

# Тесты с вариантами ответов по специальности «Управление и экономика фармации»

Купить тесты с ответами:

[ekzamen-medik.ru/otvet/farmaekonomika/](http://ekzamen-medik.ru/otvet/farmaekonomika/)

## Оглавление

- [Фармацевтический маркетинг](#)
- [Фармацевтическая информатика](#)
- [Фармацевтический менеджмент](#)
- [Организация фармацевтической деятельности](#)
- [Финансово-экономическая деятельность фармацевтической организации](#)
- [Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств](#)

## Фармацевтический маркетинг

[Вернуться в начало](#)

**ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, ПРИ КОТОРОМ СТОИМОСТЬ ТОВАРА ОПРЕДЕЛЯЮТ ДОБАВЛЕНИЕМ К ЗАТРАТАМ НА ЕГО ПРОИЗВОДСТВО И СБЫТ ОПРЕДЕЛЕННОЙ НАЦЕНКИ, ОТНОСЯТ К МЕТОДУ**

- 1) безубыточности
- 2) обеспечения прибыльности на инвестированный капитал
- 3) надбавок
- 4) установления цены на основе ощущаемой ценности товара

**ПРИНЦИП СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСНОВОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЕЛИЧИНЫ РЕГИОНА, ПЛОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) поведенческим
- 2) демографическим
- 3) географическим
- 4) психографическим

### **КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ МЕРЧАНДАЙЗИНГА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) экспедирование грузов, предназначенных для аптеки
- 2) эффективное функционирование организационных систем аптеки
- 3) установление лимита остатка наличных средств
- 4) рациональное расположение товаров и оборудования в торговом зале

### **ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОТКАЗОВ ПОКУПАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ЕЖЕДНЕВНО РЕГИСТРИРОВАТЬ СПРОС**

- 1) сезонный
- 2) действительный
- 3) неудовлетворённый
- 4) угасающий

### **КОНЦЕПЦИЯ МАРКЕТИНГА БАЗИРУЕТСЯ НА**

- 1) увеличении инвестиций
- 2) привлечении партнеров
- 3) поиске внешней информации
- 4) удовлетворенности потребителя

### **НАИВЫСШУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНОСТЬ АУДИТОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИМЕЕТ РЕКЛАМА**

- 1) на радио
- 2) на месте продажи
- 3) в печатных изданиях
- 4) на телевидении

### **КОЛИЧЕСТВО АССОРТИМЕНТНЫХ ГРУПП, ПОДГРУПП – ЭТО \_\_\_\_ ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) гармоничность
- 2) длина
- 3) широта
- 4) глубина

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УГРОЗ, ИСХОДЯЩИХ ИЗ ЕГО БЛИЖАЙШЕГО ОКРУЖЕНИЯ (ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ**

- 1) матрицы Ансоффа
- 2) матрицы Бостонской консультационной группы
- 3) STEP-анализа
- 4) SWOT-анализа

### **ФИРМА НЕСЕТ САМЫЕ ВЫСОКИЕ ЗАТРАТЫ НА МАРКЕТИНГ, КОГДА ЕЁ ТОВАР НАХОДИТСЯ НА СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

- 1) роста
- 2) внедрения

- 3) упадка
- 4) зрелости

**КОЛИЧЕСТВО ПОСРЕДНИКОВ, ЧЕРЕЗ КОТОРЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРОХОДЯТ ПУТЬ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ К ПОТРЕБИТЕЛЮ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ КАНАЛА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1) схемой
- 2) шириной
- 3) длиной
- 4) структурой

**МАКСИМАЛЬНЫЙ ЗАПАС АПТЕКИ ВКЛЮЧАЕТ ЗАПАСЫ**

- 1) текущего пополнения и рабочий
- 2) оптимальный и страховой
- 3) рабочий, средний
- 4) входной, выходной

**ВОБЛЕРЫ – ЭТО**

- 1) рекламные изображения, которые крепятся к полке на гибкой ножке
- 2) картонные или пластиковые панели, прикрепляемые к прилавкам, полкам, предназначенные для выделения торгового ряда товаров одного бренда
- 3) брендированные стеллажи, предназначенные для выкладки товаров одного бренда
- 4) стеллажи или стенды, предназначенные для выкладки акционных товаров

**ОСНОВНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ ФИРМЫ, СТРАТЕГИИ СБЫТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, СТРАТЕГИИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ИЗЛАГАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) виды товаров (услуг)
- 2) план маркетинга
- 3) конкуренция на рынках сбыта
- 4) рынки сбыта товаров (услуг)

**СПРОС В МАРКЕТИНГЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) потребность, обеспеченная покупательной способностью
- 2) ощущение потребителем нехватки чего-либо
- 3) особая форма товарно-денежных отношений
- 4) заинтересованность покупателя в приобретении товаров

**ВЫКЛАДКА ТОВАРОВ НА АПТЕЧНЫХ ВИТРИНАХ ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ НА ВИДЫ**

- 1) вертикальная, фронтальная, горизонтальная, объемная
- 2) двойная, внешняя, физическая, тонкослойная
- 3) внутренняя, складская, ящичная, пристенная
- 4) закрытая, демонстрационная, прямая, подвижная

**КОЛИЧЕСТВЕННЫМ МЕТОДОМ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ РАЗВИТИЕ РЫНКА В БУДУЩЕМ НА ОСНОВЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ, ТЕНДЕНЦИЙ, ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) анализ связей
- 2) выводной анализ
- 3) статистическое наблюдение
- 4) прогнозный анализ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, КОНТРОЛЮ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ ОТ МЕСТА ИХ ПРОИСХОЖДЕНИЯ К МЕСТАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) снабжением
- 2) франчайзингом
- 3) товародвижением
- 4) маркетингом

**ЕСЛИ, ИССЛЕДУЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЫНОК АНТИГИСТАМИННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ УСТАНОВИЛ, ЧТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕВЫШАЕТ СПРОС, ДАННАЯ СИТУАЦИЯ СООТВЕТСТВУЕТ РЫНКУ**

- 1) стандартному
- 2) продавца
- 3) покупателя
- 4) национальному

**СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ СПРОСОМ, ПРЕДЛОЖЕНИЕМ И УРОВНЕМ ЦЕН ИССЛЕДУЮТ В СОСТАВЕ ТАКОГО НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА, КАК**

- 1) анализ социально-психологических особенностей покупателей
- 2) анализ рыночной сегментации
- 3) изучение рыночной конъюнктуры
- 4) изучение фирменной структуры рынка

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЭЛАСТИЧНОСТИ ПО ЦЕНЕ МЕНЬШЕ 1, ТО ТАКОЙ СПРОС СЧИТАЕТСЯ**

- 1) неэластичным
- 2) эластичным
- 3) унитарным
- 4) абсолютно эластичным

**ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ДЛЯ КОТОРОГО ХАРАКТЕРНО СНИЖЕНИЕ ТЕМПОВ РОСТА ПРОДАЖ И ПОЛУЧЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИБЫЛИ, НАХОДИТСЯ НА СТАДИИ**

- 1) внедрения
- 2) спада
- 3) роста
- 4) зрелости

## **КАКАЯ ЦЕНА ОГРАНИЧИВАЕТ ЕЕ СНИЖЕНИЕ?**

- 1) «потолка»
- 2) «пола»
- 3) равновесная
- 4) рыночная

## **К ОСНОВНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) повышение конкурентоспособности товара
- 2) разработку упаковки и оформление товара
- 3) обновление ассортимента товаров
- 4) анализ жизненного цикла товаров

## **ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО**

- 1) с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях)
- 2) инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением
- 3) повышение цены на товар ведёт к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях)
- 4) с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)

## **СЛУЖБА МАРКЕТИНГА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ ИСПОЛЬЗУЕТ МАТРИЦУ «БОСТОН КОНСАЛТИНГ ГРУПП», КОТОРАЯ БАЗИРУЕТСЯ НА АНАЛИЗЕ**

- 1) сегментов рынка
- 2) интенсивности конкурентов
- 3) привлекательности в отрасли
- 4) доли рынка и темпов роста рынка

## **РЕКЛАМА БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ И ПИЩЕВЫХ ДОБАВОК ДОЛЖНА**

- 1) создавать впечатление о том, что они являются лекарственными средствами и/или обладают лечебными свойствами
- 2) сопровождаться предупреждением о том, что объект рекламирования не является лекарственным средством
- 3) побуждать к отказу от здорового питания
- 4) содержать ссылки на конкретные случаи излечения людей, улучшения их состояния в результате применения таких добавок

## **К ОДНОМУ ИЗ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) расчет коэффициентов эластичности и корреляции
- 2) проведение взвешенной ценовой политики
- 3) анализ жизненного цикла товара
- 4) изучение спроса на лекарственные препараты

## **ДЕЛЕНИЕ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА НА ГРУППЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АВС-АНАЛИЗА ПРОИЗВОДЯТ ПО ТАКОМУ ФАКТОРУ, КАК**

- 1) доходность
- 2) стабильность потребления
- 3) эффективность
- 4) побочные действия

**ЦЕЛЮ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ В АПТЕКЕ С МАРКЕТИНГОВЫХ ПОЗИЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) формирование товарных запасов
- 2) увеличение ассортиментных позиций
- 3) удовлетворение потребностей покупателей
- 4) заполнение стеллажей и полок в аптеке

**КАКОЙ ПРИНЦИП СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПОЛОЖЕН В ОСНОВУ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛА И ВОЗРАСТА?**

- 1) демографический
- 2) географический
- 3) поведенческий
- 4) психографический

**ОРГАНИЗАЦИЯ, КОТОРАЯ РЕАЛИЗУЕТ МАРКЕТИНГ, СВОИ ИНТЕРЕСЫ В ПОЛУЧЕНИИ ЗНАЧИТЕЛЬНОЙ ПРИБЫЛИ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЗА СЧЕТ**

- 1) рекламы
- 2) увеличения числа продаж товаров
- 3) удовлетворения нужд и потребностей потребителей
- 4) надлежащей ценовой политики

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАВЕН 2, ПРИ СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ НА 5% СПРОС**

- 1) увеличится на 5%
- 2) увеличится на 10%
- 3) снизится на 5%
- 4) снизится на 10%

**ИНФОРМАЦИЮ, РАСПРОСТРАНЕННУЮ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ, В ЛЮБОЙ ФОРМЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЮБЫХ СРЕДСТВ, АДРЕСОВАННУЮ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ И НАПРАВЛЕННУЮ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ К ТОВАРУ, ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ ПОДДЕРЖАНИЕ ИНТЕРЕСА К НЕМУ И ЕГО ПРОДВИЖЕНИЕ НА РЫНКЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) мерчандайзингом
- 2) рекламой
- 3) предложением
- 4) PR (Public Relations)

**СТРАТЕГИЯ, ПОСТРОЕННАЯ НА ПРЕДПОЛОЖЕНИИ, ЧТО ПОТРЕБИТЕЛИ БУДУТ**

## **ПОКУПАТЬ ТОВАРЫ (УСЛУГИ) ТОЛЬКО НАИВЫСШЕГО КАЧЕСТВА, СООТВЕТСТВУЕТ МАРКЕТИНГОВОЙ КОНЦЕПЦИИ**

- 1) совершенствования товара
- 2) совершенствования маркетинга
- 3) совершенствования производства
- 4) интенсификации коммерческих усилий

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ОБЛАСТЯМИ ЛОГИСТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) технологии, кадры, сервисное обслуживание клиентов
- 2) запасы, производство, сбыт, транспорт
- 3) складское хозяйство, информация, обслуживание производства, кадры
- 4) закупка, хранение, перемещение, распределение

## **ЕСЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ВЫПУСКАЕТ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК НОВЫЙ ЖАРОПОНИЖАЮЩИЙ ПРЕПАРАТ ПО ЦЕНЕ, КОТОРАЯ ЗНАЧИТЕЛЬНО НИЖЕ, ЧЕМ ЦЕНА КОНКУРЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НАЗЫВАЮТ СТРАТЕГИЕЙ**

- 1) «снятия сливок»
- 2) «следования за лидером»
- 3) ценовой дискриминации
- 4) низких цен

## **К ОСНОВНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ ПАРАМЕТРАМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТНОСЯТ**

- 1) цвет и вкус
- 2) показания к применению
- 3) побочное действие
- 4) противопоказания

## **К ПРЕИМУЩЕСТВУ АНКЕТНОГО ОПРОСА ОТНОСЯТ ВОЗМОЖНОСТЬ**

- 1) учесть искренность ответов респондента
- 2) учесть уровень культуры, образования и степень компетентности респондента
- 3) следить за реакцией респондента, его отношением к данному вопросу
- 4) опросить в короткие сроки большое число людей

## **НАЛИЧИЕ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ПРОДАВЦОВ И ПОКУПАТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ВЛИЯЮТ НА УРОВЕНЬ ТЕКУЩИХ ЦЕН, НАЛИЧИЕ ОДНОРОДНЫХ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМЫХ КОНКУРИРУЮЩИХ ТОВАРОВ И ОТСУТСТВИЕ ЦЕНОВЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ РЫНКА**

- 1) чистой конкуренции
- 2) монополистической конкуренции
- 3) чистой монополии
- 4) олигополистического

## **СУЩНОСТЬ МЕТОДА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) проекции в будущее для достижения поставленной цели при определенных условиях и возможностях
- 2) научном исследовании, направленном на определение перспектив развития экономических процессов
- 3) определении порядка действий, сроков и средств, необходимых для достижения нужного события
- 4) обязательности исполнения решений, сроков и поставленных задач для достижения конкретных результатов

**К МАРКЕТИНГОВОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ РЫНКА, КОТОРОЕ ПРОВОДИТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОГО, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) анализ способности рынка производить оборот товаров и услуг
- 2) определение способности рынка осуществлять обмен
- 3) анализ потребительского поведения
- 4) определение жизненного цикла товара

**ШЕЛФ-ТОКЕРЫ – ЭТО**

- 1) брендированные стеллажи, предназначенные для выкладки товаров одного бренда
- 2) стеллажи или стенды, предназначенные для выкладки акционных товаров
- 3) рекламные изображения, которые крепятся к полке на гибкой ножке
- 4) картонные или пластиковые панели, прикрепляемые к прилавкам, полкам, предназначенные для выделения торгового ряда товаров одного бренда

**В ОСНОВЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ «СРЕДНИХ ЦЕН» НАХОДИТСЯ**

- 1) завоевание рынка
- 2) учет психологии восприятия покупателями цены товара
- 3) стабильность деятельности на рынке
- 4) выживание в условиях конкуренции

**ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, ПРИ КОТОРОМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ РАЗНЫЕ ЦЕНЫ НА ОДИН И ТОТ ЖЕ ТОВАР, НАЗЫВАЮТ СТРАТЕГИЕЙ**

- 1) безубыточности
- 2) низких цен
- 3) ценовой дискриминации
- 4) «снятия сливок»

**СТЕПЕНЬ БЛИЗОСТИ МЕЖДУ ТОВАРАМИ РАЗЛИЧНЫХ АССОРТИМЕНТНЫХ ГРУПП С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ИХ КОНЕЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, КАНАЛОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЛИ ИНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) шириной
- 2) гармоничностью
- 3) полнотой
- 4) глубиной



## **РАЗРАБОТКУ РЕКЛАМНОЙ СТРАТЕГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ КОНКРЕТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА НАЧИНАЮТ С**

- 1) выбора целевой аудитории
- 2) создания рекламного обращения
- 3) выбора средств распространения рекламы
- 4) оценки эффективности рекламы

## **СТРУКТУРА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СТАДИЙ**

- 1) внедрения, роста, зрелости, спада
- 2) внедрения, зрелости, роста, спада
- 3) зрелости, роста, спада
- 4) внедрения, роста, спада, зрелости

## **ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ МАРКЕТИНГА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) выявление спроса и неудовлетворенных потребностей потребителей
- 2) международное сотрудничество
- 3) разработка франчайзинговой модели
- 4) интенсификация производства

## **ЕСЛИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ НАБЛЮДАЮТ СЕЗОННОЕ КОЛЕБАНИЕ СПРОСА НА ПРОТИВОПРОСТУДНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТО ПРИ ТАКОМ СОСТОЯНИИ СПРОСА ЦЕЛЕСООБРАЗЕН**

- 1) ремаркетинг
- 2) конверсионный маркетинг
- 3) противодействующий маркетинг
- 4) синхромаркетинг

## **К ОДНОЙ ИЗ ФУНКЦИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ЛОГИСТИКИ ОТНОСЯТ**

- 1) сегментацию потребительского рынка
- 2) планирование процесса реализации
- 3) выбор поставщиков
- 4) выбор транспортного средства

## **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ**

- 1) анализом потребительских преимуществ
- 2) исследованием прироста объема продаж за месяц
- 3) анализом интенсивности сбыта
- 4) сопоставлением затрат на рекламу и прироста объема продаж

## **ВИТРИНЫ, НА КОТОРЫХ ВЫЛОЖЕНЫ ЛЕКАРСТВА, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ОДИН ОРГАН, НО ВЫЗЫВАЮЩИЕ РАЗНЫЕ ЭФФЕКТЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) комбинированными
- 2) узкоспециализированными

- 3) специализированными
- 4) смешанными

**ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРОВ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ МОЖЕТ БЫТЬ**

- 1) оценочным
- 2) массовым
- 3) простым
- 4) сложным

**ФУНКЦИЮ МАРКЕТИНГА, ОТРАЖАЮЩУЮ АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ К**

- 1) производственной
- 2) регуляторной
- 3) сбытовой
- 4) аналитической

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИБЫЛЬЮ, ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) поддержания существующего положения
- 2) позиции лидера
- 3) издержек обращения
- 4) степени чувствительности спроса от цены

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНЕЧНЫХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ЦЕЛЕЙ, ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 1) аналитической
- 2) контрольной
- 3) мотивационной
- 4) организационной

**СТРАТЕГИЯ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ «ПРОТАЛКИВАНИЕ» С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ SWOT-АНАЛИЗА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сильной стороной
- 2) благоприятной возможностью
- 3) слабой стороной
- 4) угрозой

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ЦЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕГО ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ШАНСАМИ В СФЕРЕ МАРКЕТИНГА НАЗЫВАЮТ**

- 1) целеполаганием
- 2) текущим планированием
- 3) стратегическим планированием
- 4) мотивационным планированием

**СОВОКУПНОСТЬ ВСЕХ АССОРТИМЕНТНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ И ТОВАРНЫХ ЕДИНИЦ,**

## **ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОКУПАТЕЛЯМ КОНКРЕТНЫМ ПРОДАВЦОМ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) широту товарной номенклатуры
- 2) товарный ассортимент
- 3) товарную номенклатуру
- 4) товарную единицу

## **ФИРМА НЕСЕТ САМЫЕ ВЫСОКИЕ ЗАТРАТЫ НА МАРКЕТИНГ НА СТАДИИ**

- 1) внедрения на рынок
- 2) роста
- 3) упадка
- 4) зрелости

## **К ПРОМО-АКЦИЯМ С ГАРАНТИРОВАННЫМ ВЫИГРЫШЕМ ОТНОСЯТ**

- 1) благотворительные акции
- 2) конкурсы
- 3) акционные упаковки
- 4) лотереи

## **НА ЭТАПЕ ВНЕДРЕНИЯ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА ЦЕЛЮ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) создание широкой осведомленности
- 2) стимулирование широкого использования продукта
- 3) поощрение частоты использования продукта
- 4) минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

## **ПОКАЗАТЕЛЬ ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТИ В ДНЯХ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ДЕЛЕНИЕМ**

- 1) величины средних товарных запасов на однодневный оборот
- 2) величины средних товарных запасов на число дней в периоде
- 3) товарооборота на число дней в периоде
- 4) товарооборота на величину товарных запасов

## **СТРАТЕГИИ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ С ПОМОЩЬЮ МАТРИЦЫ**

- 1) Ансоффа
- 2) Бостонской консалтинговой группы
- 3) Парето
- 4) Котлера

## **ЧАСТЬ СТЕЛЛАЖЕЙ С ТОВАРАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В НИЖНЕЙ ЧАСТИ ЗРИТЕЛЬНОГО ПОЛЯ НА НИЖНИХ ПОЛКАХ В ЛЕВОМ УГЛУ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) «тектонической» выкладкой
- 2) дисплейной выкладкой
- 3) «золотой полкой»
- 4) «мёртвой зоной»

## **К ОСНОВНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) обновление ассортимента товаров
- 2) проведение взвешенной ценовой политики
- 3) анализ жизненного цикла товара
- 4) изучение спроса на лекарственные препараты

## **КОЭФФИЦИЕНТ ПОЛНОТЫ АССОРТИМЕНТА РАССЧИТЫВАЕТСЯ КАК**

- 1) отношение фактического числа ассортиментных групп к базовому показателю
- 2) отношение числа разновидностей товара к базовому показателю
- 3) отношение числа ассортиментных позиций, имеющих в наличии, к базовому показателю
- 4) произведение числа ассортиментных групп на удельный вес новых товаров

## **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА И ЕГО КОРРЕКТИРОВКУ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 1) мотивационной
- 2) аналитической
- 3) организационной
- 4) контрольной

## **ЕСЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ТОВАРА УСТАНОВИЛ ЦЕНУ НИЖЕ СЕБЕСТОИМОСТИ С ЦЕЛЬЮ УСТРАНЕНИЯ КОНКУРЕНТОВ, ТАКАЯ ПРАКТИКА ХАРАКТЕРНА ДЛЯ ЦЕН**

- 1) демпинговых
- 2) дифференцированных
- 3) свободных
- 4) высоких

## **ПОД ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРОЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- 2) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен
- 3) все лекарственные средства и медицинские изделия, находящиеся на витрине в торговом зале
- 4) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления

## **СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ, КОГДА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ НА КОНКРЕТНЫЙ ТОВАР ВЫЗЫВАЕТ СТРЕМЛЕНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПРИОБРЕТАТЬ БОЛЬШЕ ЭТОГО ТОВАРА ВМЕСТО АНАЛОГИЧНЫХ, НО БОЛЕЕ ДОРОГИХ, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК ЭФФЕКТ**

- 1) ажиотажного спроса
- 2) дохода
- 3) замещения
- 4) убывающей предельной полезности

## **В КЛАССИФИКАЦИЮ ПЛАНОВ ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА ВХОДИТ ПЛАН**

- 1) маркетинга
- 2) текущий
- 3) по структурным подразделениям
- 4) социального развития

**К СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩЕЙСЯ МЕДЛЕННЫМ РОСТОМ ПРОДАЖ, БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ КОНКУРЕНТОВ, ПАДЕНИЕМ ЦЕНЫ, СОКРАЩЕНИЕМ ПРИБЫЛИ И ЗАТРАТ НА МАРКЕТИНГ, ОТНОСЯТ**

- 1) зрелость
- 2) внедрение
- 3) рост
- 4) спад

**БАЗИСОМ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) снижение затрат производства
- 2) рекламная деятельность
- 3) сбыт товара
- 4) удовлетворение потребностей потребителя

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ СТРЕМИТСЯ ПРЕДЛОЖИТЬ РЫНКУ ЛУЧШИЙ ТОВАР ПО ВЫСОКОЙ ЦЕНЕ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА ПОКРЫТЬ ЗАТРАТЫ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ И ПРОИЗВОДСТВО ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ЦЕЛЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ КОМПАНИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сохранение существующего состояния
- 2) увеличение доли рынка
- 3) обеспечение выживаемости компании
- 4) завоевание лидерства по качеству продукции

**В УСЛОВИЯХ, КОГДА СПРОС ЗНАЧИТЕЛЬНО ПРЕВЫШАЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МОЩНОСТИ ПРИМЕНИМ**

- 1) конверсионный маркетинг
- 2) ремаркетинг
- 3) демаркетинг
- 4) поддерживающий маркетинг

**ОСНОВА КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА – ЭТО**

- 1) макросреда
- 2) модель 4P
- 3) субъекты маркетинга
- 4) микросреда

**ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕНЫ НА НЕДАВНО РАЗРАБОТАННЫЙ ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, ВЕРОЯТНО, ВОСПОЛЬЗУЕТСЯ СТРАТЕГИЕЙ**

- 1) функциональных скидок
- 2) ценовых линий
- 3) проникновения на рынок
- 4) «снятия сливок»

### **ШИРОТА ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) характеризуется общей численностью ассортиментных групп
- 2) складывается из числа товарных единиц, входящих в отдельные ассортиментные группы
- 3) определяется числом разновидностей отдельного вида товара
- 4) измеряется числом разновидностей товаров, производимых мировой фармацевтической промышленностью

### **НАИБОЛЕЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ С КОЭФФИЦИЕНТОМ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ**

- 1) 1,0
- 2) 2,0
- 3) 1,5
- 4) 0

### **В «ГОРЯЧИХ ЗОНАХ» ТОРГОВОГО ЗАЛА РАСПОЛАГАЮТ**

- 1) лекарственные препараты, участвующие в рекламных акциях
- 2) лечебную косметику
- 3) перевязочные средства
- 4) изделия медицинского назначения

### **ТОВАР С НАБОРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСЛЕПРОДАЖНЫХ ВЫГОД И УСЛУГ ОТНОСЯТ К ГРУППЕ ТОВАРОВ**

- 1) с подкреплением
- 2) в реальном исполнении
- 3) по замыслу
- 4) повседневного спроса

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕТОДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 1) прогнозной
- 2) организационной
- 3) мотивационной
- 4) аналитической

### **РЕМАРКЕТИНГУ СООТВЕТСТВУЕТ ВИД СПРОСА**

- 1) стабильный
- 2) колеблющийся
- 3) негативный
- 4) угасающий

### **К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ МАРКЕТИНГА ОТНОСЯТ**

- 1) организацию сервиса
- 2) изучение товарной структуры
- 3) изучение рынка
- 4) управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции

### **ШИРОТА ТОРГОВОГО АССОРТИМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) складывается из числа товарных единиц, входящих в отдельные ассортиментные группы
- 2) измеряется числом разновидностей товаров, производимых мировой фармацевтической промышленностью
- 3) характеризуется общей численностью ассортиментных групп
- 4) определяется числом разновидностей отдельного вида товара

### **ПО ЗАКОНУ ПАРЕТО НАИБОЛЕЕ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ СЕГМЕНТ, В КОТОРОМ СОСРЕДОТОЧЕНА 1/5 ЧАСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЮЩИХ СПРОС НА \_\_\_\_ ТОВАРОВ**

- 1) 3/5
- 2) 2/5
- 3) 1/5
- 4) 4/5

### **ГРУППА «У» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ XYZ-АНАЛИЗА – ТОВАРЫ, У КОТОРЫХ ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ВАРИАЦИИ (В %)**

- 1) свыше 25
- 2) от 10 до 25
- 3) от 0 до 5
- 4) от 0 до 10

### **У ПРЯМЫХ И СЛОЖНЫХ КАНАЛОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ ОБЩИМ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ**

- 1) производителя и потребителя
- 2) оптового звена
- 3) розничного звена
- 4) посредников

### **В КЛАССИФИКАЦИЮ ПЛАНОВ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНО-ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ ВХОДИТ ПЛАН**

- 1) по структурным подразделениям
- 2) стратегический
- 3) маркетинга
- 4) среднесрочный

### **ВЫЯВИТЬ УДЕЛЬНЫЙ ВЕС АССОРТИМЕНТА, ДАЮЩЕГО НАИБОЛЬШИЙ ВКЛАД В**

### **ОБЪЕМ ПРОДАЖ, ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) анализ жизненных циклов товаров
- 2) расчет коэффициента рациональности
- 3) XYZ-анализ
- 4) ABC-анализ

### **БИЗНЕС-ПЛАН РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ**

- 1) при планировании нового дела или деятельности предприятия
- 2) при изменении формы собственности или владельца предприятия
- 3) по решению проверки контролирующей организации или правоохранительных структур
- 4) в рамках подведения итогов и составления бухгалтерской отчетности

### **ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ ФОРМИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) учет покупательского спроса
- 2) обеспечение максимального количества ассортиментных позиций
- 3) наличие лицензии на фармацевтическую деятельность
- 4) обязательное наличие препаратов безрецептурного отпуска

### **ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕГМЕНТИРОВАНИЯ РЫНКА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО СЕГМЕНТА, ИЗУЧЕНИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ВЫБРАННОМ СЕГМЕНТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ МАРКЕТИНГА В ДАЛЬНЕЙШЕМ БУДЕТ**

- 1) рекламировать свой товар
- 2) искать стратегических партнеров
- 3) выводить товар на рынок
- 4) разрабатывать комплекс маркетинга

### **СОБЛЮДЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТЕРМОЛАБИЛЬНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИММУНОЛОГИЧЕСКИХ, ВКЛЮЧАЕТСЯ В КРИТЕРИЙ**

- 1) прайс-листа поставщика
- 2) соглашение о сотрудничестве
- 3) отбора и оценки поставщика
- 4) конкурентных преимуществах поставщика

### **ЕСЛИ ПОД ВЛИЯНИЕМ НЕЦЕНОВЫХ ФАКТОРОВ ПРОИЗОЙДЕТ ПОВЫШЕНИЕ СПРОСА ПРИ НЕИЗМЕННОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТО**

- 1) изменений цены не произойдет
- 2) кривая спроса изменит угол наклона
- 3) равновесная цена снизится
- 4) равновесная цена возрастет

### **ОТСУТСТВИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО**



## **ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ НЕДОСТАТКОМ**

- 1) метода расстановки приоритетов
- 2) метода экспертных оценок
- 3) ABC-анализа
- 4) STEP-анализа

## **ПОД ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕМ ТОВАРА ПОНИМАЮТ**

- 1) определение основных потребительских свойств товара и уточнение места товара на рынке
- 2) анализ рыночной политики предприятия
- 3) определение потенциальных потребителей товара
- 4) правильное расположение товара в торговом зале аптеки

## **ПОЯВЛЕНИЕ НЕГАТИВНЫХ ДАННЫХ О ВЫЯВЛЕННОМ ПОБОЧНОМ ДЕЙСТВИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ПРИВЕДЕТ К**

- 1) перемещению точки по кривой спроса
- 2) сдвигу кривой спроса вправо параллельно первоначальной кривой
- 3) сдвигу кривой спроса влево параллельно первоначальной кривой
- 4) изменению угла наклона кривой спроса

## **ИЗМЕНЕНИЯ В СПРОСЕ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ, ПЛОТНОСТИ И СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА НАСЕЛЕНИЯ, ВЫЗЫВАЮТСЯ ВЛИЯНИЕМ ФАКТОРОВ**

- 1) культурных
- 2) экономических
- 3) демографических
- 4) природных

## **ВЫКЛАДКА ТОВАРА НА ПОЛКЕ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ БЫЛИ ВИДНЫ СТОРОНЫ ТОВАРА С НАЗВАНИЕМ МАРКИ И ДРУГОЙ БАЗОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ – ЭТО**

- 1) вторичная выкладка
- 2) фейсинг
- 3) брендированный стеллаж
- 4) дисплей

## **ЗАДАЧА МЕРЧАНДАЙЗИНГА**

- 1) любым путем увеличивать прибыль
- 2) улучшать оборачиваемость товаров
- 3) завоевывать новых покупателей
- 4) стимулировать незапланированные покупки

## **РЕАЛИЗУЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ, ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 1) проводит рекламу
- 2) обеспечивает доставку необходимых товаров в определенное место и время
- 3) изучает рынок

4) направляет свою деятельность на удовлетворение нужд, потребностей покупателей и потребителей

**ШИРОКО ПРИМЕНЯЕМЫМ ПРИ ИЗУЧЕНИИ СПРОСА НА ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ПРЕДПОЧТЕНИЙ, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОД**

- 1) кибернетики
- 2) статистики
- 3) социологического исследования
- 4) экономико-математический

**АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «В» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АВС-АНАЛИЗА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) весь ассортимент товаров
- 2) 20% ассортимента, дающего 80% объема продаж
- 3) 30% ассортимента, дающего 10-15% объема продаж
- 4) 50% ассортимента, дающего 5-10% объема продаж

**ПРЕДПРИЯТИЕ ПОЛУЧАЕТ СТАБИЛЬНУЮ ПРИБЫЛЬ НА ЭТАПЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА**

- 1) зрелость
- 2) внедрение
- 3) рост
- 4) упадок

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МЕНТАЛЬНОСТЬ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА) ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) систему ценностей хозяйственной жизнедеятельности (устойчивые психологические реакции, традиции, стереотипы поведения и т.д.)
- 2) основополагающие политические, социальные и юридические правила
- 3) комплекс индикаторов, определяющих степень подготовленности общества к радикальным реформам
- 4) систему процессов, происходящих в экономике в данный период времени

**ДЕЛЕНИЕ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА НА ГРУППЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ XYZ-АНАЛИЗА ПРОИЗВОДЯТ ПО ТАКОМУ ФАКТОРУ, КАК**

- 1) стабильность потребления
- 2) доходность
- 3) эффективность
- 4) побочные действия

**НАИБОЛЕЕ УДОБНОЙ ЗОНОЙ ВЫБОРА ТОВАРОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЗОНА ПОЛОК, РАСПОЛОЖЕННЫХ НАД УРОВНЕМ ПОЛА НА ВЫСОТЕ (В СМ)**

- 1) свыше 160
- 2) до 80

3) 110-160

4) 80-110

### **ОСНОВНЫМ В ОПРЕДЕЛЕНИИ СУТИ МАРКЕТИНГА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) снижение издержек производства
- 2) сбыт товаров
- 3) установление цен на товары
- 4) удовлетворение потребностей потребителей

### **СТАДИЯМИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) фармацевтическая разработка, перенос технологии, промышленное производство, прекращение производства
- 2) скрининг, клинические испытания, фабричное производство, старение
- 3) разработка технологии, промышленное производство, совершенствование производства
- 4) высокопроизводительный отбор молекул, перенос технологии, промышленный выпуск

### **ЕСЛИ ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ ВЫЖИВАНИЕ В УСЛОВИЯХ КОНКУРЕНЦИИ, ТО СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА**

- 1) учете затрат
- 2) изучении ассортимента
- 3) изучении конкурентов
- 4) изучении спроса

### **ЦЕНА НА ВАЛОКОРДИН УВЕЛИЧИЛАСЬ НА 15%, ПРИ ЭТОМ СПРОС НА КОРВАЛОЛ ПОВЫСИЛСЯ НА 3%, СЛЕДОВАТЕЛЬНО, ЭТИ ТОВАРЫ МОЖНО СЧИТАТЬ**

- 1) взаимозаменяемыми
- 2) взаимодополняющими
- 3) независимыми в потреблении
- 4) товарами низшей категории

### **ЦЕЛЯМИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ БЫТЬ**

- 1) анализ деятельности конкурентов, сегментирование рынка
- 2) ценовая дискриминация, ориентация на среднего покупателя
- 3) снижение затрат, пробный маркетинг
- 4) увеличение объема продаж, увеличение текущей прибыли

### **ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ПЛАНИРУЕТ ВЫХОД НА РЫНОК НОВОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА И ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ПРИ ЦЕНООБРАЗОВАНИИ КОМПАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТ ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА И БЫСТРОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ТО ПРИМЕНЯЕМОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НАЗЫВАЮТ СТРАТЕГИЕЙ**

- 1) ценовой дискриминации
- 2) «следования за лидером»
- 3) «снятия сливок»

4) высоких цен

**НА НИЖНИХ ПОЛКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ ТОВАР**

- 1) недорогой и объемный
- 2) дорогой и товар в подарочной упаковке
- 3) мелкогабаритный
- 4) недорогой и мелкогабаритный

**ПОД ВЫХОДОМ ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ» ПОНИМАЮТ**

- 1) нормативные акты, применяемые в конкретной ситуации
- 2) неструктурированную внутреннюю информацию
- 3) актуальные, утвержденные, идентифицированные и учтенные внутренние и внешние документы
- 4) внешние нормативные и справочно-информационные документы

**ПОД СООТНОШЕНИЕМ СПРОСА, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЦЕНЫ В КОНКРЕТНЫЙ МОМЕНТ ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ РЫНКА**

- 1) эластичность
- 2) пластичность
- 3) емкость
- 4) конъюнктуру

**«ГОРЯЧЕЙ» ЗОНОЙ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАДИЦИОННО СЧИТАЮТ ЗОНУ**

- 1) прикассовую
- 2) на расстоянии 2 м вправо от места расчета
- 3) на высоте примерно 200 см
- 4) возле входа

**НА ЦЕНОВУЮ ЭЛАСТИЧНОСТЬ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ВЛИЯЮТ**

- 1) предпочтения потребителей, фактор времени
- 2) цены на сопряженные товары, количество потребителей на рынке
- 3) денежные доходы потребителей, потребительские ожидания
- 4) наличие заменителей, удельный вес расходов в бюджете потребителя

**ПРИНЦИП СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСНОВОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛА И ВОЗРАСТА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) географическим
- 2) демографическим
- 3) поведенческим
- 4) психографическим

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ**

- 1) анализом потребительских преимуществ

- 2) расчетом прироста объема продаж за месяц
- 3) анализом интенсивности сбыта
- 4) сопоставлением затрат на рекламу и прироста объема продаж

**ФОРМУЛА ЕМКОСТИ РЫНКА, КАК ОДНА ИЗ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК РЫНКА, СОДЕРЖИТ ПОКАЗАТЕЛЬ**

- 1) уровня цен
- 2) товарных запасов
- 3) численности населения
- 4) материального состояния населения

**СОВОКУПНОСТЬ МЕТОДОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ ОПТИМАЛЬНОГО НАБОРА ТОВАРОВ С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ ПОЛИТИКА**

- 1) ассортиментная
- 2) товарная
- 3) ценовая
- 4) номенклатурная

**В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ЗВЕНО**

- 1) заготовительное
- 2) потребляющее
- 3) оптовое
- 4) розничное

**АНАЛИЗ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ УСЛОВИЙ, РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 1) аналитической
- 2) прогнозной
- 3) организационной
- 4) мотивационной

**ПУТЬ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ К КОНЕЧНОМУ ПОТРЕБИТЕЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРОХОДИТ ПО СХЕМЕ: ПРОИЗВОДИТЕЛЬ – ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ – АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – КОНЕЧНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬ. ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ КАНАЛ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) двухуровневым
- 2) одноуровневым
- 3) трехуровневым
- 4) каналом нулевого уровня

**В ОСНОВЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ «НЕОКРУГЛЕННЫХ ЦЕН» НАХОДИТСЯ**

- 1) учет психологии восприятия покупателями цены товара
- 2) стабильность деятельности на рынке
- 3) завоевание рынка

4) выживание в условиях конкуренции

**УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩУЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ТОВАРАМ УСПЕХ НА РЫНКЕ В ФАРМАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ \_\_\_\_ ПОЛИТИКА**

- 1) товарная
- 2) ассортиментная
- 3) ценовая
- 4) номенклатурная

**ФУНДАМЕНТОМ ЦЕНЫ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) предложение
- 2) цена конкурентов
- 3) себестоимость
- 4) спрос

**ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) прибыль
- 2) товарооборот
- 3) цена
- 4) наценка

**ПОЯВЛЕНИЕ НОВЫХ ТОВАРОВ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ХАРАКТЕРИЗУЕТ ТАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЕМ АССОРТИМЕНТА, КАК**

- 1) новизна
- 2) широта
- 3) полнота
- 4) устойчивость

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА МЕНЬШЕ 1, ТО СНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ НА ТОВАР ПРИВЕДЕТ К**

- 1) дефициту товара
- 2) излишкам товара
- 3) увеличению товарооборота
- 4) падению товарооборота

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА В БОЛЬШИХ КОЛИЧЕСТВАХ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ ВЫКЛАДКОЙ**

- 1) вертикальной
- 2) объемной
- 3) фронтальной
- 4) горизонтальной

**ПРИ ПОТЕНЦИАЛЬНОМ СПРОСЕ ИСПОЛЬЗУЮТ ВИД МАРКЕТИНГА**

- 1) противодействующий
- 2) стимулирующий

- 3) поддерживающий
- 4) развивающий

**ПЕРИОД ВРЕМЕНИ, КОТОРЫЙ СЧИТАЕТСЯ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ТОВАРА АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) спросом, продажей по приемлемым для производителя ценам и запланированным доходом
- 2) разработкой, выходом на рынок, получением прибыли
- 3) продажей по согласованным ценам между производителем и оптовым торговцем
- 4) выходом на рынок путем активной рекламы, спросом и конкурентоспособностью

**К МЕТОДУ ВЫЯВЛЕНИЯ РАЗЛИЧИЯ ИЗУЧАЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НА ОСНОВЕ РАЗГРАНИЧИВАЮЩИХ ПРИЗНАКОВ, ОТНОСЯТ \_\_\_\_ РЫНКА**

- 1) контролирование
- 2) изучение
- 3) исследование
- 4) сегментирование

**АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «А» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АВС-АНАЛИЗА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) 30% ассортимента, дающего 10-15% объема продаж
- 2) 20% ассортимента, дающего 80% объема продаж
- 3) весь ассортимент товаров
- 4) 50% ассортимента, дающего 5-10% объема продаж

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ВЫПУСКАЕТ 5 ГРУПП ТОВАРОВ, А ИМЕННО: ВИТАМИНЫ, НАСТОЙКИ АДАПТОГЕНОВ РАСТИТЕЛЬНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАСТВОРЫ ДЛЯ ИНФУЗИЙ, РАСТВОРЫ АНТИСЕПТИКОВ ДЛЯ НАРУЖНОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЖИДКИЕ РАСТИТЕЛЬНЫЕ ЭКСТРАКТЫ, УКАЗАННОЕ ЧИСЛО АССОРТИМЕНТНЫХ ГРУПП ХАРАКТЕРИЗУЕТ \_\_\_\_ ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) гармоничность
- 2) насыщенность
- 3) глубину
- 4) ширину

**В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПРОСА МАРКЕТИНГ КЛАССИФИЦИРУЮТ НА**

- 1) стратегический
- 2) внутренний
- 3) демаркетинг
- 4) международный

**К ЦЕЛИ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) предоставление информации
- 2) повышение имиджа
- 3) антирекламу

4) контррекламу

### **В ОСНОВЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ «ВЫСОКИХ ЦЕН» НАХОДИТСЯ**

- 1) завоевание рынка
- 2) учет психологии восприятия покупателями цены товара
- 3) выведение нового товара на рынок
- 4) выживание в условиях конкуренции

### **ЕСЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ НЕ ВЛИЯЕТ НА ИЗМЕНЕНИЕ СПРОСА НА ДРУГОЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ТО ЭТИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) взаимозаменяемыми
- 2) независимыми в потреблении
- 3) товарами «первой необходимости»
- 4) взаимодополняющими

### **С ПОЗИЦИИ АВС-АНАЛИЗА К КЛАССУ «А» ОТНОСЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, КОТОРЫЕ ЗАНИМАЮТ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) 70-80% стоимости годового потребления
- 2) 20% от общего количества использованных
- 3) 70-80% от общего количества использованных
- 4) 20% стоимости годового потребления

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ РЫНОЧНОЙ НИШИ СВОЕГО ТОВАРА, ЕГО ОСОБЕННОСТЕЙ И ХАРАКТЕРНЫХ ЧЕРТ, КОТОРЫЕ ОТЛИЧАЮТ ЕГО ОТ ТОВАРОВ-КОНКУРЕНТОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) позиционированием
- 2) емкостью рынка
- 3) сегментированием
- 4) маркетинговой стратегией

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ ИСКЛЮЧАЮТ**

- 1) разработку оптимальных схем товародвижения
- 2) определение широты и глубины товарной номенклатуры
- 3) определение конкурентной способности
- 4) анализ жизненного цикла товаров

### **В ОСНОВЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ «ГИБКИХ ЦЕН» НАХОДИТСЯ**

- 1) завоевание рынка
- 2) учет психологии восприятия покупателями цены товара
- 3) система скидок, ценовая дискриминация
- 4) стабильность деятельности на рынке

### **ВИДОМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ**



## **МАТЕРИАЛЬНЫХ ПОТОКОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) дистрибуция
- 2) аудит
- 3) реализация
- 4) логистика

## **ОСНОВНЫМИ СТАДИЯМИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, АНАЛИТИЧЕСКАЯ, КОНТРОЛЬНАЯ И**

- 1) координационная
- 2) учетная и аудит
- 3) управленческая
- 4) стадия прогнозирования

## **ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОГО «ПОРТФЕЛЯ» НА ОСНОВЕ МАТРИЦЫ «БОСТОН КОНСАЛТИНГ ГРУПП», К РАНГУ «ДОЙНАЯ КОРОВА» ОТНОСЯТ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ**

- 1) с низкой рыночной долей на рынках, которые быстро развиваются
- 2) с высокой долей рынка или такой, которая интенсивно возрастает, нуждается в значительных средствах для финансирования роста, имеет потенциал значительной прибыли
- 3) с низкой долей на рынках, которая медленно возрастает
- 4) который занимает позицию стабильного лидера на довольно зрелом рынке

## **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЫНОЧНОЙ НИШИ ДЛЯ СВОЕГО ТОВАРА, ЕГО ОСОБЕННОСТЕЙ И ХАРАКТЕРНЫХ ЧЕРТ, КОТОРЫЕ ОТЛИЧАЮТ ЕГО ОТ ТОВАРОВ-КОНКУРЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕТ**

- 1) определение емкости рынка
- 2) изменение маркетинговой стратегии
- 3) сегментирование рынка
- 4) позиционирование товара

## **ИНФОРМАЦИЮ О ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ГРУППАХ РЫНКА ОТНОСЯТ К РАЗДЕЛУ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) краткое описание или резюме проекта
- 2) рынок и маркетинговая стратегия
- 3) производство и эксплуатация
- 4) бизнес и его стратегия

## **СОВОКУПНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СБЫТА НА МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) логистикой
- 2) ассортиментной политикой
- 3) маркетингом
- 4) мерчандайзингом

## **ПРИ ОТРИЦАТЕЛЬНОМ СПРОСЕ ИСПОЛЬЗУЮТ**

- 1) синхромаркетинг
- 2) демаркетинг
- 3) конверсионный маркетинг
- 4) развивающий маркетинг

## **СЕКМЕНТИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ПО ПСИХОГРАФИЧЕСКОМУ ФАКТОРУ ПРОВОДИТСЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ**

- 1) плотность населения
- 2) искомые выгоды
- 3) образование
- 4) образ жизни

## **ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, ПОЗВОЛЯЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛИТЬ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМУЮ ЦЕНУ И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ, ОТНОСЯТ К МЕТОДУ**

- 1) безубыточности
- 2) определения цены с ориентацией на спрос
- 3) затрат
- 4) установления цены на основе ощущаемой ценности товара

## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ «РЫНОЧНАЯ КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-СБЫТОВОЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОНЪЮНКТУРЫ, ЗАПРОСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ОРИЕНТАЦИЯ НА НИХ ТОВАРОВ И УСЛУГ» СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ**

- 1) менеджмент
- 2) маркетинг
- 3) ремаркетинг
- 4) синхромаркетинг

## **ПОД СПРОСОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) возможность и желание продавца произвести (предложить) какое-либо количество товара за определённый период времени при определённых условиях
- 2) зависимость между ценой и количеством товара, которое покупатели могут и желают купить по строго определенной цене, в определенный промежуток времени
- 3) готовность продавца продать товар при всевозможных ценах
- 4) готовность потребителя приобрести товар при всевозможных ценах

## **С ПОЗИЦИЙ VEN-АНАЛИЗА К ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫМ ОТНОСЯТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) эффективные для лечения не самых опасных, но серьезных заболеваний
- 2) важные для спасения жизни, имеющие опасный для жизни синдром отмены, постоянно необходимые для поддержания жизни
- 3) разработанные для лечения редких заболеваний, которые условно называются

орфанными («сиротскими») болезнями

4) для лечения легких заболеваний, сомнительной эффективности, дорогостоящие с симптоматическими показаниями

**ЦЕНА НА НАСТОЙКУ ЙОДА УВЕЛИЧИЛАСЬ НА 50%, СПРОС НА СЕТЧАТО-ТРУБЧАТЫЕ БИНТЫ НЕ ИЗМЕНИЛСЯ, СЛЕДОВАТЕЛЬНО, ЭТИ ТОВАРЫ МОЖНО СЧИТАТЬ**

- 1) взаимозаменяемыми
- 2) независимыми в потреблении
- 3) товарами низшей категории
- 4) взаимодополняющими

**ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) группу товаров, связанных между собой по схожести функционирования
- 2) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- 3) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- 4) разновидность (варианты предложений) конкретного вида товара

**ОПРЕДЕЛИТЬ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ, ИМЕЮЩИХ НАИБОЛЕЕ СТАБИЛЬНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ, ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) анализ жизненных циклов товаров
- 2) расчет коэффициента устойчивости
- 3) XYZ-анализ
- 4) VEN-анализ

**СТРУКТУРА РЫНКА ТОВАРОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНА**

- 1) организациями, осуществляющими производство товаров потребительского назначения
- 2) предприятиями, приобретающими товары для их последующей реализации
- 3) товарами, приобретаемыми покупателями для личного, семейного использования
- 4) физическими лицами, приобретающими товары для осуществления предпринимательской деятельности

**ВОЗМОЖНОСТИ ФИРМЫ, ЕЕ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИНВЕСТОРОВ, ПЕРСПЕКТИВЫ БИЗНЕСА ОТРАЖАЮТ В РАЗДЕЛЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) виды товаров (услуг)
- 2) конкуренция на рынках сбыта
- 3) резюме
- 4) план маркетинга

**НА УСТОЯВШИЙСЯ АССОРТИМЕНТ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМА ИХ РЕАЛИЗАЦИИ МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ ЦЕНА**

- 1) сегмента

- 2) убыточная
- 3) скользящая падающая
- 4) максимальная

### **ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ МАРКЕТИНГА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) оценка конкурентоспособности предприятия
- 2) ценообразование
- 3) планирование товарного ассортимента
- 4) ориентация на потребителя

### **ВЫЯВИТЬ УДЕЛЬНЫЙ ВЕС АССОРТИМЕНТА, ДАЮЩЕГО НАИБОЛЬШИЙ ВКЛАД В ОБЪЕМ ПРОДАЖ, ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) определение коэффициента рациональности
- 2) проведение ABC-анализа
- 3) анализ жизненных циклов товаров совместно с построением матрицы BCG
- 4) проведение XYZ-анализа

### **РЕКЛАМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНА**

- 1) содержать ссылки на конкретные случаи излечения от заболеваний, улучшения состояния здоровья человека в результате применения объекта рекламирования
- 2) создавать представление о преимуществах объекта рекламирования путем ссылки на факт проведения исследований, обязательных для государственной регистрации объекта рекламирования
- 3) сопровождаться предупреждением о наличии противопоказаний к их применению и использованию, необходимости ознакомления с инструкцией по применению или получения консультации специалистов
- 4) способствовать созданию у здорового человека впечатления о необходимости применения объекта рекламирования

### **АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ/РОБОТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ АПТЕЧНОГО РИТЕЙЛА КЛАССИФИЦИРУЮТ ПО ТИПУ**

- 1) штрихового кодирования лекарственных препаратов
- 2) цифрового кодирования лекарственных препаратов
- 3) загрузки системы
- 4) каналов хранения

### **НЕСМОТЯ НА ПРИСУТСТВИЕ ЗНАЧИТЕЛЬНОГО ЧИСЛА ОПРЕДЕЛЕНИЙ МАРКЕТИНГА, В КАЖДОМ ИЗ НИХ ЕСТЬ НЕЧТО ОБЩЕЕ, А ИМЕННО ПРИОРИТЕТ**

- 1) конкурента
- 2) потребителя
- 3) компании-производителя
- 4) посредника

### **К ГРУППЕ VITAL ОТНОСЯТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА**

- 1) эффективные при лечении менее опасных, но серьезных заболеваний
- 2) эффективные при лечении опасных, серьезных заболеваний
- 3) для лечения легких заболеваний, препараты с сомнительной эффективностью, дорогостоящие препараты с симптоматическими показаниями
- 4) необходимые для спасения жизни, постоянно требующиеся для поддержания жизни и те, после прекращения приема которых развивается синдром отмены

### **ПРИ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ВЫКЛАДКЕ ТОВАРЫ РАСПОЛАГАЮТСЯ НА ПОЛКАХ ВИТРИНЫ**

- 1) по всей плоскости полки
- 2) параллельно
- 3) вертикально
- 4) по диагонали

### **В КЛАССИФИКАЦИЮ ПЛАНОВ ПО УРОВНЮ УПРАВЛЕНИЯ ВХОДИТ ПЛАН**

- 1) стратегический
- 2) финансовый
- 3) текущий
- 4) по структурным подразделениям

### **АССОРТИМЕНТ ГРУППЫ «С» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АВС-АНАЛИЗА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) 50% ассортимента, дающего 5-10% объема продаж
- 2) 20% ассортимента, дающего 80% объема продаж
- 3) 30% ассортимента, дающего 10-15% объема продаж
- 4) весь ассортимент товаров

### **В ОСНОВЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ «НИЗКИХ ЦЕН» НАХОДИТСЯ**

- 1) стабильность деятельности на рынке
- 2) завоевание рынка
- 3) выживание в условиях конкуренции
- 4) учет психологии восприятия покупателями цены товара

### **К КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРА ОТНОСЯТ**

- 1) сформированный в сознании потребителей четкий образ компании или продукта, отличного от конкурентов
- 2) управленческую деятельность, обеспечивающую товарам успех на рынке
- 3) совокупность потребительских свойств и стоимостных характеристик товара, определяющих его сравнительные позиции на рынке
- 4) успешную деятельность компании по убеждению потребителей в конкурентном отличии своих продуктов от продуктов компаний – конкурентов

### **КОЛИЧЕСТВО РАЗНОВИДНОСТЕЙ ОДНОГО ВИДА ТОВАРА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ КОЭФФИЦИЕНТ**

- 1) глубины

- 2) широты
- 3) полноты
- 4) эластичности

**УВЕЛИЧЕНИЕ ЦЕНЫ ПРИВОДИТ К ПАДЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ПОКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ ПО ЗАКОНУ**

- 1) эластичности
- 2) предельной полезности
- 3) предложения
- 4) спроса

**К КОЛИЧЕСТВЕННОМУ МЕТОДУ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, КОТОРЫЙ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПРИНЦИПАХ СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА, ОТНОСЯТ**

- 1) дескриптивный анализ
- 2) выводной анализ
- 3) статистическое наблюдение
- 4) сводку и группировку первичных данных

**ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ДЛЯ КОТОРОГО ХАРАКТЕРНЫ ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ ТЕМПОВ РОСТА ПРОДАЖ И ПОЛУЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИБЫЛИ, НАХОДИТСЯ НА СТАДИИ**

- 1) спада
- 2) роста
- 3) зрелости
- 4) внедрения

**ПРОЦЕСС ПОИСКА, СБОРА, ОБРАБОТКИ ДАННЫХ И ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ОПЕРАТИВНЫХ И СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НАЗЫВАЮТ**

- 1) анкетированием
- 2) маркетинговым исследованием
- 3) анализом покупательской способности
- 4) исследованием потребительских предпочтений

**К КРИТЕРИЯМ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СЕГМЕНТАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) возраст
- 2) тип личности
- 3) образ жизни
- 4) образование

**НУЖДА, ПРИНЯВШАЯ КОНКРЕТНЫЕ ФОРМЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ И/ИЛИ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) потребность
- 2) спрос

- 3) предложение
- 4) цена

### **КРИТЕРИЕМ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРА АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА СЧИТАЮТ**

- 1) особенность проведения рекламной компании средствами и методами, отличными от конкурентов
- 2) низкую цену реализации
- 3) свойство товара, которого много и который низок по цене
- 4) свойство, гарантирующее удовлетворение потребности и возможности сбыта данного товара на данном рынке

### **ИССЛЕДОВАНИЕ ЕМКОСТИ РЫНКА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) определение группы потребителей, которые не смогут воспользоваться данным товаром
- 2) определение места данного товара в соответствующем сегменте с точки зрения его конкурентоспособности
- 3) возможный объем реализации товара при данном уровне цены
- 4) определение отношения потенциальных покупателей к данному товару

### **ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ УСТАНОВИТЬ ЦЕНУ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ НА ОСНОВЕ УРОВНЯ ТЕКУЩИХ ЦЕН, ТО К ОПРЕДЕЛЯЮЩЕМУ ФАКТОРУ ДАННОЙ СТРАТЕГИИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) конкуренцию (цены конкурентов)
- 2) собственные затраты
- 3) мнения потребителей
- 4) спрос

### **СТЕПЕНЬ ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ШИРОТЫ, ПОЛНОТЫ, ГЛУБИНЫ СТРУКТУРЫ АССОРТИМЕНТА ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЕМ \_\_\_\_\_ АССОРТИМЕНТА**

- 1) обновления
- 2) гармоничности
- 3) рациональности
- 4) устойчивости

### **ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ДЛЯ КОТОРОГО ХАРАКТЕРНЫ ПОКАЗАТЕЛИ РАСШИРЕНИЯ РЫНКА, АБСОЛЮТНОГО РОСТА ЗАПАСОВ ПРЕПАРАТА У ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, СНИЖЕНИЕ ТЕМПОВ РОСТА ПРОДАЖ, ПОЛУЧЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ПРИБЫЛИ, НАХОДИТСЯ НА СТАДИИ**

- 1) зрелости
- 2) внедрения
- 3) роста
- 4) спада

**ОБЩУЮ ВЕЛИЧИНУ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ФОРМИРУЮТ: ЗАПАС РАБОЧИЙ, ЗАПАС ТЕКУЩЕГО ПОПОЛНЕНИЯ, ЗАПАС**

- 1) максимальный
- 2) страховой
- 3) минимальный
- 4) средний

**РЕКЛАМУ, ИСПОЛЬЗУЕМУЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ КОМПАНИЕЙ С ЦЕЛЬЮ СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕМОВ СБЫТА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, КОТОРЫЙ НАХОДИТСЯ НА СТАДИИ НАСЫЩЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) информационной
- 2) поддерживающей
- 3) агрессивной
- 4) косвенной

**ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ТОВАРА ВКЛЮЧАЕТ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ**

- 1) исследование рынка, разработка, рост, спад
- 2) внедрение, рост, зрелость, спад
- 3) разработка, внедрение, рост, эксплуатация, спад
- 4) рост, эксплуатация, зрелость, спад

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАВЕН 0,5, ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА 10% СПРОС**

- 1) снизится на 10%
- 2) снизится на 5%
- 3) увеличится на 10%
- 4) увеличится на 5%

**ГРУППА «Х» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ХУЗ-АНАЛИЗА – ТОВАРЫ, У КОТОРЫХ ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ВАРИАЦИИ (В %)**

- 1) от 0 до 5
- 2) от 10 до 25
- 3) от 0 до 10
- 4) свыше 25

**В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕКА ПРЕДСТАВЛЯЕТ**

- 1) производителя
- 2) розничное звено
- 3) мелкооптовое звено
- 4) оптовое звено

**ВЫВЕДЕНИЕ НА РЫНОК ТОВАРА, РАССЧИТАННОГО НА МАКСИМАЛЬНЫЕ СЕГМЕНТЫ РЫНКА И МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПОКУПАТЕЛЕЙ, ПРИСУЩЕ ДЛЯ МАРКЕТИНГА**

- 1) развивающего



- 2) дифференцированного
- 3) недифференцированного
- 4) концентрированного

**ЕСЛИ ЦЕЛЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ПРОДАЖ, ТО СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА**

- 1) изучении спроса
- 2) учете затрат
- 3) изучении конкурентов
- 4) изучении ассортимента

**ЕСЛИ ЦЕЛЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ УВЕЛИЧЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ПРИБЫЛИ, ТО СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА**

- 1) изучении спроса
- 2) изучении конкурентов
- 3) учете затрат
- 4) изучении ассортимента

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ**

- 1) моделей потребления, покупательского поведения и факторов, определяющих выбор
- 2) емкости рынка и структуры предложения и спроса
- 3) покупательских намерений
- 4) отношения к продуктам, брендам и компаниям

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ИНДЕКС ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПО СУЩЕСТВУ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ КОЭФФИЦИЕНТ**

- 1) качества
- 2) весовой
- 3) экспертный
- 4) инфляции

**ГЛАВНЫМИ ФАКТОРАМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ВЫБОРА ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) потребительские предпочтения и предложение товара
- 2) бюджетные ограничения и ценовая эластичность спроса
- 3) рыночные цены, ценовая эластичность спроса и фактор времени
- 4) полезность, цена данного блага и выделенный доход

**С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ МЕРЧАНДАЙЗИНГА МОЖНО**

- 1) использовать методы ценового стимулирования
- 2) увеличить оборот по наиболее выгодной категории товара
- 3) улучшить качество товара
- 4) восстановить имидж аптечной организации

## **ПОНЯТИЕ «ТОВАР» НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА РФ ГОСТ РФ Р № 51303-2013 «ТОРГОВЛЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ЛЮБУЮ ВЕЩЬ**

- 1) приобретаемую для последующей перепродажи другим организациям, а не для использования при выполнении работ или оказания услуг
- 2) приобретаемую с использованием Internet-технологий
- 3) приобретаемую для личного, семейного, домашнего использования
- 4) неограниченную в обороте, свободно отчуждаемую и переходящую от одного лица другому по договору купли-продажи

## **РОСТ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ОСТРОЙ РЕСПИРАТОРНОЙ ВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ ВЫЗОВЕТ В ОТНОШЕНИИ ПРОТИВОВИРУСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) увеличение предложения и сдвиг кривой предложения влево
- 2) снижение предложения и сдвиг кривой предложения вправо
- 3) увеличение спроса и сдвиг кривой спроса вправо
- 4) снижение спроса и сдвиг кривой спроса влево

## **«ХОЛОДНОЙ» ЗОНОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЗОНА**

- 1) наиболее удаленная от входа в аптеку
- 2) по правой стороне в начале покупательского потока
- 3) в центральной части торгового зала, в середине покупательского потока
- 4) около касс

## **К ПЕРВИЧНОМУ МЕТОДУ СБОРА ИНФОРМАЦИИ В МАРКЕТИНГОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ ОТНОСЯТ**

- 1) регрессионный анализ
- 2) контент-анализ
- 3) эксперимент
- 4) корреляционный анализ

## **МЕТОДОМ «СОВОКУПНОГО АНАЛИЗА ЗАТРАТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА» НАЗЫВАЮТ**

- 1) VEN-анализ
- 2) анализ «стоимости болезни»
- 3) ABC-анализ
- 4) частотный анализ

## **СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВАН НА**

- 1) удовлетворении потребностей потребителей через достижение целей компании
- 2) достижении целей компании через удовлетворение потребностей потребителей
- 3) максимальном удовлетворении потребностей потребителей
- 4) комплексном подходе к использованию инструментов маркетинга

## **ПОД КОЛИЧЕСТВОМ АССОРТИМЕНТНЫХ ГРУПП (ПОДКЛАССОВ, ПОДГРУПП, ВИДОВ,**

**ПОДВИДОВ) ТОВАРОВ ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ**

- 1) гармоничность
- 2) широту
- 3) глубину
- 4) обновление

**МЕРЧАНДАЙЗИНГ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЮ**

- 1) определения планового годового товарооборота
- 2) расчета потребности в социально значимых товарах
- 3) формирования региональных и формулярных списков
- 4) увеличения объема сбыта товаров в месте продажи

**К КОНЦЕПЦИИ МАРКЕТИНГА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ СОБОЙ ЛОГИЧЕСКУЮ СХЕМУ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПУТЯХ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА, ПРЕДЛАГАЮЩЕЙ ЧЕТЫРЕ ПУТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМА ПРОДАЖ, ОТНОСЯТ**

- 1) матрицу Ансоффа
- 2) трехуровневый анализ товара
- 3) уникальные достоинства товара
- 4) портфельную матрицу

**РЕКЛАМНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ НА НОЖКЕ, КОТОРЫЕ ОДНИМ КОНЦОМ ПРИКРЕПЛЯЮТСЯ К ПОВЕРХНОСТИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) гирляндами
- 2) мобайлами
- 3) воблерами
- 4) шелфтокерами

**СПРОС НА НОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАЗЫВАЮТ**

- 1) реализованным
- 2) формирующимся
- 3) маркетинговым
- 4) нормативным

**ЧИСЛО ВАРИАНТОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКРЕТНОГО ВИДА ТОВАРА ПРЕДСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ**

- 1) глубина
- 2) гармоничность
- 3) широта
- 4) новизна

**ТОВАРНЫЙ ЗНАК, ЛОЗУНГ, СОЧЕТАНИЕ ЦВЕТОВ И ГОЛОГРАММЫ ВКЛЮЧЕНЫ В ПОНЯТИЕ**

- 1) конкурентной борьбы
- 2) корпоративной культуры
- 3) фирменного стиля

4) маркетинговой стратегии

**ПОДВЕСНЫЕ МАКЕТЫ ИЗДЕЛИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ВЕЛИЧИНУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ НАТУРАЛЬНУЮ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) шелфорганайзерами
- 2) муляжами
- 3) мобайлами
- 4) воблерами

**НАУКА УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАТИВНЫХ ПОТОКОВ В ПРОСТРАНСТВЕ И ВРЕМЕНИ ОТ ИХ ПЕРВИЧНОГО ИСТОЧНИКА ДО КОНЕЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ С МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ – ЭТО**

- 1) маркетинг
- 2) логистика
- 3) фармакоэкономика
- 4) менеджмент

**КОНЕЧНОЙ ЦЕЛЮ МЕРЧАНДАЙЗИНГА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) восстановление имиджа организации
- 2) увеличение прибыли от продаж
- 3) улучшение качества товара
- 4) уменьшение непроизводственных расходов

**ПОД МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДОЙ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ СОВОКУПНОСТЬ**

- 1) взаимодействующих с фирмой субъектов рынка
- 2) физических и юридических лиц, приобретающих товар фирмы
- 3) активных субъектов и факторов, влияющих на маркетинговую деятельность фирмы
- 4) основных конкурентов фирмы

**СПРОС НА ТОВАРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, В МАРКЕТИНГЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) особая форма товарно-денежных отношений
- 2) заинтересованность покупателя в приобретении товаров
- 3) ощущение потребителем нехватки чего-либо
- 4) потребность, обеспеченная покупательной способностью

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, СФОКУСИРОВАННЫХ НА ТОВАРООБОРОТЕ, ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) поддержания существующего положения
- 2) степени чувствительности спроса от цены
- 3) конкурентов
- 4) издержек обращения

**В СИСТЕМЕ ЦЕНООБРАЗУЮЩИХ ФАКТОРОВ К ФАКТОРАМ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ОТНОСЯТ**

- 1) экономическую ситуацию в стране, расходы государства на здравоохранение
- 2) тип рынка, группу врачей, назначающих ЛП
- 3) эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения
- 4) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка

### **ПОД ТОВАРНЫМ АССОРТИМЕНТОМ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ ПОНИМАЮТ**

- 1) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и другое
- 2) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- 3) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- 4) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале

### **ПРИНЦИПОМ СЕГМЕНТИРОВАНИЯ, ПРИ КОТОРОМ ПОТРЕБИТЕЛИ ДЕЛЯТСЯ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОЗРАСТА, РОДА ЗАНЯТИЙ, РАЗМЕРА СЕМЬИ, ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИП**

- 1) демографический
- 2) географический
- 3) психографический
- 4) поведенческий

### **ФАРМАКОЭПИДЕМИОЛОГИЯ ИЗУЧАЕТ**

- 1) исследования группы больных, результаты экстраполируются на совокупность заболеваний
- 2) применение и действие лекарственных средств на больших группах людей
- 3) прогнозирование потребления лекарственных средств
- 4) исследование безопасности имеющихся на рынке лекарственных средств

### **ДЛЯ ОЦЕНКИ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА РАССЧИТЫВАЮТ КОЭФФИЦИЕНТ**

- 1) скорости реализации
- 2) объема закупки
- 3) риска списания при сбыте
- 4) корреляции

### **ЗАКОН СПРОСА УСТАНАВЛИВАЕТ, ЧТО ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ НА ТОВАР ВЕДЕТ К**

- 1) увеличению величины спроса
- 2) уменьшению величины спроса
- 3) уменьшению предложения
- 4) исчезновению спроса

### **РАЗМЕР ОПТИМАЛЬНОГО ЗАКАЗА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ**

- 1)  $Q = \sqrt{2 * P * S / C}$
- 2)  $Q = 360 / V$

3)  $Q = D_{ср} * z + H$

4)  $Q = \sqrt{\sum (M_n - M_{ср}) / n}$

**ПОЯВЛЕНИЕ НА РЫНКЕ БОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО АНАЛОГА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ВЫЗОВЕТ В ОТНОШЕНИИ НЕГО**

- 1) снижение спроса и сдвиг кривой спроса влево
- 2) снижение предложения и сдвиг кривой предложения влево
- 3) увеличение предложения и сдвиг кривой предложения вправо
- 4) снижение спроса и сдвиг кривой спроса вправо

**В ИНТЕГРИРОВАННОЙ МАТРИЦЕ ABC-XYZ АНАЛИЗА АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ГРУППА «АХ» ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ \_\_\_\_\_ ДОХОДНОСТЬЮ И \_\_\_\_\_ СТАБИЛЬНОСТЬЮ ПРОДАЖ**

- 1) средней; средней
- 2) высокой; высокой
- 3) высокой; низкой
- 4) низкой; низкой

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ «СФЕРА ОБМЕНА, КОТОРАЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ СИСТЕМОЙ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ТОВАРОВ» СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ**

- 1) соглашение
- 2) менеджмент
- 3) маркетинг
- 4) рынок

**ЗАКОН СПРОСА УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО**

- 1) инфляцию можно определить как дисбаланс между спросом и предложением
- 2) с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)
- 3) повышение цены на товар ведет к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях)
- 4) повышение цены на товар ведет к увеличению величины спроса (при прочих равных условиях)

**ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ КАК НАЧАЛЬНАЯ СТАДИЯ**

- 1) учета товарных запасов
- 2) снижения издержек
- 3) планирования
- 4) формирования валовой прибыли

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАВЕН 5, ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА 10% СПРОС**

- 1) снизится на 10%
- 2) снизится на 50%

- 3) увеличится на 10%
- 4) увеличится на 50%

**РЕКЛАМА ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_ КОММУНИКАЦИЕЙ**

- 1) трехсторонней
- 2) немассовой
- 3) неличностной
- 4) двухсторонней

**СЕКМЕНТОМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА РОССИИ, КОТОРЫЙ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ АПТЕЧНЫЕ ПРОДАЖИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ПАРАФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) госпитальный
- 2) некоммерческий
- 3) государственный
- 4) коммерческий

**КАЧЕСТВЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИМЕНЯЮТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ**

- 1) моделей потребления, покупательского поведения и факторов, определяющих выбор
- 2) эффективности различных направлений деятельности компаний по поддержке и продвижению продукта
- 3) направлений развития продуктового портфеля и отдельных его составляющих
- 4) емкости рынка, структуры предложения и спроса

**К РЕКЛАМНОМУ ЭЛЕМЕНТУ НА ГИБКОЙ НОЖКЕ ОТНОСЯТ**

- 1) воблер
- 2) шелфтокер
- 3) диспенсер
- 4) стоппер

**ПРОЦЕДУРА ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВКЛЮЧАЕТ СТАДИИ: ОРГАНИЗАЦИОННУЮ, КОНТРОЛЬНУЮ**

- 1) экономическую и стратегическую
- 2) предварительную и окончательную
- 3) аналитическую и прогнозную
- 4) промежуточную и аналитическую

**КОНКУРЕНЦИЯ ДОСТИГАЕТ ПИКА НА СТАДИИ \_\_\_\_\_ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА**

- 1) разработки
- 2) выведения на рынок
- 3) роста
- 4) зрелости

**ОПТИМАЛЬНЫЙ РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ БИЗНЕС-ПЛАНА СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_**

## **СТРАНИЦ**

- 1) 15-20
- 2) 10-15
- 3) 20-30
- 4) 35-40

## **ТОВАР, КАКИМ ЕГО ВИДИТ РАЗРАБОТЧИК, ОТНОСЯТ К ГРУППЕ ТОВАРОВ**

- 1) в реальном исполнении
- 2) по замыслу
- 3) повседневного спроса
- 4) с подкреплением

## **ЕСЛИ ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ВЛИЯЕТ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СПРОСА НА ЕГО АНАЛОГ, ТО ЭТИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) взаимодополняющими
- 2) взаимозаменяемыми
- 3) товарами «первой необходимости»
- 4) независимыми в потреблении

## **ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сервис
- 2) SWOT-анализ
- 3) услуга
- 4) цена

## **РАЗМЕР ОПТИМАЛЬНОГО ЗАКАЗА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ**

- 1)  $Q = D_{ср} * z + H$
- 2)  $Q = \sqrt{\frac{2 * P * S}{C}}$
- 3)  $Q = 360 / V$
- 4)  $Q = \sqrt{\frac{2 * P * S}{C}}$

## **ПЕРИОДОМ ВРЕМЕНИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА СЧИТАЮТ**

- 1) выход на рынок путём активной рекламы, спрос и конкурентоспособность
- 2) разработку, выход на рынок, продажу и получение прибыли, совершенствование, старение и уход с рынка
- 3) спрос, совершенствование, получение прибыли от реализации, формирование новых потребностей потребителей
- 4) спрос, продажу по приемлемым для производителя ценам, конкурентоспособность и получение запланированного дохода

## **МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) непротиворечивость решений конкретных маркетинговых проблем
- 2) единственно возможный путь достижения наибольших коммерческих выгод
- 3) базовый выбор целей и основных средств их достижения с определёнными



запасными вариантами

4) комплекс приемов поведения предпринимателей на рынке

### **РАЗМЕР ОПТИМАЛЬНОГО ЗАКАЗА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ**

1) средней геометрической

2) товарного баланса

3) средней арифметической

4) Уилсона

### **ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

1) разновидность (варианты предложений) конкретного вида товара

2) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, определённым группам клиентов

3) перечень всех товаров, которые предлагаются рынку с целью использования или потребления

4) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц

### **ВИРТУАЛЬНЫЕ КАНАЛЫ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ/РОБОТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) ДЛЯ АПТЕЧНОГО РИТЕЙЛА ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

1) соединение, установленное между двумя конечными станциями на время их взаимодействия

2) пространство, определяемое машинным интеллектом, для размещения упаковок ЛП с учетом их размеров и обеспечения максимальной плотности хранения

3) соединение, используемое двумя соседними устройствами, участвующими в процессе передачи данных

4) идентификатор, используемый двумя соседними устройствами, участвующими в процессе передачи данных

### **ГЛУБИНА АССОРТИМЕНТА**

1) характеризует устойчивый потребительский спрос

2) складывается из общего числа ассортиментных позиций

3) определяется фактическим числом ассортиментных групп

4) устанавливается, исходя из количества разновидностей конкретных видов товаров

### **ПОД РЫНОЧНОЙ КОНЦЕПЦИЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАПРАВЛЕННОЙ НА УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ЗАПРОСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ДРУГОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, ПОНИМАЮТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ**

1) менеджмент

2) объект

3) маркетинг

4) рынок

**РИСК НЕПРАВИЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СПРОСА НА НОВЫЙ ТОВАР ОТНОСЯТ К ГРУППЕ РИСКОВ**

- 1) производственных
- 2) управленческих
- 3) предпринимательских
- 4) инновационных

**ПРАВИЛЬНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) рост и насыщение, выведение на рынок, зрелость, спад
- 2) выведение на рынок, рост, зрелость и насыщение, спад
- 3) выведение на рынок, спад, зрелость, рост и насыщение
- 4) выведение на рынок, зрелость, рост и насыщение, спад

**ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТОБРАЖАЕТ КОЛИЧЕСТВО ПОЗИЦИЙ В КАЖДОЙ АССОРТИМЕНТНОЙ ГРУППЕ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) шириной
- 2) глубиной
- 3) насыщенностью
- 4) гармоничностью

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ПОДОХОДНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАВЕН 0,3, ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ДОХОДА НА 10% СПРОС**

- 1) снизится на 3%
- 2) увеличится на 4%
- 3) снизится на 4%
- 4) увеличится на 3%

**СПРОС МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ НЕЗНАЧИТЕЛЬНОМ СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ СПРОС**

- 1) не изменяется
- 2) резко возрастает
- 3) увеличивается незначительно
- 4) значительно увеличивается

**ВОЗМОЖНЫЙ ОБЪЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА ПРИ ДАННОМ УРОВНЕ ЦЕНЫ НАЗЫВАЮТ**

- 1) предложением
- 2) рыночной конъюнктурой
- 3) емкостью рынка
- 4) сегментом рынка

**РЕАЛИЗАЦИЮ ТОВАРА ПО ЦЕНАМ СУЩЕСТВЕННО НИЖЕ РЫНОЧНЫХ, ИНОГДА ДАЖЕ НИЖЕ СЕБЕСТОИМОСТИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) демпингом
- 2) ценовой дискриминацией
- 3) стратегией низких цен
- 4) конкурентной стратегией

**СОСТОЯНИЕ НАБОРА ТОВАРОВ, ПРИ КОТОРОМ НАБЛЮДАЕТСЯ ВЫСОКАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ И НИЗКАЯ СТЕПЕНЬ ОБНОВЛЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЕТ ПРОЦЕСС \_\_\_\_\_ АССОРТИМЕНТА**

- 1) стабилизации
- 2) сокращения
- 3) обновления
- 4) углубления

**ОДНОЙ ИЗ ФУНКЦИЙ МАРКЕТИНГА В ЛЕКАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ НАСЕЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) исследовательская
- 2) организационная
- 3) контролирующая
- 4) систематизирующая

**ПОКУПКУ ПОСРЕДНИКОМ НЕОПЛАЧЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПОСТАВЩИКА К ЕГО ПОКУПАТЕЛЯМ НАЗЫВАЮТ**

- 1) факторингом
- 2) франчайзингом
- 3) страхованием
- 4) уклонением от риска

**ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРА НА РЫНКЕ – ЭТО**

- 1) широкомасштабная рекламная кампания
- 2) наличие стойкой позиции среди конкурентов
- 3) сегментирование рынка
- 4) определение места для своего товара в ряду аналогов в сознании потребителя

**К ОДНОМУ ИЗ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) изучение спроса на лекарственные препараты
- 2) повышение конкурентоспособности товара
- 3) проведение взвешенной ценовой политики
- 4) обновление ассортимента товаров

**СОСТОЯНИЕ НАБОРА ТОВАРОВ, ПРИ КОТОРОМ НАБЛЮДАЕТСЯ ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ШИРОТЫ, ПОЛНОТЫ, ГЛУБИНЫ, СТРУКТУРЫ АССОРТИМЕНТА ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ, ХАРАКТЕРИЗУЕТ \_\_\_\_\_ АССОРТИМЕНТА**

- 1) углубление
- 2) сокращение
- 3) обновление

4) устойчивость

**К ОДНОЙ ИЗ БАЗОВЫХ КАТЕГОРИЙ МАРКЕТИНГА О НЕОБХОДИМОСТИ В ЧЕМ ЛИБО, ТРЕБУЮЩЕЙ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) нужду
- 2) потребление
- 3) цену
- 4) количество

**ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ ФОРМИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) обеспечение максимального количества ассортиментных позиций
- 2) совершенствование ассортиментной политики
- 3) обязательное наличие препаратов безрецептурного отпуска
- 4) учет покупательского спроса

**СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ, КОГДА ПРИ ПОНИЖЕНИИ ЦЕНЫ НА КОНКРЕТНЫЙ ТОВАР ПОКУПАТЕЛЬ ПРИОБРЕТАЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ЕДИНИЦУ ТОГО ЖЕ ТОВАРА, НЕ ОТКАЗЫВАЯСЬ ОТ ПРИОБРЕТЕНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК ЭФФЕКТ**

- 1) ажиотажного спроса
- 2) замещения
- 3) дохода
- 4) убывающей предельной полезности

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СВОЕГО ИМИДЖА ИЗ-ЗА РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОНКУРЕНТОМ НЕГАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ В КАЧЕСТВЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ**

- 1) публик рилейшнз
- 2) стимулирование сбыта
- 3) рекламу
- 4) мерчандайзинг

**РЕКЛАМУ, КОТОРУЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В СЛУЧАЕ ВЫПУСКА НА РЫНОК НОВОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, АНАЛОГОВ КОТОРОМУ НА РЫНКЕ ЕЩЕ НЕТ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) напоминающей
- 2) информационной
- 3) агрессивной
- 4) поддерживающей

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЯ ЦЕНОВУЮ ПОЛИТИКУ ДОЛЖНА, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЫВАТЬ**

- 1) спрос
- 2) предложение

- 3) рекламу
- 4) каналы товародвижения

**ОДНОЙ ИЗ СОСТАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, КОТОРАЯ НАПРАВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ФИРМЫ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) PR (Public Relations)
- 2) реклама
- 3) выставка
- 4) мерчандайзинг

**С ЦЕЛЮ СОХРАНЕНИЯ СТАБИЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ ПРИМЕНЯТЬ СТРАТЕГИЮ \_\_\_\_ ЦЕН**

- 1) гибких
- 2) низких
- 3) средних
- 4) высоких

**ОПРЕДЕЛИТЬ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ, ИМЕЮЩИХ НАИБОЛЕЕ СТАБИЛЬНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ, ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) определение коэффициента рациональности
- 2) проведение XYZ-анализа
- 3) анализ жизненных циклов товаров совместно с построением матрицы BCG
- 4) проведение ABC-анализа

**ПО РАЗНОСТИ МЕЖДУ ЧИСЛОМ ОБРАЩЕНИЙ ЗА КОНКРЕТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ И ЧИСЛОМ ПРОДАЖ ДАННОГО ПРЕПАРАТА ОПРЕДЕЛЯЮТ СПРОС**

- 1) действительный
- 2) реальный
- 3) реализованный
- 4) неудовлетворенный

**В МАРКЕТИНГОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ПРОБЛЕМЫ СТАВЯТСЯ \_\_\_\_ ЦЕЛИ**

- 1) казуальные
- 2) описательные
- 3) прогнозные
- 4) поисковые

**СТРУКТУРА РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) цену покупки, торговую надбавку, НДС (акцизы)
- 2) себестоимость производства, прибыль, НДС (акцизы)
- 3) цену покупки, оптовую надбавку, НДС (акцизы)
- 4) себестоимость производства, оптовую надбавку, прибыль

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ РАВЕН -2, ТО СПРОС НА ПРОДУКТ X ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА ПРОДУКТ Y НА 5% (ПРОДУКТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ВЗАИМОДОПОЛНЯЮЩИМИ)**

- 1) увеличится на 10%
- 2) увеличится на 5%
- 3) снизится на 5%
- 4) снизится на 10%

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ/РОБОТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ АПТЕЧНОГО РИТЕЙЛА С ФИЗИЧЕСКИМИ КАНАЛАМИ ФУНКЦИОНИРУЮТ ПО ПРИНЦИПУ**

- 1) «один канал – три препарата»
- 2) «один канал – четыре препарата»
- 3) «один канал – два препарата»
- 4) «один канал – один препарат»

**К ПРОМО-АКЦИЯМ С ВЕРОЯТНЫМ ПОДАРКОМ ОТНОСЯТ**

- 1) листовки
- 2) спонсорство
- 3) лотереи
- 4) сэмплинг

**К КРИТЕРИЯМ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОТНОСЯТ**

- 1) доступность товаров и используемую систему скидок при оплате
- 2) исключительные технические характеристики товара
- 3) демпинговые цены
- 4) свойства, гарантирующие удовлетворение потребности и возможность сбыта конкретного товара на данном рынке

**МАРКЕТИНГ НАЧИНАЕТСЯ С**

- 1) изучения рынка и запросов потребителей
- 2) разработки рекламного производства
- 3) программы стимулирования сбыта
- 4) формирования пакета ценовых стратегий

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СВОЕГО ИМИДЖА ИЗ-ЗА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ФИРМОЙ-КОНКУРЕНТОМ НЕГАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ В КАЧЕСТВЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИСПОЛЬЗУЕТ**

- 1) «Public Relations»
- 2) стимулирование сбыта
- 3) рекламу
- 4) мерчандайзинг

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПАНИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА**

**ФИЗИЧЕСКИМ ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ МАТЕРИАЛОВ И ГОТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ ОТ МЕСТА ИХ ПРОИЗВОДСТВА ДО МЕСТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ С ЦЕЛЬЮ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ И С ВЫГОДОЙ ДЛЯ СЕБЯ НАЗЫВАЮТ**

- 1) спросом
- 2) рекламой
- 3) сбытом
- 4) менеджментом

**ПРИ РЕМАРКЕТИНГЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ЦЕЛЬ СТРАТЕГИИ**

- 1) разработать комплекс маркетинга для повышения спроса
- 2) разработать комплекс мер поддержки имеющегося спроса
- 3) создать отрицательный имидж товару
- 4) создать условия для возникновения спроса

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРИОДА СРЕДНЕСРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 2-5
- 2) 1-2
- 3) 5-20
- 4) 20-30

**УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ЗАКУПОК ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИВЕДЕТ К**

- 1) изменению угла наклона кривой предложения
- 2) сдвигу кривой предложения вправо параллельно первоначальной кривой
- 3) сдвигу кривой предложения влево параллельно первоначальной кривой
- 4) перемещению точки по кривой предложения

**ПРИНЦИП СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСНОВОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБРАЗА ЖИЗНИ И ТИПА ЛИЧНОСТИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) поведенческим
- 2) географическим
- 3) демографическим
- 4) психографическим

**ЛИЧНОЕ ПОЛУФОРМАЛИЗОВАННОЕ ИНТЕРВЬЮ В СПЕЦИАЛЬНОМ ПОМЕЩЕНИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) экспертной оценкой
- 2) глубинным интервью
- 3) холл-тестом
- 4) формализованным интервью

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЭЛАСТИЧНОСТИ ПО ЦЕНЕ БОЛЬШЕ 1, ТО ТАКОЙ СПРОС СЧИТАЕТСЯ**

- 1) абсолютно эластичным

- 2) неэластичным
- 3) эластичным
- 4) унитарным

## **КЛАССИФИКАЦИЯ АССОРТИМЕНТА С ПОМОЩЬЮ XYZ-АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО**

- 1) источнику поставки
- 2) скорости реализации товара
- 3) характеру потребления товара
- 4) стоимости товаров

## **Фармацевтическая информатика**

[Вернуться в начало](#)

## **ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) оказание помощи покупателю в подборе лекарственного препарата с предоставлением информации, ориентированной на персональные потребности покупателя
- 2) предоставление потребителю справочной информации о лекарственном препарате
- 3) передача информации от фармацевта одному или нескольким потребителям о товарах аптечного ассортимента
- 4) предоставление потребителю информации о новых лекарственных препаратах

## **ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОТДЕЛА АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) мониторинг оптовых и розничных цен, своевременная закупка лекарственных средств
- 2) организация постоянно действующих и тематических выставок лекарственных средств
- 3) гарантированное обеспечение населения оперативными и достоверными сведениями о наличии лекарственных средств
- 4) разработка формуляров лекарственных средств и внедрение их в практику здравоохранения

## **ПОВЕДЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ПОЗИЦИЙ ДЕОНТОЛОГИИ НЕ НАПРАВЛЕНО НА**

- 1) достижение эффективности лечения больных
- 2) увеличение объема продаж
- 3) создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе
- 4) создание благоприятных взаимоотношений в системе фармацевтический работник – врач – больной

## **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРЕДЛОЖИТЬ ЗАМЕНУ**



## **ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) аналогичного действия
- 2) безрецептурного отпуска
- 3) зарубежного производителя
- 4) отечественного производителя

## **ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) улучшение технологии оказания медицинской помощи
- 2) информационная работа среди населения
- 3) участие всех специалистов в осуществлении контроля качества
- 4) обучение методам контроля качества работающих в медицинских организациях

## **КОМПЛЕКСНУЮ ПРОГРАММУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРОВИЗОРА И ПОСЕТИТЕЛЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА ЛЕКАРСТВЕННОЙ ТЕРАПИИ, НАЧИНАЯ ОТ МОМЕНТА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВА ДО ПОЛНОГО ОКОНЧАНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) фармацевтической опекой
- 2) фармацевтическим информированием
- 3) фармацевтическим консультированием
- 4) фармацевтической услугой

## **ПРИ ИНФОРМИРОВАНИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОВИЗОР ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ О**

- 1) новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях и их взаимодействиях
- 2) применении, хранении и утилизации лекарственных препаратов
- 3) правилах эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях
- 4) совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействиям, в том числе с пищей

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) отпуском лекарственного препарата
- 2) фармацевтическим информированием
- 3) фармацевтическим консультированием
- 4) фармацевтической опекой

## **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ИДЕНТИФИЦИРУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, ИМЕЮЩИЙ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) государственным информационным стандартом лекарственного средства
- 2) паспортом лекарственного препарата
- 3) клинико-фармакологической статьей лекарственного препарата
- 4) инструкцией по применению лекарственного препарата для специалистов

**ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ У ПОСЕТИТЕЛЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СИМПТОМОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О СЕРЬЕЗНОМ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ, СОТРУДНИК АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖЕН**

- 1) порекомендовать лекарственное средство в зависимости от выявленных симптомов
- 2) направить посетителя к врачу
- 3) отпустить рецептурный препарат от выявленных симптомов
- 4) поставить предварительный диагноз

**ПРОВЕСТИ ИНСТРУКТАЖ ПОКУПАТЕЛЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ПРИ ПОКУПКЕ ИММУНОГЛОБУЛИНА ОБЯЗАН**

- 1) уполномоченный по качеству
- 2) сотрудник, ответственный за «холодовую» цепь в аптеке
- 3) работник аптеки, осуществляющий отпуск препарата
- 4) заведующий аптекой

**КОСВЕННЫЕ МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ РАЗЛИЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП**

- 1) основаны на опросе потребителей информации, информационные потребности которых изучаются
- 2) представляют собой целенаправленные беседы по заранее подготовленным, а также возникающим в процессе диалога вопросам
- 3) представляют собой анализ документальных источников, отражающих деятельность потребителя информации, информационные потребности которых изучаются
- 4) представляют собой опросы по заранее разработанному перечню вопросов

**РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ОТПУСКАЕМЫХ БЕЗ РЕЦЕПТА, ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ**

- 1) инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата
- 2) фармакопейной статье
- 3) нормативной документации
- 4) рекомендациям медицинских работников

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ОТРАЖАЮЩИЙ СОВОКУПНОСТЬ КЛИНИКО-ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) инструкцией по применению лекарственного препарата для специалистов
- 2) паспортом лекарственного препарата
- 3) клинико-фармакологической статьей лекарственного препарата
- 4) государственным информационным стандартом лекарственного средства

**РЕАКЦИЯ ОРГАНИЗМА, ВОЗНИКШАЯ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ДОЗАХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ В ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ,**

**ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ, ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ ДЛЯ РЕАБИЛИТАЦИИ – ЭТО**

- 1) непредвиденная реакция
- 2) нежелательное действие
- 3) побочное действие
- 4) неустановленная реакция

**ПРАВИЛА ДОЛЖНОГО РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОСНОВАННЫЕ НА НОРМАХ МОРАЛИ, НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТРАДИЦИЯХ В СИТУАЦИЯХ «ВЕЖЛИВОГО» КОНТАКТА С СОБЕСЕДНИКОМ НАЗЫВАЮТ**

- 1) культурой общения
- 2) деонтологией
- 3) речевой этикой
- 4) речевым этикетом

**СИНОНИМИЧЕСКОЙ ЗАМЕНОЙ ДЛЯ ПРЕПАРАТА СУМАМЕД ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) хемомицин
- 2) ровамицин
- 3) джозамицин
- 4) рокситромицин

**АНАЛИЗ МИНИМИЗАЦИИ ЗАТРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ**

- 1) сравнения стоимости двух и более методов лечения
- 2) определения соотношения стоимости лечения и его полезности
- 3) рейтинговых или визуально-аналоговых шкал
- 4) отражения продолжительности жизни

**ИНТЕГРИРОВАННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ QALY ОТРАЖАЕТ \_\_\_\_\_ ПАЦИЕНТА**

- 1) трудоспособность
- 2) продолжительность и качество жизни
- 3) степень здоровья
- 4) лечение

**ПРИ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

- 1) по правилам приема и режиму дозирования лекарственного препарата
- 2) о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях и их взаимодействиях
- 3) по правилам надлежащего хранения и утилизации лекарственных препаратов в домашних условиях
- 4) по вопросам совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействий, в том числе с пищей

**АЛГОРИТМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ ПРЕДПОЛАГАЕТ**

- 1) определение типа покупателя и метода работы с ним, выбор лекарственного препарата (ЛП), отпуск ЛП
- 2) определение характера проблемы посетителя, выбор лекарственного препарата (ЛП), информирование по применению и хранению ЛП, отпуск ЛП
- 3) предоставление потребителю информации о лекарственном препарате (ЛП), возможной замене, хранении и утилизации ЛП
- 4) предоставление информации о новых лекарственных препаратах (ЛП), информирование по применению новых ЛП

### **ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СФОРМУЛИРОВАНО ПОНЯТИЕ «ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ» КАК**

- 1) применение потребителем лекарственного препарата по собственной инициативе
- 2) разумное применение самим пациентом лекарственного препарата безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья
- 3) использование лекарственного препарата потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, распознанных им самим
- 4) применение потребителем лекарственного препарата (ЛП) по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед использованием ЛП

### **ПОНЯТИЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) улучшением показателей финансово-хозяйственной деятельности организации
- 2) воспитанием у населения новых потребностей, расширением знаний о товарах
- 3) числом охвата потребителей, степенью привлечения внимания к получению информации
- 4) яркостью и глубиной оставшихся в памяти впечатлений от полученной информации

### **СВЕДЕНИЯ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ОТПУСКАЕМЫХ ПО РЕЦЕПТУ, МОГУТ БЫТЬ РАЗМЕЩЕНЫ**

- 1) на информационных стендах в торговых залах аптек
- 2) производителем, в качестве рекламной статьи в газете, не являющейся специализированным изданием для медицинских фармацевтических, ветеринарных работников
- 3) на информационных стендах в поликлиниках
- 4) в специализированных печатных изданиях, предназначенных для медицинских, фармацевтических, ветеринарных работников

### **ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ К БЕЗРЕЦЕПТУРНЫМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) Положением Правительства РФ
- 2) провизором при отпуске лекарственного препарата

- 3) Перечнем лекарственных средств, утвержденным Приказом Минздрава РФ
- 4) информацией, представленной в инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата (ЛП) и на упаковке ЛП

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЮ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ ПО ГОСТУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» НАЗЫВАЮТ**

- 1) фармацевтической опекой
- 2) консультированием
- 3) фармацевтическим консультированием
- 4) фармацевтическим информированием

### **ФАРМАКОЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ «СТОИМОСТЬ-УТИЛИТАРНОСТЬ» ОЦЕНИВАЕТ**

- 1) общественную пользу эффективного лечения
- 2) стоимость одного года спасённой жизни
- 3) стоимость предотвращения одного осложнения
- 4) стоимость одного года жизни, прожитого с абсолютным качеством жизни

### **ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК**

- 1) предоставляет потребителю информацию о лекарственном препарате (ЛП), возможной замене, хранении и утилизации ЛП
- 2) определяет характер проблемы посетителя, осуществляет выбор лекарственного препарата (ЛП), информирует по применению и хранению ЛП, отпускает ЛП
- 3) определяет тип покупателя и методы работы с ним, осуществляет выбор лекарственного препарата (ЛП) и отпуск ЛП
- 4) предоставляет информацию о новых лекарственных препаратах (ЛП), информирует по применению новых ЛП

### **ПРОВЕСТИ ИНСТРУКТАЖ ПОКУПАТЕЛЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ПРИ ПОКУПКЕ СЫВОРОТКИ ПРОТИВ ЯДА ГАДЮКИ ОБЫКНОВЕННОЙ ОБЯЗАН**

- 1) уполномоченный по качеству
- 2) сотрудник, ответственный за «холодовую» цепь в аптеке
- 3) работник аптеки, осуществляющий отпуск препарата
- 4) заведующий аптекой

### **Фармацевтический менеджмент**

[Вернуться в начало](#)

### **С ЦЕЛЬЮ ДИАГНОСТИКИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ЛИДЕРА В КОЛЛЕКТИВЕ ПРИМЕНЯЮТ**

- 1) квалиметрию

- 2) наукометрию
- 3) социометрию
- 4) биометрию

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ДОЛЖЕН ЗАНИМАТЬСЯ**

- 1) внутренний аудитор
- 2) руководитель аптечной организации
- 3) ответственный за внедрение и обеспечение системы качества
- 4) заместитель руководителя аптечной организации

**ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА УВЕДОМЛЯЕТ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_ ДО НАЧАЛА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 1) 2 недель
- 2) 1 недели
- 3) 5 рабочих дней
- 4) 3 рабочих дней

**ЦИФРОВОЙ ИЛИ БУКВЕННО-ЦИФРОВОЙ ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР, НАЗЫВАЮТ**

- 1) грифом
- 2) регистрационным номером документа
- 3) реквизитом документа
- 4) датой документа

**МЕТОД ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЙ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫМ СВОБОДНЫМ ВЫСКАЗЫВАНИЕМ ИДЕЙ БЕЗ КРИТИКИ И ОБСУЖДЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ ПЕРЕЧНЯ АЛЬТЕРНАТИВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) «деревом» принятия решения
- 2) «мозговым штурмом»
- 3) моделированием
- 4) инверсией

**СОГЛАСНО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) система сознательно координируемых действий двух или более человек для осуществления производственной деятельности
- 2) комплексная система организации производственной деятельности предприятия
- 3) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
- 4) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность

**К СУБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ КОНФЛИКТА ОТНОСЯТ**

- 1) индивидуальные особенности участников конфликта

- 2) организационные факторы аптечной организации
- 3) технологические факторы аптечной организации
- 4) производственные факторы аптечной организации

**СОГЛАСНО ГОСТ Р 7.0.97-2016 ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗМЕРЫ ШРИФТОВ №**

- 1) 11, 12, 14
- 2) 11, 13, 15
- 3) 12, 14, 16
- 4) 12, 13, 14

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) постоянную проверку организации, которая осуществляет и корректирует свои цели и действия
- 2) наблюдение за результатами работы фармацевтической организации
- 3) наблюдение за работой персонала организации
- 4) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации

**ПОД НОМЕНКЛАТУРОЙ ДЕЛ ПОНИМАЮТ**

- 1) систематизированный перечень наименований дел
- 2) список видов документов, подшитых в дела
- 3) совокупность операций, направленных на формирование и оформление дел
- 4) журнал учета входящих и исходящих документов

**В ФУНКЦИОНАЛЬНО-ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) неформальные отношения
- 2) права и обязанности сотрудника
- 3) управляющие воздействия
- 4) функции организации

**ПОДХОД К РУКОВОДСТВУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, НАЦЕЛЕННЫЙ НА КАЧЕСТВО, ОСНОВАН НА**

- 1) участии всех членов в деятельности организации
- 2) обеспечении качества обслуживания
- 3) менеджменте качества
- 4) тотальном менеджменте качества

**КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО КАЧЕСТВУ ПЕРЕД КОЛЛЕКТИВОМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

- 1) отдельно назначенные работники
- 2) инспекторы Росздравнадзора
- 3) специалисты
- 4) руководители

### **ЭКСПРЕССИВНАЯ ФУНКЦИЯ КОММУНИКАЦИЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В**

- 1) возбуждении или изменении характера эмоциональных переживаний
- 2) циркуляции информации и упорядочении информационных потоков
- 3) обеспечении связи между различными видами человеческой деятельности, в организационном взаимодействии между людьми и использовании различных форм этого взаимодействия (приказ, просьба, убеждение и др.)
- 4) установлении взаимопонимания

### **ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) однократность
- 2) систематичность
- 3) правомочность
- 4) аккуратность

### **ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 7 ЛЕТ РЕКОМЕНДУЮТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ФОРМЫ**

- 1) мягкие
- 2) газообразные
- 3) твердые
- 4) жидкие

### **АТТЕСТАЦИЯ ПРОВИЗОРОВ НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПРОВОДИТСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

- 1) управление и экономика фармации, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия
- 2) специалист в области управления фармацевтической организацией, провизор-технолог
- 3) провизор-технолог, провизор-аналитик
- 4) специалист в области управления фармацевтической организацией, провизор-аналитик

### **ПОД РЕЛЕВАНТНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ ПОНИМАЮТ**

- 1) соответствие информации фактам клинической или фармацевтической практики, имеющимся в реальной практике здравоохранения
- 2) объем информационных данных, выраженный количественным показателем
- 3) соответствие информации запросу
- 4) реальную возможность для конкретного специалиста или пациента получить информацию по интересующей его проблеме из всех известных источников

### **В СОСТАВЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОТНОСИТСЯ**

- 1) положение о персонале
- 2) устав организации



- 3) приказ о назначении ответственных лиц
- 4) должностная инструкция

**С ПОМОЩЬЮ ЖЕСТА «РУКИ ПОВЕРНУТЫ ЛАДОНЯМИ ВВЕРХ И ШИРОКО РАСКИНУТЫ В СТОРОНЫ» В СОЧЕТАНИИ С ПРЯМЫМ ОТКРЫТЫМ ВЗГЛЯДОМ ПРОВИЗОР ДЕМОНСТРИРУЕТ ПОСЕТИТЕЛЮ**

- 1) открытость
- 2) безразличие
- 3) усталость
- 4) недоверие

**ПРАВИЛА И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ФОРМАЛЬНЫМИ И НЕФОРМАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ, ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ В СИСТЕМАХ УПРАВЛЕНИЯ КАК**

- 1) принципы
- 2) технологии
- 3) законы
- 4) задачи

**КУЛЬТУРУ, ОТНОШЕНИЕ К САМОЛЕЧЕНИЮ В ОБЩЕСТВЕ, ТРАДИЦИИ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНЫ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ ФАКТОРАМ ВНЕШНЕГО ВЛИЯНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ**

- 1) политическим
- 2) экономическим
- 3) международным
- 4) социокультурным

**КАЧЕСТВО ПРИНЯТОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ВЛИЯЕТ НА**

- 1) ассортимент товаров
- 2) объем продаж
- 3) авторитет руководителя
- 4) режим работы аптеки

**ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) ценностными нормами и установками работника
- 2) должностными инструкциями
- 3) нормами корпоративной этики
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка

**ПОД ОСЛАБЛЕНИЕМ ФАРМАКОЛОГИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ОДНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ДРУГИМ, ПРИ ИХ СОВМЕСТНОМ ПРИМЕНЕНИИ, ПОНИМАЮТ**

- 1) привыкание
- 2) кумуляцию
- 3) синергизм
- 4) антагонизм

### **СТИЛЬ «ПРИСПОСОБЛЕНИЕ» ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) выход из конфликтной ситуации без ее разрешения
- 2) совместный поиск решения
- 3) перестройку поведения, отказ от своих интересов
- 4) урегулирование разногласий

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ЦЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) финансовым планированием
- 2) стратегическим планированием
- 3) целеполаганием
- 4) текущим планированием

### **СОВОКУПНОСТЬ ПРИНЦИПОВ, МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ФОРМ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РАЗРАБОТАННЫХ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УВЕЛИЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) менеджментом
- 2) аудитом
- 3) управлением
- 4) технологией

### **ВАЛИДАЦИЮ ПРОЕКТА И РАЗРАБОТКИ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРОВОДЯТ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ТОГО, ЧТО**

- 1) полученная в результате продукция соответствует требованиям к установленному или предполагаемому использованию, если оно известно
- 2) продукция удовлетворяет экологическим требованиям
- 3) персонал соответствует своей квалификации
- 4) условия эксплуатации оборудования соответствуют заявленным требованиям

### **ПРИНЦИП СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА «ЛИДЕРСТВО РУКОВОДСТВА» ПРЕДПОЛАГАЕТ, ЧТО РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНЫМ ПРИМЕРОМ ДЕМОНСТРИРУЮТ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ КАЧЕСТВУ И**

- 1) требуют от персонала приверженности к качеству
- 2) способствуют раскрытию возможностей сотрудников
- 3) обеспечивают контроль за персоналом в области качества
- 4) разрабатывают в области качества цели и задачи его достижения

### **СОТРУДНИК ПРИ РАБОТЕ НА ОДНОМ МЕСТЕ ИМЕЕТ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ПО ИСТЕЧЕНИИ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 12
- 4) 5

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ**

## **ЦЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ОТНОСЯТ К**

- 1) стратегическому планированию
- 2) текущему планированию
- 3) целеполаганию
- 4) миссии организации

## **SWOT-АНАЛИЗ НЕОБХОДИМ ДЛЯ**

- 1) расчета численности персонала
- 2) получения банковского кредита
- 3) тактического и стратегического планирования
- 4) формирования товарных запасов

## **ЗАЯВЛЕНИЕ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДОКУМЕНТ**

- 1) с предложением назначить, переместить или поощрить работника
- 2) объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя
- 3) который адресован должностному лицу и содержит какое-либо требование работника
- 4) который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника

## **ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ЗАДАЧЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) проведение периодического внутреннего аудита системы качества
- 2) назначение из руководящего персонала ответственного лица за внедрение и обеспечение системы качества
- 3) определение политики и целей деятельности аптечной организации при оказании фармацевтических услуг
- 4) обучение персонала по работе в системе качества

## **ЗАФИКСИРОВАННАЯ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ С РЕКВИЗИТАМИ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ ЕЕ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ЕЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) делопроизводством
- 2) документом
- 3) распоряжением
- 4) документооборотом

## **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ ПО ВОЗМОЖНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ МОЖНО КЛАССИФИЦИРОВАТЬ КАК**

- 1) кратковременные и постоянные
- 2) страхуемые и не страхуемые
- 3) чистые и спекулятивные
- 4) внутренние и внешние

**ЖЕЛАЕМОЕ СОСТОЯНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРОГО МОЖНО ДОСТИЧЬ СКООРДИНИРОВАННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ СОТРУДНИКОВ В ЗАДАННЫЙ ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) целью
- 2) миссией
- 3) организационной структурой
- 4) социально-психологическим климатом

**ПОД СИСТЕМАТИЧЕСКИМ, НЕЗАВИСИМЫМ И ДОКУМЕНТИРОВАННЫМ ПРОЦЕССОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЪЕКТИВНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ И ОБЪЕКТИВНОГО ИХ ОЦЕНИВАНИЯ С ЦЕЛЮ УСТАНОВЛЕНИЯ СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАСОВАННЫХ КРИТЕРИЕВ АУДИТА ПОНИМАЮТ**

- 1) аудит
- 2) систему менеджмента
- 3) инспектирование
- 4) контроль

**ВЫЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ В РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ТАКАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА, КАК**

- 1) коммуникация
- 2) планирование
- 3) организация
- 4) контроль

**КОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ С СИЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛИЗАЦИЕЙ ИМЕЕТ КОНФИГУРАЦИЮ**

- 1) «цепь»
- 2) «штурвал»
- 3) «тент»
- 4) «дом»

**ПОД ИНФОРМИРОВАНИЕМ ПОНИМАЮТ ПРОЦЕСС**

- 1) убеждения посетителя в необходимости приобретения конкретного товара
- 2) передачи сведений от одного лица одному или нескольким лицам
- 3) ознакомления посетителя с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке
- 4) рекомендации посетителю лекарственного препарата исходя из симптомов заболевания

**ВРЕМЕННУЮ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ, СОЗДАННУЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАДАЧ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) матричной
- 2) функциональной
- 3) линейной
- 4) адаптивной

**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, СОЗДАННАЯ С ЦЕЛЬЮ ЛИБЕРАЛИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВО ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ» СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ**

- 1) Таможенный союз
- 2) Международный валютный фонд (МВФ)
- 3) Всемирная торговая организация (ВТО)
- 4) Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

**К ОПЕРАТИВНЫМ ЗАДАЧАМ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ ОТНОСЯТ \_\_\_\_\_ РАБОТНИКОВ**

- 1) приём и перемещение
- 2) приём и увольнение
- 3) переводы и перемещения
- 4) обучение и аттестацию

**СОЦИАЛЬНЫМ СЧИТАЕТСЯ ОТПУСК**

- 1) основной минимальный
- 2) за свой счет
- 3) по беременности и родам
- 4) основной дополнительный

**ВЫСШУЮ СТУПЕНЬ В ИЕРАРХИИ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ ЗАНИМАЮТ**

- 1) рандомизированные клинические исследования
- 2) мета-анализы
- 3) исследования «случай-контроль»
- 4) сообщения об отдельном случае

**ПОД СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫМ ПЕРЕЧНЕМ НАИМЕНОВАНИЙ ДЕЛ, ЗАВОДИМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, ПОНИМАЮТ**

- 1) номенклатуру дел
- 2) реквизит
- 3) служебное письмо
- 4) формуляр-образец

**ПОД ОРГАНИЗАЦИЕЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ПОНИМАЮТ**

- 1) совокупность предписаний органа управления с целью установления порядка в определенной сфере
- 2) формулирование целей и задач, оптимальное распределение ресурсов для их достижения
- 3) процесс формирования и подготовки управленческих кадров организации
- 4) объединение лиц в ходе совместной деятельности для достижения общей цели

**СИСТЕМУ СПОСОБОВ И ПРИЕМОВ ВОЗДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ НА**

**ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМЕЮЩИХСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) типологией
- 2) средством
- 3) стилем
- 4) методом

**К ОПАСНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

- 1) заболеванию работника
- 2) производственной травме
- 3) снижению профессиональных навыков работников
- 4) снижению производительности труда отдельного работника

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ СЧИТАЕТСЯ ПРАВОМОЧНЫМ, ЕСЛИ НА НЕМ ПРИСУТСТВУЕТ НЕ МЕНЕЕ**

- 1) двух третей членов, представляющих работников
- 2) двух третей членов комиссии по трудовым спорам
- 3) половины членов, представляющих работодателя
- 4) половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя

**ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА РАБОТОСПОСОБНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ РАБОТНИКА, ПОНИМАЮТ**

- 1) систему управления трудом
- 2) микроклимат на предприятии
- 3) охрану труда
- 4) условия труда

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ ПРОВОДЯТ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) обеспечения соблюдения требований охраны труда
- 2) осуществления контроля за выполнением требований охраны труда всеми работниками
- 3) профилактики заболеваний
- 4) определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) сохранения «группового» стиля работы
- 2) оптимального решения комплексной задачи
- 3) обеспечения взаимосвязанности подразделений
- 4) проверки квалификации подчиненных

### **РЕКВИЗИТ «НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДОКУМЕНТА»**

- 1) позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста
- 2) придает содержанию документа нормативный или правовой характер
- 3) позволяет судить о названии организации – авторе документа
- 4) повышает оперативность обработки документа

### **ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ (СОКРАЩЕНИЕ ШТАТА), ЕГО НЕОБХОДИМО ПИСЬМЕННО ПОСТАВИТЬ В ИЗВЕСТНОСТЬ ЗА**

- 1) 1 месяц
- 2) 1 неделю
- 3) 2 недели
- 4) 2 месяца

### **ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ИСО) ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) снижение переменных издержек обращения
- 2) достижение максимальной выручки
- 3) ориентация на потребителя
- 4) повышение рентабельности коммерческой деятельности

### **ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО – ЭТО ИНФОРМАЦИЯ**

- 1) одного содержания, предназначенная для большого количества адресатов
- 2) одного содержания, предназначенная для одного адресата
- 3) разного содержания, предназначенная для большого количества адресатов
- 4) для служебного пользования

### **РАСЧЕТЫ СЕБЕСТОИМОСТИ ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ) ВЫПОЛНЯЮТСЯ В \_\_\_\_\_ РАЗДЕЛЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) организационном
- 2) финансовом
- 3) производственном
- 4) маркетинговом

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНА БЫТЬ ПОСТРОЕНА НА СОБЛЮДЕНИИ**

- 1) принципов управления персоналом
- 2) стандартов проведения проверок
- 3) законодательства в области фармацевтической деятельности
- 4) принципов распределения полномочий по центрам ответственности

### **В ЭКОНОМИКЕ ПОД ПОЛЕЗНОСТЬЮ ПОНИМАЮТ**

- 1) степень соответствия присущих характеристик требованиям
- 2) планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям
- 3) свойство, определяемое эффектом, который получает потребитель от использования, эксплуатации или потребления продукции
- 4) совокупность свойств продукции, обуславливающую ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением

### **УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) планирование деятельности организации
- 2) аналитическую деятельность руководителя по решению проблемы
- 3) результат выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели
- 4) ранжирование проблем, возникших в процессе деятельности организации по достижению целей

### **КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) инновационный проект
- 2) инновационный потенциал
- 3) инновационную сферу
- 4) инновационную инфраструктуру

### **ШТАТНЫМ РАСПИСАНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) список сотрудников, отражающий должностной состав работников и их личные данные
- 2) документ, определяющий должностные обязанности
- 3) документ, определяющий структуру, численность и должностной состав работников организации с указанием должностных окладов
- 4) документ, определяющий структуру, численность и должностной состав работников с описанием их рабочих мест

### **ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) диспетчеризация документов организации
- 2) обеспечение сохранности документов
- 3) систематизация документов организации
- 4) придание документам юридической силы

### **ОЦЕНКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПРОВОДИТ**

- 1) аудиторская организация
- 2) налоговая инспекция
- 3) лицензирующий орган
- 4) руководитель аптечной организации



**К ФАКТОРАМ СРЕДЫ ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВЛИЯЮТ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ ПОСТАВЩИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, КОНКУРЕНТОВ**

- 1) политические факторы
- 2) состояние экономики страны
- 3) научно-технический прогресс, социокультурные факторы
- 4) трудовые ресурсы, законы государства

**МЕТОД ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙСЯ ОПИСАНИЕМ ВОЗМОЖНЫХ ДЕЙСТВИЙ С УЧЕТОМ ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И АЛЬТЕРНАТИВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) «деревом» принятия решения
- 2) моделированием
- 3) инверсией
- 4) «мозговым штурмом»

**ЦЕЛОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ К ПРОБЛЕМАМ СВОЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – ЭТО**

- 1) стиль руководства
- 2) позиция руководителя
- 3) типология руководства
- 4) метод руководства

**ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА АТТЕСТАЦИИ ПОДЛЕЖАТ РАБОЧИЕ МЕСТА**

- 1) определённые руководителем организации
- 2) определённые профсоюзным комитетом
- 3) с вредными и опасными условиями труда
- 4) все имеющиеся в организации

**ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ПРИМЕНЯЮТ К РАБОТНИКУ НЕ ПОЗДНЕЕ**

- 1) 2 месяцев со дня признания в проступке
- 2) 3 месяцев со дня оформления замечания
- 3) 6 месяцев со дня совершения проступка
- 4) 1 месяца со дня обнаружения проступка

**ТРУДОВОЙ АРБИТРАЖ ЗАСЕДАЕТ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ТРУДОВОГО СПОРА В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 7

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР РАСТОРГАЕТСЯ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, О ЧЕМ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН В ПИСЬМЕННОЙ**

### **ФОРМЕ НЕ МЕНЕЕ, ЧЕМ ЗА (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 7
- 3) 3
- 4) 14

### **ЛУЧШИМ МЕТОДОМ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В АПТЕКЕ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) уступка требованиям посетителя
- 2) вызов полиции
- 3) предупреждение конфликтов
- 4) наложение наказания на провизора

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ЕСЛИ**

- 1) формируются и принимаются коллективом
- 2) проблему обсуждают специалисты, но решение формируется руководителем
- 3) принимаются руководителем без обсуждения с другими лицами
- 4) принимаются коллективом или на основе голосования и ответственность лежит на всем коллективе

### **СОГЛАСНО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) систему сознательно координируемых действий двух или более человек
- 2) комплексную систему организации производственной деятельности предприятия
- 3) группу людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
- 4) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность

### **SWOT-АНАЛИЗ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДАЕТ ИНФОРМАЦИЮ О/ОБ**

- 1) ассортиментном портфеле отдельных фармакотерапевтических групп
- 2) трудовой и исполнительской дисциплине отдельных сотрудников
- 3) благоприятных и неблагоприятных факторах внешней среды функционирования аптечной организации
- 4) оборачиваемости товарных запасов

### **РИСКИ, ПРИ КОТОРЫХ СУЩЕСТВУЕТ ОПАСНОСТЬ ПОТЕРИ ВСЕЙ ПРИБЫЛИ, ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) катастрофическими
- 2) минимальными
- 3) критическими
- 4) допустимыми

### **ОПЛАТА РАБОТЫ В ВЫХОДНОЙ ИЛИ НЕРАБОЧИЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ ПРОИЗВОДИТСЯ В \_\_\_\_ РАЗМЕРЕ**

- 1) полуторном

- 2) тройном
- 3) обычном
- 4) двойном

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПЕРЕД КОЛЛЕКТИВОМ ДОЛЖНЫ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ**

- 1) работники
- 2) Министерства
- 3) специалисты
- 4) руководители

### **В ОСНОВУ АУДИТА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНЫ ПРИНЦИПЫ АУДИТА**

- 1) финансового
- 2) управленческого
- 3) маркетингового
- 4) лицензионного

### **ДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА БЛОКИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ОБЯЗАННОСТЕЙ КОНКРЕТНЫХ ЛИЦ НАЗЫВАЮТ**

- 1) регламентированием
- 2) делегированием
- 3) департаментализацией
- 4) организационным проектированием

### **КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

- 1) предполагает создание микроклимата в организации, способствующего развитию способностей персонала, повышению производительности труда и удовлетворенности персонала
- 2) регулирует поведение работника на основе измерения чувства его удовлетворенности работой, возможность участия в управлении, продвижение по службе в пределах одной и той же должности
- 3) предполагает наличие или привнесение творческих элементов в труд
- 4) предполагает регулирование времени по занятости, предоставление работнику возможности самостоятельного управления своим временным ресурсом

### **РЯДОМ С РЕГИСТРАЦИОННЫМ НОМЕРОМ УКАЗЫВАЮТ БУКВЫ «Л» ИЛИ «К» В**

- 1) приказах по основной деятельности
- 2) докладных записках
- 3) приказах по личному составу
- 4) справках

### **К ОБЩЕЙ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ, ОТНОСЯТ**

- 1) организацию
- 2) координацию
- 3) планирование
- 4) контроль

#### **НА ВЕРШИНЕ ПИРАМИДЫ МАСЛОУ СТОИТ ПОТРЕБНОСТЬ В**

- 1) безопасности и защищенности
- 2) принадлежности к социальной группе
- 3) уважении и признании
- 4) самовыражении

#### **К ЭТАПАМ ПРОЦЕССА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) формулирование перечня задач и проблем
- 2) формулирование миссии и целей фармацевтического предприятия
- 3) формирование бюджета
- 4) изложение текущей маркетинговой ситуации

#### **К ОСНОВНОЙ ФОРМЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) премию
- 2) зарплату
- 3) вознаграждение за снижение производственных издержек
- 4) ценный подарок

#### **К ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) цели, кадры, задачи, структуру, технологию, организационную культуру
- 2) поставщиков, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребителей, конкурентов
- 3) состояние экономики, изменения в политике, социальную культуру, научно-технический прогресс, технологии, групповые интересы, международную среду
- 4) планы, прогнозы, организационную структуру, мотивацию и контроль

#### **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ АПТЕКИ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ОТДЫХА И ПРИЕМА ПИЩИ ОГОВАРИВАЮТСЯ В**

- 1) коллективном договоре
- 2) правилах внутреннего трудового распорядка
- 3) положении об аптеке
- 4) учредительном договоре

#### **С ЦЕЛЬЮ ВЫНЕСЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КОРРЕКТИРУЮЩИМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИМ ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВОДЯТ**

- 1) налоговую проверку
- 2) аудиторскую проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 3) внутренний аудит системы менеджмента качества

4) лицензионную проверку

**КОМПЛЕКС ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАЗЫВАЮТ ДОКУМЕНТАМИ**

- 1) регулируемыми
- 2) информационно-справочными
- 3) распорядительными
- 4) организационными

**СОВОКУПНОСТЬ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) профессией
- 2) специальностью
- 3) должностью
- 4) квалификацией

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ РАБОТНИКАМ**

- 1) не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный локальными нормативными актами или трудовыми договорами
- 2) ежемесячно, по соглашению сторон трудового договора
- 3) не реже двух раз в месяц на основании письменного заявления работника
- 4) в сроки и порядке, определёнными коллективным договором

**НАЛИЧИЕ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЗВОЛЯЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИНЯТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ, КОТОРОЕ НАЗЫВАЮТ**

- 1) специфическим
- 2) детерминированным
- 3) целевым
- 4) формализованным

**СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, ПРИ КОТОРОМ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЫСОКУЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ВЫСОКИЙ МОРАЛЬНЫЙ НАСТРОЙ ПОДЧИНЕННЫХ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ РУКОВОДСТВОМ**

- 1) директивным
- 2) авторитарным
- 3) командным
- 4) социальным

**ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ КОЛЛЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОПРАВДАНА В СЛУЧАЕ**

- 1) несопоставимости компетентности различных сотрудников трудового коллектива
- 2) решения проблем, являющихся частью должностных обязанностей отдельных работников трудового коллектива
- 3) необходимости решения сложной многоаспектной задачи на основе опыта и знаний членов коллектива

4) отсутствия эффективного сотрудничества между членами трудового коллектива

### **СУЩНОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СОСТОИТ В ТОМ, ЧТО СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН**

- 1) включает анализ и прогнозирование основных экономических показателей организации
- 2) это модель управления издержками, товарооборотом и прибылью
- 3) ориентирован на анализ внутренних проблем организации
- 4) предусматривает разработку общих принципов ориентации организации на перспективу

### **ЕСЛИ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕН ДЕНЬ НАЧАЛА РАБОТЫ, ТО РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ**

- 1) в течение трех рабочих дней после вступления договора в силу
- 2) в день подписания трудового договора
- 3) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- 4) на следующий календарный день после вступления договора в силу

### **СРЕДСТВОМ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) декодирование
- 2) сообщение
- 3) канал
- 4) кодирование

### **КОНФЛИКТ В ПЕРЕВОДЕ С ЛАТИНСКОГО ОЗНАЧАЕТ**

- 1) соглашение
- 2) столкновение
- 3) противостояние
- 4) существование

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ ЗА ГОД ДЛЯ КАЖДОГО РАБОТНИКА НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ (В ЧАСАХ)**

- 1) 60
- 2) 150
- 3) 120
- 4) 90

### **ПРИ ФАКТИЧЕСКОМ ДОПУЩЕНИИ РАБОТНИКА К РАБОТЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 1) работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе
- 2) работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее следующего после допущения к работе рабочего дня
- 3) письменное оформление трудовых отношений производится только с согласия работника

4) письменное оформление трудовых отношений может быть отложено по решению работодателя

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ЭТО**

- 1) договор, стороны которого определяют свои функции, права и ответственность по данному факту
- 2) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности
- 3) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов
- 4) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту

### **ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СРЕДА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) нравственно-этические нормы
- 2) сложный комплекс формальных и неформальных институтов (обычаи, традиции, стереотипы поведения, ценностные установки и т.д.)
- 3) комплекс организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность
- 4) систему показателей деятельности предприятий

### **НОСИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота
- 2) создатель документа
- 3) материальный объект, который нужен для фиксации, хранения и воспроизведения речевой, звуковой или изобразительной информации
- 4) исполнитель документа

### **СТРЕМЛЕНИЕ К ЛИДЕРСТВУ ЯВЛЯЕТСЯ ПОТРЕБНОСТЬЮ**

- 1) в самовыражении
- 2) в безопасности
- 3) принадлежать к какой-либо группе
- 4) в признании и уважении

### **ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ПРОСТУПКА ПРИМЕНЯЕТСЯ СО ДНЯ ОБНАРУЖЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ**

- 1) одного месяца
- 2) двух месяцев
- 3) полугодия
- 4) двух недель

**ПОД ФУНКЦИЕЙ УПРАВЛЕНИЯ, СОСТОЯЩЕЙ В УСТАНОВЛЕНИИ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ВСЕМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ПОНИМАЮТ**

- 1) мотивацию
- 2) планирование
- 3) организацию
- 4) контроль

### **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) медицинское обслуживание
- 2) общественное признание
- 3) организацию обучения и воспитания детей
- 4) организацию питания

### **ПОД КОНТРОЛЕМ КАК ФУНКЦИЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА ПОНИМАЮТ**

- 1) подготовку к изменениям и овладение неопределенности путем формирования будущих вариантов действий
- 2) распределение и группировку работ и ресурсов, рациональное соединение и координацию производственных факторов во времени и пространстве, создание некоторой структуры (формы деятельности)
- 3) обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации
- 4) выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиров

### **АНАЛИЗ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) изучение имеющихся материально-трудовых ресурсов
- 2) проведение внутренних аудитов (проверок)
- 3) оценку возможности улучшений и необходимости изменений в организации системы качества
- 4) организацию анкетирования потребителей и сотрудников

### **КОНСТРУКТИВНЫЙ КОНФЛИКТ**

- 1) выявляет проблемы и тренирует у фармацевтических работников навыки по их устранению
- 2) дает возможность сторонам разрядиться, выпустить пар
- 3) не несёт никакой пользы, любой конфликт разрушителен
- 4) может лишь на время отодвинуть решение проблемы

### **ПЕРИОД, В РАМКАХ КОТОРОГО ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИНЦИПИАЛЬНО ИЗМЕНЯЕТ ВНУТРЕННИЕ ЦЕННОСТИ И ОРИЕНТАЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) стратегическим периодом
- 2) этапом жизненного цикла организации
- 3) отчетным периодом
- 4) плановым периодом



**ДОКУМЕНТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧРЕЖДЕНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) заявление
- 2) коллективный договор
- 3) хозяйственный договор
- 4) трудовой договор

**СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ МЕТОДЫ**

- 1) нормативные, административно-правовые
- 2) социально-психологические, организационные, экономические
- 3) нормативные, корпоративные, административно-правовые
- 4) корпоративные, административно-правовые

**К ОПЕРАТИВНЫМ ЗАДАЧАМ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕКИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) аттестацию
- 2) прием/перемещение сотрудников
- 3) распределение работ
- 4) заключение договоров о материальной ответственности

**ПРИВНЕСЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНТЕРЕСОВ В ЖЕРТВУ РАДИ ПОДДЕРЖАНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТ В КОНФЛИКТЕ СТРАТЕГИЮ ПОВЕДЕНИЯ**

- 1) уход
- 2) уступка
- 3) уклонение
- 4) компромисс

**ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И ПЕРЕДАЧА ИХ ИСПОЛНИТЕЛЯМ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ В \_\_\_\_\_ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

- 1) день
- 2) недельный срок после
- 3) трехдневный срок после
- 4) течение 5 рабочих дней после

**SWOT-АНАЛИЗ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДАЕТ ИНФОРМАЦИЮ О/ОБ**

- 1) графике отпусков сотрудников аптеки и вспомогательного персонала
- 2) неравномерном потоке покупателей в течение дня
- 3) ассортиментном портфеле отдельных фармакотерапевтических групп
- 4) слабых сторонах в деятельности аптеки и угрожающих рисках

**КОНТРОЛЬ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ НА ОСНОВЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, КОТОРЫЙ ПОМОГАЕТ ОБНАРУЖИТЬ/ВЫЯВИТЬ ОТКЛОНЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ) ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) текущим

- 2) итоговым
- 3) периодическим
- 4) стратегическим

#### **ГРИФ УТВЕРЖДЕНИЯ СТАВЯТ В УГЛУ**

- 1) верхнем левом
- 2) верхнем правом
- 3) нижнем левом
- 4) нижнем правом

#### **РАЗРАБОТКОЙ ОСНОВ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ПРОЦЕССОВ ПРОИЗВОДСТВА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ШКОЛА**

- 1) количественных методов и системного подхода
- 2) административная (классическая)
- 3) научного управления
- 4) человеческих отношений

#### **В ПЛАНОМЕРНЫЙ И ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ФАКТОРЫ И УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ХАРАКТЕРИСТИК СОЗДАВАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) контроль
- 2) планирование
- 3) обеспечение качества
- 4) управление качеством

#### **СТРАТЕГИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОИСК РЕШЕНИЯ, КОТОРОЕ УДОВЛЕТВОРИЛО БЫ ОБЕ СТОРОНЫ КОНФЛИКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) приспособление (уступчивость)
- 2) компромисс
- 3) уход (уклонение)
- 4) сотрудничество

#### **СТРАТЕГИЮ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ЧЕРЕЗ ВЗАИМНЫЕ УСТУПКИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) компромиссом
- 2) сотрудничеством
- 3) уклонением
- 4) доминированием

#### **КОНФЛИКТЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРИНЯТИЮ ОБОСНОВАННЫХ РЕШЕНИЙ И РАЗВИТИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ, ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) деструктивными
- 2) конструктивными
- 3) оптимистическими
- 4) реалистическими

**К ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ОТНОСЯТ**

- 1) организацию опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- 2) оценку потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- 3) формирование системы стимулирования работников
- 4) определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

**К ФАКТОРУ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ, ОКАЗЫВАЮЩЕМУ ПРЯМОЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) демографические условия
- 2) состояние экономики
- 3) политические условия
- 4) конкурентов

**МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОНТРАКТА НА АУТСОРСИНГ СОСТАВЛЯЕТ ОТ (В ГОДАХ)**

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 5
- 4) 3

**ТЕОРИЮ ИЕРАРХИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ АБРАХАМА МАСЛОУ, ТЕОРИЮ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДЭВИДА МАККЛЕЛЛАНДА, ТЕОРИЮ КЛЕЙТОНА АЛЬДЕРФЕРА ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ТЕОРИЯМ МОТИВАЦИИ**

- 1) социально-психологическим
- 2) процессуальным
- 3) содержательным
- 4) гигиеническим

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_ ФУНКЦИЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА**

- 1) специфической
- 2) социально-психологической
- 3) связующей
- 4) общей

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ДОПУСКАЕТСЯ ВЫДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЗОНЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ОЖИДАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, С УСТАНОВКОЙ ИЛИ ОБОЗНАЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОГРАНИЧИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ СИДЯЧИХ МЕСТ СОГЛАСНО ПРИКАЗУ**

- 1) Минздрава РФ от 18.09.2015 № 647
- 2) Минздрава РФ от 15.09.2017 № 648
- 3) Минздравсоцразвития РФ от 14.11.2008 № 646

4) Минздрава РФ от 31.08.2016 № 647н

**ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ОТРАЖАЮТ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ**

- 1) работником и работодателем организации
- 2) руководителями структурных подразделений организации
- 3) работниками структурных подразделений организации
- 4) работодателем и контролирующими органами

**ДОПУСК ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) органом управления фармацевтической службой
- 2) руководителями организаций или лицами, их замещающими
- 3) органами внутренних дел
- 4) органом по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

**ЕСЛИ СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИСТЁК, А РАБОТНИК ПРОДОЛЖАЕТ РАБОТАТЬ, ТО**

- 1) работодатель обязан перезаключить трудовой договор на новый срок
- 2) работник считается работающим на условиях трудового договора, заключённого на неопределённый срок, с первого дня работы
- 3) трудовой договор расторгается по пункту 1 части первой статьи 77 ТК РФ (соглашение сторон)
- 4) работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с работником на основании его письменного заявления

**КОММУНИКАЦИОННЫЕ ПОМЕХИ, СВЯЗАННЫЕ С РАСХОЖДЕНИЕМ В ПОНИМАНИИ ЗНАЧЕНИЯ СИМВОЛОВ, НАЗЫВАЮТ БАРЬЕРАМИ**

- 1) эмоциональными
- 2) семантическими
- 3) физическими
- 4) невербальными

**ЕСЛИ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ НЕ ОГОВОРЕН СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ТО ДОГОВОР СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ НА**

- 1) шесть месяцев
- 2) неопределенный срок
- 3) пять лет
- 4) один год

**ВПЕРВЫЕ ОФИЦИАЛЬНО УЧИТЫВАТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР НАЧАЛА ШКОЛА**

- 1) человеческих отношений и поведенческих наук
- 2) научного управления
- 3) административная (классическая)
- 4) количественных методов и системного подхода

### **К ВНЕШНЕЙ СРЕДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) поставщиков, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребителей, конкурентов
- 2) изменения в политике, состояние экономики, социальную культуру, научно-технический прогресс, технологии, групповые интересы, международную среду
- 3) партнеров, персонал, социально-психологические условия
- 4) планы, прогнозы, организационную структуру, мотивацию, контроль

### **АКЦЕНТЫ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ, ОРГАНИЗАЦИОННУЮ КУЛЬТУРУ, СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРНЫ ПРИ \_\_\_\_ МЕТОДЕ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) экономическом
- 2) социально-психологическом
- 3) организационном
- 4) административном

### **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ**

- 1) прямой и косвенной
- 2) оценочной и безоценочной
- 3) директивной и недирективной
- 4) положительной и отрицательной

### **ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ**

- 1) специалист отдела кадров
- 2) непосредственный руководитель работника
- 3) руководитель организации
- 4) начальник отдела кадров

### **ТАКТИЧЕСКИЕ ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

- 1) общие руководящие директивы для принятия решений и действий, облегчающих достижение целей
- 2) краткосрочные решения, согласующиеся с общими долгосрочными планами
- 3) указания, определяющие виды и объемы заданий в специфических единичных ситуациях
- 4) выраженные официальным образом стандартизированные указания, описывающие способы действия в конкретных ситуациях

### **ФИКСИРОВАННЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА ЕДИНИЦУ ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) тарифной ставкой (окладом)
- 2) минимальной заработной платой
- 3) квалификационным разрядом
- 4) тарифным разрядом

### **СТАНДАРТЫ ИСО СЕРИИ 9000 УСТАНОВЛИВАЮТ**

- 1) совокупность свойств и характеристик продукции (услуги)
- 2) мероприятия по обеспечению качества продукции
- 3) современную методологию менеджмента качества
- 4) единый признанный в мире подход к оценке систем качества

**ОТНОШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПОДЧИНЕННЫХ, КОТОРЫЕ ЗАФИКСИРОВАНЫ В ФУНКЦИОНАЛЬНО-ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) официальными
- 2) рабочими
- 3) неформальными
- 4) неофициальными

**ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОПОЛНЕНИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ И РАСЧЕТА С ПОСТАВЩИКАМИ, ИСПОЛЬЗУЮТ МЕТОД**

- 1) экономико-статистический
- 2) динамических показателей
- 3) нормативный
- 4) балансовый

**СООТВЕТСТВИЕ ПЕРСОНАЛА ЗАДАЧАМ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗУЕТСЯ ПУТЕМ**

- 1) мониторинга персонала
- 2) кадровой перестановки
- 3) функциональных рекомендаций
- 4) кадровых мероприятий

**ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) внешними аудиторами, привлекаемыми на договорной основе
- 2) независимыми аудиторскими организациями
- 3) специально назначенными руководителем лицами, состоящими в штате субъекта розничной торговли лекарственными препаратами
- 4) лицами, осуществляющими государственный контроль (надзор)

**К ТРУДОВОМУ УМЕНИЮ, НЕОБХОДИМОМУ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯТ**

- 1) регистрацию информации по количеству покупателей в торговом зале
- 2) регистрацию информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
- 3) анализ информации о пациентах близлежащих медицинских организаций
- 4) регистрацию информации по количеству проведенных фармацевтических мероприятий компаниями-производителями

**РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД В АПТЕКЕ**

- 1) разрешается по письменному согласию работника

- 2) разрешается, если при этом суммарная продолжительность рабочей недели не превышает установленные законом 40 часов
- 3) разрешается, если этого требуют обстоятельства
- 4) запрещается

### **КАКАЯ МОДЕЛЬ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ «ФАРМАЦЕВТ–ПАЦИЕНТ» НАИБОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНА С ПОЗИЦИИ ИНТЕРЕСОВ ПАЦИЕНТОВ?**

- 1) «инженерно-техническая модель» – фармацевт как специалист
- 2) «кооперативная модель» – сотрудничество фармацевта и пациента
- 3) «договорная модель фармацевтических услуг»
- 4) «патерналистская модель» – фармацевт как «духовный отец»

### **АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) повышению эффективности труда
- 2) достижению максимальной производительности труда и соблюдению трудовой дисциплины
- 3) увеличению власти руководителя над подчинённым и возможности влиять на подчинённых через принуждение
- 4) увеличению власти подчинённых

### **РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТ ВНУТРЕННИЙ АУДИТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) проверки полноты выполнения законодательных требований
- 2) выявления нарушений в дисциплине работников
- 3) оценки результатов финансовой деятельности
- 4) составления годового отчета работы аптеки

### **ПО СФЕРЕ СВОЕГО ДЕЙСТВИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА**

- 1) правовые акты организаций и правовые акты их структурных подразделений
- 2) документы федерального уровня, регионального уровня, территориального уровня
- 3) документы федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций
- 4) коллективные и индивидуальные

### **СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ПРИ КОТОРОМ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПОЧИТАЕТ НЕ РИСКОВАТЬ, УВИЛИВАЕТ ОТ РАЗРЕШЕНИЯ НАЗРЕВШИХ КОНФЛИКТОВ, СТРЕМИТСЯ УМЕНЬШИТЬ СВОЮ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РЕДКО КОНТРОЛИРУЕТ РАБОТУ НАЗЫВАЮТ**

- 1) классическим
- 2) директивным
- 3) либеральным
- 4) демократическим

### **ЦЕЛЬЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) привлечение денежных средств
- 2) расширение ассортимента продукции
- 3) выпуск запланированного объема продукции
- 4) составление штатного расписания

**К ВНУТРЕННЕМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ ОТНОСЯТ \_\_\_\_ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) официальные письма
- 2) приказы, распоряжения
- 3) справки
- 4) внешние докладные записки

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) снятие ответственности
- 2) лишение полномочий
- 3) передачу ответственности
- 4) передачу полномочий

**СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ БИОГРАФИЧЕСКОГО ИЛИ СЛУЖЕБНОГО ХАРАКТЕРА, ПОДПИСЫВАЮТСЯ**

- 1) начальником отдела кадров и заверяются печатью
- 2) делопроизводителем и заверяются печатью
- 3) руководителем и делопроизводителем
- 4) руководителем и заверяются печатью

**К ЖЕСТАМ, ХАРАКТЕРНЫМ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИИ ОБМАНА, ОТНОСЯТ \_\_\_\_\_, ПОЧЁСЫВАНИЕ НОСА, ПОТИРАНИЕ ГЛАЗ**

- 1) поворачивание рук ладонями вверх
- 2) закладывание рук за спину
- 3) скрещивание рук на груди
- 4) убирание рук в карманы

**ГЛАВНОЙ ФУНКЦИЕЙ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) принятие решений
- 2) учет товаров
- 3) контроль процессов
- 4) стимулирование сотрудников

**ВЫБОР ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) объема документооборота
- 2) структуры организации
- 3) организационно-правовой формы
- 4) территориального расположения организации

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, КОТОРЫЕ ОСНОВАНЫ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ СТИМУЛОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ У РАБОТНИКОВ**



## **ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В ТРУДЕ, ОТНОСЯТ К**

- 1) мотивационным
- 2) экономическим
- 3) социально-психологическим
- 4) демократическим

## **АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) руководителем аптеки самостоятельно с учетом условий лицензии
- 2) Министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
- 3) органом управления фармацевтической службой субъекта РФ
- 4) органом местного самоуправления

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) претензией
- 2) планом-графиком
- 3) заключением
- 4) программой внутреннего аудита

## **ПОД ОСОЗНАННОЙ НЕОБХОДИМОСТЬЮ В ПОЛУЧЕНИИ ФАКТОВ И СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОНИМАЮТ ИНФОРМАЦИОННУЮ**

- 1) жажду
- 2) необходимость
- 3) потребность
- 4) систему

## **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ ОСНОВЫВАЮТСЯ НА**

- 1) поведении людей с учетом их восприятия и познания
- 2) праве использовать ресурсы организации
- 3) роли власти в деятельности руководителя
- 4) установлении потребностей и их роли в мотивации

## **ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАЗНАЧАЮТСЯ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 1) организации
- 2) лицензирующего органа
- 3) органов внутренних дел
- 4) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

## **НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) повышения уровня заработной платы
- 2) допуска к осуществлению профессиональной деятельности

- 3) проверки соответствия профессиональному стандарту или квалификационным требованиям
- 4) решения вопроса о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием занимаемой должности

### **ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БАЗИРУЕТСЯ НА СОБЛЮДЕНИИ КОМПЛЕКСА ПРИНЦИПОВ**

- 1) единоначалия, мотивации, ответственности
- 2) единоначалия, ограничения нормы управляемости, кооперации
- 3) единоначалия, соответствия, ограничения нормы управляемости
- 4) ответственности, мотивации, специализации

### **В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ОБ ЭТОМ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

- 1) руководителя аптечной организации
- 2) руководителя медицинской организации
- 3) руководителя отдела закупок
- 4) лицензирующий орган

### **ВСЕ ПРОЦЕССЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО, ЭФФЕКТИВНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ**

- 1) в соответствии с учетом записей по качеству
- 2) в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами
- 3) согласно регистрационному досье
- 4) в соответствии с учетом плана-графика процессов

### **ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЕГО ПОДЧИНЕННЫМИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОТНОСЯТ К**

- 1) линейным
- 2) гибким
- 3) функциональным
- 4) коллегиальным

### **SWOT-АНАЛИЗ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДАЕТ ИНФОРМАЦИЮ О/ОБ**

- 1) ее сильных позициях
- 2) товарных запасах
- 3) оборачиваемости заемных средств
- 4) рабочем графике сотрудников

### **РУКОВОДИТЕЛЬ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ДОЛЖЕН ПОСТОЯННО ПОВЫШАТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА, ИСПОЛЬЗУЯ**

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) стандартные операционные процедуры

- 3) результаты внутреннего аудита
- 4) товарные отчеты материально-ответственных лиц

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, КОТОРАЯ СОТРУДНИЧАЕТ С ЗАГРАНИЧНЫМИ ПАРТНЕРАМИ, С ЦЕЛЬЮ ДОСТИЖЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО УСПЕХА ПРОВОДИТ РЯД МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ СПОСОБСТВУЮТ/СОДЕЙСТВУЮТ ФОРМИРОВАНИЮ СОБСТВЕННОГО ПОЗИТИВНОГО (ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО) ИМИДЖА, ТО ВИДОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫМ КОМПАНИЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) этика бизнеса
- 2) этика руководителя
- 3) фармацевтическая деонтология
- 4) фармацевтическая этика

**СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА СУЩНОСТЬ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО ОСНОВНОЙ ЕГО ЦЕЛЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) правильная расстановка сотрудников по рабочим местам
- 2) управление потенциалом персонала
- 3) мотивация персонала
- 4) контроль за деятельностью персонала

**ПРОЦЕСС ОБЪЕДИНЕНИЯ УСИЛИЙ РАЗЛИЧНЫХ ПОДСИСТЕМ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) организационным порядком
- 2) разделением труда
- 3) дифференциацией
- 4) интеграцией

**ПРИЕМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) трудовым соглашением
- 2) договором подряда
- 3) трудовым договором
- 4) договором возмездного оказания услуг

**СИНЕРГИЗМ МОЖЕТ БЫТЬ СУММИРОВАННЫЙ И**

- 1) потенцированный
- 2) односторонний
- 3) прямой
- 4) косвенный

**СПОСОБСТВУЮТ ПРИНЯТИЮ ОБОСНОВАННЫХ РЕШЕНИЙ И РАЗВИТИЮ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ КОНФЛИКТЫ**

- 1) реалистические
- 2) нереалистические
- 3) дисфункциональные

4) функциональные

**СПРАВОЧНИКОМ, СОДЕРЖАЩИМ СВЕДЕНИЯ О ФОНДАХ АРХИВА И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИХ СОСТАВОМ И СОДЕРЖАНИЕМ, ЯВЛЯЕТСЯ АРХИВНЫЙ**

- 1) каталог
- 2) справочник
- 3) путеводитель
- 4) указатель

**ПОД СПОСОБНОСТЬЮ ЛИЧНОСТИ К РЕЧЕВОМУ ОБЩЕНИЮ И УМЕНИЮ СЛУШАТЬ ПОНИМАЮТ \_\_\_\_\_ КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

- 1) семантическую
- 2) научную
- 3) речевую
- 4) коммуникативную

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ФУНКЦИЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) планирование
- 2) коммуникация
- 3) экономичность
- 4) системность

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) совокупность операций, направленных на формирование и оформление дел
- 2) журналы учёта входящих и исходящих документов
- 3) список видов документов, подшитых в дела
- 4) систематизированный перечень наименований дел

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДСТВА ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, ТАКЖЕ ПОСТОЯННОМУ УЛУЧШЕНИЮ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСКЛЮЧАЮТ**

- 1) обеспечение необходимыми ресурсами
- 2) обеспечение разработки целей в области качества
- 3) доведение до сведения организации важности выполнения требований потребителя, а также законодательных и обязательных требований
- 4) изменения регламента технологического процесса

**К КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) стенографистку
- 2) секретаря
- 3) делопроизводителя
- 4) корректора

## **К ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ МЕТОДАМ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ СУБЪЕКТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА ОТНОСЯТ**

- 1) методы, основанные на опросе потребителей информации, информационная потребность которых изучается
- 2) методы, основанные на анализе документальных источников, отражающих деятельность потребителей информации, информационная потребность которых изучается
- 3) целенаправленные беседы по заранее подготовленным вопросам и возникающим в процессе диалога
- 4) опросы по заранее разработанному перечню вопросов

## **ДИНАМИКА КОНФЛИКТА НАХОДИТ СВОЕ ОТРАЖЕНИЕ В ПОНЯТИИ « \_\_\_\_\_ КОНФЛИКТА»**

- 1) факторы
- 2) фазы
- 3) этапы
- 4) содержание

## **КОРПОРАТИВНО-СИСТЕМНЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ СЛЕДУЕТ ПРИМЕНЯТЬ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) существует открытое и честное общение руководства с подчиненными всех уровней
- 2) существует напряженная психологической атмосфера
- 3) существует низкая степень доверия к руководству
- 4) существуют сложности планирования карьерного роста сотрудников

## **В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ ВХОДЯЩЕГО ДОКУМЕНТА ОТСУТСТВУЕТ ЭТАП**

- 1) регистрации
- 2) рассмотрения
- 3) согласования
- 4) вскрытия конвертов

## **КОНКУРЕНТНУЮ ПОЗИЦИЮ ФИРМЫ ПОЗВОЛЯЕТ ОЦЕНИТЬ АНАЛИЗ**

- 1) ABC
- 2) XYZ
- 3) VEN
- 4) SWOT

## **ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОЛЖНОСТНОГО РОСТА, ПОНИМАЮТ**

- 1) развитие персонала
- 2) стимулирование
- 3) мотивацию
- 4) профессиональную адаптацию

**УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ФОРМИРОВАНИЕ ДЕТАЛИЗИРОВАННЫХ, КРАТКОВРЕМЕННЫХ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ РАБОТ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ ПЛАНИРОВАНИЕМ**

- 1) тактическим
- 2) оперативным
- 3) стратегическим
- 4) ситуативным

**ВЛАСТЬ, РАСПОРЯДИТЕЛЬСТВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) социально-психологическим
- 2) организационным
- 3) административным
- 4) экономическим

**ОБЫЧНО БИЗНЕС-ПЛАН ЗАВЕРШАЮТ РАЗДЕЛОМ**

- 1) финансовый план
- 2) резюме
- 3) маркетинговый план
- 4) инвестиционная деятельность

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) достижения стратегических и тактических целей организации
- 2) осуществления найма работников в организацию
- 3) установления требований, прав, обязанностей и ответственности работников
- 4) отбора персонала для определенной должности

**РАЗМЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА РАБОТНИКА К ИСПОЛНЕНИЮ ИМ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ БЕЗ ПРОХОЖДЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ (В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В НАЧАЛЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНЫ), ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ ИЛИ ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СОСТАВЛЯЕТ ОТ \_\_\_\_ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**

- 1) 20-40
- 2) 20-30
- 3) 15-25
- 4) 5-10

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ**

### **НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКА РАЗРЕШЕНО**

- 1) в связи с сокращением штата, с несоответствием работника занимаемой должности
- 2) по инициативе работодателя, с несвоевременным прохождением курса повышения квалификации
- 3) за прогул, в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей
- 4) по соглашению сторон трудового договора, по инициативе работника

### **ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭТИКЕТА, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОНИМАЮТ**

- 1) корпоративную культуру
- 2) корпоративный этикет
- 3) медицинскую этику
- 4) медицинскую деонтологию

### **МАТРИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) унифицировать подходы к принятию управленческих решений
- 2) эффективно использовать в структуре управления горизонтальные связи
- 3) шаблонно решать вновь возникающие задачи
- 4) сравнительно легко приспособляться к новым условиям

### **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТ**

- 1) фармацевт
- 2) провизор-аналитик
- 3) руководитель
- 4) провизор-технолог

### **ПРИ РАЗДЕЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ, ОДНА ИЗ ЧАСТЕЙ ОТПУСКА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**

- 1) 12
- 2) 18
- 3) 10
- 4) 14

### **К ОСОБЕННОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ ДЕЙСТВИЕ ОСОБЫХ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ В СФЕРЕ ПРОДВИЖЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСЯТ**

- 1) превалирование воспроизведенной продукции на рынке РФ
- 2) формирование спроса на рецептурные препараты не конечными потребителями, а врачами
- 3) высокий уровень контроля со стороны государства
- 4) относительно низкую эластичность спроса по цене

### **ЦИКЛ ШУХАРТА – ДЕМИНГА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) управление, производство и обеспечение качества
- 2) организацию, мотивацию, корректировку
- 3) планирование, внедрение, контроль и реализацию
- 4) маркетинг, разработку, утилизацию

### **МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, ЗАКЛЮЧАЮЩИЙСЯ В ПРОДАЖЕ ЛИЦЕНЗИИ И ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОРГОВОЙ МАРКИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) уклонением от риска
- 2) факторингом
- 3) франчайзингом
- 4) самострахованием

### **СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ПРИ КОТОРОМ ОБЩЕНИЕ С ПОДЧИНЕННЫМИ ПРОХОДИТ В ФОРМЕ ПРОСЬБ, ПОЖЕЛАНИЙ, РЕКОМЕНДАЦИЙ, СОВЕТОВ, ПООЩРЕНИЙ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНО И ВЕЖЛИВО, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИКАЗЫ, А РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ КОЛЛЕГИАЛЬНО, НАЗЫВАЮТ**

- 1) директивным
- 2) демократическим
- 3) классическим
- 4) либеральным

### **ЛИЦО, КОТОРОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ И КОТОРОЕ ИНТЕРПРЕТИРУЕТ ЕЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) генератором
- 2) декодером
- 3) получателем
- 4) отправителем

### **ЕСЛИ ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗНАКОМИТ ПРОВИЗОРА С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ, ТАКОЙ ВИД КОММУНИКАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) внешней
- 2) неформальной
- 3) восходящей
- 4) нисходящей

### **СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВКЛЮЧАЕТ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ**

- 1) социометрические
- 2) экономические
- 3) общенаучные
- 4) прогностические



**СПОСОБ РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ, КОГДА НАЧАЛО И КОНЕЦ КАЖДОЙ СТРОКИ РЕКВИЗИТОВ РАВНО УДАЛЕНЫ ОТ ГРАНИЦ ЗОНЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) флаговым
- 2) центрированным
- 3) машинописным
- 4) табличным

**СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРЫЙ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ТЕМ, ЧТО РУКОВОДИТЕЛЬ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ВСЕГДА ОРИЕНТИРУЕТСЯ НА СОБСТВЕННЫЕ ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ И ИНТЕРЕСЫ, ПРАКТИЧЕСКИ НЕ СОВЕТУЕТСЯ С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ И ОГРАНИЧИВАЕТСЯ УЗКИМ КРУГОМ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) авторитарным
- 2) демократическим
- 3) попустительским
- 4) либеральным

**К ЖЕСТАМ, ДЕМОНСТРИРУЮЩИМ ЗАКРЫТОСТЬ, НЕДОСТУПНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЯ ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ, ОТНОСЯТ РУКИ**

- 1) скрещенные на груди
- 2) протянутые вперед
- 3) раскинутые в стороны
- 4) спрятанные в карманы

**ПОД РЕГИСТРАЦИОННЫМ НОМЕРОМ ДОКУМЕНТА ПОНИМАЮТ**

- 1) отметку для автоматического поиска документа
- 2) условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации
- 3) дату его отправления или визирования к исполнению
- 4) дату его подписания или утверждения

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ, СУЩЕСТВУЯ СЕМЬ ЛЕТ НА РЫНКЕ, ЕЖЕГОДНО РАСШИРЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСТАНОВЛИВАЕТ ЕЖЕГОДНЫЕ ЦЕЛИ ПО ПРИНЦИПУ «ОТ ДОСТИГНУТОГО», УЧИТЫВАЯ И ПРОГНОЗИРУЯ РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, В ДАННОМ СЛУЧАЕ РУКОВОДСТВО ИСПОЛЬЗУЕТ СТРАТЕГИЧЕСКУЮ АЛЬТЕРНАТИВУ**

- 1) переориентации
- 2) роста
- 3) ограничения роста
- 4) отсеечения лишнего

**ОБЩЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА С УЧЁТОМ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) управленческим общением
- 2) совещанием
- 3) личностной коммуникацией
- 4) связью с общественностью

**ДЛЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ УСЛУГИ**

- 1) руководителей предприятия
- 2) потребителей фармацевтических услуг
- 3) работников аудиторских фирм
- 4) своих сотрудников

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЕРИОДА В ЦЕЛЯХ ЕГО НАИЛУЧШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЗЫВАЮТ**

- 1) сменной работой
- 2) нормативом рабочего времени
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка
- 4) режимом рабочего времени

**К СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) должностную инструкцию
- 2) докладную записку
- 3) протокол
- 4) акт проверки

**УЧЕНИЕ О ДОЛГЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ИМЕНУЕТСЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ**

- 1) этикой
- 2) деонтологий
- 3) биоэтикой
- 4) культурой

**РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА «ЗАГОЛОВОК К ТЕКСТУ»**

- 1) определяет состав реквизитов и структуру текста
- 2) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ
- 3) отражает краткое содержание документа
- 4) позволяет судить о назначении документа

**НА СНИЖЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ НАНЕСЕНИЯ НЕДОПУСТИМОГО ВРЕДА ОБЪЕКТАМ, ПОПАВШИМ В СФЕРУ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ, НАПРАВЛЕН \_\_\_\_ ТИП МЕНЕДЖМЕНТА**

- 1) социально-этический
- 2) морально-этический
- 3) стабилизационный
- 4) традиционный

### **К МАТЕРИАЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫМ СТИМУЛАМ ОТНОСЯТ**

- 1) продвижение по карьерной лестнице
- 2) улучшение отношений в коллективе
- 3) мотивацию человека как личности
- 4) денежное стимулирование

### **К МЕЖЛИЧНОСТНОМУ МЕТОДУ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ ОТНОСЯТ**

- 1) дистанцирование
- 2) компромисс
- 3) реорганизацию
- 4) трансформацию

### **К ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) должностные инструкции работников
- 2) приказы об утверждении состава комиссии
- 3) правила внутреннего трудового распорядка
- 4) распоряжения об увольнении

### **РАЗМЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА ЗА НАРУШЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ ИЛИ ЕЕ НЕПРОВЕДЕНИЕ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СОСТАВЛЯЕТ ОТ \_\_\_\_ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**

- 1) 60-80
- 2) 30-50
- 3) 110-130
- 4) 130-150

### **ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОМ ОТРАЖАЮТСЯ СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ ПОПАДАНИЯ В ГРАЖДАНСКИЙ ОБОРОТ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ И КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) стандартную операционную процедуру
- 2) правила внутреннего трудового распорядка
- 3) организационную структуру
- 4) руководство по качеству

### **ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА, АНАЛИЗ РЫНКА ТРУДА И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ РАБОТНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИЯМИ**

- 1) маркетингового отдела
- 2) службы персонала
- 3) финансового отдела
- 4) отдела планирования

**ПОД ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ ДВУХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРОИСХОДЯЩИМ НА УРОВНЕ РЕЦЕПТОРОВ ОДНОГО ТИПА И ПРИВОДЯЩИМ К ОСЛАБЛЕНИЮ ЭФФЕКТА, ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ АНТАГОНИЗМ**

- 1) физиологический прямой
- 2) физиологический непрямой
- 3) химический
- 4) физический

**ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КОНФИГУРАЦИЕЙ**

- 1) «штурвал»
- 2) «круг»
- 3) «звезда»
- 4) «палатка»

**ПОСЛЕДНИМ ЭТАПОМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сдача в архив
- 2) формирование дел
- 3) шифрование дел
- 4) кодирование дел

**РЕШЕНИЕ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) актом
- 2) протоколом
- 3) постановлением
- 4) приказом

**ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОДНОГО ИЗ ПОДЧИНЕННЫХ С ЦЕЛЬЮ СОЗДАНИЯ МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДРУГИХ НАЗЫВАЮТ**

- 1) внушением
- 2) подражанием
- 3) эффектом викарного научения
- 4) идентификацией

**К ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ**

- 1) сертификаты и свидетельства об участии руководителя организации в профессиональных конференциях, симпозиумах и т.п.
- 2) договора на оказание рекламных услуг
- 3) документы, удостоверяющие личность фармацевтического персонала
- 4) стандартные операционные процедуры

**СПЕЦИАЛЬНЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ, ЗАКРЕПЛЯЮЩИМ ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ И ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) номенклатура дел
- 2) положение
- 3) инструкция
- 4) акт

**ПО СТЕПЕНИ ОТКРЫТОСТИ ДАННЫХ КЛИНИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКРЫТЫМ ИЛИ**

- 1) слепым
- 2) закрытым
- 3) рандомизированным
- 4) мультицентровым

**УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ВАЖНЫХ ЛИЧНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ С ПОМОЩЬЮ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) групповой динамикой
- 2) управлением персоналом
- 3) мотивацией персонала
- 4) качеством жизни

**АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение
- 2) достижению максимальной производительности труда
- 3) увеличению власти подчиненных над руководителем
- 4) повышению эффективности труда

**ПОД ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) систему составления и хранения документов
- 2) процедуру создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации
- 3) деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов
- 4) непосредственное создание официальных документов на предприятии

**ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТРАДИЦИОННЫЙ \_\_\_\_ МЕТОД**

- 1) организационный
- 2) последовательный
- 3) мотивационный
- 4) социально-психологический

**РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕСЯ ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ КАК ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО, ТАК И ОТРИЦАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ РИСКАМИ**

- 1) чистыми

- 2) спекулятивными
- 3) внешними
- 4) не страхуемыми

**НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ ПРИ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ \_\_\_\_ И БОЛЕЕ**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 3
- 4) 2

**ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ РАЗРАБАТЫВАЮТ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) достижения стратегических целей предприятия
- 2) определения квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия
- 3) найма рабочих на предприятие
- 4) отбора персонала для занимания определенной должности

**ДАТОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА**

- 1) составления
- 2) ознакомления с ней работника
- 3) согласования
- 4) утверждения

**РИСК СНИЖЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ СНИЖЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ОТНОСЯТ К ГРУППЕ РИСКОВ**

- 1) управленческих
- 2) производственных
- 3) коммерческих
- 4) предпринимательских

**ПОД ОСНОВНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) корректность составления
- 2) достижимость, конкретность, ориентацию во времени
- 3) соответствие текущим задачам организации
- 4) согласованность с уставом организации

**ПРОТОКОЛЫ НУМЕРУЮТ ПОРЯДКОВЫМИ НОМЕРАМИ В ПРЕДЕЛАХ**

- 1) всего времени существования организации
- 2) календарного года
- 3) трех лет
- 4) пяти лет

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

- 1) подтверждает факт отправки адресату каких-либо документов или других

материальных ценностей

- 2) подтверждает определенные обязательства, обещания организации
- 3) подтверждает факт получения каких-либо документов
- 4) содержит ответ на письмо-просьбу

### **ПРОЦЕСС ДВУСТОРОННЕГО ОБМЕНА ИДЕЯМИ ИЛИ ИНФОРМАЦИЕЙ, КОТОРЫЙ ПРИВОДИТ К ВЗАИМНОМУ ПОНИМАНИЮ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) убеждением
- 2) информированием
- 3) коммуникацией
- 4) консультированием

### **ТИПОВЫМ СРОКОМ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА НАЗЫВАЮТ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ**

- 1) в организационно-распорядительном документе или в резолюции
- 2) согласно нормативно-правовому акту
- 3) после согласования с исполнителем
- 4) сложившимся в организации обычаем

### **МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) совокупность различных действий, регламентирующих коммуникационные процессы и средства, объединяющие управляющую/управляемую подсистемы организации
- 2) самостоятельную, осуществляемую на свой риск деятельность, направленную на систематическое получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг
- 3) деятельность, осуществляемую предприятием в области управления и функционирования системы входящих, исходящих и внутренних документопотоков
- 4) комплекс знаний и практической деятельности, направленный на достижение целей организации при оптимальном распоряжении имеющимися ресурсами

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О/ОБ**

- 1) производителях активных компонентов
- 2) методах анализа лекарственного препарата
- 3) режиме дозирования, способах введения и применения, времени приема лекарственного препарата и продолжительности лечения
- 4) отпускной цене на лекарственный препарат

### **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА \_\_\_\_\_ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) среднем уровне
- 2) каждом уровне
- 3) промежуточных уровнях
- 4) высшем уровне

## **СОВОКУПНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) структурой организации
- 2) организационной структурой
- 3) организационной иерархией
- 4) иерархией организации

## **РЕШЕНИЕ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПО**

- 1) решению руководителя организации
- 2) решению трудового арбитража
- 3) соглашению сторон спора
- 4) решению профсоюза

## **ВНЕШНИЕ ПОБУЖДЕНИЯ ИНДИВИДА К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) трудовой мотивацией
- 2) стимулированием труда
- 3) дисциплиной
- 4) трудовым распорядком

## **К ВНУТРЕННИМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) аудиторов
- 2) инвесторов
- 3) руководителей налоговых органов
- 4) руководителей организации

## **СТРУКТУРА И ХАРАКТЕР ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМКЕ ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) объема поставки
- 2) места приемки
- 3) частоты поставок
- 4) содержимого груза

## **СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ВЫПОЛНЕНИЕ**

- 1) дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ
- 2) работы в свободное от основной работы время у одного работодателя
- 3) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности)
- 4) в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы

## **ПОД КОПИЕЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА, КОТОРАЯ ЗАВЕРЕНА В ОПРЕДЕЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, ПОНИМАЮТ**

- 1) выписку
- 2) копию на бумажном носителе
- 3) электронную копию



4) дубликат

**КОЭФФИЦИЕНТ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТ**

- 1) спрос на продукцию
- 2) структура ассортимента по скорости реализации
- 3) ассортимент аптечной организации
- 4) скорость реализации лекарственного средства

**РАСЧЕТ СУММЫ ОТПУСКНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ВЕДУТ, ИСХОДЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПРЕМИИ ЗА \_\_\_\_ ПОСЛЕДНИХ МЕСЯЦЕВ РАБОТЫ**

- 1) 10
- 2) 18
- 3) 6
- 4) 12

**ПОД УПРАВЛЕНИЕМ КОНФЛИКТАМИ ПОНИМАЮТ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 1) на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт
- 2) на процесс конфликта и его последствия
- 3) на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними
- 4) обусловленное объективными законами, на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у участников конфликта

**СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) особенности взаимодействия руководителя с коллективом организации
- 2) ориентированную на потребителя и прибыль стратегию организации
- 3) способы формирования организационной структуры как единого целого
- 4) особенности структуры управления, сложившейся в организации

**ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЮБЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КРОМЕ СЛУЖЕБНЫХ ПИСЕМ, ИСПОЛЬЗУЮТ \_\_\_\_ БЛАНК**

- 1) общий
- 2) конкретный
- 3) специальный
- 4) справочный

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕАЛИЗУЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ \_\_\_\_ ДОКУМЕНТАЦИИ**

- 1) договорной
- 2) плановой кадровой
- 3) отчетной
- 4) информационно-справочной

**В ТЕОРИИ ФРЕДЕРИКА ГЕРЦБЕРГА ТАКИЕ ФАКТОРЫ, КАК ВОЗМОЖНОСТЬ**

## **КАРЬЕРНОГО РОСТА, ДОСТИЖЕНИЯ, ПРОДВИЖЕНИЕ ПО СЛУЖБЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОТНОСЯТ К ФАКТОРАМ**

- 1) мотивирующим
- 2) гигиеническим
- 3) социально-психологическим
- 4) процессуальным

## **КАДРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЕДЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С**

- 1) ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело»
- 2) Конституцией РФ
- 3) Кодексом законов о труде РФ
- 4) Трудовым кодексом РФ

## **СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) особенностями взаимодействия руководителя с коллективом
- 2) ориентированной на потребителя и рынок «философией» организации
- 3) способом формирования организационной структуры предприятия
- 4) особенностями структуры управления, сложившейся в организации

## **СПОСОБНОСТЬ ВЫПОЛНЯТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОЗНАЧАЕТ**

- 1) исполнительность
- 2) профессиональную пригодность
- 3) ответственность
- 4) дисциплинированность

## **СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) систему способов, методов и приёмов воздействия для мобилизации коллектива на достижение поставленных целей
- 2) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации
- 3) вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных ситуациях
- 4) системное наблюдение за управляемыми процессами, проверку качества, сбор необходимой информации для оценки ситуации

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ**

- 1) в начале исполнения
- 2) в течение всего периода исполнения
- 3) после исполнения
- 4) в конце исполнения

## **ПОСТИЖЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА ЧЕРЕЗ СОПЕРЕЖИВАНИЕ, СОЧУВСТВИЕ НАЗЫВАЮТ**

- 1) подражанием
- 2) викарным научением

- 3) идентификацией
- 4) эмпатией

### **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КОНКРЕТНОМУ РАБОТНИКУ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ**

- 1) трудовым договором
- 2) штатным расписанием
- 3) коллективным договором
- 4) локальным нормативным актом

### **РЕГУЛЯЦИЮ СТИМУЛОВ ТРУДА, ПОБУЖДАЮЩИХ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННОЙ РАБОТЫ, В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ НАЗЫВАЮТ ФУНКЦИЕЙ**

- 1) координации
- 2) планирования
- 3) мотивации
- 4) организации

### **СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) ориентированную на потребителя и прибыль «философию» организации
- 2) особенность взаимодействия руководителя с коллективом организации
- 3) особенность структуры управления, сложившейся в организации
- 4) способ формирования организационной структуры как единого целого

### **ПРИ ПРИНЯТИИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ТРУДЕ СОГЛАСОВАНИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

- 1) при последующем согласовании с вышестоящей организацией
- 2) при регистрации юридического лица
- 3) в случаях, предусмотренных коллективным договором
- 4) при отсутствии на предприятии профсоюзной организации

### **ПОД ПРОТОКОЛОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собрании, заседании
- 2) документ, содержащий описание производственной деятельности организации
- 3) письменное соглашение сторон, определяющее условия каких-либо отношений
- 4) документ, подтверждающий факты, события, действия

### **КАКАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА БАЗИРУЕТСЯ НА ПОТРЕБНОСТЯХ И ИНТЕРЕСАХ РАБОТНИКОВ?**

- 1) контроль
- 2) планирование
- 3) мотивация
- 4) организация

### **РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ НА БЛАНКЕ ДОКУМЕНТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) правилами унификации документов
- 2) локальным нормативным актом
- 3) составителем документа
- 4) государственным стандартом

**К ЧАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ, ОТНОСЯТ**

- 1) обеспечение качества
- 2) управление качеством
- 3) всеобщее управление качеством
- 4) улучшение качества

**АКТИВНОЕ ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ, НЕОБХОДИМЫХ НАВЫКОВ, ПРИЕМОВ И СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ВНОВЬ ПРИНЯТОМУ РАБОТНИКУ ДЛЯ РАБОТЫ В НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ АДАПТАЦИЕЙ**

- 1) психической
- 2) профессиональной
- 3) социально-психологической
- 4) физиологической

**ВРЕМЕННОЙ ПЕРИОД, НА КОТОРЫЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЕТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (В ГОДАХ)**

- 1) менее 1
- 2) 5 и более
- 3) 3-4
- 4) 1-2

**ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕННОГО ГОДА ДОКУМЕНТЫ ИЗ ДЕЛ НЕ ВЫДАЮТСЯ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВЫДАЕТСЯ ВСЕ ДЕЛО И НА ЕГО МЕСТО ПОМЕЩАЕТСЯ**

- 1) заверительная надпись
- 2) листок-заместитель
- 3) карточка-заместитель
- 4) внутренняя опись

**ДОПУСТИМЫЙ УРОВЕНЬ ИСКАЖЕНИЯ КАК ПОСТУПАЮЩЕЙ, ТАК И РЕЗУЛЬТАТНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРИ КОТОРОЙ СОХРАНЯЕТСЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ, ОПРЕДЕЛЯЕТ \_\_\_\_\_ ИНФОРМАЦИИ**

- 1) достоверность
- 2) оперативность
- 3) точность
- 4) релевантность

**ИНФОРМАЦИОННУЮ СЕТЬ «ЦЕПОЧКА» ИСПОЛЬЗУЮТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ \_\_\_\_\_ ТИПА**

- 1) механистического
- 2) органического
- 3) линейного
- 4) замкнутого

**ПОД ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И КООРДИНАЦИЕЙ РЕСУРСОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ В ЦЕЛОМ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОНИМАЮТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ**

- 1) объект
- 2) рынок
- 3) маркетинг
- 4) менеджмент

**ПОД КАЧЕСТВОМ (ПО ISO) ПОНИМАЮТ**

- 1) всеохватывающий тотальный менеджмент качества
- 2) совокупность свойств и характеристик продукции (услуги), которые способны удовлетворить обусловленные потребности
- 3) качество продукции
- 4) комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности

**ВИД ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СПОСОБОМ ОПЕРАТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) перепиской
- 2) документацией для служебного пользования
- 3) статистической отчетностью
- 4) межведомственным взаимодействием

**ВНЕШНИЙ АУДИТ В СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА**

- 1) нормам
- 2) стандартам
- 3) требованиям
- 4) системе управления

**РЕЦЕПТЫ ФОРМЫ №107/У-НП ХРАНЯТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 1
- 4) 5

**ПРЕДМЕТОМ КОНФЛИКТА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) трудность, объективно возникающая в ходе развития познания в теоретической

либо практической деятельности

- 2) конкретная материальная или духовная ценность, к обладанию которой стремятся оба оппонента
- 3) механизм совместной деятельности оппонентов по поиску взаимоприемлемого решения проблемы
- 4) реальная или воображаемая проблема, служащая источником разногласий между сторонами

### **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) делегирование полномочий
- 2) стимулирование ответственностью
- 3) медицинское обслуживание
- 4) премирование

### **НЕРЕГИСТРИРУЕМЫМ ДОКУМЕНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) рекламное письмо
- 2) сопроводительное письмо
- 3) жалоба клиента
- 4) письмо-запрос

### **СТРАХОВАТЕЛЕМ ПРИ ОМС ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) юридические или физические лица, уплачивающие страховые взносы
- 2) медицинские учреждения, работающие в условиях ОМС
- 3) страховые организации, выплачивающие страховое возмещение
- 4) лица, получающие страховое возмещение при наступлении страхового случая

### **ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ БЛАНКОВ РЕЗОЛЮЦИЙ ИСПОЛЬЗУЮТ ФОРМАТЫ БУМАГИ**

- 1) А4, А5
- 2) А5, А6
- 3) А3, А4
- 4) А6, А4

### **ФАКТОРОМ МОТИВАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) перегруженность
- 2) признание
- 3) неосведомленность
- 4) незагруженность

### **ОБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ НАЗЫВАЮТ ТОГО**

- 1) кто передает управленческие команды
- 2) кто отдает управленческие распоряжения
- 3) от кого зависит организационная структура управления
- 4) на кого направлена управленческая деятельность

## **РУКОВОДИТЕЛЬ СУБЪЕКТА ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБЕСПЕЧИВАЕТ**

- 1) постоянство бухгалтерского учета
- 2) постоянную индексацию заработной платы сотрудников
- 3) минимизацию рисков попадания в оборот недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов
- 4) достоверность данных, предоставляемых в налоговые органы

## **ФУНКЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ВЫПОЛНЯЮТ КОНКРЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ, РЕАЛИЗУЕТСЯ НА УРОВНЕ**

- 1) институциональном
- 2) техническом
- 3) административном
- 4) управленческом

## **ПЕРВЫЙ ЭТАП МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) комплекс мероприятий по реализации решений
- 2) контроль исполнения реализации решений
- 3) сравнение ожидаемых результатов и конкретных возможностей
- 4) установление отклонения ситуации от заданного целями состояния

## **ТИПОВОЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ УКАЗАНИЯ КОНКРЕТНОЙ ДАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 30
- 2) 20
- 3) 10
- 4) 5

## **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ ПРОВОДЯТСЯ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе
- 2) профилактики заболеваний работников
- 3) обеспечения соблюдения требований охраны труда
- 4) осуществления контроля за выполнением требований охраны труда всеми работниками

## **ЧАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, КОТОРАЯ СОДЕРЖИТ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИЛИ ПОРУЧЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) констатирующей
- 2) вводной
- 3) заключительной
- 4) распорядительной

## **К ОБЩИМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

## **ОТНОСЯТ**

- 1) планирование реализации лекарственных препаратов
- 2) мотивацию работы аптечных работников
- 3) заключение договора поставки
- 4) обеспечение населения лекарственными препаратами

## **ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) устранение выявленных недостатков
- 2) формирование программы внутреннего аудита
- 3) сбор данных, оценку и анализ информации
- 4) вынесение рекомендаций по корректирующим и предупреждающим действиям

## **СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫ В**

- 1) положении об организации
- 2) штатном расписании
- 3) приказе о приёме на работу
- 4) списке сотрудников

## **ИНФОРМАЦИЯ ВЫВЕСКИ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ**

- 1) фирменное наименование субъекта розничной торговли, данные лицензии на фармацевтическую деятельность, виды работ и услуг при осуществлении фармацевтической деятельности
- 2) вид аптечной организации на русском языке «Аптека», «Аптечный пункт», «Аптечный киоск», ОГРН организации
- 3) ОГРН субъекта розничной торговли, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, фирменное наименование, режим работы
- 4) вид аптечной организации на русском и национальном языках, полное и сокращённое наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма субъекта розничной торговли, режим работы

## **В СОСТАВЕ ФОРМУЛЯРА-ОБРАЗЦА СПРАВКИ ОТСУТСТВУЕТ РЕКВИЗИТ**

- 1) регистрационный номер документа
- 2) наименование вида документа
- 3) гриф утверждения документа
- 4) адресат

## **К МЕЖЛИЧНОСТНЫМ ФАКТОРАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ**

- 1) идеологические, культурные, религиозные, этические, политические, профессиональные ценности
- 2) рассогласование формальных организационных начал и реального поведения членов коллектива, вопросы собственности, социальные нормы и стандарты, систему морального и материального стимулирования



- 3) необъективность руководителя, несправедливость, эгоизм, безответственность
- 4) индивидуальные особенности личности, взаимные симпатии и антипатии, наличие или отсутствие чувства удовлетворения от общения

### **МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА РАБОТНИКА ПОСТОЯННО ХРАНИТСЯ**

- 1) у самого работника
- 2) у администрации аптеки
- 3) в Комитете фармацевтической деятельности
- 4) у руководителя структурного подразделения

### **К ГРУППЕ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОТНОСЯТ**

- 1) должностные инструкции
- 2) организационные документы
- 3) деловые письма
- 4) приказы организации

### **ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ – УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) организацию медицинских осмотров персонала
- 2) анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
- 3) организацию работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- 4) исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

### **В МЕТОДОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА ПОНЯТИЯ: «ПЕРСОНАЛ АПТЕКИ», «КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ», «ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ», «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ» ХАРАКТЕРИЗУЮТ**

- 1) субъект управления
- 2) объект управления
- 3) компоненты функционально-должностной инструкции
- 4) инструменты управления

### **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОСНОВЫВАЮТСЯ НА**

- 1) штрафных санкциях
- 2) экономических интересах объектов управления
- 3) морально-психологическом климате в коллективе
- 4) законодательных и нормативных актах

### **КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЕТ**

- 1) применение конкретной формы или форм власти
- 2) программирование управленческих решений
- 3) формирование планов деятельности
- 4) обмен информацией между заведующим и работниками

**К ПСИХОТИПУ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ОСНОВНЫМИ ПРИОРИТЕТАМИ КОТОРОГО ВНУТРИ ЦЕННОСТНОГО ПОЛЯ ВЫСТРОЕНЫ: «СВОБОДА – ИНТЕРЕСНАЯ РАБОТА – МАКСИМАЛЬНАЯ САМОРЕАЛИЗАЦИЯ – ЗДОРОВЬЕ, ХОРОШАЯ ФОРМА – ЛЮБОВЬ – РОМАНТИКА – ДРУЗЬЯ, СОРАТНИКИ – ПУТЕШЕСТВИЯ – ДЕНЬГИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕЙ», ОТНОСЯТ**

- 1) независимых творческих личностей (новаторов)
- 2) карьеристов (целеустремленных прагматиков)
- 3) интеллигентов (одухотворенных традиционалистов)
- 4) подражателей (конформистов)

**К ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СПОСОБНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ОТНОСЯТ**

- 1) улучшение
- 2) планирование
- 3) управление
- 4) контроль

**ПОД ВОСПРИЯТИЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯМИ СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИХ ТРЕБОВАНИЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) свойство
- 2) функцию
- 3) качество
- 4) удовлетворение

**РЕКВИЗИТ «ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ» ПРОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) в нижнем левом углу первого листа документа
- 2) в нижнем правом углу первого листа документа
- 3) в верхнем правом углу первого листа документа
- 4) на левом поле документа, напротив реквизита «Справочные данные об организации»

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ ПО СПОСОБУ ВЫРАБОТКИ РЕШЕНИЙ МОЖНО КЛАССИФИЦИРОВАТЬ КАК**

- 1) индивидуальные, коллегиальные, коллективные
- 2) внутренние и внешние
- 3) интуитивные, основанные на мнениях и рациональные
- 4) чистые и спекулятивные

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ОСТ 91500.05.001-00 РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ПРОЦЕССЫ РАЗРАБОТКИ И ПРОИЗВОДСТВА**

- 1) продукции из сырья животного происхождения, используемого только для приготовления продуктов, подлежащих дальнейшей промышленной переработке для приготовления лекарственных средств

- 2) продукции, изготовленной в аптечных организациях
- 3) продукции из крови и ее заменителей, используемых в трансфузиологии
- 4) фармацевтической субстанции синтетического производства

### **ЧАСТОТА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОВ В КОНКРЕТНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) учётной политикой организации
- 2) планом-графиком проведения внутреннего аудита
- 3) независимыми аудиторами
- 4) лицензирующим органом

### **ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, ИЗДАННЫЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТПРАВЛЯЕМЫЕ ЗА ЕГО ПРЕДЕЛЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) исходящими документами
- 2) входящими документами
- 3) перепиской
- 4) документацией для служебного пользования

### **ПО ХАРАКТЕРУ ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ КОММУНИКАЦИИ ДЕЛЯТСЯ НА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ И**

- 1) смешанные
- 2) горизонтальные
- 3) вертикальные
- 4) целевые

### **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ФОРМЕ**

- 1) письменной
- 2) устной
- 3) которая устанавливается по договоренности сторон
- 4) которая устанавливается работодателем

### **КАК ЧАСТО ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА?**

- 1) не реже четырех раз в календарный месяц
- 2) не реже двух раз за определяемый работодателем отчетный период (месяц, квартал, год)
- 3) не реже одного раза в календарный месяц
- 4) не реже, чем каждые полмесяца

### **В УСЛОВИЯХ РИСКА ИЛИ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ ПРИНИМАЮТ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ НАЗЫВАЮТ**

- 1) формализованными
- 2) многокритериальными
- 3) вероятностными
- 4) детерминированными

## **СОГЛАСНО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) система сознательно координируемых действий двух или более человек
- 2) комплексная система организации производственной деятельности предприятия
- 3) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей
- 4) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность

## **В ТЕОРИИ ФРЕДЕРИКА ГЕРЦБЕРГА ВЫДЕЛЯЮТ**

- 1) мотивирующие и гигиенические группы факторов
- 2) потребности во власти и достижении
- 3) физиологические и психосоциальные группы факторов
- 4) потребности в любви и уважении

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК**

- 1) вид деятельности организации по управлению персоналом
- 2) методика оценки результативности менеджмента организации
- 3) совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством
- 4) система общего руководства для управления организацией и методика управления персоналом

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЕРИОДА В ЦЕЛЯХ ЕГО НАИЛУЧШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) нормативом рабочего времени
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка
- 3) режимом рабочего времени
- 4) сменной работой

## **ДОКУМЕНТОМ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) трудовой договор
- 2) акт
- 3) докладная записка
- 4) протокол

## **К ТРАДИЦИОННОМУ МЕТОДУ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОТНОСЯТ МЕТОД**

- 1) регулирующий
- 2) математический
- 3) хозяйственный
- 4) административный

## **СТИЛЬ «КОНФРОНТАЦИЯ» ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) стремление выйти из конфликтной ситуации
- 2) урегулирование разногласий через взаимные уступки

- 3) совместный поиск решения
- 4) силовое решение конфликта

### **ОДНИМ ИЗ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЯВЛЯЕТСЯ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД, СУЩНОСТЬ КОТОРОГО ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) систематическом контроле за работой всех сотрудников и подразделений организации
- 2) управлении качеством, которое осуществляется всеми сотрудниками коллектива в равной мере ответственности
- 3) непрерывном обучении персонала в сфере организации системы менеджмента качества
- 4) решении задач не только в техническом, но и в организационном, социальном, психологическом аспектах всеми подразделениями и работниками предприятия

### **К ПОРТФЕЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ОТНОСЯТ МАТРИЦУ**

- 1) Майкла Портера
- 2) Артура Д. Литтла
- 3) Игоря Ансоффа
- 4) Бостонской группы

### **ВИЗА ЮРИСТА НА ПРИКАЗЕ**

- 1) означает внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону
- 2) является обязательным реквизитом приказа, придающим ему юридическую силу
- 3) означает, что документ зарегистрирован как исходящий
- 4) является обязательным реквизитом приказа, возлагающим ответственность на исполнителя

### **ЕСЛИ ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОСУЩЕСТВИЛ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БЛИЖАЙШИЙ ПЕРИОД, РАСПРЕДЕЛИЛ ПРИБЫЛЬ И РЕШИЛ ВОПРОС КРЕДИТОВАНИЯ, ТО ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) научным
- 2) правовым
- 3) экономическим
- 4) организационным

### **К МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМУ ПОДХОДУ МЕНЕДЖМЕНТА, КОТОРЫЙ РАССМАТРИВАЕТ ОРГАНИЗАЦИЮ КАК СЛОЖНУЮ, ОТКРЫТУЮ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКУЮ СИСТЕМУ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) процессный
- 2) традиционный
- 3) системный
- 4) ситуационный

**ПРАВИЛЬНЫМ ВАРИАНТОМ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА В ОТСУТСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ А.И. ПЕТРОВА ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ Г.В. СИДОРОВЫМ, ИСПОЛНЯЮЩИМ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Директор \_\_\_\_\_ А.И. Петров
- 2) И.о. директора \_\_\_\_\_ Г.В. Сидоров
- 3) За директора \_\_\_\_\_ Г.В. Сидоров
- 4) За директора \_\_\_\_\_ А.И. Петров

**ПОД НОМЕНКЛАТУРОЙ ДЕЛ ПОНИМАЮТ**

- 1) журнал учета входящих и исходящих документов
- 2) список видов документов, подшитых в дела
- 3) систематизированный перечень наименований дел
- 4) совокупность операций документационного обеспечения управления, направленных на формирование и оформление дел

**ФУНКЦИЮ УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩУЮ УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ВСЕМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) организацией
- 2) регулированием
- 3) планированием
- 4) мотивацией

**К МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ОТНОСЯТ**

- 1) чтение лекций
- 2) тренинг
- 3) программированный курс обучения
- 4) наставничество

**ЕСЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОТСУТСТВУЮТ ИНЫЕ УКАЗАНИЯ О ВРЕМЕНИ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРИЕМА ПИЩИ, ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ СЛЕДУЕТ РЕКОМЕНДОВАТЬ ПРИНИМАТЬ ЗА \_\_\_\_\_ МИНУТ ДО НАЧАЛА ПРИЕМА ПИЩИ**

- 1) 30
- 2) 15
- 3) 60
- 4) 45

**К МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ВНЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ОТНОСЯТ**

- 1) программированный курс обучения
- 2) смену рабочего места (ротацию)
- 3) производственный инструктаж
- 4) наставничество

### **ДАТОЙ ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ СЧИТАЕТСЯ ДАТА**

- 1) подписания докладной записки
- 2) принятия резолюции
- 3) излагаемого события
- 4) регистрации

### **В МЕТОДОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА ПОНЯТИЕ «СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ» ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) коллектив
- 2) персонал аптеки
- 3) директора аптеки
- 4) качество лекарственных средств

### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА СРОК НЕ БОЛЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 7
- 4) 10

### **К СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ГИБКОГО ТИПА ОТНОСЯТ СТРУКТУРУ**

- 1) совместимую
- 2) линейную
- 3) официальную
- 4) проектную

### **К УПРАВЛЕНЧЕСКИМ РЕШЕНИЯМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ**

- 1) локальности
- 2) коллективности
- 3) простоты
- 4) реальной осуществимости

### **В АПТЕКАХ ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ И ГОРЮЧИХ ЖИДКОСТЕЙ ВО ВСТРОЕННЫХ НЕСГОРАЕМЫХ ШКАФАХ МАССОЙ ДО (В КГ)**

- 1) 20
- 2) 25
- 3) 15
- 4) 10

### **НЕФОРМАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ**

- 1) соответствием должностной организационной структуре
- 2) противоречием установленным официальным правилам
- 3) отсутствием отношения к иерархии организации
- 4) регламентацией взаимодействия работников

### **SWOT-АНАЛИЗ НЕОБХОДИМ ДЛЯ**

- 1) формирования товарных запасов
- 2) принятия решений о получении товарного кредита
- 3) оценки рисков и перспектив развития аптечной организации
- 4) расчета численности персонала

#### **К МОРАЛЬНЫМ МЕТОДАМ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТНОСЯТ**

- 1) доплаты за условия труда
- 2) комфортный климат в коллективе
- 3) похвалу и критику
- 4) возможность участвовать в управлении производством, трудом и коллективом

#### **ПОБУЖДЕНИЕ КОНФЛИКТУЮЩИХ УВИДЕТЬ ССОРУ ГЛАЗАМИ ОППОНЕНТА ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ МЕТОДУ ПОГАШЕНИЯ КОНФЛИКТА**

- 1) ролевому
- 2) открытому
- 3) косвенному
- 4) прямому

#### **СОГЛАСНО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СЕМЕЙСТВА ИСО 9000 М ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА – ЭТО**

- 1) коллектив сотрудников, выполняющих различные функции для получения конечного продукта
- 2) распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками
- 3) должностные инструкции для выполнения определенного рода работы
- 4) комплекс документов для работы в организации

#### **ПОД ЗНАКОВОЙ СИСТЕМОЙ ФИКСАЦИИ РЕЧИ, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ С ПОМОЩЬЮ НАЧЕРТАТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕРЕДАВАТЬ РЕЧЕВУЮ ИНФОРМАЦИЮ НА РАССТОЯНИИ И ЗАКРЕПЛЯТЬ ЕЕ ВО ВРЕМЕНИ, ПОНИМАЮТ**

- 1) сообщение
- 2) письменность
- 3) письмо
- 4) систему письма

#### **ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ РАСПОЛАГАЮТ**

- 1) в любом порядке
- 2) по степени важности обсуждаемых вопросов
- 3) по мере включения данного вопроса в повестку
- 4) по времени, которое предполагается затратить на обсуждение каждого вопроса

#### **РИСКИ, ПРИ КОТОРЫХ СУЩЕСТВУЕТ ОПАСНОСТЬ ПОТЕРИ ВАЛОВОГО ДОХОДА, ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) максимальными
- 2) катастрофическими



- 3) критическими
- 4) допустимыми

### **ПОД ИНФОРМАЦИОННОЙ СПРАВКОЙ ПОНИМАЮТ ДОКУМЕНТ**

- 1) информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий
- 2) адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, содержащий выводы и предложения составителя
- 3) поясняющий содержание отдельных положений основного документа
- 4) адресованный руководителю вышестоящей организации и объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка

### **К ПЕРВИЧНЫМ ПОТРЕБНОСТЯМ ОТНОСЯТ ПОТРЕБНОСТИ**

- 1) в уважении
- 2) социальные
- 3) физиологические
- 4) в самовыражении

### **ЛИСТЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ДЕЛА, НУМЕРУЮТСЯ В \_\_\_\_ УГЛУ**

- 1) правом верхнем
- 2) верхнем левом
- 3) нижнем левом
- 4) нижнем правом

### **РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА – ЭТО**

- 1) обязательный элемент оформления официального документа
- 2) согласование или утверждение документа
- 3) регистрационный номер документа
- 4) материальный объект с информацией

### **ЛИЦО, ГЕНЕРИРУЮЩЕЕ ИДЕИ ИЛИ СОБИРАЮЩЕЕ ИНФОРМАЦИЮ И ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЕЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) получателем
- 2) декодером
- 3) генератором
- 4) отправителем

### **СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ «УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА РАБОТЫ» ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕМ**

- 1) продуктивность
- 2) квалификация
- 3) компетентность
- 4) профессионализм

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ СО ДНЯ ПРИСВОЕНИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 7
- 2) 3
- 3) 10
- 4) 5

**ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ПОТРЕБНОСТИ, ПОТРЕБНОСТИ В БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИЩЕННОСТИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ, ПОТРЕБНОСТИ В УВАЖЕНИИ, ПОТРЕБНОСТИ В САМОВЫРАЖЕНИИ В КАЧЕСТВЕ УРОВНЕЙ ОТРАЖЕНЫ В**

- 1) теории ожидания Врума
- 2) пирамиде Маслоу
- 3) модели мотивации Портера – Лоулера
- 4) теории постановки целей

**КОРПОРАТИВНО-СИСТЕМНЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) стимулирование свободным временем
- 2) стимулирование ответственностью
- 3) возможность напрямую обращаться к руководству
- 4) комфортное рабочее место

**В ПОНЯТИЕ «ЗОЛОТОЙ СТАНДАРТ» ВХОДЯТ \_\_\_\_ ИССЛЕДОВАНИЯ**

- 1) простые нерандомизированные
- 2) двойные слепые плацебо-контролируемые рандомизированные
- 3) двойные слепые нерандомизированные
- 4) тройные слепые

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ОТБОР ПРОБ ДЛЯ АНАЛИЗА ИЛИ ПЕРИОДИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕМОЕ НЕКОТОРОЕ КОЛИЧЕСТВО ИЗМЕРЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ КОНТРОЛЮ**

- 1) входному
- 2) сплошному
- 3) выборочному
- 4) инспекционному

**ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) увеличению власти руководителя над подчиненными
- 2) увеличению власти подчиненных над руководителем
- 3) достижению максимальной производительности и эффективности труда
- 4) увеличению возможности влиять на подчиненных через принуждение

**МАНЕРА ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДЧИНЁННЫМ, ЧТОБЫ ОКАЗАТЬ НА НИХ ВЛИЯНИЕ И ПОБУДИТЬ ИХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЕТ**

- 1) формальное лидерство

- 2) стиль руководства
- 3) деловое общение
- 4) неформальное лидерство

### **ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВОМ СТАЖЕ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) удостоверение о повышении квалификации
- 2) приказ о приеме на работу
- 3) диплом об образовании
- 4) трудовая книжка

### **ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВЗЫСКАНИЕМ, КОТОРОЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ РАБОТНИКОМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) снижение размера премии
- 2) уменьшение дней отпуска на число дней прогула
- 3) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трёх месяцев
- 4) выговор

### **КОММУНИКАЦИЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) процесс сбора, обработки, анализа, передачи информации
- 2) информация, доведенная до исполнителей
- 3) процесс обмена информацией, ведущий к взаимопониманию
- 4) построение взаимопониманий в коллективе

### **РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ СВЯЗАНО С ФОРМИРОВАНИЕМ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА, ПЕРВОЙ ИЗ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ШКОЛА**

- 1) человеческих отношений
- 2) административная
- 3) научного управления
- 4) системного подхода

### **ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ, РАЦИОНАЛЬНУЮ СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАЗРАБОТАЛА ШКОЛА**

- 1) административная (классическая)
- 2) научного управления
- 3) человеческих отношений
- 4) количественных методов и системного подхода

### **ОБЯЗАННОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА И ОБУЧЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ ЛИЦ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, И ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ВОЗЛАГАЕТСЯ НА**

- 1) руководителя структурного подразделения
- 2) руководителя или специалиста службы охраны труда

- 3) профсоюзный комитет
- 4) работодателя или уполномоченное им лицо

### **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) корпоративную культуру
- 2) продвижение по службе
- 3) заработную плату
- 4) комфортное рабочее место

### **ФАРМАКОДИНАМИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ЭТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УРОВНЕ**

- 1) всасывания
- 2) распределения
- 3) механизма действия
- 4) метаболизма (биотрансформации)

### **К СТРУКТУРНЫМ ФАКТОРАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ**

- 1) индивидуальные особенности личности, взаимные симпатии и антипатии, наличие или отсутствие чувства удовлетворения от общения
- 2) необъективность руководителя, несправедливость, эгоизм, безответственность
- 3) идеологические, культурные, религиозные, этические, политические, профессиональные ценности
- 4) рассогласование формальных организационных начал и реального поведения членов коллектива, вопросы собственности, социальные нормы и стандарты, систему морального и материального стимулирования

### **СТРАТЕГИЯ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НЕ ВКЛЮЧАЕТ КОНТРОЛЬ ПАРАМЕТРОВ И ХАРАКТЕРИСТИК, ОТНОСЯЩИХСЯ К**

- 1) ценообразованию
- 2) активным фармацевтическим субстанциям
- 3) исходному сырью
- 4) компонентам лекарственных препаратов

### **ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) увеличению власти руководителя над подчинёнными
- 2) увеличению власти подчинённых над руководителем
- 3) укреплению трудовой дисциплины
- 4) достижению максимальной производительности и эффективности труда

### **ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НЕ БАЗИРУЕТСЯ НА ПРИНЦИПЕ**

- 1) соответствия
- 2) ограничения нормы управляемости
- 3) единоначалия

4) системности

**ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА РАБОТОДАТЕЛЬ МОЖЕТ НЕ ТРЕБОВАТЬ ЕГО ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ**

- 1) в коммерческих целях
- 2) когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника
- 3) в соответствии с локальным нормативным актом
- 4) при передаче персональных данных работника в пределах одной организации

**К ЧАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СПОСОБНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ОТНОСЯТ**

- 1) всеобщее управление качеством
- 2) улучшение качества
- 3) управление качеством
- 4) обеспечение качества

**ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) увеличению власти руководителя над подчиненным
- 2) увеличению власти подчиненных над руководителем
- 3) укреплению трудовой дисциплины
- 4) достижению максимальной производительности и эффективности труда

**ЕСЛИ В КОНФЛИКТЕ УЧАСТВУЮТ ПАРТНЕРЫ, ТО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СТРАТЕГИЮ ПОВЕДЕНИЯ**

- 1) сотрудничество
- 2) компромисс
- 3) уступчивость
- 4) уклонение

**ОПЛАТА ОТПУСКА ПРОИЗВОДИТСЯ**

- 1) за 14 дней до его начала
- 2) в день начала отпуска
- 3) не позднее, чем за сутки до его начала
- 4) не позднее, чем за три дня до его начала

**ДЛЯ ДОКУМЕНТА, ПОДЛИННИК КОТОРОГО ОСТАЕТСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ВИЗЫ ПРОСТАВЛЯЮТ**

- 1) в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа
- 2) ниже подписи руководителя, подписавшего документ
- 3) на оборотной стороне первого листа документа
- 4) в верхней части первого листа подлинника документа

**СОГЛАСНО СТ. 217 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА ПРЕДУСМОТРЕНО В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОТОРЫХ**

**ПРЕВЫШАЕТ \_\_\_\_ ЧЕЛОВЕК**

- 1) 150
- 2) 500
- 3) 100
- 4) 50

**СПРАВКА ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ**

- 1) составленным несколькими лицами для подтверждения установленных фактов и событий
- 2) фиксирующим ход заседания и порядок принятия решений коллегиальным органом
- 3) содержащим текстовую и/или табличную обобщенную информацию по какому-либо определенному вопросу в подтверждение тех или иных фактов и событий
- 4) фиксирующим соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующим эти отношения

**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ СЧИТАЕТСЯ ПОЛНЫМ, ЕСЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) оперативно провёл перестановку кадров в организации
- 2) во втором полугодии обеспечил рост продаж товаров сверх плана
- 3) заполнил ассортиментную дефектуру на следующий рабочий день
- 4) смог устранить причины часто возникающей проблемной ситуации

**ФОРМУЛОЙ КОНФЛИКТА ЯВЛЯЕТСЯ ВЫРАЖЕНИЕ**

- 1) конфликтные отношения + конфликтная ситуация
- 2) конфликтная ситуация + инцидент
- 3) конфликтная ситуация + конфликтные отношения
- 4) конфликтные отношения + инцидент

**К УПРАВЛЕНЧЕСКИМ МЕТОДАМ ВОЗДЕЙСТВИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА СОБЛЮДЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРАВОВЫХ НОРМ И АКТОВ, ОТНОСЯТ МЕТОДЫ**

- 1) социально-психологические
- 2) административные
- 3) правовые
- 4) экономические

**МАКСИМАЛЬНАЯ КОНЦЕНТРАЦИЯ ЭТИЛОВОГО СПИРТА, С КОТОРОЙ МОГУТ РАБОТАТЬ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СОСТАВЛЯЕТ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 98
- 2) 95
- 3) 90
- 4) 70

**СПЕЦИАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ УСЛОВИЙ ТРУДА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ,**

## **ИМЕЮЩАЯ**

- 1) ордер
- 2) разрешение
- 3) аккредитацию
- 4) сертификацию

## **К СОВОКУПНОСТИ ОБЩИХ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА ОТНОСЯТ**

- 1) планирование, организацию, контроль
- 2) управление фармацевтическими кадрами, контроль
- 3) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- 4) мотивацию, управление технологическими и производственными процессами

## **ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЩЕНИИ НЕЛЬЗЯ ПРОЯВЛЯТЬ**

- 1) сожаление
- 2) равнодушие
- 3) доброжелательность
- 4) сочувствие

## **ПОД ТЕРМИНОМ «ПОЛИПРАГМАЗИЯ» ПОНИМАЮТ**

- 1) специфическую реакцию организма, заключающуюся в быстром снижении лечебного эффекта при повторном применении лекарственного средства
- 2) реакцию, возникающую на фоне приема нескольких лекарственных средств, которые являются следствием их взаимного влияния на процессы всасывания, распределения, биотрансформации, выделения и выведения из организма
- 3) длительное лечение больного одним лекарственным средством
- 4) одновременное назначение больному нескольких (множества) лекарственных средств

## **МЕНЕДЖМЕНТ, КОТОРЫЙ ОРИЕНТИРОВАН НА УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ В ЦЕЛОМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) функциональным
- 2) организационным
- 3) общим
- 4) финансовым

## **ПОСТОЯННОЕ ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ВОЗМОЖНО, ИСПОЛЬЗУЯ**

- 1) инсайдерскую информацию о конкурентах
- 2) корректирующие и предупреждающие действия
- 3) анализ финансовой деятельности организации
- 4) налоговую отчетность

## **ПРИ НАРУШЕНИИ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАРУШИТЕЛЬ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ ЗАПИСКУ**

- 1) деловую

- 2) докладную
- 3) объяснительную
- 4) служебную

**ПОД ВЕРБАЛЬНЫМИ СИГНАЛАМИ ПОНИМАЮТ**

- 1) интонацию
- 2) позы
- 3) жесты
- 4) слова

**ЕСЛИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ДЕЙСТВИЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ КОНКРЕТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, ТО ПУНКТЫ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРИКАЗА ДОЛЖНЫ НАЧИНАТЬСЯ С УКАЗАНИЯ**

- 1) должности и фамилии с инициалами исполнителя
- 2) поручения
- 3) фамилии и инициалов исполнителя
- 4) должности и фамилии с инициалами руководителя

**ТАРУ, КОТОРАЯ СЛУЖИТ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) возвратной
- 2) инвентарной
- 3) многооборотной
- 4) однооборотной

**ОБЩИЙ РАЗМЕР ВСЕХ УДЕРЖАНИЙ ПРИ КАЖДОЙ ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ РАБОТНИКУ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ (В %)**

- 1) 60
- 2) 20
- 3) 50
- 4) 30

**СТИЛЬ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ, КОТОРЫЙ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ СТРЕМЛЕНИЕМ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ВЫЙТИ ИЗ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА, НЕ РЕШАЯ ЕЕ, НЕ УСТУПАЯ СВОЕГО, НО И НЕ НАСТАИВАЯ НА СВОЕМ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) компромиссом
- 2) уклонением
- 3) доминированием
- 4) сотрудничеством

**К ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ НЕОБХОДИМЫЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) улучшение



- 2) контроль
- 3) управление
- 4) планирование

**СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ПРОЯВЛЯЮЩИЙСЯ В ОТСУТСТВИИ ВОВЛЕЧЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ В ПОВСЕДНЕВНЫЕ ДЕЛА КОЛЛЕКТИВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДЧИНЕННЫМ ИНИЦИАТИВЫ В ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ВОЗРАЖЕНИЙ И КОРРЕКЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) бюрократическим
- 2) демократическим
- 3) либеральным
- 4) народным

**СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ПРИ КОТОРОМ ИНТЕРЕСЫ ДЕЛА ЗНАЧИТЕЛЬНО ВЫШЕ ИНТЕРЕСОВ СОТРУДНИКОВ, КОНТРОЛЬ СТРОГИЙ, ДЕТАЛЬНЫЙ, ЛИШАЮЩИЙ ПОДЧИНЕННЫХ ИНИЦИАТИВЫ, А В УПРАВЛЕНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В ОСНОВНОМ ПРИКАЗЫ, ЗАМЕЧАНИЯ, ВЫГОВОРЫ НАЗЫВАЮТ**

- 1) демократическим
- 2) классическим
- 3) либеральным
- 4) директивным

**В РАСПОРЯЖЕНИИ РАССМАТРИВАЮТСЯ**

- 1) вопросы, касающиеся производственной дисциплины
- 2) наиболее важные вопросы деятельности организации
- 3) оперативные вопросы деятельности
- 4) вопросы, связанные с выполнением приказов

**В СОСТАВ ОСНОВНЫХ ТИПОВ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯТ: ЛИНЕЙНАЯ, ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ, ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ-ШТАБНАЯ И**

- 1) иерархическая
- 2) матричная
- 3) гибкая
- 4) неформальная

**ОСНОВАТЕЛЕМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ШКОЛЫ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ СЧИТАЕТСЯ**

- 1) Фредерик Уинслоу Тейлор
- 2) Макс Вебер
- 3) Анри Файоль
- 4) Генри Форд

**СОВОКУПНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ПО КАКОМУ-ЛИБО ПРИЗНАКУ, ПОМЕЩЕННЫХ В ТВЕРДУЮ ОБЛОЖКУ И ОФОРМЛЕННЫХ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ**

## **ПРАВИЛАМ, ОТНОСЯТ К**

- 1) формуляру-образцу
- 2) распоряжению
- 3) номенклатуре дел
- 4) делу

## **СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОРИЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПЕРСОНАЛ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВО ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) двухмерным
- 2) одномерным
- 3) авторитарным
- 4) классическим

## **ОЦЕНКУ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЕЕ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН, ПРОВОДЯТ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) определения целей организации
- 2) принятия оптимального управленческого решения
- 3) маркетингового анализа
- 4) оптимизации производства

## **РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ УКАЗЫВАЕТСЯ В**

- 1) штатном расписании
- 2) должностной инструкции
- 3) положении об организации
- 4) уставе организации

## **«СОГЛАШЕНИЕ ДВУХ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВ ОБ УПРАЗДНЕНИИ ТАМОЖЕННЫХ ГРАНИЦ И ПОШЛИН МЕЖДУ НИМИ И ВВЕДЕНИИ ЕДИНОГО ТАМОЖЕННОГО ТАРИФА ДЛЯ ДРУГИХ СТРАН» – СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ**

- 1) Всемирная торговая организация (ВТО)
- 2) Таможенный союз
- 3) Евразийский экономический союз (ЕАЭС)
- 4) Международный валютный фонд (МВФ)

## **ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРОВОДЯТСЯ ЦЕЛЬЮ ОЦЕНКИ**

- 1) использования финансовых ресурсов
- 2) использования трудовых ресурсов
- 3) результативности системы менеджмента
- 4) использования материальных ресурсов

## **КОНФЛИКТЫ, ЗАКАНЧИВАЮЩИЕСЯ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ, ПРИЕМЛЕМЫХ ДЛЯ ВСЕХ ИЛИ ДЛЯ БОЛЬШИНСТВА УЧАСТНИКОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) деструктивными
- 2) конструктивными

- 3) лаконичными
- 4) реалистическими

### **ГЛАВНЫМИ В РАБОТЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, СОГЛАСНО КОНЦЕПЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ**

- 1) требования коллектива
- 2) собственные интересы
- 3) распоряжения руководителя
- 4) интересы клиента

### **ПОД КОНФЛИКТАМИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПОНИМАЮТ КОНФЛИКТЫ, КОТОРЫЕ ВОЗНИКАЮТ**

- 1) между субъектами управления различных уровней
- 2) между руководителем и подчиненными
- 3) между субъектами и объектами управления
- 4) в системах социального взаимодействия субъектов и объектов управления

### **ВНУТРЕННИЕ И ИСХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ДЕНЬ**

- 1) оформления
- 2) отправления
- 3) составления
- 4) подписания

### **С ЦЕЛЬЮ ВЫНЕСЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КОРРЕКТИРУЮЩИМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИМ ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВОДЯТ**

- 1) налоговую проверку
- 2) аудиторскую проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 3) внутренний аудит системы качества
- 4) лицензионную проверку

### **ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ И ЗАДАЧ ЛИЦУ, КОТОРОЕ ПРИНИМАЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) централизованным управлением
- 2) организационным проектированием
- 3) нормой управляемости
- 4) делегированием

### **ПРОЦЕСС ПРИВЕДЕНИЯ ЧЕГО-ЛИБО К ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ, ФОРМЕ, ЕДИНООБРАЗИЮ НАЗЫВАЮТ**

- 1) классификацией
- 2) унификацией
- 3) квалификацией
- 4) стандартизацией

**ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ СОСТАВЛЯЮТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ЗАФИКСИРОВАТЬ СЛОЖИВШУЮСЯ СИТУАЦИЮ ИЛИ ОБНАРУЖЕННЫЕ ФАКТЫ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) акт
- 2) протокол
- 3) справка
- 4) распоряжение

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ» ОЗНАЧАЕТ**

- 1) оптимизацию совместной работы сотрудников для достижения запланированных целей
- 2) обеспечение единой направленности усилий сотрудников организации на достижение поставленных целей
- 3) побуждение сотрудников к качественному выполнению поставленных задач
- 4) установление и обеспечение стандартов в работе сотрудников организации

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) появлению у нового сотрудника удовлетворённости от работы
- 2) согласии нового сотрудника с предлагаемым графиком работы
- 3) овладении навыками на рабочем месте
- 4) благополучном вхождении новичка в трудовой коллектив

**К ГРУППЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЧЕЛОВЕКА, НАИВЫСШЕЙ В ПИРАМИДЕ А. МАСЛОУ, ОТНОСЯТ ПОТРЕБНОСТИ**

- 1) принадлежности и причастности
- 2) физиологические
- 3) самовыражения
- 4) признания и самоутверждения

**ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ДЕНЬ**

- 1) поступления
- 2) подписания
- 3) отправления
- 4) утверждения

**ПРИ СТРЕМЛЕНИИ ДОБИТЬСЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ В КОНФЛИКТЕ В УЩЕРБ СОХРАНЕНИЮ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ СТРАТЕГИЯ ПОВЕДЕНИЯ**

- 1) доминирование
- 2) сотрудничество
- 3) компромисс
- 4) уход

**РИСКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕСЯ ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ИЛИ НУЛЕВОГО РЕЗУЛЬТАТА В ПРОЦЕССЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ РИСКАМИ**

- 1) не страхуемыми
- 2) внутренними
- 3) спекулятивными
- 4) чистыми

**ПО МЕТОДОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ ТИПОМ МЕНЕДЖМЕНТА, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА УПРАВЛЕНИЯ, ПРИГОДНЫЕ ДЛЯ ЛЮБЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) социально-этический
- 2) морально-этический
- 3) стабилизационный
- 4) традиционный

**К ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) планирование и разработку мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- 2) организацию работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- 3) формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- 4) оценку эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

**АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ**

- 1) целей, стратегий, сильных и слабых сторон
- 2) организационной структуры
- 3) поставщиков
- 4) первоочередных задач

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ОРИЕНТИРУЕТСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ РАЗНООБРАЗНОГО (МНОГООБРАЗНОГО) АССОРТИМЕНТА, РАЗЛИЧНЫЕ ГРУППЫ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕГИОНЫ, ТО ПРЕДСТАВЛЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) дивизиональной
- 2) функциональной
- 3) централизованной
- 4) децентрализованной

**ОЦЕНКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ ПРОВОДИТ**

- 1) лицензирующий орган
- 2) руководитель аптечной организации
- 3) налоговая инспекция
- 4) аудиторская организация

**ПОД УПОРЯДОЧЕННОЙ СОВОКУПНОСТЬЮ ДАННЫХ ИЛИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОНИМАЮТ ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

- 1) ресурсы
- 2) источники
- 3) системы
- 4) массивы

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРОГО НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЕГО ТРАВМЕ, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию
- 2) вредный производственный фактор
- 3) опасный производственный фактор
- 4) опасный объект, при эксплуатации которого могут возникнуть аварийные ситуации

**К ВНЕШНЕЙ СРЕДЕ ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТНОСЯТ**

- 1) политические обстоятельства
- 2) социально-культурные факторы
- 3) поставщиков
- 4) уровень техники и технологий

**МОТИВАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНИЗАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСЕГДА ОСНОВЫВАЕТСЯ НА**

- 1) вознаграждениях, удовлетворяющих потребности
- 2) периодическом повышении заработной платы
- 3) лояльном отношении руководителя
- 4) возможности карьерного роста

**ПРИКАЗЫ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, УКАЗАНИЯ ПРИМЕНЯЮТ ПРИ \_\_\_\_\_ МЕТОДЕ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) социально-психологическом
- 2) организационном
- 3) экономическом
- 4) административном

**В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТИМУЛОВ ТРУДА, КОТОРЫЕ ПОБУЖДАЮТ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОПРЕДЕЛЕННОЙ РАБОТЫ, НАЗЫВАЮТ ФУНКЦИЕЙ**

- 1) контроля
- 2) поощрения
- 3) организации
- 4) мотивации

## **В АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДЕНИЯ ДЕЛ РУКОВОДСТВОМ**

- 1) не включается
- 2) включается в обязательном порядке
- 3) включается в случае проведения внешнего аудита
- 4) включается в случае проведения внутреннего аудита

## **СИСТЕМА КАЧЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОСТРОЕНА НА СОБЛЮДЕНИИ**

- 1) принципов распределения полномочий по центрам ответственности
- 2) принципов управления персоналом
- 3) стандартов проведения проверок
- 4) законодательства в области фармацевтической деятельности

## **КОНТРОЛЬ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) способом самоутверждения руководителя в коллективе
- 2) необязательным элементом управления
- 3) инструментом для наказания подчиненных
- 4) способом обеспечения достижения организацией поставленных целей

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПОСРЕДНИКОМ В РАЗРЕШЕНИИ КОНФЛИКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) суггестор
- 2) медиатор
- 3) партнер
- 4) коллега

## **ЕСЛИ ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ПО УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ АПТЕКИ СОБРАЛ РЕЛЕВАНТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ И УСТАНОВИЛ ПРИЧИНЫ ЗАТРУДНЕНИЙ – ВЫСОКИЕ РАСХОДЫ И НИЗКУЮ РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ТО ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ ЭТАП РАЗРАБОТКИ РАЦИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) диагностикой проблемы
- 2) оценкой альтернатив
- 3) формулировкой ограничений принятия решений
- 4) выбором альтернатив

## **ОСНОВНЫМ МЕТОДОМ СБОРА ИНФОРМАЦИИ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОД**

- 1) стимулированных сообщений
- 2) учета медицинских записей о больном
- 3) спонтанных сообщений
- 4) наблюдения «случай-контроль»

## **СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, ПРИ КОТОРОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ**

### **ЕДИНОЛИЧНО РУКОВОДИТЕЛЕМ НАЗЫВАЮТ**

- 1) авторитарным
- 2) демократическим
- 3) коллегиальным
- 4) либеральным

### **ТЕОРИЮ ОЖИДАНИЯ ВРУМА, ТЕОРИЮ СПРАВЕДЛИВОСТИ/ РАВЕНСТВА АДАМСА, МОДЕЛЬ МОТИВАЦИИ ПОРТЕРА – ЛОУЛЕРА ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ТЕОРИЯМ МОТИВАЦИИ**

- 1) процессуальным
- 2) содержательным
- 3) гигиеническим
- 4) социально-психологическим

### **СРОК ГОДНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) зависит от срока годности активных компонентов
- 2) определяется по желанию владельца регистрационного удостоверения
- 3) определяется результатами исследования стабильности лекарственного препарата
- 4) определяется, исходя из температуры хранения лекарственного препарата

### **ЕСЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОТСУТСТВУЮТ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ, ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ СЛЕДУЕТ РЕКОМЕНДОВАТЬ ЗАПИВАТЬ**

- 1) теплой кипяченой водой
- 2) чаем
- 3) соком
- 4) молоком

### **ТЕКУЩУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ \_\_\_\_ ПЛАН**

- 1) среднесрочный
- 2) тактический
- 3) стратегический
- 4) долгосрочный

### **ФУНКЦИЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ВЫЯВИТЬ ОТКЛОНЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) контроль
- 2) планирование
- 3) организация
- 4) мотивация

### **ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» НАПРАВЛЕНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

- 1) наличия предупредительной информации



- 2) целостности и соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средств
- 3) наличия инструкции
- 4) наличия символики

**РЕЗУЛЬТАТ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА ОФОРМЛЯЕТСЯ В ВИДЕ**

- 1) отчета
- 2) акта
- 3) договора
- 4) приказа

**ДОКУМЕНТОПОТОК, КОТОРЫЙ СОСТОИТ ИЗ ДОКУМЕНТОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОТПРАВЛЯЕМЫХ ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) исходящим
- 2) входящим
- 3) внешним
- 4) внутренним

**УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ВСЕМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ОТНОСЯТ К ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) контроль
- 2) мотивация
- 3) планирование
- 4) организация

**К ВЫСШЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В ПИРАМИДЕ АБРАХАМА МАСЛОУ ОТНОСЯТ**

- 1) самовыражение
- 2) безопасность
- 3) защищенность
- 4) причастность

**СУБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ НАЗЫВАЮТ ТОГО**

- 1) кто отдает управленческие распоряжения
- 2) кто получает управленческие указания
- 3) на кого направлена управленческая деятельность
- 4) кто имеет субъективный взгляд на систему управления

**ПОД КОММУНИКАЦИЕЙ ПОНИМАЮТ ПРОЦЕСС**

- 1) ознакомления посетителя с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке
- 2) убеждения посетителя в необходимости приобретения конкретного товара
- 3) двустороннего обмена идеями или информацией, который приводит к взаимному пониманию
- 4) рекомендации посетителю лекарственного препарата исходя из симптомов

**УНИФИЦИРОВАННОЙ ФОРМОЙ ДОКУМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием
- 2) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяют автора официального документа
- 3) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста
- 4) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, имеющий гриф согласования вышестоящей организацией

### **АВТОРИТАРНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИСУЩИ**

- 1) последовательность в своих действиях, открытость и дружелюбность к подчинённым
- 2) способность к принятию жёстких решений
- 3) следование устоявшимся привычкам и традициям
- 4) учёт интересов, потребностей и индивидуальных особенностей своих сотрудников, доброжелательность

### **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) инструктаж работников по правилам безопасности выполнения работ
- 2) идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов
- 3) исследование и измерение вредных и/или опасных факторов
- 4) отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и/или опасности к классу (подклассу) условий труда

### **ПОД ПРОЦЕССОМ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ВНУТРЕННИХ РЕСУРСОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ОЦЕНКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ БИЗНЕСА, ЕГО СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН, ВЫЯВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ, ПОНИМАЮТ**

- 1) SWOT-анализ
- 2) STEEP-анализ
- 3) управленческий анализ
- 4) ABC-анализ

### **ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВЗЫСКАНИЕМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) увольнение
- 2) предупреждение
- 3) выговор
- 4) замечание

### **ПОД КОНТРОЛЕМ ПОНИМАЮТ ВИД**

- 1) управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
- 2) человеческой деятельности, основанный на методе наблюдения
- 3) наблюдения за выполнением персоналом отдельных заданий

4) постоянной проверки того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КОРПОРАТИВНО-СИСТЕМНЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ**

- 1) предполагают создание микроклимата в организации, способствующего развитию способностей персонала, повышению производительности труда и удовлетворенности персонала
- 2) предполагают наличие или привнесение творческих элементов в труд
- 3) регулируют поведение работника на основе измерения чувства его удовлетворенности работой, возможность участия в управлении, продвижение по службе в пределах одной и той же должности
- 4) предполагают регулирование времени по занятости, предоставление работнику возможности самостоятельного управления своим временным ресурсом

### **ПОТРЕБНОСТИ СУЩЕСТВОВАНИЯ, ПОТРЕБНОСТИ СВЯЗИ, ПОТРЕБНОСТИ РОСТА ВЫДЕЛЕНА В КАЧЕСТВЕ ГРУПП В**

- 1) теории постановки целей
- 2) модели мотивации Портера – Лоулера
- 3) пирамиде Маслоу
- 4) теории Альдерфера

### **АКТ – ЭТО ДОКУМЕНТ**

- 1) подлежащий исполнению
- 2) информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации
- 3) подтверждающий факты, события, действия
- 4) адресованный руководителю организации и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте

### **ПОКАЗАТЕЛЕМ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТОВАРНОЙ ПОЛИТИКИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) скорость оборачиваемости товарных запасов
- 2) объем реализации на 1 жителя
- 3) объем реализации на 1 работника аптеки
- 4) реализация на 1 м<sup>2</sup> торгового зала аптеки

### **РАБОТОЙ ФАСОВЩИКОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РУКОВОДИТ**

- 1) провизор-лаборант
- 2) провизор-аналитик
- 3) провизор-технолог
- 4) фармацевт

### **К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССАМ В КОЛЛЕКТИВЕ ОТНОСЯТ**

- 1) обучение, аттестацию, оценку потенциала
- 2) стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой
- 3) адаптацию, коммуникацию, идентификацию, интеграцию
- 4) планирование карьеры, обучение, стажировку

### **РЕЗУЛЬТАТОМ ВЫБОРА АЛЬТЕРНАТИВЫ ИЗ МНОЖЕСТВА ВАРИАНТОВ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) проблемная ситуация
- 2) критерий
- 3) управленческое решение
- 4) эффективность

### **К ЭФФЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ПОВЕДЕНЧЕСКИМ НАВЫКАМ (ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ, РАБОТА В ГРУППЕ) ОТНОСЯТ**

- 1) ротацию, наставничество, инструктаж
- 2) лекции, разбор конкретных ситуаций, инструктаж
- 3) видеотренинг, инструктаж, деловые игры
- 4) самообучение, посещение конференций, инструктаж

### **К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ МЕТОДАМ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТНОСЯТ**

- 1) возможность участвовать в управлении производством, трудом и коллективом
- 2) предоставление транспорта и питания во время работы
- 3) похвалу и критику
- 4) комфортный климат в коллективе

### **РЕШЕНИЕ О СОЗДАНИИ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников
- 2) распоряжением трудовой инспекции и решением представителя Министерства
- 3) приказом органов местного самоуправления
- 4) постановлением трудового арбитража

### **ФОРМАЛЬНОЙ НАЗЫВАЕТСЯ ГРУППА**

- 1) участников профсоюзного комитета организации
- 2) созданная работниками
- 3) созданная администрацией предприятия
- 4) образовавшаяся стихийно в экстремальных условиях

### **ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ПРОВОДЯТ С ЦЕЛЬЮ ОЦЕНКИ**

- 1) результативности системы менеджмента
- 2) использования трудовых ресурсов
- 3) использования материальных ресурсов
- 4) использования финансовых ресурсов

### **ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ИСПОЛНЕННЫМ**

- 1) когда документ получен конечным адресатом
- 2) как только документу присвоен регистрационный номер
- 3) когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена
- 4) как только документ отправлен адресату

**МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПРОВЕРКИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
КОНТРОЛИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 30
- 2) 20
- 3) 10
- 4) 15

**ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ УТВЕРЖДЕН  
СТАТЬЕЙ \_\_\_\_ ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ**

- 1) 227
- 2) 222
- 3) 214
- 4) 229

**К ОСНОВНОМУ ЭЛЕМЕНТУ ВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) жест
- 2) человеческую речь
- 3) мимику
- 4) позу

**ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ О ВОЗВРАТЕ ИЛИ ОБМЕНЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО  
ПРЕПАРАТА НЕ БУДУТ УДОВЛЕТВОРЕНЫ, ЕСЛИ \_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) отсутствует инструкция по медицинскому применению
- 2) отсутствует первичная упаковка
- 3) имеется дефект маркировки
- 4) покупатель перепутал название

**НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В НЕДЕЛЮ НЕ МОЖЕТ  
ПРЕВЫШАТЬ (В ЧАСАХ)**

- 1) 36
- 2) 40
- 3) 70
- 4) 50

**КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФОРМИРУЕТСЯ НА СТАДИИ**

- 1) утверждения
- 2) реализации
- 3) разработки
- 4) проверки

**К МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМУ ПОДХОДУ МЕНЕДЖМЕНТА, КОТОРЫЙ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕМ ПРИНЦИПОВ, ПРИЕМОВ И МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛОЖИВШЕЙСЯ СИТУАЦИЕЙ, ОТНОСЯТ**

- 1) ситуационный
- 2) системный
- 3) процессный
- 4) традиционный

**ВПЕРВЫЕ СТАЛА ОФИЦИАЛЬНО УЧИТЫВАТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР ШКОЛА**

- 1) человеческих отношений
- 2) человеческих резервов
- 3) научного управления
- 4) управления классическая

**К ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫХ СОБИРАЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ КАКОГО-ЛИБО ВОПРОСА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) собеседование
- 2) заседание
- 3) совещание
- 4) деловые переговоры

**К ВРЕДНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

- 1) снижению профессиональных навыков работников
- 2) производственной травме
- 3) заболеванию работника
- 4) снижению производительности труда отдельного работника

**В ЧИСЛО СТИЛЕЙ РУКОВОДСТВА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ НЕ ВХОДИТ**

- 1) демократический
- 2) авторитарный
- 3) либеральный
- 4) классический

**РАЗМЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА ЗА НАРУШЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ ИЛИ ЕЕ НЕПРОВЕДЕНИЕ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОСТАВЛЯЕТ ОТ \_\_\_\_ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**

- 1) 10-15
- 2) 15-25
- 3) 5-10

4) 25-30

**ПРИМЕРОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ В АПТЕКЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ПРОВИЗОРОМ-ТЕХНОЛОГОМ И**

- 1) провизором-аналитиком
- 2) заведующим отделом
- 3) заведующим аптекой
- 4) заместителем заведующего аптекой

**РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ПРЕДУПРЕДИВ ОБ ЭТОМ РАБОТОДАТЕЛЯ ПИСЬМЕННО, НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА**

- 1) 2 недели
- 2) 2 месяца
- 3) 1 месяц
- 4) 10 дней

**К КАДРОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ ОТНОСЯТ**

- 1) определение численности персонала по категориям и квалификациям
- 2) формирование тактики управления персоналом
- 3) изменение в штатном расписании
- 4) расчет планового фонда заработной платы

**ОРГАНИЗАЦИИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЦЕНТРЫ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИНКУБАТОРЫ, ТЕХНОПАРКИ, УЧЕБНО-ДЕЛОВЫЕ ЦЕНТРЫ И ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

- 1) инновационный потенциал
- 2) инновационную сферу
- 3) инновационный проект
- 4) инновационную инфраструктуру

**ПОЛОЖЕНИЯ, УСТАВЫ, ИНСТРУКЦИИ, НОРМЫ ПРИМЕНЯЮТ ПРИ \_\_\_\_\_ МЕТОДЕ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) организационном
- 2) административном
- 3) экономическом
- 4) социально-психологическом

**ДИАГНОСТИКА СИТУАЦИИ, ФОРМУЛИРОВАНИЕ АЛЬТЕРНАТИВ, АНАЛИЗ И ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА ЯВЛЯЮТСЯ ЭТАПАМИ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ И**

- 1) делового общения
- 2) реализации управленческого решения
- 3) принятия управленческого решения
- 4) документооборота

**МЕТОД ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ, ЗАКЛЮЧАЮЩИЙСЯ В РАССМОТРЕНИИ ПРОБЛЕМЫ С ПОЗИЦИЙ КОГО-ЛИБО ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЯ АЛЬТЕРНАТИВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) дельфи
- 2) аналогией
- 3) эмпатией
- 4) инверсией

**ТРУДОВАЯ КНИЖКА НА СОТРУДНИКА ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАВЕДЕНА В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 7
- 4) 10

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА СОДЕРЖИТ КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О**

- 1) рынках сбыта, конкурентах и результатах маркетингового анализа рынка
- 2) технологическом процессе планируемого производства
- 3) месте расположения объекта инвестиций
- 4) сущности предлагаемого проекта и его эффективности

**СТОЛКНОВЕНИЕ ПРОТИВОПОЛОЖНО НАПРАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ, ИНТЕРЕСОВ, ПОЗИЦИЙ, ЯВЛЕНИЙ ИЛИ ВЗГЛЯДОВ ОППОНЕНТОВ, ИЛИ СУБЪЕКТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТ К**

- 1) конфликту
- 2) конкуренции
- 3) соревнованию
- 4) конкурсу

**ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ, ЦЕЛЬ КОТОРЫХ СОСТОИТ В СБОРЕ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИИ И ВЫДАЧЕ ДАННЫХ ПОЛУЧЕННЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ НАУКОЙ И ПРАКТИКОЙ, ПОНИМАЮТ**

- 1) информационную технологию
- 2) информационно-телекоммуникационную сеть
- 3) систему фармацевтической информации
- 4) информационную систему

**НАЗНАЧЕНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ СОСТОИТ В**

- 1) дублировании организационных документов
- 2) регулировании деятельности и обеспечении реализации поставленных задач с максимальной эффективностью
- 3) дополнительном информировании работников внутри организации
- 4) организации системы поощрений и наказаний работников



**КОММУНИКАЦИИ, В КОТОРЫХ ЦЕЛЬ СООБЩЕНИЯ ЗАЛОЖЕНА «МЕЖДУ СТРОК» ЕГО ТЕКСТА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) вертикальными
- 2) горизонтальными
- 3) косвенными
- 4) прямыми

**К МИКРОСРЕДЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) функциональные структуры организации
- 2) силы и субъекты, на которые организация не может влиять
- 3) набор свойств товара
- 4) силы и субъекты, на которые организация может влиять

**ПРИ ОТКАЗЕ ОТПУСТИТЬ РЕЦЕПТУРНЫЙ ПРЕПАРАТ БЕЗ РЕЦЕПТА ПОСЕТИТЕЛЬ АПТЕКИ ПЕРЕШЕЛ НА КРИК И ОСКОРБЛЕНИЯ, В ТАКОМ СЛУЧАЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ДОЛЖЕН**

- 1) сообщить спокойным тоном, что оскорбление влечет наложение административного штрафа
- 2) вызвать сотрудников полиции или охранного предприятия
- 3) отпустить лекарственный препарат, чтобы погасить конфликт
- 4) отказаться от общения с этим посетителем

**К ОСНОВНЫМ ПЕРЕМЕННЫМ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) структуру
- 2) функции
- 3) персонал
- 4) цели

**КАНДИДАТ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ИМЕЕТ НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ, МОТИВИРОВАН НА РАБОТУ, КОНТАКЕН И ОТВЕТСТВЕНЕН, ОДНАКО ОТСУТСТВУЕТ ОПЫТ РАБОТЫ В АНАЛОГИЧНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 1) принять с испытательным сроком
- 2) принять без испытательного срока
- 3) принять, но с более низким жалованием
- 4) отказать ему в приеме на работу

**ПРИГОТОВЛЕНИЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 10 ФЛАКОНОВ ФУРАЦИЛИНА РАСТВОРА 1:5000 – 400 МЛ ОТНОСЯТ К**

- 1) лабораторно-фасовочной работе
- 2) фасовочной работе
- 3) лабораторной работе
- 4) экстенпоральному изготовлению по амбулаторной рецептуре

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРИКАЗ, РАСПОРЯЖЕНИЕ, РЕШЕНИЕ, УКАЗАНИЕ ОТНОСЯТ К**

## **ГРУППЕ \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ**

- 1) информационных
- 2) организационных
- 3) распорядительных
- 4) справочных

## **ИНТЕГРАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ КОММУНИКАЦИЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В**

- 1) циркуляции информации и упорядочении информационных потоков
- 2) обеспечении связи между различными видами человеческой деятельности, в организационном взаимодействии между людьми и использовании различных форм этого взаимодействия (приказ, просьба, убеждение и др.)
- 3) возбуждении или изменении характера эмоциональных переживаний
- 4) установлении взаимопонимания

## **СТОРОНАМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ РАБОТНИК И**

- 1) организация
- 2) наниматель
- 3) работодатель
- 4) руководитель

## **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОТНОСЯТ К СОВРЕМЕННЫМ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ \_\_\_\_ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) прибылью
- 2) персоналом
- 3) маркетинговой деятельностью
- 4) расходами

## **МЕТОД, ПРИ КОТОРОМ НИ ПАЦИЕНТ, НИ НАБЛЮДАЮЩИЙ ЕГО ВРАЧ НЕ ЗНАЮТ КАКОЙ ИЗ СПОСОБОВ ЛЕЧЕНИЯ БЫЛ ПРИМЕНЕН, НАЗЫВАЮТ**

- 1) двойным слепым
- 2) тройным слепым
- 3) одиночным слепым
- 4) плацебо-контролируемым

## **ПОД ФАЗАМИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) создание, становление, развитие, возрождение
- 2) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
- 3) фундамент, рост, опыт, жизнь, уход
- 4) основание, молодость, расцвет, старость, смерть

## **К НЕВЕРБАЛЬНОМУ МЕТОДУ ОБЩЕНИЯ С ПАЦИЕНТОМ ОТНОСЯТ**

- 1) мимику
- 2) снижение модальности голоса
- 3) устное разъяснение
- 4) короткое высказывание типа «понятно?», «верно»

### **СРЕДИ ЗАДАЧ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИСКЛЮЧЕНО**

- 1) обеспечение отделений лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения
- 2) получение прибыли
- 3) обеспечение больных информацией по ответственному самолечению
- 4) обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами

### **К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) расфасовку мазей и суспензий
- 2) приготовление лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций
- 3) приготовление концентрированных растворов
- 4) приготовление лекарственных препаратов по амбулаторным рецептам

### **В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ СТИЛЬ**

- 1) демократический
- 2) авторитарный
- 3) нейтральный
- 4) либеральный

### **ПОД МЕТОДОМ, ОСНОВАННЫМ НА ВЫРАБОТКЕ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВЕ СОВМЕСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ЭКСПЕРТАМИ, ПОНИМАЮТ**

- 1) системный анализ
- 2) экстраполяцию
- 3) метод Дельфи
- 4) «мозговой штурм»

### **ОБРАЗЦЫ ПОВЕДЕНИЯ В ФИРМЕ, КОТОРЫЕ СПЕЦИАЛЬНО РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ И ИМЕЮТ ФОРМУ ФОРМАЛЬНЫХ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ОГОВАРИВАЮЩИХ, ЧТО МОЖНО ДЕЛАТЬ, А ЧЕГО ДЕЛАТЬ НЕЛЬЗЯ, ОТНОСЯТСЯ К**

- 1) внутреннему распорядку
- 2) операционным процедурам
- 3) корпоративному стилю
- 4) институциональным нормам

### **В РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» ДОКУМЕНТА ВХОДЯТ**

- 1) права и ответственность сторон
- 2) формы и методы управления
- 3) цели и задачи
- 4) конкретные обязанности

### **ПРЕДКОНФЛИКТНУЮ СИТУАЦИЮ МОЖНО РАЗРЕШИТЬ**

- 1) воздействуя всеми методами, чтобы добиться цели

- 2) прервав контакт с оппонентом
- 3) предприняв действия против второго оппонента
- 4) умением уверенно вести разговор, используя жесты примирения, выражение сожаления

### **ТРУДОВАЯ КНИЖКА АПТЕЧНОМУ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО УВОЛЬНЕНИИ ВЫДАЕТСЯ**

- 1) в трехдневный срок
- 2) в день увольнения
- 3) за день до увольнения
- 4) в пятидневный срок

### **СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) гибкие социальные выплаты (большие или непредусмотренные законодательством)
- 2) стимулирование ответственностью
- 3) возможность напрямую обращаться к руководству
- 4) комфортное рабочее место

### **АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ**

- 1) методического приема «окно Джогари»
- 2) метода темоцентрической взаимной акции
- 3) опросника К. Томаса
- 4) опросника Г. Айзенка

### **ЕСЛИ ПОСЕТИТЕЛЬ ДВИЖЕТСЯ К ВИТРИНЕ ТВЁРДЫМ ШАГОМ И ЕГО ПОВЕДЕНИЕ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК УВЕРЕННОЕ, ТО**

- 1) необходимо выбрать пассивный тип контакта
- 2) необходимо выбрать активный тип контакта
- 3) не нужно вступать в контакт с посетителем
- 4) нужно немедленно начать предлагать товары, подлежащие усиленной продаже

### **ПРАВОВОЙ АКТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЯМИ В ЛИЦЕ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКАМИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) коллективным договором
- 2) коммерческим договором
- 3) трудовым договором
- 4) соглашением

### **К ПРИЗНАКАМ ЭТАПА КОНФЛИКТА «ИНЦИДЕНТ» ОТНОСЯТ**

- 1) снижение агрессивности противоборствующих сторон
- 2) наличие открытого противостояния сторон
- 3) появление повода для начала столкновения сторон
- 4) углубление и разрастание конфликта

### **ПОНЯТИЕ «СТРАТЕГИЯ» – ЭТО**

- 1) детально оформленный план высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции
- 2) гибко изменяющийся долгосрочный план действий организации с целью достижения конкурентных преимуществ
- 3) текущий план развития организации
- 4) срочный план действий для достижения целей организации

### **К ОБЩИМ ФУНКЦИЯМ ДОКУМЕНТА ОТНОСЯТ \_\_\_\_ ФУНКЦИЮ**

- 1) информационную
- 2) общекультурную
- 3) правовую
- 4) юридическую

### **ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ТРУДОВОЙ ОТПУСК РАБОТНИКУ НА НОВОМ МЕСТЕ РАБОТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 12
- 2) 10
- 3) 6
- 4) 11

### **ОПЕРАТИВНЫЕ ПЛАНЫ РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ СРОКОМ НА**

- 1) три года
- 2) полгода, месяц, декаду, неделю
- 3) десять лет
- 4) один рабочий день

### **ПОД ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНОЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) информационно-методическую доктрину, направленную на отбор основных лекарственных препаратов
- 2) интеграцию субъективных мнений ведущих специалистов медицины в клиническую практику
- 3) добросовестное, точное и осмысленное использование лучших результатов клинических исследований для выбора лечения конкретного больного
- 4) рациональное использование лекарственных препаратов с учетом личного опыта врача

### **ИНФОРМАЦИЯ, ЗАКОДИРОВАННАЯ С ПОМОЩЬЮ СИМВОЛОВ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) канал
- 2) сообщение
- 3) декодирование
- 4) кодирование

### **ТЕКСТ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКАНЧИВАЮТ**

- 1) ссылкой на документ, послуживший основанием для издания приказа

- 2) назначением ответственного за исполнение приказа
- 3) указанием сроков действия приказа
- 4) фразой «Контроль за исполнением оставляю за собой»

### **КОНЦЕПЦИЮ РАЗВИТИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТ**

- 1) профиль обслуживаемых лечебно-профилактических учреждений
- 2) объем розничной продажи лекарственных средств
- 3) общая цель аптеки
- 4) организационная структура аптечного предприятия

### **ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ФИКСИРУЕТСЯ ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ НА СОБРАНИЯХ, СОВЕЩАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ И ЗАСЕДАНИЯХ, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) положением
- 2) инструкцией
- 3) правилами
- 4) протоколом

### **ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЁННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЁТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ**

- 1) среднего месячного заработка
- 2) тарифной ставки по должности
- 3) должностного оклада
- 4) минимальной заработной платы

### **МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) совокупность принципов, методов, средств и форм управления процессом с целью повышения его эффективности и увеличения прибыли
- 2) систему управления производственной и сбытовой деятельностью
- 3) систему показателей, отражающих процесс образования и использования денежных доходов населения
- 4) систему управления производственной деятельностью на основе анализа рынка для реализации продукции с получением максимальной прибыли

### **УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ АНАТОКСИНА СТАФИЛОКОККОВОГО ОЧИЩЕННОГО ЖИДКОГО, КРОМЕ ПРИХОДНОЙ ЧАСТИ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА, НЕОБХОДИМО ОТРАЗИТЬ В ЖУРНАЛЕ**

- 1) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- 2) учета движения ИЛП
- 3) учета ЛС с ограниченным сроком годности
- 4) учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения

### **КОРПОРАТИВНО-СИСТЕМНЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) организацию обучения и воспитания детей
- 2) медицинское обслуживание

- 3) продвижение по службе
- 4) организацию питания

### **БЛАНК, СОДЕРЖАЩИЙ ОДИНАКОВЫЙ НАБОР РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, НАЗЫВАЮТ БЛАНКОМ**

- 1) общим
- 2) типовым
- 3) конкретного документа
- 4) единым

### **КАТЕГОРИЯ «СУБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА» МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНА СИСТЕМОЙ**

- 1) управляемой
- 2) финансовой
- 3) управляющей
- 4) целевой

### **РЕКВИЗИТ «ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ»**

- 1) служит для оформления внешнего согласования с конкретным должностным лицом или коллегиальным органом
- 2) используют для внутреннего согласования проектов документов и при ознакомлении с каким-либо документом, как письменное подтверждение факта ознакомления
- 3) служит для оформления документа
- 4) придает содержанию официального документа нормативный или правовой характер

### **НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) определение цели
- 2) оценка (измерение) степени рисков
- 3) идентификация факторов риска
- 4) выявление факторов риска

### **ПОД ДЕЛЕГИРОВАНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) разделение материально-технических ресурсов между отделами
- 2) единоличное принятие управленческих решений
- 3) распределение между подчиненными конкретных обязанностей
- 4) реализацию должностных обязанностей субъектов управления

### **ПОД КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений
- 2) причину конфликта
- 3) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия
- 4) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними

**ЖЕЛАЕМОЕ СОСТОЯНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРОЕ МОЖНО ДОСТИЧЬ СКООРДИНИРОВАННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ СОТРУДНИКОВ В ЗАДАННЫЙ ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) миссией
- 2) целью
- 3) управленческим решением
- 4) организационной структурой

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЕГО К ЗАБОЛЕВАНИЮ, ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ КАК**

- 1) опасные
- 2) вредные
- 3) особые
- 4) недопустимые

**ПРОЦЕСС ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) координацией
- 2) коммуникацией
- 3) преемственностью
- 4) делегированием

**ПРОЦЕССЫ: ПОДБОР, ОТБОР, РАССТАНОВКА, ПРОДВИЖЕНИЕ КАДРОВ, ОЦЕНКА И РАЗВИТИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ТРУДОВОЙ ЖИЗНИ, СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА, РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ – ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ**

- 1) достижения социальных и экономических целей деятельности аптечной организации
- 2) принятия управленческих решений
- 3) проектирования организационной структуры аптечной организации
- 4) кадрового менеджмента аптечной организации

**ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ОСОЗНАНИЕ СТОРОНАМИ ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ, УВЕЛИЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ НАПРЯЖЕННОСТИ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ \_\_\_\_\_ ЭТАПА КОНФЛИКТА**

- 1) латентного
- 2) иницирующего
- 3) балансирующего
- 4) открытого

**ЛЮБОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВА, ВНОСЯЩЕЕ ИЗМЕНЕНИЕ В ПОВЕДЕНИЕ ЛИБО ОЩУЩЕНИЕ ДРУГОГО СОТРУДНИКА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) адаптацией
- 2) идентификацией
- 3) властью



4) влиянием

**СТРАТЕГИЮ, ПРИМЕНЯЕМУЮ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ПОИСК РЕШЕНИЯ, ПРИЕМЛЕМОГО ДЛЯ ВСЕХ НАЗЫВАЮТ**

- 1) доминированием
- 2) уклонением
- 3) сотрудничеством
- 4) компромиссом

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ПЕРИОД, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) отчётом
- 2) сводкой
- 3) заключением
- 4) перечнем

**В КАЧЕСТВЕ ОБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА МОЖНО РАССМАТРИВАТЬ**

- 1) процесс
- 2) персонал
- 3) руководство
- 4) контроль

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСНОВАННЫЙ НА РАССМОТРЕНИИ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ, КАК СЕРИИ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ФУНКЦИЙ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) количественным
- 2) функциональным
- 3) процессным
- 4) ситуационным

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА, КОТОРЫЙ ЛИЧНО ГОТОВИТ ИСПОЛНИТЕЛЬ ИЛИ СОИСПОЛНИТЕЛЬ ДОКУМЕНТА, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ ДОКУМЕНТА**

- 1) проектом
- 2) экземпляром
- 3) копией
- 4) унифицированной формой

**К МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ НЕ ОТНОСЯТ МЕТОДЫ**

- 1) административные
- 2) коллегиальные
- 3) социально-психологические
- 4) экономические

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ЦЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) текущим планированием
- 2) целеполаганием
- 3) стратегическим планированием
- 4) финансированием

**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ МАКРОСРЕДЫ НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ АНАЛИЗ**

- 1) PEST
- 2) SWOT
- 3) ABC
- 4) ABC-XYZ

**РУКОВОДИТЕЛЬ УВЕДОМЛЯЕТ СОТРУДНИКОВ ПОД РОСПИСЬ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

- 1) в течение 5 календарных дней
- 2) в течение 30 календарных дней
- 3) в течение 10 календарных дней
- 4) на следующий день

**ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДЧИНЕННОМУ НАЗЫВАЮТ**

- 1) интеракцией
- 2) координацией
- 3) делегированием
- 4) коммуникацией

**ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЕГО ПОДЧИНЕННЫМИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ КАК**

- 1) гибкие
- 2) линейные
- 3) коллегиальные
- 4) функциональные

**К ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНОВЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) стабильность производства
- 2) объем выпуска
- 3) укомплектованность кадрами
- 4) ритмичность производства

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК) ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) систему управления информационными технологиями
- 2) совокупность приемов и способов ведения финансово-хозяйственной

деятельности организации

3) совокупность методов управления персоналом фармацевтической организации

4) совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ ФУНКЦИЯ КОММУНИКАЦИЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В**

1) обеспечении связи между различными видами человеческой деятельности, в организационном взаимодействии между людьми и использовании различных форм этого взаимодействия (приказ, просьба, убеждение и др.)

2) циркуляции информации и упорядочении информационных потоков

3) возбуждении или изменении характера эмоциональных переживаний

4) установлении взаимопонимания

### **СООТВЕТСТВИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАПРОСУ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ИНФОРМАЦИИ**

1) оперативностью

2) релевантностью

3) доступностью

4) точностью

### **ВЫВОД ПО ПРАВИЛАМ ЛОГИКИ ОТ ОБЩИХ ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ К ЧАСТНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДОМ**

1) дедукции

2) индукции

3) дерева решения

4) мозгового штурма

### **СОВОКУПНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИЕМОМ, ИСПОЛНЕНИЕМ, ОТПРАВКОЙ ДОКУМЕНТОВ НАЗЫВАЮТ**

1) документооборотом

2) документированием

3) делопроизводством

4) документоведением

### **ПОД БЕЗВРЕДНЫМ НЕАКТИВНЫМ ВЕЩЕСТВОМ, ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПОД ВИДОМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, КОТОРОЕ НЕ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ НЕГО ПО ВИДУ, ЗАПАХУ И ТЕКСТУРЕ, ПОНИМАЮТ**

1) аналог

2) плацебо

3) стандартный препарат

4) экспериментальный препарат

### **СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_ % ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

- 1) 80
- 2) 50
- 3) 100
- 4) 30

**ПРЕДЕЛЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПРИ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ**

- 1) собственным практическим опытом фармацевтического работника
- 2) рекламными материалами по лекарственному препарату
- 3) информацией, полученной от медицинского представителя
- 4) информацией, содержащейся в инструкции по применению лекарственного препарата для ответственного самолечения

**К ФУНКЦИЯМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА, НЕЗАВИСИМО ОТ ДРУГИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых системой менеджмента качества
- 2) участие во внешнем аудите
- 3) содействие распространению понимания требований потребителей по всей организации
- 4) представление отчетов высшему руководству о необходимости улучшения системы менеджмента качества

**РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ВСТУПАЕТ В СИЛУ С МОМЕНТА**

- 1) утверждения
- 2) согласования
- 3) создания
- 4) подписания

**НОРМА УПРАВЛЯЕМОСТИ – ЭТО**

- 1) количество работников одного структурного подразделения
- 2) количество работников, которые непосредственно подчиняются данному руководителю
- 3) количество уровней в структуре управления организацией
- 4) размер организации, позволяющий эффективно управлять ею

**РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ, НОРМИРОВАНИЕ, ИНСТРУКТИРОВАНИЕ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) экономическим
- 2) социально-психологическим
- 3) административным
- 4) организационным

**СПОСОБ РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ, КОГДА КАЖДАЯ СТРОКА РЕКВИЗИТОВ НАЧИНАЕТСЯ ОТ ЛЕВОЙ ГРАНИЦЫ ЗОНЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ В**

**СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) графическим
- 2) центрированным
- 3) флаговым
- 4) машинописным

**К ДОКУМЕНТАМ, МИНУЮЩИМ СТАДИЮ ПРОЕКТА, ОТНОСЯТ**

- 1) справки
- 2) распоряжения
- 3) приказы
- 4) докладные записки

**ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ, КАК ВЕРБАЛЬНЫЙ ИЛИ НЕВЕРБАЛЬНЫЙ СИГНАЛ ОТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ ЕГО ИСТОЧНИКУ, СЛУЖИТ ОТВЕТОМ НА ИНИЦИИРУЮЩЕЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ И ВЫПОЛНЯЕТ \_\_\_\_ ИЛИ КОРРЕКТИРУЮЩУЮ ФУНКЦИЮ**

- 1) сигнальную
- 2) комплиментарную
- 3) поясняющую
- 4) объяснительную

**ФАКТОРОМ ДЕМОТИВАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) критика
- 2) информированность
- 3) самостоятельность
- 4) признание

**ЗАСЕДАНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ФОРМУ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) совместной деятельности работников, направленную на урегулирование конфликтов в коллективе
- 2) совместной деятельности работников, которых собирает руководитель для обсуждения какого-либо вопроса и принятия решения
- 3) работы постоянно действующего органа (комитета, комиссии) или группы
- 4) делового общения, предназначенного для достижения взаимного соглашения и результатов, отвечающих интересам всех участников

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ МЕНЕЕ (В ЧАСАХ)**

- 1) 24
- 2) 40
- 3) 16
- 4) 42

**ДЛИНА САМОЙ ДЛИННОЙ СТРОКИ РЕКВИЗИТА ПРИ УГЛОВОМ РАСПОЛОЖЕНИИ**

**РЕКВИЗИТОВ ДОЛЖНА БЫТЬ ДО (В СМ)**

- 1) 8
- 2) 12,5
- 3) 7,5
- 4) 10

**ПОД ОКАЗАНИЕМ ПОМОЩИ ПОСЕТИТЕЛЮ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПОДБОРЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА БЕЗРЕЦЕПТУРНОГО ОТПУСКА С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ПОКУПАТЕЛЕЙ, ПОНИМАЮТ**

- 1) фармацевтическое консультирование
- 2) фармацевтическое информирование
- 3) фармацевтическую опеку
- 4) фармацевтическую помощь

**СВЯЗЬ МЕЖДУ ДОСТИГНУТЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕСУРСОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ КАЧЕСТВА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК**

- 1) результативность
- 2) эффективность
- 3) высокое качество
- 4) прибыльность

**К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ МЕТОДУ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) убеждение
- 2) приказ руководителя организации
- 3) распоряжение руководителя организации
- 4) рекомендации

**РАБОТНИКУ ОТВОДИТСЯ НА ОБРАЩЕНИЕ В СУД ЗА РАЗРЕШЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА СО ДНЯ, КОГДА ОН УЗНАЛ ИЛИ ДОЛЖЕН БЫЛ УЗНАТЬ О НАРУШЕНИИ СВОЕГО ПРАВА (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) шесть
- 2) пять
- 3) три
- 4) два

**СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ПРИ КОТОРОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ СОВМЕСТНО С КОЛЛЕКТИВОМ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) классическим
- 2) либеральным
- 3) коллегиальным
- 4) демократическим

**АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА С АНАЛИЗОМ КАЧЕСТВА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕМ ВОЗМОЖНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ НА КАЖДОЙ**

### **СТАДИИ И ОПЕРАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) организацией
- 2) валидацией
- 3) оснащенностью
- 4) нормированием

### **ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ РЕКВИЗИТОВ, ПРИСУЩИХ ВСЕМ ВИДАМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДРАЗУМЕВАЮТ**

- 1) аннотацию
- 2) реквизит
- 3) формуляр-образец
- 4) номенклатуру дел

### **СОКРАЩЕННОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТА С ОСНОВНЫМИ ФАКТИЧЕСКИМИ СВЕДЕНИЯМИ И ВЫВОДАМИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) обзором
- 2) рефератом
- 3) переводом
- 4) аннотацией

### **ЖУРНАЛЬНУЮ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ УДОБНЕЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ**

- 1) большом документообороте
- 2) малом документообороте
- 3) большом количестве исходящей документации
- 4) большом количестве входящей документации

### **В МЕНЕДЖМЕНТЕ ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ СБОРА ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМОМ ЭФФЕКТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА РАБОТНИКОВ, ПРИНЦИПОВ, ЗАКОНОВ И ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМ КОНТРОЛЯ ПОНИМАЮТ**

- 1) управленческую технологию
- 2) инструменты управленческого воздействия
- 3) методы менеджмента
- 4) функции менеджмента

### **СОВОКУПНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ДУХОВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СОЗДАННЫХ И СОЗДАВАЕМЫХ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) корпоративной культурой
- 2) медицинской деонтологией
- 3) медицинской этикой
- 4) качеством медицинской помощи

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА В АПТЕКЕ УТВЕРЖДАЮТСЯ**

- 1) руководителем аптеки
- 2) органами местного самоуправления
- 3) коллективом аптеки
- 4) трудовой инспекцией

**АТТЕСТАЦИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА С АНАЛИЗОМ КАЧЕСТВА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЕМ ВОЗМОЖНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ НА КАЖДОЙ СТАДИИ И ОПЕРАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) организацией
- 2) валидацией
- 3) аудитом
- 4) нормированием

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПАРАМЕТРОВ ПРОЦЕССОВ И КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, И ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ИСТОЧНИКОМ ЗАТРАТ НА КАЧЕСТВО, ОТНОСЯТ К ГРУППЕ**

- 1) проверочной
- 2) по устранению дефектов
- 3) корректирующей
- 4) аудиторской

**УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА РАЗРАБОТКУ ГОДОВЫХ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗЛИЧНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ, ОТНОСЯТ К ПЛАНИРОВАНИЮ**

- 1) тактическому
- 2) стратегическому
- 3) оперативному
- 4) текущему

**ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СВОИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОТНОШЕНИИ ПАЦИЕНТА ПОНИМАЮТ**

- 1) корпоративный этикет
- 2) корпоративную культуру
- 3) медицинскую этику
- 4) медицинскую деонтологию

**К УЧРЕДИТЕЛЬНОМУ ДОКУМЕНТУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОТНОСЯТ**

- 1) заявление на государственную регистрацию юридического лица
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 3) протокол собрания учредителей
- 4) устав

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В**

- 1) полгода



- 2) год
- 3) квартал
- 4) месяц

**ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ДОКУМЕНТОМ, КОТОРЫЙ ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) положение
- 2) учредительный договор
- 3) инструкция
- 4) устав

**К ОФИЦИАЛЬНОМУ ИСТОЧНИКУ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ ОТНОСЯТ**

- 1) инструкцию по медицинскому применению лекарственного препарата
- 2) справочник лекарственных препаратов
- 3) периодический отчет по безопасности лекарственного препарата
- 4) клинические рекомендации

**ПОД «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕОНТОЛОГИЕЙ» ПОНИМАЮТ**

- 1) представление о науке, помогающей вырабатывать у фармацевта способность к нравственной ориентации в сложной ситуации высоких морально-деловых и социальных качеств
- 2) представление о факте обращения за фармацевтической помощью, состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении
- 3) представление об условиях оптимальной деятельности фармацевтических работников
- 4) учение о долге (должном в деятельности фармацевтических работников)

**КОММУНИКАЦИИ, В КОТОРЫХ ЦЕЛЬ СООБЩЕНИЯ ЗАЛОЖЕНА В ЕГО ТЕКСТЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) вертикальными
- 2) горизонтальными
- 3) прямыми или целевыми
- 4) косвенными

**В СПРАВОЧНИКЕ «ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА» М.Д. МАШКОВСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНА КЛАССИФИКАЦИЯ**

- 1) анатомо-терапевтическо-химическая
- 2) химическая
- 3) алфавитная
- 4) фармакологическая

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) постоянном мониторинге технических, экономических и организационных

факторов, влияющих на качество

- 2) определении политики и ответственности фармацевтической организации в области качества на предстоящие 5 и более лет
- 3) контроле над организацией труда и устранении причин неудовлетворительного функционирования предприятия
- 4) оперативной корректировке деятельности фармацевтической организации, направленной на уменьшение, предотвращение и устранение отклонений

### **КОНКРЕТНЫЕ СИСТЕМЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ НА УРОВНЕ**

- 1) федеральном
- 2) локальном
- 3) муниципальном
- 4) территориальном

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ УТВЕРЖДАЮТСЯ**

- 1) органами исполнительной власти
- 2) профсоюзной организацией
- 3) работодателем
- 4) собранием трудового коллектива

### **К ОДНОМУ ИЗ ПРИНЦИПОВ ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) полноту
- 2) графичность
- 3) прогнозирование
- 4) массовость

### **ПОД СТИМУЛОМ ПОНИМАЕТСЯ**

- 1) внешняя побудительная сила, заставляющая человека думать об экономической выгоде
- 2) комплекс внутренних и внешних побудительных сил, определяющих желание человека трудиться
- 3) внутренняя побудительная сила человека, заставляющая его заниматься той или иной деятельностью
- 4) внешний фактор (благо), с помощью которого человек удовлетворяет свои потребности

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОХВАТЫВАЮЩУЮ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯТ К**

- 1) документированию
- 2) протоколированию
- 3) документообороту
- 4) делопроизводству

**ПОД УПРАВЛЕНЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ В ЦЕЛЯХ УЛУЧШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, ПОНИМАЮТ МЕНЕДЖМЕНТ**

- 1) фармацевтический
- 2) медицинский
- 3) лекарственный
- 4) рыночный

**В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, ПРЕДУПРЕДИВ РАБОТОДАТЕЛЯ ОБ ЭТОМ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ЗА (В ДНЯХ)**

- 1) 14
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 1

**ДОКУМЕНТООБОРОТ – ЭТО ДВИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ С МОМЕНТА ИХ СОЗДАНИЯ ДО**

- 1) завершения исполнения или отправки
- 2) подшивки в дело
- 3) передачи на исполнение
- 4) утверждения

**СТИЛЬ РАБОТЫ ВЛАСТНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, СВОЕВЛАСТНОГО, СКЛОННОГО К ЕДИНОНАЧАЛИЮ, ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ЖЕСТКУЮ ДИСЦИПЛИНУ, НЕ ВСЕГДА ПРИНИМАЮЩЕГО ИНИЦИАТИВНОСТЬ ПОДЧИНЕННЫХ МОЖНО НАЗВАТЬ**

- 1) директивным
- 2) демократическим
- 3) либеральным
- 4) коллегиальным

**К ОСНОВНОМУ ДОКУМЕНТУ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМУ РАБОТУ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) табель унифицированных форм документов
- 2) ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело»
- 3) инструкцию по делопроизводству
- 4) квалификационный справочник должностей

**ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД, КОТОРЫЙ ВКЛЮЧАЕТ ЦИКЛ «ПЛАНИРУЙ-ДЕЛАЙ-ПРОВЕРЯЙ-ДЕЙСТВУЙ» ПОЗВОЛЯЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) ужесточить контроль качества лекарственных препаратов
- 2) повысить производительность труда в фармацевтической организации
- 3) осуществлять стратегическое планирование производственной деятельности
- 4) обеспечить ее процессы необходимыми ресурсами, осуществлять их менеджмент,

определять и реализовывать возможности для улучшения

**ЧАСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_ АУДИТ**

- 1) первоначальный
- 2) периодический
- 3) внутренний
- 4) внешний

**ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСКЛЮЧАЮТ**

- 1) ситуационный
- 2) экологический
- 3) процессный
- 4) системный

**ОСНОВНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ФУНКЦИОНАЛЬНО-ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ, \_\_\_\_\_, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА, ВЛАСТЬ**

- 1) мотивация
- 2) аттестация
- 3) обязанности
- 4) средства

**К ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) указание
- 2) докладную записку
- 3) сводку
- 4) справку

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) функционирование системы управления персоналом для различных целей
- 2) деятельность, проводимая на разных этапах; система целей, принципов и вытекающих из них форм, методов, правил, норм и критериев работы с кадрами, принятых в организации, и соответствующих стратегии бизнеса
- 3) регламентация методов, норм и правил при проведении приёма персонала на работу
- 4) создание организационно-распорядительных документов, определяющих совокупность трудовых функций (должностных обязанностей) каждого работника

**НАКОПИВШИЕСЯ ПРОТИВОРЕЧИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ИСТИННУЮ ПРИЧИНУ КОНФЛИКТА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) базой конфликта
- 2) конфликтной ситуацией
- 3) объектом конфликта
- 4) субъектом конфликта

**ДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ БЛОКИ (ОТДЕЛЫ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)**

## **НАЗЫВАЮТ**

- 1) уровнями иерархии
- 2) организационным моделированием
- 3) департаментизацией
- 4) разделением труда

## **ДАТОЙ ДОКУМЕНТА СЛЕДУЕТ СЧИТАТЬ ДАТУ**

- 1) его составления
- 2) его подписания или утверждения
- 3) передачи документа в архив
- 4) передачи документа на подпись

## **ПЕРЦЕПТИВНАЯ ФУНКЦИЯ КОММУНИКАЦИЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В**

- 1) циркуляции информации и упорядочении информационных потоков
- 2) установлении взаимопонимания
- 3) возбуждении или изменении характера эмоциональных переживаний
- 4) обеспечении связи между различными видами человеческой деятельности, в организационном взаимодействии между людьми и использовании различных форм этого взаимодействия (приказ, просьба, убеждение и др.)

## **ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ И КООРДИНИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОРГАНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧИТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД НИМ ЗАДАЧ И ПОЛУЧИТЬ МАКСИМАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ ОТ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯТ К**

- 1) документам по личному составу
- 2) отчетным
- 3) организационным
- 4) распорядительным

## **К ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ВЫЯВИТЬ ОТКЛОНЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) планирование
- 2) контроль
- 3) мотивацию
- 4) организацию

## **ПО ХАРАКТЕРУ СРЕДСТВ ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАЗЛИЧАЮТ ДОКУМЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ КЛАССИФИЦИРОВАННЫ КАК**

- 1) периодические и непериодические
- 2) входящие и исходящие
- 3) на естественной и искусственной материальной основе
- 4) текстовые и нетекстовые

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) проверку правильности адресования

- 2) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения
- 3) утверждение документа
- 4) согласование документа

### **ОБОБЩЕННУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЗЫВАЮТ**

- 1) позицией руководителя
- 2) методом руководства
- 3) типологией руководства
- 4) стилем руководства

### **К СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ ТЕОРИЯМ МОТИВАЦИИ ОТНОСИТСЯ**

- 1) теория ожидания
- 2) модель Портера – Лоулера
- 3) теория справедливости
- 4) пирамида Маслоу

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправку документа адресату
- 2) набор и распечатку текста проекта, устранение неточностей, набор окончательного документа
- 3) предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа
- 4) подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа

### **К КОНКУРЕНТНОЙ СТРАТЕГИИ ОТНОСЯТ МАТРИЦУ**

- 1) Артура Д. Литтла
- 2) Бостонской группы
- 3) Майкла Портера
- 4) Игоря Ансоффа

### **К ОСНОВНЫМ МОДЕЛЯМ ПОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ В КОНФЛИКТЕ ОТНОСЯТ МОДЕЛИ: КОНСТРУКТИВНУЮ, ДЕСТРУКТИВНУЮ И**

- 1) рациональную
- 2) конформистскую
- 3) борьбу
- 4) компромисс

### **ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ САМОПОМОЩЬ И**

- 1) диагностику
- 2) самопрофилактику

- 3) самодиагностику
- 4) профилактику

**СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ ОТНОСЯТ К МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) организационным
- 2) социально-психологическим
- 3) экономическим
- 4) административным

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА СРОК НЕ БОЛЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 1
- 4) 5

**РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ИЗДАЕТСЯ**

- 1) коллегиально
- 2) единолично
- 3) в условиях межведомственного регулирования
- 4) в условиях ведомственного регулирования

**СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВИДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) дополнительный отпуск
- 2) участие работника в акционерном капитале компании
- 3) медицинское обслуживание
- 4) объявление благодарности

**ПОД РАЗНОВИДНОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ УЗКИХ, ДЕТАЛИЗИРОВАННЫХ, КРАТКОВРЕМЕННЫХ ПЛАНОВ, ОХВАТЫВАЮЩИХ КОНКРЕТНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ ПЛАНИРОВАНИЕ**

- 1) текущее
- 2) стратегическое
- 3) тактическое
- 4) оперативное

**АПТЕКА, КАК ОТКРЫТАЯ СИСТЕМА, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ СОВОКУПНОСТЬЮ ТАКИХ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ПРОЦЕССОВ, КАК**

- 1) получение ресурсов из внешней среды, преобразование их в продукт, выдача продукта во внешнюю среду
- 2) организация системы документооборота, принятие управленческих решений
- 3) прием специалистов на вакантную должность, адаптация новых сотрудников, увольнение
- 4) стимулирование труда сотрудников организации, аттестация кадров,

вознаграждение за труд

### **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) наукой о правовой регуляции деятельности фармацевтических работников
- 2) наукой об условиях оптимальной деятельности медицинских работников
- 3) самостоятельной наукой о долге фармацевтических работников
- 4) прикладной, нормативной, практической частью фармацевтической этики

### **В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ И ФОРМАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ**

- 1) EVENT-критериям
- 2) PRICE-критериям
- 3) SMART-критериям
- 4) TIME-критериям

### **ПРОЦЕСС РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАБОТ МЕЖДУ ОТДЕЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, КОГДА КАЖДЫЙ ПОЛУЧАЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ КОНКРЕТНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, ИМЕЮЩИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ЦЕННОСТЬ, НО С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ЦЕЛЫМ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) дифференциацией
- 2) интеграцией
- 3) организационным порядком
- 4) разделением труда

### **К ОДНОМУ ИЗ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) приказ
- 2) устав
- 3) положение
- 4) служебную записку

### **В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) выявление альтернатив
- 2) формулировка ограничений для принятия решения
- 3) диагностика проблемы
- 4) формулировка критериев для принятия решения

### **ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ИЗЛАГАЕТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПОРЯДОК КАКИХ-ЛИБО ДЕЙСТВИЙ, ПОВЕДЕНИЯ, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) положением
- 2) протоколом
- 3) правилами
- 4) инструкцией

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТОМ, ПРИСУЩИМ ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ДОКУМЕНТА,**



## **СЧИТАЕТСЯ**

- 1) номенклатура дел
- 2) регистрация
- 3) реквизит
- 4) формуляр-образец

## **ПОД ПЛАНОМ, ОРИЕНТИРОВАННЫМ НА ПРЕДВИДЕНИЕ БУДУЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСПЕКТИВЕ НА 3-5 ЛЕТ, ПОНИМАЮТ ПЛАН**

- 1) текущий
- 2) стратегический
- 3) тематический
- 4) итоговый

## **К МИКРОСРЕДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) конкурентов
- 2) экономические факторы
- 3) ресурсы
- 4) социально-культурные факторы

## **НА КАКОЙ ФАЗЕ КОНФЛИКТА ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО РАЗРЕШЕНИЯ САМЫЕ ВЫСОКИЕ?**

- 1) пике
- 2) спада
- 3) подъема
- 4) начальной

## **В ТЕОРИИ ФРЕДЕРИКА ГЕРЦБЕРГА ТАКИЕ ФАКТОРЫ, КАК ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, БЕЗОПАСНОСТЬ И УСЛОВИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, ПРАВИЛА, РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ РАБОТЫ, А ТАКЖЕ ОТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ И ПОДЧИНЕННЫМИ, ОТНОСЯТ К ФАКТОРАМ**

- 1) мотивирующим
- 2) гигиеническим
- 3) процессуальным
- 4) социально-психологическим

## **ОДНИМ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕКВИЗИТОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) резолюция
- 2) рекламация
- 3) резорбция
- 4) реструктуризация

## **ДЛЯ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛЬЗУЮТ МЕТОДЫ**

- 1) экономические
- 2) организационные

- 3) социологические
- 4) административные

**ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ ОТ ОДНОГО ЛИЦА ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ЛИЦАМ НАЗЫВАЮТ**

- 1) информированием
- 2) коммуникацией
- 3) консультированием
- 4) беседой

**ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ ОСНОВЫВАЮТСЯ НА**

- 1) стилях лидерства в организации
- 2) установлении потребностей и их роли в мотивации
- 3) поведении людей с учетом их восприятия и познания
- 4) соответствии полномочий и потребностей работника

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР УДОВЛЕТВОРЯЕТ ПОТРЕБНОСТЬ В**

- 1) стремлении к власти
- 2) самореализации
- 3) стремлении к независимости
- 4) безопасности

**МЕТОД РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА, КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ СТРАТЕГИЮ ОТКРЫТОЙ БОРЬБЫ ЗА СВОИ ИНТЕРЕСЫ, НАВЯЗЫВАНИЕ ДРУГОЙ СТОРОНЕ СОБСТВЕННОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, ВЫГОДНОГО ДЛЯ СЕБЯ РЕШЕНИЯ В УЩЕРБ ПОЗИЦИИ ОППОНЕНТА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) сотрудничеством
- 2) компромиссом
- 3) уклонением
- 4) доминированием

**РАБОТОДАТЕЛЮ ОТВОДИТСЯ НА ОБРАЩЕНИЕ В СУД ПО СПОРАМ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАБОТНИКОМ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЮ, СО ДНЯ ОБНАРУЖЕНИЯ ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА**

- 1) 1 год
- 2) 2 месяца
- 3) 6 месяцев
- 4) 3 года

**СТРУКТУРИРОВАННАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЕТ КОММУНИКАЦИЮ**

- 1) общественную
- 2) внутреннюю оперативную
- 3) внешнюю оперативную

4) в малой группе

**ОРГАНИЗАЦИОННУЮ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ, ПОСТРОЕННУЮ НА ОСНОВЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ СЛУЖЕБНЫХ УКАЗАНИЙ ОТ ВЫСШЕГО ЗВЕНА К НИЗШЕМУ НАЗЫВАЮТ**

- 1) матричной
- 2) адаптивной
- 3) линейной
- 4) функциональной

**СИНОНИМОМ ПОНЯТИЯ «СВОЕВРЕМЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ» ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_ ИНФОРМАЦИИ**

- 1) релевантность
- 2) оперативность
- 3) доступность
- 4) точность

**ВНЕШНЕЕ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ВЫПОЛНЕНИЕ**

- 1) обязанностей временно отсутствующего работника путем расширения увеличения объема работ в рамках заключенного трудового договора у того же работодателя в свободное от основной работы время
- 2) в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя в рамках заключенного трудового договора
- 3) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же должности
- 4) определенной работы и сдачи ее в рамках договора подряда по заданию заказчика

**РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО**

- 1) банковский счет предприятия
- 2) индивидуальный кадастровый номер
- 3) юридический адрес организации
- 4) обязательный элемент, прикрепляемый к определённому виду документа

**ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОТЕРПЕВШЕГО ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫДАЕТ ЕМУ ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

- 1) в тот же день
- 2) не позднее 5 дней
- 3) на следующий день
- 4) не позднее 3 дней

**АКТИВНЫЙ ТИП КОНТАКТА С ПОСЕТИТЕЛЕМ ПРЕДПОЛАГАЕТ**

- 1) доброжелательно обратиться к посетителю со словами: «Чем я могу вам помочь?»

- 2) дать посетителю возможность осмотреться, при этом держать его в поле зрения, чтобы незамедлительно отреагировать на его обращение
- 3) не реагировать на присутствие посетителя в аптеке
- 4) немедленно начать предлагать товары, подлежащие усиленной продаже

### **КОНФОРМИСТСКАЯ МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ В КОНФЛИКТЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТ**

- 1) обострение обстановки и дальнейшее разжигание противостояния
- 2) непоследовательное или безучастное поведение
- 3) скорейшее разрешение конфликтной ситуации
- 4) поиск приемлемого решения

### **КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМИРУЕТСЯ**

- 1) общим собранием работников
- 2) правлением фирмы
- 3) руководителем организации
- 4) общим собранием акционеров

### **ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, РАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРЕДЛОЖЕНЫ ШКОЛОЙ**

- 1) количественных методов
- 2) научного управления
- 3) классической
- 4) человеческих отношений

### **ЕСЛИ ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ РАБОТНИКА В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ РАЗЛИЧНАЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ**

- 1) разделение рабочего дня на части
- 2) введение режима ненормированного рабочего дня
- 3) применение гибкого режима рабочего времени
- 4) организация сменной работы

### **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СУБЪЕКТА ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЗАКРЕПЛЕНА В**

- 1) стандартных операционных процедурах
- 2) должностных инструкциях
- 3) договорах о полной материальной ответственности
- 4) приказах о приеме на работу

### **ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР РАБОТЫ, А ТАКЖЕ МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭТОГО ОТПУСКА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 1) устанавливается Правительством РФ
- 2) устанавливается органами местного самоуправления

- 3) законом не регулируется
- 4) устанавливается работодателем

**ПОД СВОЙСТВОМ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДАТЬ ДЕЛОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИБО СОБЫТИЕ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ ДОКУМЕНТА**

- 1) юридическую силу
- 2) юридическую значимость
- 3) функциональность
- 4) аутентичность

**ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ В ЦЕЛЯХ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И СПОСОБОВ ОБЩЕНИЯ В СВЯЗИ С РОСТОМ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИИ ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) подготовкой
- 2) повышением квалификации
- 3) переподготовкой
- 4) переквалификацией

**К СТАНДАРТУ, СОДЕРЖАЩЕМУ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ В ПОСТОЯННО МЕНЯЮЩЕЙСЯ СРЕДЕ ПУТЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДХОДА НА ОСНОВЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, ОТНОСЯТ ГОСТ Р**

- 1) ИСО 9001-2001. «СМК. Требования»
- 2) 52249-2009. «Правила производства и контроля качества лекарственных средств»
- 3) ИСО 9000-2008. «СМК. Основные положения и словарь»
- 4) ИСО 9004-2010. «СМК. Рекомендации по улучшению деятельности»

**РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОВОДИТСЯ В ТЕЧЕНИЕ (В СУТКАХ)**

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 7

**К ВАЖНЕЙШЕЙ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДПОЛАГАЮЩЕЙ ОЦЕНКУ ОТКЛОНЕНИЙ ЗАПЛАНИРОВАННОГО ХОДА РАБОТ ОТ ФАКТИЧЕСКОГО, ОТНОСЯТ**

- 1) планирование
- 2) контроль
- 3) мотивацию
- 4) координацию

**В АПТЕКЕ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ ОТСУТСТВУЕТ**

- 1) торговый зал
- 2) ассистентская
- 3) помещение для персонала

4) помещение для хранения ЛС (лекарственные средства) и других товаров

**РЕКВИЗИТ «НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДОКУМЕНТА» ОТСУТСТВУЕТ НА**

- 1) письме
- 2) уставе
- 3) должностной инструкции
- 4) справке

**ОБРАЗЦЫ ПОВЕДЕНИЯ В ФИРМЕ, КОТОРЫЕ СПЕЦИАЛЬНО РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ И ИМЕЮТ ФОРМУ ФОРМАЛЬНЫХ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ОГОВЕРИВАЮЩИХ ЧТО МОЖНО ДЕЛАТЬ, А ЧЕГО ДЕЛАТЬ НЕЛЬЗЯ, ОТНОСЯТ К**

- 1) корпоративному стилю
- 2) институциональным нормам
- 3) операционным процедурам
- 4) внутреннему распорядку

**ДОКУМЕНТОМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ СИСТЕМУ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) спецификация
- 2) политика качества
- 3) план качества
- 4) руководство по качеству

**ДОКУМЕНТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ РАБОТЫ С ПРЕТЕНЗИЯМИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) ГОСТ Р 51303-2013
- 2) Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ
- 3) ГОСТ Р ИСО 10002-2007
- 4) Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ

**ЗАРОЖДЕНИЕ ИДЕИ, КОДИРОВАНИЕ И ВЫБОР КАНАЛА, ПЕРЕДАЧА И ДЕКОДИРОВАНИЕ ЯВЛЯЮТСЯ СТАДИЯМИ ПРОЦЕССА**

- 1) коммуникации
- 2) консультирования
- 3) информирования
- 4) продажи

**КОНСЕРВАТИВНО-ИНТУИТИВНЫМ НАЗЫВАЮТ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, ПРИ КОТОРОМ**

- 1) целью является быстрое решение проблемы при исключении даже минимального риска для предприятия, руководитель полагается не только на реальность, но и на интуицию
- 2) контроль за деятельностью сотрудников осуществляется на низком уровне
- 3) стимулируется проявление личной инициативы, раскрытие творческого потенциала сотрудников для решения возникающих проблем в деятельности организации

4) решения принимаются единолично

### **ДЛЯ СОКРАЩЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В КОНТРОЛЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО**

- 1) совершенствовать систему стимулирования труда персонала
- 2) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
- 3) создавать соответствующие социальные условия для персонала
- 4) повышать квалификацию персонала регулярно и своевременно

### **ПОД ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕОНТОЛОГИЕЙ ПОНИМАЮТ СОБЛЮДЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

- 1) норм поведения при общении с медицинскими работниками, коллегами и посетителями аптечных организаций
- 2) требований нормативных правовых документов в области обращения лекарственных препаратов
- 3) имеющихся у них прав и возложенных на них обязанностей
- 4) квалификационных требований, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения

### **ПОД ПОНЯТИЕМ «ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ» ПОНИМАЮТ**

- 1) автоматизированную систему сбора и учета первичных данных о результатах деятельности учреждения
- 2) совокупность документов и компьютерных программ для их автоматизированной обработки
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информационного продукта
- 4) компьютерную программу на рабочем месте специалиста

### **ТИПОМ МЕНЕДЖМЕНТА, КОТОРЫЙ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ЗАБОТЕ О РАБОТНИКАХ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) традиционный
- 2) стабилизационный
- 3) социально-этический
- 4) морально-этический

### **СИНОНИМОМ ТЕРМИНА «АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ» ЯВЛЯЕТСЯ СТИЛЬ**

- 1) либеральный
- 2) коллегиальный
- 3) комбинационный
- 4) директивный

### **К ОСНОВНЫМ ПРИЧИНАМ КОНФЛИКТОВ В КОЛЛЕКТИВЕ ОТНОСЯТ**

- 1) различия между личностью и группой
- 2) внутриличностные отношения
- 3) различия в представлениях и ценностях
- 4) межличностные отношения

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЕРТИКАЛЬНОГО РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗУЮТСЯ**

- 1) технический, управленческий и институциональный уровни управления
- 2) производственные подразделения
- 3) управленческие службы
- 4) неформальные группы

**ДОКУМЕНТ, ФИКСИРУЮЩИЙ ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ И ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЙ НА СОБРАНИЯХ, ЗАСЕДАНИЯХ, СОВЕЩАНИЯХ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) распоряжение
- 2) докладная записка
- 3) акт
- 4) протокол

**ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ТЕКУЩЕГО ХРАНЕНИЯ ДЕЛА**

- 1) хранятся у секретаря руководителя организации
- 2) подлежат аннулированию
- 3) хранятся у руководителя организации
- 4) хранятся в архиве

**ЦЕНТРАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ В ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ ЛИСТА  
ХАРАКТЕРНО ДЛЯ \_\_\_\_\_ БЛАНКА**

- 1) центрированного
- 2) главного
- 3) осевого
- 4) продольного

**РИСК СНИЖЕНИЯ ОБЪЕМОВ РЕАЛИЗАЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В  
РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЯВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОВ ОТНОСЯТ К ГРУППЕ \_\_\_\_\_ РИСКОВ**

- 1) производственных
- 2) управленческих
- 3) финансовых
- 4) коммерческих

**РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ  
ДОКУМЕНТООБОРОТА ДОЛЖНА БЫТЬ**

- 1) еженедельной
- 2) ежедневной
- 3) ежегодной
- 4) квартальной

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ СОТРУДНИКА НА РАБОТУ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ ЗАВЕРШАЕТСЯ ФОРМИРОВАНИЕМ**

- 1) комплекта инструкций



- 2) личного дела сотрудника
- 3) номенклатуры дел
- 4) пакета документов

### **К КАТЕГОРИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) документоведа
- 2) делопроизводителя
- 3) архивариуса
- 4) редактора

### **НЕПРОГРАММИРУЕМЫЕ, РЕДКО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОДНОМОМЕНТНО, НАЗЫВАЮТ**

- 1) технологическими
- 2) регулирующими
- 3) альтернативными
- 4) неструктурированными

### **РУКОВОДИТЕЛИ СРЕДНЕГО УРОВНЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

- 1) принимают решения по взаимоотношениям с организациями-конкурентами
- 2) формируют главные цели, стратегию и рыночную политику организации
- 3) обеспечивают разработку и реализацию оперативных планов организации
- 4) осуществляют непосредственное управление деятельностью исполнителей

### **ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ, УСТАНОВЛИВАЮЩИМ КОМПЛЕКС МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА БОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКОВ В ТРУДОВОЙ ПРОЦЕСС, КОТОРЫЙ ПРЕДПОЛАГАЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НОРМАМИ И ПРАВИЛАМИ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ, СПОСОБАМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УСТАНОВЛЕНИЕ НЕФОРМАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ В КОЛЛЕКТИВЕ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) положение об адаптации
- 2) положение о персонале
- 3) кодекс этики и служебного поведения
- 4) положение о защите персональных данных

### **К ОСНОВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) систематизированное ведение записей, подтверждающих качество продукции и оказываемых услуг при осуществлении деятельности
- 2) назначение ответственного лица за внедрение и обеспечение системы качества
- 3) документирование основных процессов организации, влияющих на качество продукции и оказания услуг
- 4) осуществление аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **ОДНИМ ИЗ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) мотивация
- 2) применение теории ожиданий
- 3) контролирование
- 4) оценка альтернатив решения проблемы

**ЕСЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ЦЕЛЬЮ УТОЧНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЗВОНИТ ПО ТЕЛЕФОНУ МЕНЕДЖЕРУ ОПТОВОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ КОММУНИКАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) вертикальной
- 2) межуровневой
- 3) внутренней
- 4) внешней

**ПО ОКОНЧАНИИ АУДИТА, РУКОВОДИТЕЛЬ АУДИТОРСКОЙ ГРУППЫ РЕГИСТРИРУЕТ ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ СВИДЕТЕЛЬСТВА В**

- 1) протоколе
- 2) отчете
- 3) листе наблюдений
- 4) чек-листе

**К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) приказ
- 2) убеждение
- 3) рекомендацию
- 4) распоряжение

**СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, ПРИ КОТОРОМ РУКОВОДИТЕЛЬ УДЕЛЯЕТ МАЛО ВНИМАНИЯ И ПОДЧИНЕННЫМ, И ПРОИЗВОДСТВУ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_ РУКОВОДСТВОМ**

- 1) социальным
- 2) авторитарным
- 3) примитивным
- 4) командным

**ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ТРЕБУЕТ ОСОБЕННО ТЩАТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ПОДХОДИТ \_\_\_\_ ФОРМА РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ**

- 1) централизованная
- 2) децентрализованная
- 3) комплексная
- 4) смешанная

**КОНТРОЛЬ ЗА СРОКАМИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) аудитор
- 2) работник отдела кадров
- 3) работник службы документационного обеспечения управления

4) руководитель организации

### **АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПОЛАГАЕТ**

- 1) делегирование полномочий
- 2) оперативное решение вопросов
- 3) единоличное решение вопросов
- 4) развитие инициативы подчиненных

### **ЕСЛИ РАБОТНИК ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ДО ПОДПИСАНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА НЕ ОЗНАКОМЛЕН С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, НА РАБОТОДАТЕЛЯ ВОЗЛАГАЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 1) гражданская
- 2) материальная
- 3) уголовная
- 4) административная

### **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЕГО ЗАБОЛЕВАНИЮ, ОТНОСЯТ К**

- 1) вредным
- 2) опасным
- 3) критическим
- 4) пороговым

### **РИСКИ, ПРИ КОТОРЫХ УРОВЕНЬ ПОТЕРИ ПРИБЫЛИ СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 25%, ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) катастрофическими
- 2) допустимыми
- 3) минимальными
- 4) критическими

### **МОТИВАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНА НА СОЗДАНИЕ**

- 1) среды, в которой сотрудник может самостоятельно выбрать себе задание
- 2) среды, в которой сотрудник добровольно и активно трудится над выполнением основной цели организации
- 3) среды, обогащённой стимулами и возможностями для получения достойной заработной платы
- 4) условий труда, позволяющих предотвратить конфликт интересов

### **К ВЫСШЕМУ ДОКУМЕНТУ В СТРУКТУРЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТНОСЯТ**

- 1) документ о политике и целях деятельности аптечной организации
- 2) руководство по качеству аптечной организации
- 3) стандартные операционные процедуры
- 4) акты проверок аптечной организации

## **РИСК ВОЗМОЖНОСТИ ПОТЕРЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА СЧЕТ ВЫСОКОЙ ТЕКУЧЕСТИ КАДРОВ ОТНОСЯТ К ГРУППЕ РИСКОВ**

- 1) финансовых
- 2) предпринимательских
- 3) производственных
- 4) управленческих

## **К ЦЕННОСТНЫМ ФАКТОРАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ**

- 1) индивидуальные особенности личности, взаимные симпатии и антипатии, наличие или отсутствие чувства удовлетворения от общения
- 2) необъективность руководителя, несправедливость, эгоизм, безответственность
- 3) рассогласование формальных организационных начал и реального поведения членов коллектива, вопросы собственности, социальные нормы и стандарты, систему морального и материального стимулирования
- 4) идеологические, культурные, религиозные, этические, политические, профессиональные ценности

## **РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА «ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ»**

- 1) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ
- 2) является одним из основных способов удостоверения документа
- 3) фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа
- 4) информирует об авторе проекта документа

## **К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ МЕТОДУ УПРАВЛЕНИЯ МОЖНО ОТНЕСТИ**

- 1) убеждение
- 2) рекомендации
- 3) распоряжение руководителя организации
- 4) приказ руководителя организации

## **ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 1) предусматривает полное переложение ответственности за порученную работу на исполнителя
- 2) не освобождает руководителя от ответственности за результат работы
- 3) предусматривает снятие с руководителя организационной функции в рамках решения делегированных задач исполнителем
- 4) предусматривает усиление контрольных функций руководителя

## **ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ ХАРАКТЕРНЫ УСЛОВИЯ**

- 1) власти и ответственности
- 2) неформальных связей
- 3) стиля руководства
- 4) принципиальности

## **ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ СЛОЖИВШИХСЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ,**

**УСТАНОВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОЦИОМЕТРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ, СТРОЯТ**

- 1) социограмму
- 2) психограмму
- 3) табуляграмму
- 4) сигналограмму

**НА ПРАКТИКЕ ПОД ПРИМЕНЕНИЕМ НАУЧНЫХ ПОДХОДОВ, ПРИНЦИПОВ И МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) планирование
- 2) маркетинг
- 3) менеджмент
- 4) организационное проектирование

**СТРУКТУРИРОВАННУЮ СОВОКУПНОСТЬ ЦЕЛЕЙ, ПОСТРОЕННУЮ ПО ИЕРАРХИЧЕСКОМУ ПРИНЦИПУ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ЦЕЛЕЙ**

- 1) программой
- 2) системой
- 3) деревом
- 4) матрицей

**ЕСЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДЧИНЕННЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНО, СООТВЕТСТВЕННО ИХ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫПОЛНЯЕМЫМ ФУНКЦИЯМ, ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ТАКИХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КАК ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, УКАЗАННЫЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА МОЖНО НАЗВАТЬ**

- 1) поддерживающим
- 2) авторитарным
- 3) демократическим
- 4) либеральным

**ПО СТЕПЕНИ ВЫРАЖЕННОСТИ РАЗЛИЧАЮТ КОНФЛИКТЫ**

- 1) открытые, закрытые
- 2) объективные, субъективные
- 3) внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые
- 4) горизонтальные, вертикальные, смешанные

**ПРОЦЕСС ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ НАМЕЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) управление
- 2) маркетинг
- 3) экономику
- 4) биоэтику

**К КОНСТРУКТИВНОЙ ФУНКЦИИ КОНФЛИКТА СЛЕДУЕТ ОТНЕСТИ**

- 1) сложное восстановление деловых отношений («шлейф конфликта»)
- 2) стимулирование к изменениям и развитию
- 3) снижение степени сотрудничества между противоборствующими сторонами
- 4) большие эмоциональные и материальные затраты на участие в конфликте

### **ДАТОЙ ПРОТОКОЛА ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА**

- 1) регистрации протокола
- 2) проведения заседания
- 3) утверждения протокола
- 4) подписания протокола

### **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- 1) информацию, характеризующую фармацевтическую и медицинскую стороны обращения лекарственных средств
- 2) совокупность взаимосвязанных элементов, характеризующих окружающую среду
- 3) информацию и сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом с помощью сигналов, технических средств
- 4) результаты поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и распространения сведений

### **РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН ПОД РОСПИСЬ С ПРИКАЗОМ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ В**

- 1) первый рабочий день
- 2) течение 5 рабочих дней с даты подписания трудового договора
- 3) течение 3 рабочих дней с даты начала работы
- 4) течение 4 рабочих дней с даты подписания трудового договора

### **КОНФЛИКТ В ОБЩЕСТВЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ КОНФЛИКТНУЮ СИТУАЦИЮ**

- 1) между государствами
- 2) в любых социальных группах
- 3) в больших социальных группах
- 4) в различных сферах общественной жизни (экономической, политической, социальной и духовной)

### **ПОИСК ИНФОРМАЦИИ ПО ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЕ НАЧИНАЕТСЯ С**

- 1) изучения научных статей
- 2) определения базы данных
- 3) определения индекса Хирша
- 4) просмотра резюме (аннотации) к научной статье

### **СПЕЦИАЛИСТОМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) провизор-химик
- 2) провизор-контролер
- 3) провизор-лаборант

4) провизор-аналитик

**ОБЩИЕ НАМЕРЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА, ОФИЦИАЛЬНО СФОРМУЛИРОВАННЫЕ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ, ОТНОСЯТ К**

- 1) политике в области качества
- 2) руководству по качеству
- 3) плану качества
- 4) спецификации

**РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧИТЫВАЮЩИЙ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА, ПООЩРЯЮЩИЙ ИХ ИНИЦИАТИВУ, СКЛОННЫЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ОБСУЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОБЛЕМ, ИСПОЛЬЗУЕТ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**

- 1) кооперативный
- 2) попустительский
- 3) авторитарный
- 4) демократический

**ПРОЦЕСС ПОБУЖДЕНИЯ СЕБЯ И ОСТАЛЬНЫХ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) планированием
- 2) мотивацией
- 3) организацией
- 4) прогнозированием

**ПРИ СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО**

- 1) обозначить конечную цель развития предприятия
- 2) провести маркетинговое исследование конкурентной среды
- 3) провести исследование динамики развития рынка
- 4) собрать мнения сотрудников аптеки

**РАБОТНИК ПРОХОДИТ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК В ПЕРИОД ОТ**

- 1) 6-12 месяцев
- 2) 4-5 месяцев
- 3) 3-6 месяцев
- 4) 2-4 недель

**ОДИН ДОКУМЕНТ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ ДО \_\_\_\_ АДРЕСАТОВ**

- 1) двух
- 2) пяти
- 3) шести
- 4) четырех

**УСТАНОВЛЕНИЕ БАЛАНСА МЕЖДУ СОСТОЯНИЕМ РАБОТНИКА, ЕГО ОТНОШЕНИЯМИ**

**С ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ КОЛЛЕКТИВА И ТРЕБОВАНИЯМИ ОБЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗАДАЧИ, ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ**

- 1) демократического стиля управления
- 2) метода темоцентрической взаимной акции
- 3) методического приема «окно Джогари»
- 4) коллегиального стиля управления

**К ДОКУМЕНТУ, В КОТОРОМ НЕТ ГРИФА УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) приказ
- 2) положение
- 3) устав
- 4) инструкцию

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВИЛА И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ИХ ВНЕШНЕГО ВИДА ОТРАЖЕНЫ В**

- 1) корпоративном кодексе
- 2) философии организации
- 3) миссии организации
- 4) правилах трудового распорядка

**ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВОГО ЗАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИСКЛЮЧАЕТ**

- 1) шкафы для хранения лекарственных препаратов и других товаров
- 2) контрольно-кассовую технику
- 3) витрины для выкладки лекарственных препаратов и других товаров
- 4) шкафы для хранения санитарной одежды

**ПРЯМЫМ МЕТОДОМ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) анализ информационных запросов
- 2) метод анкетирования
- 3) анализ руководящих документов
- 4) анализ рецептуры

**К ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, РАССМАТРИВАЕМОЙ КАК СРЕДСТВО, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ ПРИСПОСОБИТЬСЯ К ИЗМЕНЯЮЩИМСЯ УСЛОВИЯМ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ОТНОСЯТ**

- 1) координацию
- 2) организацию
- 3) планирование
- 4) контроль

**ПРИ ПОДАЧЕ РАБОТНИКОМ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УВОЛЬНЕНИЕ, ОН МОЖЕТ ЕГО ОТОЗВАТЬ**

- 1) до окончания последнего рабочего дня
- 2) за 3 дня до окончания трудового договора



- 3) за 5 дней до последнего рабочего дня
- 4) за 1 день до окончания трудового договора

**К ОСНОВНЫМ ПРОЦЕССАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦИКЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ПРЯМОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СИСТЕМУ КАЧЕСТВА, НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) управление кадрами
- 2) приемку товара
- 3) хранение товара
- 4) реализацию товара

**ПРИСПОСОБЛЕНИЕ РАБОТНИКА К НОВЫМ УСЛОВИЯМ ТРУДА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НАЗЫВАЮТ**

- 1) аттестацией
- 2) адаптацией
- 3) сертификацией
- 4) повышением квалификации

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ**

- 1) не чаще, чем два раза в месяц
- 2) не реже, чем три раза в месяц
- 3) не чаще, чем один раз в месяц
- 4) не реже, чем каждые полмесяца

**Организация фармацевтической деятельности**

[Вернуться в начало](#)

**НОЧНОЕ ВРЕМЯ НАЧИНАЕТСЯ С \_\_\_\_\_ ЧАСОВ**

- 1) 22.00
- 2) 20.00
- 3) 21.00
- 4) 23.00

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДЯТ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 12
- 2) 36
- 3) 3
- 4) 6

**ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ПРОМЕДОЛА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) книге учета наркотических лекарственных средств
- 2) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для

медицинского применения

3) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

4) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

### **ПОРЯДОК ЗАКУПКИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕГЛАМЕНТИРОВАН**

1) ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2) Гражданским кодексом РФ

3) приказом главного врача медицинской организации

4) ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ, НАЗЫВАЮТ**

1) региональными

2) локальными

3) ведомственными

4) федеральными

### **В СЛУЧАЯХ, КОГДА РАБОТОДАТЕЛЬ ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОРГАНА ПО РАССМОТРЕНИЮ ТРУДОВЫХ СПОРОВ О ВОССТАНОВЛЕНИИ РАБОТНИКА НА ПРЕЖНЕЙ РАБОТЕ**

1) за работником сохраняется минимальный размер оплаты труда

2) работнику выплачивается государственное пособие

3) работнику оплачивается вынужденный прогул

4) за работником сохраняется среднемесячная заработная плата в течение двух месяцев

### **К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**

1) лица, не имеющие фармацевтического образования

2) сотрудники, работающие по внутреннему совместительству

3) лица, не имеющие медицинского образования

4) лица, не достигшие 18-летнего возраста

### **ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В АПТЕКЕ ПОТРЕБИТЕЛЮ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ СЛЕДУЕТ СООБЩИТЬ О/ОБ**

1) действию лекарства

2) особенностях хранения

3) побочных эффектах

4) правила приема

### **ПРИ РАСЧЕТЕ ОТПУСКНЫХ АПТЕЧНЫМ РАБОТНИКАМ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРЕМИИ ЗА**

**ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ ПЕРЕД ОТПУСКОМ**

- 1) 12
- 2) 6
- 3) 10
- 4) 18

**ПОМЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ОТНОСЯТ К КАТЕГОРИИ**

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 2
- 4) 1

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКУ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда
- 2) коллективным договором, соглашением
- 3) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами
- 4) в соответствии со штатным расписанием

**ПОД ПИСЬМЕННЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ПОСТАВЩИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОКУПАТЕЛЯМ СВОЕЙ ПРОДУКЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) оферту
- 2) тендер
- 3) контракт
- 4) договор

**ХАРАКТЕРНЫМ ПРИЗНАКОМ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ИСО ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) обязательность принятия всеми странами-участницами ИСО
- 2) наличие требований исключительно к конкретной продукции
- 3) отсутствие обязательного статуса для всех стран-участниц ИСО
- 4) невозможность внедрения в национальные системы стандартизации

**ИНСТРУКЦИИ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТАЦИИ**

- 1) организационно-правовой кадровой
- 2) управленческой кадровой
- 3) информационно-справочной
- 4) договорной

**ВЫЯВЛЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ В АПТЕКЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ**

- 1) информационных ресурсов в сфере защиты прав потребителей

- 2) постановлений органов прокуратуры
- 3) писем Роспотребнадзора
- 4) информационных баз Росздравнадзора

### **МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) ЮНИСЕФ
- 2) МККК
- 3) ООН
- 4) ВОЗ

### **ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРИЗНАКОВ ФАЛЬСИФИКАТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕ РОСЗДРАВНАДЗОРА, СОТРУДНИК АПТЕКИ ОБЯЗАН**

- 1) оставить в реализации в аптеке до конца партии
- 2) сообщить руководителю
- 3) изъять из оборота фальсифицированное лекарство
- 4) написать письмо производителю

### **ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ПРОВОДИТСЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ**

- 1) маркировки
- 2) подлинности
- 3) упаковки
- 4) наличия реестра деклараций

### **ПОД СИСТЕМОЙ МОНИТОРИНГА ДВИЖЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПОНИМАЮТ**

- 1) федеральную государственную информационную систему
- 2) систему наблюдения за ценообразованием на лекарственные препараты
- 3) систему государственного контроля качества медицинских товаров
- 4) систему государственного учета и сохранности лекарственных ресурсов

### **ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПРАВИЛАХ ОТПУСКА, СПОСОБАХ ПРИЁМА, РЕЖИМАХ ДОЗИРОВАНИЯ, ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ДЕЙСТВИИ, ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ, ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ ОДНОВРЕМЕННОМ ПРИЁМЕ МЕЖДУ СОБОЙ И (ИЛИ) С ПИЩЕЙ, ПРАВИЛАХ ИХ ХРАНЕНИЯ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ**

- 1) консультирование
- 2) информирование
- 3) надзирание
- 4) рекламирование

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛОБЫ ГРАЖДАН, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИСПОЛНЕНЫ В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) месяца
- 2) 10 дней
- 3) 7 дней
- 4) 3 дней

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПОДПИСЫВАЕТСЯ \_\_\_\_, ЛИБО ЛИЦОМ, ИМЕЮЩИМ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 1) материально-ответственным лицом
- 2) главным бухгалтером
- 3) руководителем организации
- 4) заместителем руководителя

**ПО ИСТЕЧЕНИИ \_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ У РАБОТНИКА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО НА ОСНОВНОЙ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

- 1) 6
- 2) 2
- 3) 8
- 4) 11

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ**

- 1) 24 ноября 2021 г. № 1094н
- 2) 26 октября 2015 г. № 751н
- 3) 16 июля 1997 г. № 214
- 4) 21 октября 1997 г. № 309

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) представителем комиссии по охране труда
- 2) непосредственным руководителем работника
- 3) специалистом по охране труда
- 4) руководителями структурных подразделений

**СОВОКУПНОСТЬ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА РАБОТОСПОСОБНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ РАБОТНИКА, ОТНОСЯТ К**

- 1) трудовому распорядку
- 2) безопасности
- 3) охране труда
- 4) условиям труда

**СКОЛЬКО ЭКЗЕМПЛЯРОВ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ?**

- 1) три

- 2) четыре
- 3) один
- 4) два

### **ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ДЛЯ**

- 1) лиц не достигших восемнадцати лет
- 2) лиц поступающих на работу в случае соглашения сторон об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе
- 3) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет
- 4) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев

### **АПТЕЧНЫЙ КИОСК ИМЕЕТ ПРАВО, ПРИ НАЛИЧИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТПУСКАТЬ НАСЕЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) безрецептурного отпуска
- 2) рецептурные
- 3) иммунобиологические
- 4) содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества

### **ФОРМИРОВАНИЕ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ (ЖНВЛП) В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СУММИРОВАНИЕМ**

- 1) фактической отпускной цены производителя и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП
- 2) зарегистрированной цены ЛП и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя
- 3) цены приобретения ЖНВЛП у оптовой организации и розничной надбавки, рассчитанной к фактической отпускной цене производителя
- 4) цены приобретения ЖНВЛП у оптовой организации и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя

### **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖАЛОБАМИ НАПРАВЛЕНА НА**

- 1) персонал
- 2) руководство
- 3) организацию
- 4) потребителя

### **К ПРАВОВОМУ АКТУ, ИЗДАВАЕМОМУ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ ЕДИНОНАЧАЛИЯ В ЦЕЛЯХ РАЗРЕШЕНИЯ ОСНОВНЫХ И ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ, СТОЯЩИХ ПЕРЕД ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОТНОСЯТ**

- 1) распоряжение
- 2) акт
- 3) приказ
- 4) указание

**ПРИ НЕСООТВЕТСТВИИ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ДАННЫМ, УКАЗАННЫМ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬСЯ АКТ**

- 1) о приёмке товара, поступившего без счета поставщика
- 2) приёма-передачи товарно-материальных ценностей
- 3) об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей
- 4) рекламационный о ненадлежащем качестве поставленного товара

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН СО ДНЯ НАЧАЛА ПЕРЕГОВОРОВ В ТЕЧЕНИЕ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 6

**ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ О БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ САНСПЕЦОДЕЖДОЙ ОГОВАРИВАЕТСЯ В**

- 1) правилах внутреннего трудового распорядка
- 2) учредительном договоре
- 3) коллективном договоре
- 4) положении об аптеке

**РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА РАСПОЛАГАЕТСЯ В**

- 1) аналитической
- 2) ассистентской
- 3) дистилляционной
- 4) торговом зале

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ РАБОТНИК ПИСЬМЕННО ПРЕДУПРЕЖДАЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА**

- 1) месяц
- 2) одну неделю
- 3) две недели
- 4) один день

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В**

- 1) холодильнике, предварительно избавив от вторичной упаковки, если она выполнена из картона
- 2) герметично укупоренной стеклянной, металлической и толстостенной пластмассовой таре
- 3) прохладном месте при температуре до +10°C, в плотно укупоренной транспортной таре
- 4) прохладном месте при температуре до +15°C, в плотно укупоренной таре из

материалов, непроницаемых для паров воды или в первичной и вторичной (потребительской) упаковке производителя

**ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В «ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ» ПОСЛЕ СВЕРКИ КНИЖНЫХ ОСТАТКОВ И ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПОСЛЕДУЮЩИЕ РАСЧЕТЫ ПРОИЗВОДЯТСЯ ОТ**

- 1) книжного остатка
- 2) фактического остатка
- 3) расхода
- 4) поступления

**РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, РАБОТА КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ, ЕСЛИ РАБОТНИК ПРОРАБОТАЛ В ОРГАНИЗАЦИИ СВЫШЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 3

**ВЫВЕДЕНИЕ ОСТАТКОВ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМ УЧЕТЕ, ПРОВОДЯТ**

- 1) не реже 1 раза в год
- 2) ежеквартально
- 3) ежемесячно
- 4) не реже 2 раз в год

**КУЛЬТУРА ПРОИЗВОДСТВА НЕ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) постоянную обратную связь между результатами работы и технологическим процессом
- 2) личную гигиену
- 3) аккуратность персонала
- 4) корректную работу руководителей

**РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С УНИЧТОЖЕНИЕМ КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВОЗМЕЩАЮТСЯ**

- 1) органами Федеральной службы безопасности
- 2) заводом-изготовителем
- 3) владельцем аптечной организации
- 4) органами исполнительной власти субъекта РФ

**ВЫПЛАТЫ ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ: ОПЛАТУ ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ, ПЕРЕРЫВОВ КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ, ВЫХОДНЫХ ПОСОБИЙ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ, ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**



- 1) основной
- 2) дополнительной
- 3) повременной
- 4) сдельной

**МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 15
- 2) 16
- 3) 18
- 4) 17

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТНИКОМ С ЕГО ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНЫ) НАРЯДУ С РАБОТОЙ, ОПРЕДЕЛЁННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ (ДОЛЖНОСТИ) РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК**

- 1) временное замещение
- 2) замещение
- 3) совместительство
- 4) совмещение профессий (должностей)

**ФОРМУ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЁМНОГО РАБОТНИКА, ПРИ КОТОРОЙ ЗАРАБОТОК УСТАНАВЛИВАЕТСЯ НА ВЕСЬ ОБЪЁМ РАБОТЫ, А НЕ НА ОТДЕЛЬНУЮ ОПЕРАЦИЮ, ПРИ ЭТОМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) аккордной
- 2) прямой сдельной
- 3) сдельно-прогрессивной
- 4) повременной заработной

**ХРАНЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ГЛУБОКОГО ЗАМОРАЖИВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ (В °С)**

- 1) -10
- 2) 0
- 3) -18
- 4) -15

**ФОРМА ЖУРНАЛА ДЛЯ УЧЕТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, КРОМЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, УТВЕРЖДЕНА**

- 1) постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085
- 2) постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419
- 3) приказом Минздрава РФ от 17.06.2013 № 378н
- 4) постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644

**ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 5

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО В СЛУЧАЕ**

- 1) составления квартальной бухгалтерской отчетности
- 2) выхода руководителя организации в очередной или дополнительный отпуск
- 3) проведения ABC-анализа для закупки лидирующих позиций
- 4) смены материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел)

**ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ПРЯМЫХ КАНАЛОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ ОТ КОСВЕННЫХ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ОТСУТСТВИИ**

- 1) производителя и потребителя
- 2) посредников
- 3) промежуточного потребителя
- 4) розничного звена

**ЛИЦЕНЗИАТ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ОДНИМ ИЗ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 8
- 2) 6
- 3) 5
- 4) 7

**СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОТПУСКАЕМЫЕ ПО ЛЬГОТНЫМ РЕЦЕПТАМ, СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) 30 дней с момента выписки
- 2) 14 рабочих дней с момента выписки
- 3) 14 рабочих дней с момента обращения
- 4) 30 дней с момента обращения

**ОТЧИСЛЕНИЯ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ОТ НАЧИСЛЕННОГО ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРОИЗВОДЯТ В РАЗМЕРЕ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 20
- 2) 22
- 3) 30
- 4) 18

**ПЕРЕРАБОТКА РАБОТНИКУ В НЕПРЕРЫВНО ДЕЙСТВУЮЩИХ АПТЕЧНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЯХ, ГДЕ НЕВОЗМОЖНО УМЕНЬШЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ В ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ, КОМПЕНСИРУЕТСЯ**

- 1) предоставлением дополнительного времени отдыха или оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы
- 2) только предоставлением дополнительного времени отдыха
- 3) только оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы
- 4) предоставлением налоговых льгот

**ПОД СИСТЕМОЙ СОХРАНЕНИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ В СЕБЯ ПРАВОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОНИМАЮТ**

- 1) внутренний трудовой распорядок
- 2) инструкцию об охране труда
- 3) охрану труда
- 4) безопасные условия труда

**ПРИ ПОДСЧЕТЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА РАБОТНИКА НЕ УЧИТЫВАЮТ ПРЕМИЮ**

- 1) ежемесячную
- 2) к профессиональному празднику
- 3) по итогам работы за год
- 4) квартальную

**ЭТАМИНАЛ НАТРИЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫПИСАН НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ПО ФОРМЕ №**

- 1) 148-1/у-88
- 2) 148-1/у-04(л)
- 3) 107-1/у
- 4) 107/у-НП

**К ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТАМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ РЕЖИМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАНЯТЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ, ОТНОСЯТ**

- 1) правила внутреннего трудового распорядка
- 2) должностную инструкцию
- 3) трудовой договор
- 4) положение о персонале

**НИТРОГЛИЦЕРИНА ТАБЛЕТКИ ПОДЪЯЗЫЧНЫЕ ОТНОСЯТ К КЛАССУ**

- 1) E
- 2) V
- 3) C
- 4) N

### **К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТНОСЯТ**

- 1) производителей лекарственных препаратов
- 2) организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации
- 3) структуры Министерства здравоохранения, осуществляющие деятельность по организации лекарственного обеспечения населения
- 4) представительства фармацевтических производителей и оптовые организации

### **ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ АПТЕЧНЫЙ РАБОТНИК ПИСЬМЕННО ПРЕДУПРЕЖДАЕТ АДМИНИСТРАЦИЮ ЗА**

- 1) 10 дней
- 2) 1 неделю
- 3) 2 недели
- 4) 1 месяц

### **СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ХАРАКТЕРИЗУЕТ**

- 1) комплекс условий, определяющих права и обязательства сторон трудового правоотношения
- 2) правовое положение сторон трудового правоотношения
- 3) персональные данные работника и работодателя, закрытые для распространения
- 4) любые персональные данные работника и сведения о работодателе

### **ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ВЕЩЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АСЕПТИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ, ХРАНЯТСЯ**

- 1) в холодильниках
- 2) на вертушках
- 3) в плотно закрывающихся шкафах в штангласах
- 4) в железных настенных шкафах

### **ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЮТСЯ ПРИНЯТЫЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И ДРУГИЕ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) журнал регистрации поступивших товаров
- 2) акт о приемке материалов
- 3) приходной ордер
- 4) транспортная накладная

### **К СПИСКУ III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) аминептин
- 2) кетамин
- 3) морфин
- 4) тапентадол

### **В ОТДЕЛЕНИЯХ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПАСЫ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

**НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕВЫШАТЬ \_\_\_\_ ПОТРЕБНОСТИ**

- 1) 5-дневной
- 2) 15-дневной
- 3) 3-дневной
- 4) 10-дневной

**ПОД ТОВАРОВЕДЧЕСКИМ АНАЛИЗОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) систему действий по оценке качества
- 2) исследование и определение подлинности
- 3) анализ цен на лекарственные препараты и медицинские изделия
- 4) изучение документации на товары

**ВИДОМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРИМЕНЯЕМОГО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ПРИ ОСМОТРЕ ТОВАРА, ЯВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ**

- 1) визуальный
- 2) опросный
- 3) химический
- 4) при отпуске

**МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

- 1) муниципального бюджета
- 2) работника
- 3) Фонда обязательного медицинского страхования
- 4) работодателя

**НЕПРЕДНАМЕРЕННАЯ НЕБЛАГОПРИЯТНАЯ РЕАКЦИЯ ОРГАНИЗМА, КОТОРАЯ МОЖЕТ БЫТЬ СВЯЗАНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА – ЭТО**

- 1) побочное действие
- 2) неустановленная реакция
- 3) нежелательная реакция
- 4) непредвиденная реакция

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ**

- 1) 31.08.2016 № 646н
- 2) 22.05.2023 № 249н
- 3) 24.11.2021 № 1094н
- 4) 31.08.2016 № 647н

**КОММЕРЧЕСКИМ ДОКУМЕНТОМ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМ СОБОЙ ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА, СОГЛАСОВАННЫЙ И ПОДПИСАННЫЙ ПОСТАВЩИКОМ И ЗАКАЗЧИКОМ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) распоряжение
- 2) приказ
- 3) договор купли-продажи
- 4) соглашение

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ОТ 16 ДО 18 ЛЕТ В НЕДЕЛЮ СОКРАЩАЕТСЯ НА (В ЧАСАХ)**

- 1) 5
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 3

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЖНВЛП ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ \_\_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Минпромторга
- 2) Росздравнадзора
- 3) Минздрава
- 4) органов исполнительной власти субъектов

**ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НЕ ДОЛЖНЫ ВКЛЮЧАТЬ**

- 1) информацию, взятую из предыдущих аналогичных проектов
- 2) функциональные и эксплуатационные требования
- 3) данные по фармакологической активности препарата
- 4) соответствующие законодательные и другие обязательные требования

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОПУСКА ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ**

- 1) сроком действия заключения МВД
- 2) сроком действия трудового договора
- 3) пятилетним периодом работы в организации
- 4) трехлетним периодом работы в организации

**ПРИ ОКАЗАНИИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА И В НЕОТЛОЖНОЙ ФОРМЕ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В**

- 1) Клинические рекомендации
- 2) Стандарты оказания медицинской помощи
- 3) Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

4) Порядки оказания медицинской помощи

**КОЛИЧЕСТВО НАИМЕНОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПИСАНО НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ № 148-1/У-04(л), РАВНО**

- 1) 4
- 2) 2
- 3) 1
- 4) 3

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 2) приказ Министерства Здравоохранения РФ от 14.01.2019 № 4н
- 3) распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 № 2406-р
- 4) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.09.2010 № 805н

**НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО – ЭТО ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО**

- 1) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
- 2) не включённое в государственный реестр лекарственных средств
- 3) сопровождаемое ложной информацией о его составе и/или производителе
- 4) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа

**АПТЕКА ДОЛЖНА ПРЕДУПРЕДИТЬ НАСЕЛЕНИЕ О ЗАКРЫТИИ НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ ЗА (В ДНЯХ)**

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 7
- 4) 5

**ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ**

- 1) такое количество кв. метров, которое бы обеспечивало безопасное раздельное хранение лекарственных препаратов
- 2) не более 500 кв. метров
- 3) не менее 150 кв. метров
- 4) не менее 200 кв. метров

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КОНКРЕТНОМУ РАБОТНИКУ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ**

- 1) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами
- 2) штатным расписанием

- 3) трудовым договором
- 4) коллективным договором, соглашением

### **ЕСЛИ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ВЫЯВЛЕНЫ РАСХОЖДЕНИЯ, ТО ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей
- 2) акт о приемке товаров, поступивших без счета поставщика
- 3) реестр поступивших товаров
- 4) журнал учета претензий

### **СООТВЕТСТВИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ ПОДТВЕРЖДАЕТ**

- 1) свидетельство об утверждении типа средства измерения
- 2) свидетельство о государственной регистрации
- 3) сертификат соответствия
- 4) декларация о соответствии

### **ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО В СЛУЧАЕ**

- 1) составления годовой бухгалтерской отчетности
- 2) выхода материально ответственного лица организации в очередной или дополнительный отпуск
- 3) проведения ABC-анализа для закупки лидирующих позиций
- 4) управленческого учета запасов

### **ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ АПТЕК, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Минтруда №91н от 09.03.2016
- 2) профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Минтруда №428н от 22.05.2017
- 3) приказ Минздрава РФ от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
- 4) приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 №707н «об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»

### **ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В \_\_\_\_, НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_% ВЛАЖНОСТИ, ХОРОШО \_\_\_\_ ПОМЕЩЕНИИ В ПЛОТНО ЗАКРЫТОЙ ТАРЕ**

- 1) умеренно-влажном; 70; прогреваемом
- 2) сухом; 50; проветриваемом
- 3) влажном; 90; отапливаемом
- 4) отдельном; 60; освещенном



**ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ АПТЕКАМ ГРОЗИТ \_\_\_\_\_ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 1) материальная
- 2) дисциплинарная
- 3) административная
- 4) налоговая

**СОСТАВ РАЗЛИЧНЫХ КОМИССИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) приказом
- 2) актом
- 3) отчетом
- 4) заявлением

**АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СОСТАВЛЯЮТ \_\_\_\_\_ УНИЧТОЖЕНИЯ**

- 1) через 5 дней после
- 2) в течение 2 дней после
- 3) в день
- 4) в течение 3 дней после

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНА КОЛЛЕКТИВНАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РАБОТНИК ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ**

- 1) доказал отсутствие своей вины
- 2) с ним заключен срочный трудовой договор
- 3) работает в условиях ненормированного рабочего дня
- 4) работает в условиях неполного рабочего дня

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ У ЗАВЕДУЮЩЕГО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОСТАВЛЯЕТ (В ЧАСАХ)**

- 1) 42
- 2) 36
- 3) 40
- 4) 41

**КОЛИЧЕСТВО НАИМЕНОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, КОТОРОЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫПИСАТЬ НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ № 107/У-НП, РАВНО**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 2
- 4) 1

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНА КОЛЛЕКТИВНАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ  
ИСКЛЮЧАЕТСЯ В СЛУЧАЕ**

- 1) неустановления виновного лица
- 2) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества
- 3) недостачи менее 1% от чистой прибыли
- 4) недостачи менее 1% от товарооборота

**МЕСТА ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ  
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В КОЛИЧЕСТВЕ, НЕ  
ПРЕВЫШАЮЩЕМ \_\_\_\_ ЗАПАСА**

- 1) суточного
- 2) трёхсуточного
- 3) месячного
- 4) недельного

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО КАРТИРОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В  
СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ) РЕГИСТРАЦИИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ  
И/ИЛИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

- 1) еженедельно
- 2) ежедневно
- 3) ежеквартально
- 4) ежемесячно

**СПИСАНИЕ ТОВАРОВ В СВЯЗИ С БОЕМ, ПОРЧЕЙ, ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛЬЮ И  
ПРОЧИМ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДЯТ**

- 1) ежеквартально
- 2) после утверждения акта
- 3) ежемесячно
- 4) во время инвентаризации

**ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ УСТАНАВЛИВАЮТ  
ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К**

- 1) зарегистрированным ценам производителей
- 2) фактическим отпускным ценам производителей
- 3) ценам поступления товара в аптеку
- 4) фактическим отпускным ценам оптового поставщика

**ПЛАСТЫРЬ С ФЕНТАНИЛОМ ДЛЯ ТРАНСДЕРМАЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ДОЛЖЕН  
БЫТЬ ВЫПИСАН НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ**

- 1) №107/У-НП
- 2) №148-1/у-88
- 3) №107-1/у
- 4) №148-1/у-04(л)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) приложением к кодексу этики и служебного поведения
- 2) самостоятельным локальным нормативным актом
- 3) частью положения об оплате труда
- 4) частью штатного расписания

**ПРИ НАРУШЕНИИ РАБОТНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПРОВОДИТСЯ ИНСТРУКТАЖ**

- 1) целевой
- 2) внеплановый
- 3) вводный
- 4) повторный

**ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОБЫТИЙ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗОВЫХ РАБОТ, ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ, ПО ТРЕБОВАНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ПРОВОДЯТ \_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 1) внеплановый
- 2) первичный
- 3) вводный
- 4) повторный

**ЧАСТОТА ОЧИСТКИ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ ДЛЯ ОБУВИ ПРИ ВХОДЕ В АПТЕКУ СОСТАВЛЯЕТ 1 РАЗ В**

- 1) неделю
- 2) 2 недели
- 3) 2 дня
- 4) день

**ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), ВКЛЮЧАЮЩАЯ СОЗДАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) инновационную инфраструктуру
- 2) инновационную сферу
- 3) инновационный потенциал
- 4) инновационный проект

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОЗКИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ УСТАНОВЛЕН ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 08.01.1998 № 3-ФЗ (СТАТЬЯ 21) И ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 19.06.2012; 608
- 2) 09.06.2010; 419
- 3) 12.06.2008; 449
- 4) 22.12.2011; 1085

**ЕСЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОРГАНА ПО РАССМОТРЕНИЮ ТРУДОВЫХ СПОРОВ О ВОССТАНОВЛЕНИИ РАБОТНИКА НА ПРЕЖНЕЙ РАБОТЕ**

- 1) за работником сохраняется минимальный размер оплаты труда
- 2) работнику выплачивается государственное пособие
- 3) работнику оплачивается вынужденный прогул
- 4) за работником сохраняется среднемесячная заработная плата в течение двух месяцев

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ УРОВНЕ РЕГИСТРИРУЕТ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 2) Правительство
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Министерство здравоохранения

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
- 2) претензионное письмо
- 3) карточку учета претензий и недостатков
- 4) приемный акт

**КОНТРОЛЬ ПО РАЗДЕЛУ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ НА**

- 1) цвет
- 2) размер
- 3) соответствие формы
- 4) целостность

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) не пересматриваются, если не меняются условия труда работника
- 2) пересматриваются не реже одного раза в течение 3 лет
- 3) должны пересматриваться не реже одного раза в 5 лет
- 4) корректируются ежегодно

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА ВЕДЕТСЯ В**

- 1) журнале учета лабораторных и фасовочных работ
- 2) реестре выписанных счетов
- 3) оборотной ведомости
- 4) журнале учета рецептуры

### **ПОД ТЕМПЕРАТУРНЫМ КАРТИРОВАНИЕМ ПОНИМАЮТ**

- 1) изучение распределения температуры в помещениях хранения лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров с последующим составлением протокола
- 2) составление плана помещения хранения товаров аптечного ассортимента с указанием температуры воздуха в различные периоды времени года
- 3) составление температурных карточек с указанием температуры воздуха в помещениях хранения каждые 2 часа
- 4) изучение температурных максимумов и минимумов в помещениях хранения после их ремонта, перепланировки, достройки и т.п.

### **К ВЗРЫВООПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ**

- 1) калия перманганат, серебра нитрат
- 2) нитроглицерин, лекарственное растительное сырье
- 3) глицерин, растительные масла, перевязочный материал, серу
- 4) спирт и спиртовые растворы, эфир, скипидар

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА НА СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ В ЧИСТОМ ВИДЕ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 10
- 3) 15
- 4) 30

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) 1 раз в 3 года
- 2) в зависимости от уровня инфляции, но не реже 1 раза в 2 года
- 3) 1 раз в 5 лет
- 4) ежегодно

### **ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ, ИЗДАВАЕМЫМ В ЦЕЛЯХ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТНИКА, ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) трудовой договор
- 2) должностная инструкция
- 3) профессиональный стандарт
- 4) положение о персонале

### **СОБСТВЕННОСТЬ, ПРИНАДЛЕЖАЩУЮ ГОРОДАМ, СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ, А ТАК ЖЕ ДРУГИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ, ОТ ИМЕНИ КОТОРЫХ ПРАВА СОБСТВЕННИКА ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) государственной

- 2) муниципальной
- 3) собственностью общественных организаций
- 4) частной

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В**

- 1) полугодие
- 2) месяц
- 3) квартал
- 4) год

**В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ИЛИ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИНФОРМАЦИЮ НЕОБХОДИМО ОТРАЗИТЬ В**

- 1) журнале регистрации поступивших товаров
- 2) акте инвентаризации
- 3) товарно-транспортной накладной
- 4) акте об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей

**РАБОЧЕЕ МЕСТО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ИЗГОТОВЛЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗУЮТ В**

- 1) ассистентской
- 2) аналитической (аналитический стол)
- 3) контрольно-маркировочной
- 4) ассистентской-асептической

**НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ УМЕНЬШАЕТСЯ НА (В ЧАСАХ)**

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 0,5
- 4) 3

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ БУМАЖНЫЕ И ВОЩАНЫЕ КАПСУЛЫ, ШПАТЕЛИ, НИТКИ, РЕЗИНКИ ОБХВАТОЧНЫЕ И ДРУГОЕ, ХРАНЯТ**

- 1) в ящиках ассистентского стола
- 2) в металлических шкафах
- 3) на поверхности рабочего стола
- 4) в запирающих шкафах

**ОПЛАТА ВРЕМЕНИ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРОИЗВОДИТСЯ В РАЗМЕРЕ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_ ФАРМРАБОТНИКА**

- 1) ? от оклада
- 2) ? от средней заработной платы
- 3) ? от средней заработной платы

4) ? от оклада

**ПРОГУЛОМ СЧИТАЕТСЯ ОТСУТСТВИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН БОЛЕЕ \_\_\_\_ ЧАСОВ ПОДРЯД В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 4
- 4) 2

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С**

- 1) Федеральным государственным образовательным стандартом
- 2) профессиональным стандартом
- 3) Федеральным законом РФ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) Правилами надлежащей аптечной практики

**УСЛОВИЯ ТРУДА, ПРИ КОТОРЫХ УРОВНИ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ ПРЕВЫШАЮТ УСТАНОВЛЕННЫЕ НОРМАТИВЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) недопустимыми
- 2) допустимыми
- 3) опасными
- 4) вредными

**РЕЦЕПТ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ № 107-1/У ПОДПИСЫВАЕТСЯ ВРАЧОМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ**

- 1) круглой печатью медицинской организации
- 2) гербовой печатью медицинской организации
- 3) печатью медицинской организации «Для рецептов»
- 4) личной печатью врача

**ФАЛЬСИФИКАТ И КОНТРАФАКТ ПОМЕЩАЕТСЯ В ОТДЕЛЬНУЮ КАРАНТИННУЮ ЗОНУ**

- 1) с копией письма Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
- 2) с копией распоряжения об изъятии органов прокуратуры
- 3) без каких-либо документов
- 4) вместе с копией составленного акта, заверенного печатью и подписью заведующего аптекой

**В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТСЯ ОТДЕЛЬНО ОТ ДРУГИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С УЧЕТОМ**

- 1) высших разовых доз
- 2) способа применения
- 3) физико-химических свойств
- 4) высших суточных доз

**ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ**

**ВОЗРАСТА (В ГОДАХ)**

- 1) 13
- 2) 15
- 3) 16
- 4) 14

**МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО  
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 24 рабочих (в расчёте на пятидневную рабочую неделю)
- 2) 28 календарных
- 3) 12 календарных
- 4) 24 рабочих (в расчёте на шестидневную рабочую неделю)

**ПРАВО РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ  
ВОЗНИКАЕТ ПО ИСТЕЧЕНИИ \_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ**

- 1) 9
- 2) 12
- 3) 3
- 4) 6

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С  
ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, И  
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И  
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 09.06.2010; 419
- 2) 19.06.2012; 608
- 3) 12.06.2008; 449
- 4) 04.11.2006; 644

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ  
НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 5
- 3) 3
- 4) 2

**ФОРМА ЖУРНАЛА ДЛЯ УЧЕТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ  
ВЕЩЕСТВ УТВЕРЖДЕНА**

- 1) приказом Минздрава РФ от 17.06.2013 № 378н
- 2) постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085
- 3) постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419
- 4) постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644

**ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ ДОЗУ ЛЕКАРСТВЕННОГО ВЕЩЕСТВА**



**ПРОПИСЬЮ И ПОСТАВИТЬ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ**

- 1) высшая разовая доза
- 2) высшая суточная доза
- 3) терапевтическая доза
- 4) количество упаковок

**РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН**

- 1) организовать работу по своевременному получению, хранению и дальнейшему использованию информации Росздравнадзора о фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов
- 2) запрашивать информацию у контролирующих органов о выявленных фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратах
- 3) изучать характеристики фальсифицированных лекарственных препаратов, изложенные в информационных письмах Росздравнадзора
- 4) информировать все органы госконтроля о случаях выявления фальсификатов

**ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И УДАЛЕННЫХ ОТ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МЕСТНОСТЯХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ШЕСТИМЕСЯЧНОГО ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОТНОСЯТ К КАТЕГОРИИ**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 4
- 4) 3

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ О ШТАТНОМ СОСТАВЕ, ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ КОНКРЕТНЫХ СОТРУДНИКОВ И ИХ ОКЛАДОВ, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) инструкцией
- 2) правилами
- 3) положением
- 4) штатным расписанием

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 2
- 4) 1

**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПО РАБОТЕ С НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) условия реализации недоброкачественной продукции
- 2) работу с производителями недоброкачественных лекарственных препаратов и

медицинских изделий

3) алгоритм действий с недоброкачественными лекарственными препаратами и медицинскими изделиями

4) взаимоотношения с дистрибьюторами недоброкачественных лекарственных препаратов и медицинских изделий

### **ФОРМУЛА ТОВАРНОГО БАЛАНСА**

1)  $ОН+Р = П+ОК$

2)  $ВНП = С+1-G-Xп$

3)  $ОН-П = Р+ОК$

4)  $ОН+П = Р+ОК$

### **РУКОВОДИТЕЛЬ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ (В ГОДАХ)**

1) пяти

2) одного

3) трех

4) четырех

### **В КАКИХ СЛУЧАЯХ ВОЗМОЖЕН ИЛИ НЕВОЗМОЖЕН ПЕРЕВОД РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОДНО ИЗ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАСПОЛОЖЕНО В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ?**

1) возможен без согласия работника

2) возможен только с согласия работника

3) невозможен в любом случае

4) возможен на усмотрение работодателя

### **ПРАВОВЫМ АКТОМ, ИЗДАВАЕМЫМ В ЦЕЛЯХ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТНИКА, ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ), ЯВЛЯЕТСЯ**

1) устав

2) должностная инструкция

3) приказ

4) акт

### **НА ВСЕХ УРОВНЯХ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ И ОТПРАВЛЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) В ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗУЮТ ЖУРНАЛ**

1) регистрации параметров микроклимата

2) регистрации температуры в холодильном оборудовании

3) учета движения ИЛП

4) регистрации влажности в холодильном оборудовании

**РЕГИСТРАЦИЮ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ЕЕ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ, ВНЕСЕНИЕ УКАЗАННОЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ /ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАННОЙ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Министерство здравоохранения
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Орган исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта

**В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ ОТ 07.02.1992 № 2300-1 «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА**

- 1) возможна, если товар может быть использован до окончания срока годности
- 2) возможна до истечения срока годности
- 3) невозможна, если до истечения срока годности осталось менее двух недель
- 4) возможна по истечении срока годности с согласия потребителя

**НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- 1) не превышает 40 часов в неделю
- 2) составляет более 40 часов в неделю
- 3) определяется соглашением сторон
- 4) определяется локальным нормативным актом организации

**ПОД АНАЛОГИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА, КОТОРЫЕ ДОКАЗАНЫ В ХОДЕ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПОНИМАЮТ**

- 1) биоэквивалентность
- 2) терапевтическую эквивалентность
- 3) фармакологическую эквивалентность
- 4) фармацевтическую эквивалентность

**ОПЛАТА ВРЕМЕНИ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРОИЗВОДИТСЯ В РАЗМЕРЕ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_ ФАРМРАБОТНИКА**

- 1)  $\frac{2}{3}$  от оклада
- 2)  $\frac{1}{3}$  от оклада
- 3)  $\frac{1}{3}$  от средней заработной платы
- 4)  $\frac{2}{3}$  от средней заработной платы

**ПОД КАЧЕСТВОМ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ПОНИМАЮТ СООТВЕТСТВИЕ**

- 1) требованиям GMP
- 2) декларации о соответствии
- 3) требованиям фармакопейной статьи либо, в случае ее отсутствия, нормативной

документации или нормативного документа

4) сертификату качества

**ОСНОВНОЙ ЗАПАС НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ХРАНИТСЯ В АПТЕЧНЫХ И МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В**

- 1) отдельных технически укрепленных помещениях
- 2) помещении с многорубежной охранно-пожарной и тревожной сигнализацией с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения охраны
- 3) деревянном или металлической шкафу
- 4) металлическом сейфе

**РАБОТАЮЩИЙ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ В ОТЛИЧИЕ ОТ РАБОТАЮЩЕГО ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ**

- 1) выполняет работу с учётом личных возможностей
- 2) не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка
- 3) на регулярной основе получает оплату за выполнение договора
- 4) самостоятельно организует свой труд и обеспечивает охрану труда

**О ЛЕТАЛЬНЫХ ИЛИ УГРОЖАЮЩИХ ЖИЗНИ СЕРЬЕЗНЫХ НЕПРЕДВИДЕННЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ НА ИССЛЕДУЕМЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, СООБЩАЮТ В РОСЗДРАВНАДЗОР В СРОК НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**

- 1) 30
- 2) 10
- 3) 7
- 4) 15

**СМЕНА САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ ПЕРСОНАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ РЕЖЕ ДВУХ РАЗ В**

- 1) 2 недели
- 2) месяц
- 3) смену
- 4) 1 неделю

**РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО В СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ**

- 1) 1 месяца
- 2) 2 месяцев
- 3) 7 дней
- 4) 14 дней

**КОД ФОРМЫ УНИФИЦИРОВАННОГО ДОКУМЕНТА УТВЕРЖДЕН**

- 1) ОКУД
- 2) ОКВЭД
- 3) ОКПД2
- 4) ОК ОК

**ЕСЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ КАЧЕСТВО ТОВАРА ВЫЯВЛЕНО ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСЛЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЕГО В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ТО ПОСТАВЩИКУ СОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) заявка-заказ
- 2) протокол
- 3) претензия
- 4) уведомление

**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ «О РЕКЛАМЕ» ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОПУСТИМО, В СЛУЧАЕ СОЗДАНИЯ РЕКЛАМЫ**

- 1) детских лекарственных препаратов
- 2) лекарственных препаратов, ориентированных на население
- 3) лекарственных препаратов, ориентированных на специалистов
- 4) биологически активных добавок

**ДОКУМЕНТЫ О ПРОВЕДЕНИИ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) не подлежат хранению
- 2) подлежат архивации и хранению в организации в соответствии с законодательством РФ об архивном деле
- 3) подлежат архивации и передаче в Министерство здравоохранения РФ
- 4) подлежат передаче в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения РФ

**КОЛИЧЕСТВО ОПЛАЧИВАЕМЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА В ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**

- 1) 18
- 2) 28
- 3) 24
- 4) 38

**МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ СОСТАВЛЯЕТ (В МИНУТАХ)**

- 1) 10
- 2) 45
- 3) 30
- 4) 15

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ВЫДАЕТСЯ РАБОТНИКУ В**

- 1) пятидневный срок
- 2) десятидневный срок
- 3) трехдневный срок
- 4) день увольнения

**С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОХОДЯТ ВСЕ РАБОТАЮЩИЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЯ И СТАЖА РАБОТЫ (В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ДО 1 ГОДА) НЕ РЕЖЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 3
- 2) 9
- 3) 1
- 4) 6

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ИХ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА РАБОТНИКА ИМЕНУЮТСЯ**

- 1) аккредитацией рабочих мест
- 2) валидацией условий труда
- 3) аттестацией рабочих мест
- 4) специальной оценкой условий труда

**СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА В АПТЕКЕ, СОДЕРЖАЩЕГО ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ОТПУСКАЕМЫЕ БЕСПЛАТНО ИЛИ СО СКИДКОЙ, СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 1
- 4) 10

**ПЕНТОБАРБИТАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫПИСАН НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ПО ФОРМЕ №**

- 1) 148-1/у-88
- 2) 107-1/у
- 3) 107/у-НП
- 4) 148-1/у-04(л)

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации
- 2) приказом Федеральной инспекции труда
- 3) приказом (распоряжением) работодателя
- 4) совместным актом работодателя и представительного органа работников

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ПРАВИЛ ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ НЕОБХОДИМО УВЕДОМИТЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) три
- 2) два
- 3) один
- 4) шесть

## **ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕГУЛИРУЮТСЯ**

- 1) Кодексом об административных правонарушениях РФ
- 2) Законодательством в сфере охраны здоровья граждан
- 3) Гражданским кодексом РФ
- 4) Трудовым кодексом РФ

## **РАССЛЕДОВАНИЕ ЛЁГКОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) 7 дней
- 2) 1 суток
- 3) 3 суток
- 4) 5 дней

## **ЖЕНЩИНЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ С ВЫПЛАТОЙ КОМПЕНСАЦИИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 5
- 4) 2

## **ПО РЕШЕНИЮ СУДА ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ ВПРАВЕ ПРИОСТАНОВИТЬ ДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИИ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ НЕОДНОКРАТНЫХ НАРУШЕНИЙ ИЛИ ГРУБОГО НАРУШЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ, ПРИ ЭТОМ СРОК УСТРАНЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТОМ НАРУШЕНИЯ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 90
- 3) 45
- 4) 30

## **ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, В СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛАХ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ ОТ \_\_\_\_\_ №**

- 1) 01.08.2012; 54н
- 2) 22.04.2014; 183н
- 3) 17.06 2013; 378н

4) 24.07.2015; 484н

**ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ РАБОТАДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЕТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ**

- 1) тарифной ставки по должности
- 2) среднего месячного заработка
- 3) минимальной заработной платы
- 4) должностного оклада

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ СУБСТАНЦИИ С ВЫРАЖЕННЫМИ ГИГРОСКОПИЧЕСКИМИ СВОЙСТВАМИ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В**

- 1) пластмассовой плотно закупоренной таре
- 2) стеклянной таре с герметичной закупоркой, залитой сверху парафином
- 3) стеклянной таре, закупоренной пробкой
- 4) стеклянной таре с завинчивающейся крышкой

**СБЫТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЛИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ СЧИТАЕТСЯ СОВЕРШЕННЫМ В КРУПНОМ РАЗМЕРЕ, ЕСЛИ СУММА ИХ СТОИМОСТИ \_\_\_\_ РУБЛЕЙ**

- 1) превышает 100 000
- 2) составляет 10 000-50 000
- 3) составляет 50 000-90 000
- 4) составляет 5 000-10 000

**ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ РЕГУЛИРУЮТСЯ**

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации
- 3) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- 4) Кодексом законов о труде Российской Федерации

**РАЗМЕР ПОСОБИЙ ПО ЛИСТАМ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ СТРАХОВОМ СТАЖЕ ДО 5 ЛЕТ СОСТАВЛЯЕТ ОТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА (В %)**

- 1) 100
- 2) 50
- 3) 60
- 4) 80

**ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) оценки организации перевозок лекарственных средств дистрибьюторскими организациями
- 2) проверки добросовестности поставщиков
- 3) предупреждения поступления в продажу фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов



4) определения правильности оформления сопроводительных документов

### **ЕЖЕМЕСЯЧНО ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ В АПТЕКЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, СПИСЫВАЮТСЯ ПО**

- 1) ведомости
- 2) описи
- 3) акту
- 4) справке

### **РАБОЧЕЕ МЕСТО ПО ПРИЕМУ РЕЦЕПТОВ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ ОРГАНИЗУЮТ В**

- 1) заготовочной концентратов и полуфабрикатов
- 2) ассистентской
- 3) зале обслуживания населения (торговом зале)
- 4) зоне приемки лекарственных средств

### **ПРИКАЗ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ОФОРМЛЯЕТСЯ И ОБЪЯВЛЯЕТСЯ РАБОТНИКУ ПОД РОСПИСЬ В**

- 1) день приёма на работу
- 2) трёхдневный срок со дня подписания трудового договора
- 3) трёхдневный срок со дня фактического начала работы
- 4) трёхдневный срок со дня получения визы руководителя на заявлении работника

### **СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТНИКАМ ТРУДОВЫХ ПРАВ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) методы стимулирования персонала
- 2) компенсации
- 3) гарантии
- 4) трудовые отношения

### **ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА III ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 107-1/у
- 2) 148-1/у-88
- 3) 107/у-НП
- 4) 148-1/у-06(л)

**ПРИ ВЫПИСЫВАНИИ ПАЦИЕНТАМ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ РЕЦЕПТОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА В ПРЕДЕЛАХ ДО ОДНОГО ГОДА МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ПОМЕТКУ «ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ НАЗНАЧЕНИЮ», УКАЗАТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЕЖЕНЕДЕЛЬНО, ЕЖЕМЕСЯЧНО И ИНЫЕ ПЕРИОДЫ), ЗАВЕРИТЬ ЭТО УКАЗАНИЕ СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ И ЛИЧНОЙ ПЕЧАТЬЮ, А ТАКЖЕ \_\_\_\_ МЕДИЦИНСКОЙ**

## **ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) круглой печатью
- 2) печатью «Для рецептов»
- 3) штампом
- 4) гербовой печатью

## **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ В АПТЕКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, КОТОРОЕ НАЗНАЧАЕТСЯ**

- 1) государственной службой по лекарственным средствам
- 2) приказом начальника территориальной инспекции
- 3) владельцем фармацевтической организации
- 4) приказом руководителя

## **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ (В ЧАСАХ)**

- 1) 8
- 2) 42
- 3) 20
- 4) 12

## **ЧАСТОТА КОНТРОЛЯ СТЕРИЛЬНОСТИ ВОЗДУХА В АСЕПТИЧЕСКОМ БЛОКЕ СОСТАВЛЯЕТ 1 РАЗ В**

- 1) квартал
- 2) неделю
- 3) месяц
- 4) смену

## **ДОКУМЕНТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ОТДЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) положением
- 2) правилами
- 3) протоколом
- 4) инструкцией

## **СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 1
- 2) 6
- 3) 2
- 4) 3

## **РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУППОВОГО, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ПОСТРАДАВШИХ ПОЛУЧИЛИ ЛЕГКИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ПРОВОДИТСЯ КОМИССИЕЙ В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 1

- 2) 3
- 3) 14
- 4) 6

### **СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МОЖЕТ ВВОДИТЬСЯ**

- 1) в любых случаях по распоряжению работодателя с учетом мнения профсоюзной организации
- 2) по распоряжению работодателя и соглашению с работником
- 3) во всех организациях, обслуживающих население
- 4) на непрерывно действующих предприятиях

### **ЧИСЛЕННОСТЬ АПТЕЧНОГО ПЕРСОНАЛА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) нормируется приказом от 20.04.1981 № 420 «О штатных нормативах и типовых штатах персонала аптек и аптечных киосков»
- 2) определяется самостоятельно руководителем аптечной организации, исходя из запланированного товарооборота, режима работы и экономической целесообразности
- 3) нормируется Трудовым Кодексом РФ
- 4) нормируется «Методическими рекомендациями по нормированию труда работников аптек лечебно-профилактических учреждений» (утв. Минздравмедпромом РФ 15.07.1994, письмо № 31-6/107-6)

### **ПОД ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ ПОНИМАЮТ ПРОВЕРКУ НАЛИЧИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И СОСТОЯНИЯ ЕЕ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ ПУТЕМ СЛИЧЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ С ДАННЫМИ**

- 1) бухгалтерского учета
- 2) на предыдущую дату
- 3) налогового учета
- 4) оперативного учета

### **СОТРУДНИК АПТЕКИ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ПОКУПАТЕЛЮ СРАВНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПО ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ**

- 1) российского производства
- 2) новейших инновационных
- 3) входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших
- 4) нижнего ценового сегмента

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ХРАНИТСЯ В АРХИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 25
- 2) 45
- 3) 75
- 4) 40

**РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЕН О НАЧАЛЕ ОТПУСКА НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА \_\_\_\_\_ НЕДЕЛИ ДО ЕГО НАЧАЛА**

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 4

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН ПРИЧИНЕН ВСЛЕДСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСЕТ**

- 1) аптечная организация
- 2) производитель лекарственного препарата
- 3) врач, назначивший лекарственный препарат
- 4) поликлиническое отделение, где наблюдается пациент

**«НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ» УКАЗЫВАЮТ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА**

- 1) предмет договора
- 2) порядок поставки
- 3) порядок приемки
- 4) определение сторон

**РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН О РАСТОРЖЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЗА \_\_\_\_\_ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ**

- 1) 2 недели
- 2) 3 дня
- 3) 5 дней
- 4) 1 неделю

**ПОМЕЩЕНИЕМ АПТЕКИ, В КОТОРОМ ПРОИЗВОДИТСЯ СТЕРИЛИЗАЦИЯ ПОСУДЫ, ПОДГОТОВКА УКУПОРЧНЫХ СРЕДСТВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) асептическая
- 2) моечная-стерилизационная
- 3) зал обслуживания населения
- 4) ассистентская

**ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НА ЛИЦ, ОФОРМЛЯЕМЫХ НА РАБОТУ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) органом внутренних дел
- 2) руководителями организаций или лицами, их замещающими
- 3) отделом кадров организации
- 4) органом управления фармацевтической службой

**ПЛАН ЗАКУПОК ФОРМИРУЕТСЯ КОНТРАКТНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ ИЛИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБОЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, УТВЕРЖДАЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСЛЕ ДОВЕДЕНИЯ ДО НЕГО ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЛИ ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 30
- 4) 20

**СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, ЕСЛИ ВЫПИСАН ПРОМЕДОЛ В ТАБЛЕТКАХ, СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 30
- 4) 60

**КО 2 КАТЕГОРИИ ОТНОСЯТ ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ \_\_\_\_ ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

- 1) трёхмесячного или шестимесячного
- 2) двухмесячного или четырёхмесячного
- 3) месячного
- 4) неограниченного

**В ТАРЕ ИЗ СВЕТОЗАЩИТНЫХ МАТЕРИАЛОВ, В ТЕМНОМ ПОМЕЩЕНИИ ИЛИ ШКАФАХ ХРАНЯТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ СУБСТАНЦИИ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ**

- 1) воздействия повышенной температуры
- 2) воздействия влаги
- 3) света
- 4) улетучивания и высыхания

**ПЕРЕМЕЩЕНИЕ В КАРАНТИННУЮ ЗОНУ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) СОПРОВОЖДАЕТСЯ**

- 1) информированием населения о фальсификатах
- 2) фиксированием в бухгалтерских документах
- 3) сохранением учета таких ЛП в программе
- 4) блокировкой движения ЛП в учетной программе

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ УВЕДОМЛЁН В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ЗА**

- 1) 10 дней
- 2) 7 дней
- 3) 1 месяц

4) 2 месяца

**СООТВЕТСТВИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ САНИТАРНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) разрешением органов исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
- 2) санитарно-эпидемиологическим заключением
- 3) лицензией на фармацевтическую деятельность
- 4) соответствующей справкой, выдаваемой Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом

**ПРАВОВЫМ АКТОМ, УСТАНАВЛИВАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ, СТРУКТУРУ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) распоряжение
- 2) указание
- 3) приказ
- 4) устав

**ФОРМА ЖУРНАЛА ДЛЯ УЧЕТА ПРЕКУРСОРОВ УТВЕРЖДЕНА**

- 1) постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085
- 2) приказом Минздрава РФ от 17.06.2013 № 378н
- 3) постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644
- 4) постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419

**ПРАВИЛА ДОПУСКА ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) приказом Министерства внутренних дел РФ от 17.07.2017 № 470
- 2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н
- 3) приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.12.2016 № 988н
- 4) постановлением Правительства РФ от 06.08.98 № 892

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОДЗАКОННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, В ТОМ ЧИСЛЕ СТАНДАРТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, УСТАНАВЛИВАЕТ**

- 1) Орган местного самоуправления
- 2) Трудовая инспекция
- 3) Министерство труда и социального развития РФ
- 4) Правительство РФ

**В АКТЕ О ПЕРЕМЕЩЕНИИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) В КАРАНТИННУЮ ЗОНУ УКАЗЫВАЮТ**

- 1) условия хранения
- 2) фармакологическое действие
- 3) количество конкретного ЛП и цену
- 4) информацию от Росздравнадзора о фальсификации

### **РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ**

- 1) предписания
- 2) патента
- 3) лицензии
- 4) свидетельства

### **ПРАВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ИНФОРМИРОВАННОСТЬ ОЗНАЧАЕТ**

- 1) учет интересов потребителей при формировании государственной политики торговли
- 2) доступ к товарам и услугам по конкурентным ценам
- 3) защиту потребителей от продажи товаров, опасных для здоровья или жизни
- 4) защиту от недостоверной или вводящей в заблуждение информации, рекламы, маркировки или от не предоставления необходимой информации

### **В ПОМЕЩЕНИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И УДАЛЕННЫХ ОТ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МЕСТНОСТЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ХРАНЕНИЕ \_\_\_\_ ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

- 1) месячного
- 2) неограниченного
- 3) двухмесячного или четырёхмесячного
- 4) трёхмесячного или шестимесячного

### **ДО НАЧАЛА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОВОДЯТ \_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 1) первичный
- 2) вводный
- 3) повторный
- 4) внеплановый

### **ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЬ В КАЧЕСТВЕ ИСТОЧНИКА ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ**

- 1) отчет о прибылях и убытках
- 2) книгу отзывов и предложений
- 3) устные заявления сотрудников
- 4) отчет о продажах

**К ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДОКУМЕНТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ЕГО ПРАВООТНОШЕНИЯ С СУБЪЕКТАМИ И ОБЪЕКТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) печати
- 2) подписи
- 3) штампы
- 4) реквизиты

**НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПО**

- 1) инициативе работника
- 2) инициативе профсоюзной группы
- 3) инициативе работодателя
- 4) соглашению между работодателем и работником

**ВРЕМЯ (ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) ТРУДОВОЙ ИЛИ ДРУГОЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА – ЭТО**

- 1) трудовой срок
- 2) страховой стаж
- 3) трудовой стаж
- 4) трудовой опыт

**СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА И ОКАЗАНИЕ НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ И ГРАЖДАНАМ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) фармацевтической помощью
- 2) фармацевтическим маркетингом
- 3) фармацевтической логистикой
- 4) товарной политикой

**СОГЛАСНО ТРАКТОВКЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОД ОТВЕТСТВЕННЫМ САМОЛЕЧЕНИЕМ ПОНИМАЮТ**

- 1) применение потребителем лекарственных препаратов по собственной инициативе
- 2) применение потребителем лекарственных препаратов по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед использованием лекарственных препаратов
- 3) использование лекарственных препаратов потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, распознанных им самим
- 4) разумное применение самим пациентом лекарственных препаратов безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья

**НА РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ**



- 1) устанавливается отпуск без сохранения заработной платы
- 2) не предоставляется отпуск
- 3) устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск без выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении
- 4) устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, за неиспользованный отпуск выплачивается компенсация при увольнении

**СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РЯДОВЫХ РАБОТНИКОВ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) пяти
- 2) двух
- 3) шести
- 4) трех

**НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ КОМПЛЕКС НОРМ, ПРАВИЛ К ОБЪЕКТУ, ОТНОСИТСЯ К**

- 1) инструкции
- 2) вкладышу
- 3) техническим условиям
- 4) аннотации

**В ПРИКАЗЕ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ПРЕКУРСОРОВ УКАЗЫВАЮТСЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ**

- 1) транспортные средства
- 2) документы
- 3) материальные средства
- 4) устройства

**ПЛАНОВАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) 1 раз в полгода
- 2) 1 раз в год
- 3) 1 раз в квартал
- 4) 2 раза в год

**К ПЛАНОВОМУ ДОКУМЕНТУ, СОДЕРЖАЩЕМУ ОБОСНОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ТОГО ИЛИ ИНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯТ**

- 1) реестр
- 2) план
- 3) программу
- 4) график

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СВЕРХУРОЧНЫХ ЧАСОВ В ГОД СОСТАВЛЯЕТ (В ЧАСАХ)**

- 1) 40
- 2) 100
- 3) 120

4) 60

**ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ ИНКУРАБЕЛЬНОМУ ОНКОБОЛЬНОМУ ПРОМЕДОЛ В ТАБЛЕТКАХ ПО 25 МГ В КОЛИЧЕСТВЕ (В ТАБЛЕТКАХ)**

- 1) 150
- 2) 120
- 3) 100
- 4) 140

**УТВЕРЖДАЕМЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРИОРИТЕТНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕОБЛАДАЮЩИХ В СТРУКТУРЕ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ В РФ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- 2) минимальный ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения
- 3) перечень лекарственных препаратов для обеспечения лиц по программе «Семь нозологий»
- 4) перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ

**К ЭЛЕМЕНТАМ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) систему мониторинга качества препарата
- 2) систему управления изменениями и анализа управленческих воздействий
- 3) проверку со стороны руководства эффективности процесса и качества продукции
- 4) оценку фармацевтического рынка

**НОРМАТИВНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР (СОП) В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕНО ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 10.01.1999 № 7
- 2) 06.08.1999 № 315
- 3) 13.06.2019 № 405
- 4) 31.08.2016 № 647н

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ НАПРАВЛЕНА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА**

- 1) производственных процессов
- 2) готовых лекарственных средств
- 3) доклинических испытаний
- 4) исходного сырья

**ДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ**

**ПРЕПАРАТОВ (ЛП), ВЫЗЫВАЮЩИХ СОМНЕНИЕ В КАЧЕСТВЕ, ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В**

- 1) составлении акта о выявленных дефектах ЛП и передаче их на реализацию
- 2) утилизации партии сомнительных лекарств
- 3) передаче на реализацию таких ЛП
- 4) направлении на анализ сомнительных ЛП и перемещении товара в карантинную зону

**РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ВХОДЯЩИЙ В МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПРИ ДЕФЕКТУРЕ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦА К СУБЪЕКТУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

- 1) 10
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 30

**ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРОВОДЯТСЯ**

- 1) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом
- 2) 2 раза и более в 3 года
- 3) не реже 2 раз в год
- 4) в соответствии с риск-ориентированным подходом

**К ЛЕГКОГОРЮЧИМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ: ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ**

- 1) нитроглицерин, калия перманганат, серебра нитрат
- 2) глицерин, растительные масла, перевязочный материал, серу
- 3) скипидар, органические масла
- 4) спирт и спиртовые растворы, эфир

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НЕЗАВИСИМО ОТ ИСТОЧНИКА ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ ПОДВЕРГАЮТСЯ**

- 1) первичному осмотру
- 2) входной проверке
- 3) приемочному контролю
- 4) полному фармацевтическому анализу

**ПИСЬМЕННЫЕ ДОГОВОРЫ О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИЛИ КОЛЛЕКТИВНОЙ (БРИГАДНОЙ) МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕДОСТАЧУ ВВЕРЕННОГО ИМУЩЕСТВА МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ С РАБОТНИКАМИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБСЛУЖИВАЮЩИМИ ИЛИ ИСПОЛЬЗУЮЩИМИ ДЕНЕЖНЫЕ, ТОВАРНЫЕ ЦЕННОСТИ ИЛИ ИНОЕ ИМУЩЕСТВО, И ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА (В ГОДАХ)**

- 1) 14
- 2) 18

3) 20

4) 16

**ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСКЛЮЧАЮТ**

- 1) логистические маршруты
- 2) информацию, описывающую характеристики продукции
- 3) наличие рабочих инструкций в случае необходимости
- 4) применение подходящего оборудования

**ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИ КОТОРОЙ МОЖНО УЧИТЫВАТЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ТРУДА И НОРМИРОВАТЬ ЕГО ПУТЕМ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВЫРАБОТКИ, НОРМ ВРЕМЕНИ, НОРМИРОВАННОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ЗАРАБОТАННОЙ ПЛАТЕ**

- 1) основной
- 2) повременной
- 3) сдельной
- 4) дополнительной

**ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ УЧЕТА, КОТОРЫЙ ВЕДЕТСЯ**

- 1) в течение 5 лет
- 2) до окончания страниц
- 3) в течение одного года
- 4) в течение 3 лет

**К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ УСЛУГАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОТНОСЯТ**

- 1) измерение артериального давления
- 2) информирование о правилах хранения и применения лекарственных препаратов, о наличии и цене лекарственного препарата
- 3) консультирование по выбору рецептурных лекарственных препаратов в случае отсутствия у пациента рецепта
- 4) оказание первой помощи

**ПИСЬМЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО РЕЦЕПТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ, А ТАКЖЕ В ВИДЕ ВНУТРИАПТЕЧНОЙ ЗАГОТОВКИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ЗАПОЛНЕНИЕ**

- 1) журнала регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля
- 2) лабораторно-фасовочного журнала
- 3) журнала регистрации результатов приемочного контроля
- 4) паспорта письменного контроля

**КОЛИЧЕСТВО ЭКСТЕМПОРАЛЬНЫХ АМБУЛАТОРНЫХ РЕЦЕПТОВ В АПТЕЧНОЙ**

## **ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЮТ ПО ЗАПИСЯМ В**

- 1) требования-накладной
- 2) сводном реестре
- 3) рецептурном журнале
- 4) кассовой книге

## **В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕНА КАК**

- 1) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям
- 2) организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
- 3) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов и фармацевтическое консультирование населения
- 4) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов и розничную продажу других товаров аптечного ассортимента

## **ПОСЛЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) 2 недель
- 2) 3 дней
- 3) 1 месяца
- 4) 1 недели

## **ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКА ПОД РОСПИСЬ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫМИ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОТНИКА**

- 1) в день оформления на работу
- 2) до подписания трудового договора
- 3) при ознакомлении с приказом
- 4) после подписания трудового договора

## **РЕЗУЛЬТАТ ТОВАРОВЕДЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ВЫРАЖАЕТСЯ В**

- 1) определении уровня соответствия потребительских свойств требованиям НД
- 2) идентификации
- 3) документальном оформлении приемки товаров
- 4) оценке безопасности

## **К УСЛОВИЯМ ТРУДА СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСИТСЯ СОВОКУПНОСТЬ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА**

- 1) семейное благополучие работников
- 2) экономический результат деятельности организации

- 3) работоспособность и здоровье работника
- 4) моральный климат в коллективе

### **ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) провизором-аналитиком
- 2) представителем профсоюзной организации
- 3) наставником, закрепленным за вновь принятым на работу фармацевтическим работником
- 4) руководителями структурных подразделений фармацевтической организации

### **НА ТОВАР, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ИЗГОТОВИТЕЛЬ ВПРАВЕ УСТАНАВЛИВАТЬ СРОК**

- 1) службы
- 2) принятия претензий
- 3) годности
- 4) полезного использования

### **АПТЕКА ФОРМИРУЕТ МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ИСХОДЯ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА**

- 1) №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
- 2) №871 от 28.08.2014 и ежегодного распоряжения Правительства «Об утверждении Правил формирования перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи»
- 3) №865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»
- 4) №892 от 06.08.1998 «Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами»

### **ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ «ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ НАЗНАЧЕНИЮ», ПОСТАВИТЬ СВОЮ ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ**

- 1) предельно допустимое количество
- 2) высшая разовая доза
- 3) высшая суточная доза
- 4) терапевтическая доза

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО**

- 1) локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений
- 2) документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника

- 3) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- 4) расписка в официальном виде установленной формы в приеме денежных средств, каких-либо документов или ценностей

**В ОТДЕЛЕНИЯХ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПАСЫ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕВЫШАТЬ \_\_\_\_ ПОТРЕБНОСТИ**

- 1) 10-дневной
- 2) 3-дневной
- 3) 5-дневной
- 4) месячной

**СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТНИКАМ ТРУДОВЫХ ПРАВ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) гарантии
- 2) компенсации
- 3) трудовые отношения
- 4) стимулирование персонала

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 5

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПРИМЕНЯЮТ НЕ \_\_\_\_ СО ДНЯ ОБНАРУЖЕНИЯ ПРОСТУПКА**

- 1) ранее трех дней
- 2) позднее одного месяца
- 3) позднее одной недели
- 4) ранее одних суток

**АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) Министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
- 2) руководителем аптеки самостоятельно с учетом условий лицензии
- 3) органом местного самоуправления
- 4) органом управления фармацевтической службой субъекта РФ

**МЕДИЦИНСКАЯ СУМКА-ХОЛОДИЛЬНИК (МАЛЫЙ ТЕРМОКОНТЕЙНЕР) ДОЛЖНА ОБЕСПЕЧИВАТЬ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ  $5\pm 3$ ? ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  $+43$ ? НЕ МЕНЕЕ (В ЧАСАХ)**

- 1) 42
- 2) 8
- 3) 24
- 4) 12

**ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕМПЕРАТУРНОГО КАРТИРОВАНИЯ ХРАНИТСЯ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 1
- 4) 2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ОБЪЕКТ (ПОМЕЩЕНИЕ), ГДЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВЫДАЕТ**

- 1) Министерство внутренних дел РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 3) Управление лицензирования и аккредитации Департамента здравоохранения РФ
- 4) Постоянный комитет по контролю наркотиков

**РЕГИСТРАЦИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА**

- 1) предусмотрена в организации с численностью сотрудников более 1000 человек
- 2) законодательством не предусмотрена
- 3) проводится в Профессиональном союзе (при наличии)
- 4) проводится в Трудовой инспекции по месту нахождения работодателя

**ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ, ПРОВЕРКИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОВОДЯТ \_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ**

- 1) внеплановый
- 2) первичный
- 3) повторный
- 4) вводный

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ ДНЕЙ**

- 1) 12 рабочих
- 2) 28 календарных
- 3) 30 календарных
- 4) 20 рабочих

**В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩАЮТ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, УКАЗАННОЙ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, С УЧЕТОМ**

- 1) способа применения, фармакологических групп, лекарственных форм
- 2) агрегатного состояния фармацевтических субстанций, химических групп
- 3) способа применения, физико-химических свойств лекарственного средства,



фармакологических групп

4) лекарственных форм, агрегатного состояния фармацевтических субстанций, величины ВРД и ВСД

**В СЛУЧАЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЯ О ЗАМЕНЕ ТОВАРА АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА И НЕОБХОДИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КАЧЕСТВО ТОВАРА, АПТЕКА ДОЛЖНА ВЫПОЛНИТЬ ПРОСЬБУ В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 30
- 2) 7
- 3) 20
- 4) 14

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ УВЕДОМЛЯЕТСЯ ДО НАЧАЛА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА (В ДНЯХ)**

- 1) два
- 2) три
- 3) пять
- 4) один

**ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ СКЛАДА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПЛОЩАДЬ**

- 1) транспортного отдела, холодильной, номерных комнат
- 2) кабинета директора, проходной, ангаров, гаражей, кладовых
- 3) разгрузочной, распаковочной, собственно склада, упаковочной, погрузочной
- 4) отпускной, приемочной, вспомогательной, полезной, площади проездов и проходов

**У РУКОВОДИТЕЛЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ВЫСШИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ ДОЛЖЕН БЫТЬ СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ**

- 1) 1 года и ординатура
- 2) 5 лет и удостоверение о повышении квалификации
- 3) 3 лет и сертификат специалиста по специальности \"Управление и экономика фармации\"
- 4) 2 лет и сертификат любого фармацевтического специалиста

**ЕСЛИ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА НАХОДЯТСЯ В ТРАНСПОРТНОЙ ТАРЕ БЕЗ ПОВРЕЖДЕНИЙ, ТО ПРИЕМКА МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ**

- 1) только по данным сопроводительных документов без проверки качественных и количественных характеристик
- 2) без сопроводительных документов, в том числе подтверждающих качество товаров аптечного ассортимента
- 3) только после вскрытия тары и пересчета её содержимого
- 4) по количеству мест или по количеству товарных единиц и маркировке на таре

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИЕ И ЯДОВИТЫЕ ВЕЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД КОНТРОЛЕМ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ПРАВОВЫМИ НОРМАМИ, ХРАНЯТ**

- 1) в помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, аналогичными предусмотренным для хранения наркотических и психотропных лекарственных средств
- 2) изолированно от других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
- 3) в металлических шкафах в отдельных помещениях
- 4) в соответствии с Государственной фармакопеей

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИСКЛЮЧАЮТ**

- 1) документально оформленные заявления о политике и целях в области качества
- 2) документы, необходимые организации для закупки сырья
- 3) документированные процедуры, требуемые стандартом ICH Q10
- 4) руководство по качеству

**ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_ СО ДНЯ ОБНАРУЖЕНИЯ ПРОСТУПКА**

- 1) двух недель
- 2) одного месяца
- 3) одной недели
- 4) двух месяцев

**СПЕЦИАЛЬНЫМ РАЗРЕШЕНИЕМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) декларация
- 2) акт экспертизы
- 3) сертификат
- 4) лицензия

**НОЧНЫМ ВРЕМЕНЕМ РАБОТЫ СЧИТАЕТСЯ ПЕРИОД (В ЧАСАХ)**

- 1) 24-6
- 2) 22-6
- 3) 24-8
- 4) 22-8

**КЛОФЕЛИН В ТАБЛЕТКАХ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 107/у-НП
- 2) 148-1/у-04(л)
- 3) 148-1/у-88
- 4) 107-1/у

### **ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК СПЕЦИАЛИСТУ, ВПЕРВЫЕ ПОСТУПАЮЩЕМУ НА РАБОТУ**

- 1) зависит от согласования сторон
- 2) составляет один месяц
- 3) отсутствует
- 4) составляет три месяца

### **УСТАВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) секретный документ учредителей предприятия
- 2) документ – проект, предложенный учредителем
- 3) организационный документ предприятия
- 4) бизнес-проект будущего предприятия

### **ПОРЯДОК ОТБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЕВ**

- 1) утверждается приказом Министерства здравоохранения РФ № 646
- 2) утверждается руководителем субъекта обращения лекарственных средств
- 3) не подлежит утверждению
- 4) утверждается менеджером по закупкам

### **ДОКУМЕНТОМ, ФИКСИРУЮЩИМ ХОД ОБСУЖДЕНИЯ КАКОГО-ЛИБО ВОПРОСА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) инструкция
- 2) докладная записка
- 3) акт
- 4) протокол

### **ЗАПИСЬ ОБ УВОЛЬНЕНИИ СОТРУДНИКА В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ДОЛЖНА БЫТЬ ВНЕСЕНА В**

- 1) за 5 дней до увольнения
- 2) за 7 дней до увольнения
- 3) за 3 дня до увольнения
- 4) день увольнения

### **ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ (ЛС), ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) справочник Видаль
- 2) энциклопедия ЛС
- 3) государственный реестр ЛС
- 4) регистр ЛС России

### **ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ ПРОВИНИВШЕГОСЯ РАБОТНИКА**

- 1) письменное объяснение
- 2) справку

- 3) расписку
- 4) компенсацию

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПОЛНОМ РАЗМЕРЕ ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА ВОЗЛАГАЕТСЯ НА РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ**

- 1) если работник подписал договор о коллективной материальной ответственности
- 2) когда в соответствии с Трудовым Кодексом на работника возложена материальная ответственность в полном размере
- 3) когда материальная ответственность касается хранения наркотических средств и психотропных веществ
- 4) когда заработная плата работника превышает размер МРОТ в 3 раза

**ОБЯЗАННОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ СУБЪЕКТУ ОПТОВОЙ ИЛИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ВЫПОЛНЯЕТ**

- 1) уполномоченное лицо
- 2) фармацевт аптеки
- 3) материально-ответственное лицо
- 4) главный бухгалтер

**СОВОКУПНОСТЬ НОРМАТИВОВ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ УРОВЕНЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП И КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИИ, СЛОЖНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, УСЛОВИЙ, ХАРАКТЕРА И ИНТЕНСИВНОСТИ ТРУДА, УСЛОВИЙ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ВИДА ПРОИЗВОДСТВА, ХАРАКТЕРИЗУЕТ \_\_\_\_ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 1) сдельную
- 2) тарифную
- 3) повременно-премиальную
- 4) простую повременную

**ДЛЯ ВЫБОРКИ ИЗ СТУПОК МАЗЕЙ И ПОРОШКОВ ИСПОЛЬЗУЮТ**

- 1) пластиковые ложки
- 2) пластмассовые пластинки
- 3) фарфоровые ложки
- 4) металлические шпатели

**К ВРЕДНОМУ ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ФАКТОРУ ОТНОСЯТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРОГО НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

- 1) его заболеванию
- 2) его травме
- 3) его отравлению
- 4) нарушениям правил

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА НЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ**

- 1) повышение конкурентоспособности

- 2) поиск недостатков
- 3) проведение доклинических исследований
- 4) проведение консультаций

**ЭУФИЛЛИНА РАСТВОР В АМПУЛАХ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ ВЫПИСЫВАЕТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/у-04(л)
- 2) 107-1/у
- 3) 148-1/у-88
- 4) 107/у-НП

**РАЗМЕР ПОСОБИЙ ПО ЛИСТАМ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ СТРАХОВОМ СТАЖЕ ОТ 5 ДО 8 ЛЕТ СОСТАВЛЯЕТ ОТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА (В %)**

- 1) 80
- 2) 100
- 3) 60
- 4) 50

**СОВОКУПНОСТЬ ФИРМ И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРИНИМАЮТ НА СЕБЯ ИЛИ ПОМОГАЮТ ПЕРЕДАТЬ КОМУ-ТО ДРУГОМУ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА КОНКРЕТНЫЙ ТОВАР ИЛИ УСЛУГИ НА ИХ ПУТИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ К ПОТРЕБИТЕЛЮ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК**

- 1) франчайзинг
- 2) маркетинг
- 3) канал товародвижения
- 4) снабжение

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ISO СОЗДАНА ДЛЯ**

- 1) разработки стандартов совместными усилиями представителей разных стран – участников
- 2) объединения усилий относительно разработки технических документов в сфере стандартизации и метрологии
- 3) разработки стандартов на продукцию, предназначенную для продажи развивающимся странам
- 4) разработки технических документов по качеству

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ, БЕЗ УКАЗАНИЯ В СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СВЕДЕНИЙ О СЕРТИФИКАТЕ СООТВЕТСТВИЯ ИЛИ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ВЛЕЧЕТ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ**

- 1) привлечения к уголовной ответственности
- 2) наложения административного штрафа
- 3) дисциплинарной ответственности материально ответственного лица
- 4) дисквалификации руководителя организации

## **ДОКУМЕНТОМ, УДОСТОВЕРЯЮЩИМ КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ СЕРТИФИКАТ**

- 1) происхождения
- 2) соответствия
- 3) качества
- 4) подлинности

## **ПОДГОТОВКА (ИНСТРУКТАЖИ) ПЕРСОНАЛА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) прохождение аккредитации с определенной периодичностью
- 2) инструктаж на рабочем месте
- 3) первичное и последующие обучения
- 4) повышение квалификации с периодичностью 5 лет

## **ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НАРКОТИЧЕСКИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА РЕГИСТРИРУЮТ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ**

- 1) операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 2) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 3) лекарственных препаратов особого контроля
- 4) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету

## **РАБОТА НА УСЛОВИЯХ НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- 1) влечёт ограничение исчисления трудового стажа
- 2) не влечёт изменений
- 3) влечёт сокращение продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска
- 4) влечёт уменьшение оплаты труда

## **РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕЖЕГОДНО ОБНОВЛЯЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ**

- 1) лекарственных препаратов безрецептурного отпуска
- 2) жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- 3) лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
- 4) лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества

## **УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УСТАНАВЛИВАЕТ**

- 1) Государственная фармакопея 14 издания
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) производитель лекарственного средства, который является обладателем нормативной документации
- 4) Министерство Здравоохранения РФ

## **ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ ПРИНЦИП ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- 1) государственное управление охраной труда
- 2) координацию деятельности в области охраны труда
- 3) приоритет сохранения жизни и здоровья работника
- 4) установление единых нормативных требований

## **В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ РЕГУЛИРУЕТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН №**

- 1) 38-ФЗ от 13.03.2006
- 2) 149-ФЗ от 27.07.2006
- 3) 2300-1 от 07.02.1992
- 4) 61-ФЗ от 12.04.2010

## **ДОКУМЕНТОМ, СОСТАВЛЯЕМЫМ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРА БЕЗ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) приемный акт
- 2) акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара
- 3) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
- 4) карточка учета претензий и недостатков

## **ЗАМОРАЖИВАНИЕ \_\_\_\_\_ ДОПУСКАЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ ХРАНЕНИЯ**

- 1) растворителей вакцин
- 2) коклюшно-дифтерийно-столбнячной вакцины
- 3) вакцины против полиомиелита
- 4) вакцины против гепатита В

## **ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНА СУБЪЕКТОМ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) в случае порчи термочувствительных
- 2) в любом случае при транспортировке
- 3) по запросу получателя
- 4) при перевозке иммунобиологических

## **РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ**

- 1) только в течение 5 дней
- 2) только в течение 7 дней
- 3) только в течение 3 дней
- 4) в любое время

## **ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА КОЛИЧЕСТВО СТЕПЕНЕЙ ВРЕДНОСТИ, РАВНОЕ**

- 1) 2

- 2) 4
- 3) 5
- 4) 3

#### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТ**

- 1) функциональные обязанности, права и ответственность работника
- 2) численность и состав работников
- 3) требования безопасности во время работы
- 4) правила внутреннего трудового распорядка

#### **ПРОЦЕСС ПРИЕМКИ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) обнаружение повреждений транспортной тары
- 2) оценку соответствия принимаемых товаров товаросопроводительной документации по ассортименту, количеству и качеству
- 3) изучение сертификатов соответствия
- 4) проверку условий хранения и мер безопасности при перевозке

#### **СОТРУДНИК АПТЕКИ, ОБНАРУЖИВ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫЕ И КОНТРАФАКТНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ДОЛЖЕН СОСТАВИТЬ**

- 1) докладную записку на имя руководителя
- 2) акт об обнаружении фальсификата и контрафакта
- 3) письмо в местные органы власти
- 4) претензию оптовому поставщику

#### **ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ \_\_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ**

- 1) повторный
- 2) вводный
- 3) внеплановый
- 4) первичный

#### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА СРОК НЕ БОЛЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 4
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 1

#### **СТОРОНАМИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) индивидуальный предприниматель и биржа труда
- 2) органы местного самоуправления и безработный
- 3) работник и работодатель
- 4) физическое лицо и органы государственной власти

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ НА СРОК ДО \_\_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ В СЛУЧАЕ**



## **РЕГИСТРАЦИИ БРАКА**

- 1) 7
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 10

## **СРОК ХРАНЕНИЯ ПРИКАЗОВ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ, УВОЛЬНЕНИИ СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 75
- 4) 15

## **РЕКЛАМА В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ РАЗРЕШЕНА ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) отпускаемых без рецепта врача
- 2) отпускаемых по рецепту врача
- 3) изготовленных аптечной организацией
- 4) содержащих сильнодействующие вещества

## **НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ УКАЗЫВАЕТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

- 1) предмет договора
- 2) порядок поставки
- 3) порядок приемки
- 4) определение сторон

## **ВЫЯВЛЕННУЮ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕДОСТАЧУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПРЕДЕЛАХ НОРМ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ОТНОСЯТ**

- 1) на счет штатных сотрудников аптеки
- 2) по усмотрению руководителя
- 3) на счет виновных лиц
- 4) на издержки производства или обращения

## **ПРИ ОТПУСКЕ ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ АПТЕКИ ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) счет
- 2) счет-фактуру
- 3) товарно-транспортную накладную
- 4) накладную на внутреннее перемещение товара

## **ФОРМУ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЁМНОГО РАБОТНИКА, ПРИ КОТОРОЙ ЗАРАБОТОК ЗАВИСИТ ОТ КОЛИЧЕСТВА ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИМ ЕДИНИЦ ПРОДУКЦИИ ИЛИ ВЫПОЛНЕННОГО ОБЪЁМА, А ТАКЖЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЕ НОРМЫ ВЫРАБОТКИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) сдельно-премиальной

- 2) повременной заработной
- 3) прямой сдельной
- 4) аккордной

### **ПОД ГРУЗОВОЙ ЕДИНИЦЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) материальную продукцию, ожидающую вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
- 2) транспортную тару стандартного размера
- 3) стандартный поддон размером 1000?1200
- 4) некоторое количество груза, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу

### **В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) должны быть выделены шкафы для приемки товаров без выделения зоны
- 2) должны быть выделены столы для распаковки и приемки в помещения хранения без выделения зоны приемки
- 3) обязательно должно быть выделено отдельное помещение
- 4) должна быть выделена зона приемки

### **ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ \_\_\_\_\_ СО ДНЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ**

- 1) 45 рабочих дней
- 2) 60 рабочих дней
- 3) одного месяца
- 4) одного квартала

### **КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ОСТАТОЧНЫЕ СРОКИ ГОДНОСТИ ТОВАРОВ ОГОВАРИВАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА**

- 1) предмет договора
- 2) порядок приемки
- 3) порядок поставки
- 4) качество и комплектность товара

### **НАРУШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВЛЕЧЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 1) уголовную
- 2) дисциплинарную
- 3) административную
- 4) материальную

### **НЕСООТВЕТСТВИЕ ЦЕНЫ НА ЦЕННИКЕ ТОВАРА ЦЕНЕ ПРИ РАСЧЕТЕ У КАССЫ ЯВЛЯЕТСЯ НАРУШЕНИЕМ ЗАКОНА**

- 1) «О защите прав потребителей»
- 2) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 3) «Об обращении лекарственных средств»
- 4) «О ценах»

**ДОКУМЕНТИРОВАННЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ АССОРТИМЕНТНЫМ ПОЗИЦИЯМ В НАТУРАЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЯХ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ УЧЕТ**

- 1) оперативный
- 2) статистический
- 3) управленческий
- 4) предметно-количественный

**В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВНУТРЕННИЕ ПРОВЕРКИ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ**

- 1) по плану, утвержденному Минздравом
- 2) по приказанию Росздравнадзора
- 3) регулярно, с определенной самой аптечной организацией частотой
- 4) по плану, утвержденному лицензирующим органом

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН НА СРОК НЕ БОЛЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 5

**ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ С**

- 1) беременными женщинами
- 2) впервые поступающими
- 3) приглашенными
- 4) лицами в порядке перевода

**ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР УТВЕРЖДЕННОГО АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ВМЕСТЕ С МАТЕРИАЛАМИ РАССЛЕДОВАНИЯ ХРАНИТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПО РЕШЕНИЮ КОМИССИИ УЧЕТ ДАННОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 45
- 2) 75
- 3) 5
- 4) 3

**ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ ПРИ**

- 1) внеплановых проверках комитетами (комиссиями) по охране труда
- 2) приеме на работу нового фармацевтического работника
- 3) нарушении работниками требований охраны труда (несчастный случай на

производстве, авария и т.п.)

4) смене руководителя фармацевтической организации

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ ПРОВИЗОРА/ФАРМАЦЕВТА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЙ НЕРАБОЧЕМУ ПРАЗДНИЧНОМУ ДНЮ, УМЕНЬШАЕТСЯ НА**

- 1) 1,5 часа
- 2) 2 часа
- 3) 30 минут
- 4) 1 час

**СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОПИСЫВАЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

- 1) строго регламентировано действующими нормативными документами
- 2) разрабатывается каждой аптечной организацией самостоятельно
- 3) разрабатывается Росздравнадзором и обязательно для выполнения всеми аптечными организациями
- 4) разрабатывается Минздравом РФ и обязательно для выполнения всеми аптечными организациями

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТНИКОМ ДРУГОЙ (РЕГУЛЯРНОЙ) ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В СВОБОДНОЕ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ ВРЕМЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) совместительством
- 2) совмещением профессий (должностей)
- 3) временным заместительством
- 4) заместительством

**ДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИИ, ВЫДАННОЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНО (АННУЛИРОВАНО) ПРИ**

- 1) приеме на работу нового руководителя
- 2) выявлении случаев предоставления недостоверной информации о деятельности организации
- 3) увеличении численности сотрудников
- 4) приеме на работу нового бухгалтера

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, ХРАНЯТСЯ**

- 1) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- 2) на стеллаже в обычных условиях
- 3) в соответствии с требованиями по хранению, указанными на вторичной упаковке
- 4) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте

**ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВАННЫЕ НА НОРМАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ,**

**СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРАВОВУЮ ОСНОВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) организационными
- 2) распорядительными
- 3) документами по личному составу
- 4) информационно-справочными

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сертификат
- 2) учредительный договор
- 3) договор с поставщиком
- 4) контракт

**НАРКОТИЧЕСКИЙ ПРЕПАРАТ «БУПРЕНОРФИН С НАЛОКСОНОМ» В ВИДЕ ТАБЛЕТОК СУБЛИНГВАЛЬНЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫПИСАН НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ**

- 1) №148-1/у-88
- 2) №107/У-НП
- 3) №148-1/у-04(л)
- 4) №107-1/у

**ОСНОВАНИЕМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) запись в трудовой книжке принятого на работу физического лица
- 2) издание приказа о приёме на работу конкретного работника
- 3) заключение трудового договора в письменной форме
- 4) виза руководителя организации на заявлении о приёме на работу

**РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПИСЬМЕННО ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ ЗА \_\_\_\_ ДО ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ДАТЫ УВОЛЬНЕНИЯ**

- 1) 10 дней
- 2) один месяц
- 3) 28 дней
- 4) две недели

**СВЕДЕНИЯ ОБО ВСЕХ ЗАНИМАЕМЫХ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТЯХ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯХ СОДЕРЖАТСЯ В**

- 1) договоре о материальной ответственности
- 2) функционально-должностной инструкции
- 3) личной карточке работника
- 4) коллективном договоре

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ПРОЦЕССОВ МОНИТОРИНГА, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗА И УЛУЧШЕНИЯ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ**

- 1) обеспечение соответствия системы менеджмента качества

- 2) постоянное повышение результативности системы менеджмента качества
- 3) демонстрацию соответствия продукции
- 4) приемы улучшения психологического микроклимата в коллективе

**ЕСЛИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНА КОЛЛЕКТИВНАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ТО В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НЕДОСТАЧИ СТЕПЕНЬ ВИНЫ КАЖДОГО ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВА (БРИГАДЫ) ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) только работодателем
- 2) по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем или судом
- 3) только главным бухгалтером аптечной организации
- 4) только руководителем аптечной организации

**МНЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ ТРЕБУЕТСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕГО**

- 1) штатное расписание
- 2) порядок проведения аттестации работников
- 3) кодекс этики и служебного поведения
- 4) правила хранения и использования персональных данных

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ОСТ 91500.05.001-00 РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ПРОЦЕССЫ РАЗРАБОТКИ И ПРОИЗВОДСТВА**

- 1) продукции из сырья животного происхождения, используемого только для приготовления продуктов, подлежащих дальнейшей промышленной переработке для приготовления лекарственных средств
- 2) продукции зарубежного производства
- 3) готового лекарственного средства синтетического производства
- 4) продукции из крови и ее заменителей, используемых в трансфузиологии

**НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА ИСПОЛЬЗУЮТ ГОСТ Р ИСО**

- 1) 9004-2001
- 2) 9000-2001
- 3) 9001-2015
- 4) 9001-2001

**ВОЗДЕЙСТВИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, КОТОРОМУ ПОДВЕРГСЯ ЧЕЛОВЕК В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, ТАК И НЕ СВЯЗАННОЙ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ЯВЛЯЕТСЯ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 1) возникшее у участников клинических испытаний, принимавших плацебо
- 2) возникшее при использовании лекарственного препарата в целях умышленного причинения вреда жизни и здоровью человека
- 3) связанное с родом занятий
- 4) возникшее при злоупотреблении лекарственного препарата

**ТРУДОВАЯ КНИЖКА РАБОТНИКУ, ПРИНЯТОМУ НА РАБОТУ ВПЕРВЫЕ,  
ОФОРМЛЯЕТСЯ \_\_\_\_ ПРИЕМА НА РАБОТУ**

- 1) в день
- 2) не позднее 5 дней со дня
- 3) не позднее 3 дней со дня
- 4) не позднее 7 дней со дня

**ДОКУМЕНТ, ОФОРМЛЯЕМЫЙ КОМИССИЕЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ  
ФАКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) положением
- 2) актом
- 3) справкой
- 4) приказом

**ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ МОЖЕТ ПРИМЕНЯТЬСЯ**

- 1) дисквалификация
- 2) административный штраф
- 3) административное приостановление деятельности
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

**ДВИЖЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ОТ  
РАЙОННЫХ АПТЕЧНЫХ СКЛАДОВ ДО МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И АПТЕЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ УРОВНЮ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ**

- 1) 4
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 2

**ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
РАБОТОДАТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЫДАТЬ ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР  
УТВЕРЖДЕННОГО АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
ПОСТРАДАВШЕМУ (ЕГО ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ДОВЕРЕННОМУ ЛИЦУ)  
В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 5
- 4) 15

**ПРАВОВЫМ АКТОМ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
МИНИСТЕРСТВ, ВЕДОМСТВ, КОМИТЕТОВ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
СОВЕТОВ ДИРЕКТОРОВ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ РАЗРЕШЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ  
ВОПРОСОВ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) указание
- 2) приказ
- 3) решение
- 4) распоряжение

**ЧАСТЬ ПЕРСОНАЛА, КОТОРАЯ ОФИЦИАЛЬНО ЧИСЛИТСЯ В ЕЕ ШТАТАХ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) сотрудниками
- 2) кадрами
- 3) работниками
- 4) специалистами

**КАКОЙ ВИД РАБОТ НЕ ОТНОСИТСЯ К ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМ ЭТАПАМ ПРИЕМКИ?**

- 1) определение необходимого количества работников и оборудования
- 2) подготовка приемо-сдаточной документации
- 3) установление мест разгрузки транспортных средств
- 4) отбор тарных мест для вскрытия

**К ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТАМ ОТНОСЯТ**

- 1) учредительный договор
- 2) коллективный договор
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 4) лицензию на фармацевтическую деятельность

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИРМЕННОМ НАИМЕНОВАНИИ СТОРОН, ИХ ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ, НАИМЕНОВАНИИ СТОРОН (ПРОДАВЕЦ, ПОКУПАТЕЛЬ) СОДЕРЖИТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

- 1) юридические адреса сторон
- 2) условия о гарантиях и санкциях
- 3) предмет и объем поставки
- 4) преамбула

**ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ВЫПЛАТА ВСЕХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРИЧИТАЮЩИХСЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОИЗВОДИТСЯ \_\_\_\_ УВОЛЬНЕНИЯ**

- 1) в день
- 2) за день до
- 3) не позднее недели после
- 4) не позднее трех дней после

**В АПТЕКЕ РЕАЛИЗАЦИЯ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОТПУСК ИЗГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ ЛЕКАРСТВ, ПРОИЗВОДИТСЯ В**

- 1) консультационной зоне
- 2) информационной зоне
- 3) зале обслуживания населения



4) ассистентской комнате

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО (ИССЛЕДУЕМОГО) ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, НАПРАВЛЯЮТСЯ В РОСЗДРАВНАДЗОР**

- 1) медицинскими организациями
- 2) держателями или владельцами регистрационных удостоверений лекарственных препаратов
- 3) юридическими лицами, на имя которых выданы разрешения на проведение клинических исследований
- 4) розничными фармацевтическими организациями

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Министерство промышленности и торговли
- 2) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Орган исполнительной власти субъектов

**ПО НОРМАМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСУТ**

- 1) граждане, заключившие договор поручения
- 2) работники, подписавшие договор о полной материальной ответственности
- 3) все работники, заключившие трудовой договор с работодателем
- 4) граждане, заключившие договор подряда

**СПИСАНИЕ ТОВАРОВ В СВЯЗИ С БОЕМ, ПОРЧЕЙ, ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛЬЮ ПРОИЗВОДЯТ**

- 1) во время инвентаризации
- 2) в момент установления факта порчи и боя
- 3) ежеквартально
- 4) ежемесячно

**К СПИСКУ II ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) метадон
- 2) диазепам
- 3) этаминал натрия
- 4) золпидем

**УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) ДОЛЖЕН ВЕСТИСЬ В ЖУРНАЛЕ УЧЕТА**

- 1) вакцин и сывороток
- 2) движения ИЛП

- 3) получения и отпуска ИЛП
- 4) температуры хранения ИЛП

**ЗАПАСЫ СПИРТА ЭТИЛОВОГО В ОТДЕЛЕНИЯХ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕВЫШАТЬ \_\_\_\_ -ДНЕВНОЙ ПОТРЕБНОСТИ**

- 1) 10
- 2) 30
- 3) 3
- 4) 5

**ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОИЗВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 10
- 4) 5

**ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ НЕСТЕРИЛЬНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИСПОЛЬЗУЮТ ВОДУ**

- 1) очищенную
- 2) дистиллированную
- 3) для инъекций
- 4) проточную

**ПОД СОВМЕСТИТЕЛЬСТВОМ ПОНИМАЮТ РАБОТУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ИНИЦИАТИВЕ**

- 1) работодателя
- 2) работника
- 3) органов исполнительной власти
- 4) профсоюза

**ПЕРЕД ВХОДОМ В АСЕПТИЧЕСКИЙ БЛОК В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ С ПРАВОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ АСЕПТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНЫ ЛЕЖАТЬ ПРОПИТАННЫЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ КОВРИКИ ИЗ**

- 1) шерсти
- 2) пенопласта
- 3) резины
- 4) ковровина

**К МЕРАМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, ОТНОСЯТ**

- 1) замечание, выговор
- 2) лишение премии, ограничение зарплаты
- 3) понижение в должности сроком на 3 месяца, общественные работы
- 4) выплату штрафов, сокращение продолжительности ежегодного отпуска

**ОФИЦИАЛЬНЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ, СОДЕРЖАЩИМ ЗАПИСИ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАНИНА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) справка
- 2) приказ
- 3) трудовая книжка
- 4) трудовой договор

**ФОРМУ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЁМНОГО РАБОТНИКА, ПРИ КОТОРОЙ ЗАРАБОТОК ЗАВИСИТ ОТ КОЛИЧЕСТВА ФАКТИЧЕСКИ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ С УЧЁТОМ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА И УСЛОВИЙ ТРУДА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) повременной заработной
- 2) сдельно-премиальной
- 3) прямой сдельной
- 4) аккордной

**ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОПРИХОДОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СПИСОК III ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕГИСТРИРУЮТ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ**

- 1) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету
- 2) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 3) операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 4) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности

**ИСХОДЯ ИЗ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЖНО ОТНЕСТИ**

- 1) оптовую торговлю ЛС, розничную торговлю ЛП
- 2) контроль качества ЛС
- 3) производство ЛС
- 4) предоставление информации о ЛС

**В АПТЕКАХ, ГДЕ ЕСТЬ ЛИЦЕНЗИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ В НИХ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ**

- 1) количество лекарственных средств, отпускаемых по рецептам
- 2) норматив потребления на 1000 рецептов
- 3) товароборот
- 4) число жителей, обслуживаемых аптекой и норматив потребления на 1000 жителей

**РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУППОВОГО, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ПОСТРАДАВШИХ ПОЛУЧИЛИ**

**ТЯЖЕЛЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ЛИБО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУППОВОГО, СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ, ПРОВОДИТСЯ КОМИССИЕЙ В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 3
- 2) 15
- 3) 6
- 4) 1

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 2) Орган исполнительной власти субъекта
- 3) Министерство здравоохранения
- 4) Министерство внутренних дел

**ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВОЗКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н
- 2) приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 646н
- 3) Федеральным законом РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 4) приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 647н

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА ПОСТАВЛЕННЫХ СУБЪЕКТУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОПРЕДЕЛЕН**

- 1) приказами Министерства здравоохранения РФ
- 2) лицом, ответственным за внедрение и совершенствование системы качества в фармацевтической организации
- 3) инструкциями П-6, П-7
- 4) стандартной операционной процедурой

**ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) рецепт
- 2) накладную на внутреннее перемещение
- 3) заказ-заявку
- 4) требование-накладную медицинской организации

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ ИЗУЧАЕТ**

- 1) должностные обязанности фармацевтических работников
- 2) соблюдение фармацевтическими работниками требований нормативных

правовых актов по обращению лекарственных средств

3) права и ответственность фармацевтических работников

4) нормы поведения фармацевтических работников при общении с покупателями, врачами, коллегами по работе

### **ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

1) дифференцированы по стоимости, исходя из оптовой цены лекарственных препаратов

2) устанавливаются в абсолютной сумме

3) устанавливаются в процентах

4) дифференцированы по стоимости, исходя из зарегистрированной цены производителя лекарственных препаратов

### **ПОД УСТАВОМ ПОНИМАЮТ**

1) нормативный акт, регулирующий организационные, производственные, финансовые и иные вопросы деятельности организаций, предприятий и должностных лиц

2) фиксирующее соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующее эти отношения

3) нормативный акт, определяющий порядок образования, структуру, функции, права и обязанности организации, структурного подразделения, коллегиального органа (комиссии)

4) правовой акт, определяющий права, функции и структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности

### **ПРИ ПЕРЕМЕЩЕНИИ В ЗОНУ ХРАНЕНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЕМКОСТЬ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОМАРКИРОВАНА «ОТХОДЫ КЛАССА \_\_\_\_»**

1) Б

2) В

3) А

4) Г

### **ЕСЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ ИЗДАНО НОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ, КОТОРОЕ ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА, НО НЕКОТОРЫЕ РАБОТНИКИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ В ЯНВАРЕ НЕ БЫЛИ ОЗНАКОМЛЕННЫ С ЭТИМ ПОЛОЖЕНИЕМ, ТО ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ТАКИХ РАБОТНИКОВ**

1) применяется лишь в случае, если оно не ухудшает положение работников

2) применяется в полной мере

3) не применяется

4) применяется только в той части, которая не противоречит старому положению

### **ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ВОПРОСЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В**

## **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ КОДЕКС**

- 1) об административных правонарушениях
- 2) гражданский
- 3) трудовой
- 4) уголовный

## **ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ СОСТАВЛЯЮТ**

- 1) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- 2) немедленно при выявлении правонарушения
- 3) по окончании административного расследования
- 4) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

## **ПОСТУПИВШИЙ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ТОВАР, РЕГИСТРИРУЕТСЯ В**

- 1) журнале регистрации поступления товаров по группам
- 2) приходном ордере
- 3) акте о приемке материалов
- 4) требовании-накладной

## **РАЗДЕЛ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ, ОТРАЖАЮЩИЙ ДЕЙСТВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА РАБОТНИКОВ ФУНКЦИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) функции
- 2) общие положения
- 3) права
- 4) должностные обязанности

## **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, И РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 30.11.2021; 2117
- 2) 12.06.2008; 449
- 3) 09.06.2010; 419
- 4) 19.06.2012; 608

## **ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И В КАКИХ СЛУЧАЯХ?**

- 1) да, по инициативе работника организации
- 2) не допускается ни при каких обстоятельствах
- 3) да, по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации
- 4) да, по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме

**В ТОРГОВОЙ ЗОНЕ В УДОБНОМ ДЛЯ ОБОЗРЕНИЯ МЕСТЕ РАЗМЕЩАЮТ**

- 1) копию лицензии на фармацевтическую деятельность
- 2) список сотрудников аптечной организации
- 3) номенклатуру лекарственных средств, имеющих в аптечной организации
- 4) список поставщиков товаров аптечного ассортимента

**ПОСЛЕ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПОТРЕБИТЕЛЮ ВОЗВРАЩАЕТСЯ  
ФОРМА №**

- 1) 107/у-НП
- 2) 148-1/у-88
- 3) 107-1/у
- 4) 148-1/у-04 (л)

**В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ  
ХРАНЕНИЕ**

- 1) медицинских изделий
- 2) медицинской техники
- 3) питьевой воды
- 4) пищевых продуктов

**СОГЛАСНО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ ПЕРЕД  
НАЧАЛОМ РАБОТЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ \_\_\_\_\_  
УБОРКУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ**

- 1) генеральную
- 2) обычную
- 3) влажную
- 4) сухую

**ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ ИНКУРАБЕЛЬНОМУ  
ОНКОБОЛЬНОМУ МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА РАСТВОР 10 МГ/МЛ – 1 МЛ В  
КОЛИЧЕСТВЕ (В АМПУЛАХ)**

- 1) 60
- 2) 80
- 3) 50
- 4) 40

**НЕЗАВИСИМУЮ ОЦЕНКУ КВАЛИФИКАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО  
РАБОТНИКА ПРОВОДЯТ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) допуска к осуществлению профессиональной деятельности
- 2) проверки соответствия профессиональному стандарту или квалификационным требованиям
- 3) повышения уровня заработной платы
- 4) решения вопроса о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием занимаемой должности

**ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ СОДЕРЖИТСЯ В**

- 1) руководства по качеству
- 2) должностных инструкциях
- 3) стандартных операционных процедурах
- 4) правилах внутреннего трудового распорядка

**МАКСИМАЛЬНАЯ КОНЦЕНТРАЦИЯ ЭТИЛОВОГО СПИРТА, КОТОРЫЙ НАЗНАЧАЕТСЯ  
ДИАБЕТИЧЕСКИМ БОЛЬНЫМ ДЛЯ ПРОТИРАНИЯ КОЖИ, СОСТАВЛЯЕТ (В  
ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 70
- 2) 95
- 3) 98
- 4) 90

**НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК  
ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, ИМЕНУЕТСЯ**

- 1) коллективным договором
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка
- 3) контрактом
- 4) уставом

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПЕРЕВОЗКУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И  
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НЕОБХОДИМО В СЛУЧАЕ**

- 1) передачи наркотических средств и психотропных веществ от одного юридического лица к другому
- 2) перемещения наркотических средств и психотропных веществ из одного структурного подразделения медицинской организации в другое
- 3) перемещения наркотических средств и психотропных веществ из одного структурного подразделения медицинской организации в другое, имеющее иной адрес
- 4) перевозки наркотических средств и психотропных веществ машинами скорой неотложной медицинской помощи

**ОПЛАТА ТРУДА В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
В \_\_\_\_ РАЗМЕРЕ**

- 1) трехкратном
- 2) двукратном
- 3) пятикратном
- 4) четырехкратном

**В ПРОМЫШЛЕННОЙ УПАКОВКЕ, В ПРОХЛАДНОМ, ЗАЩИЩЕННОМ ОТ СВЕТА МЕСТЕ,  
ВДАЛИ ОТ ОГНЯ И НАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ**

- 1) бриллиантовый зеленый, метиленовый синий, индигокармин



- 2) эфир медицинский, эфир для наркоза
- 3) йодоформ, перексид водорода, гидрокарбонат натрия
- 4) барбитал натрий, гексенал

**ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ ОТНЕСЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА К БЕЗРЕЦЕПТУРНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ТО, ЧТО**

- 1) лекарственный препарат имеет удобную форму выпуска
- 2) лекарственный препарат не имеет побочных эффектов
- 3) вред, который может принести бесконтрольное применение лекарственного препарата, не превышает ту пользу, которую может получить в результате пациент
- 4) лекарственный препарат имеет доказанную терапевтическую эффективность

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 2

**АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ**

- 1) не реже одного раза в 3 года
- 2) по решению аттестационной комиссии
- 3) не реже одного раза в 5 лет
- 4) не реже одного раза в 2 года

**СТЕЛЛАЖНАЯ КАРТА КАК ДОКУМЕНТ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЙ ХРАНЯЩИЕСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА**

- 1) наименованию
- 2) стоимости
- 3) производителе
- 4) номере серии

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИНЯТЫХ МЕР В ОТНОШЕНИИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) срок изъятия и уничтожения ЛП
- 2) приказ руководителя об изъятии ЛП
- 3) передачу сведений в Росздравнадзор
- 4) сообщение производителю

**ОДНИМ ИЗ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ ВЫСШЕГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СТАЖА РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 5
- 3) 3
- 4) 2

**АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАРЯДУ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ИМЕЮТ ПРАВО ПРИОБРЕТАТЬ И ПРОДАВАТЬ**

- 1) ветеринарные лекарственные препараты
- 2) продукты питания
- 3) медицинские изделия
- 4) посуду для приема пищи

**ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЯДОВИТЫХ И СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНЫ ОБОРУДОВАТЬСЯ**

- 1) многорубежными системами охранной сигнализации
- 2) металлическими шкафами, опечатываемыми или пломбируемыми в конце рабочего дня
- 3) сейфами не ниже 3 класса устойчивости к взлому
- 4) внутренними решетками на оконных проемах с диаметром прута не менее 16 мм

**АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМЕЮТ ПРАВО ПРИОБРЕТАТЬ И ПРОДАВАТЬ, НАРЯДУ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ**

- 1) лекарственные растения
- 2) пищевые добавки
- 3) косметические товары
- 4) медицинские установки

**В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ ВКЛЮЧАЕТ \_\_\_\_ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1) оптовую торговлю лекарственными средствами
- 2) перевозку лекарственных средств (лекарственных препаратов)
- 3) распределение лекарственных препаратов
- 4) розничную торговлю, отпуск, изготовление лекарственных препаратов

**ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ УСТАНОВЛЕН СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_ СО ДНЯ СОВЕРШЕНИЯ ПРОСТУПКА**

- 1) 3 месяцев
- 2) 1 недели
- 3) 6 месяцев
- 4) 2 недель

**ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОТНЕСЕНА К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) 1

- 2) 3
- 3) 2
- 4) 4

**ВИДЫ ВЗЫСКАНИЙ И РАЗМЕР ШТРАФОВ ПРИ ВЫЯВЛЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕРОК НАРУШЕНИЯХ УСТАНОВЛЕННЫМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ**

- 1) Постановлением Правительства РФ № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
- 2) Гражданским Кодексом РФ
- 3) Кодексом об административных правонарушениях
- 4) Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ-НАКЛАДНЫХ ОТ ОТДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕКИ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПРИКАЗ**

- 1) МЗ РФ от 30 июня 2015 г. № 386н
- 2) МЗ РФ от 20 декабря 2012 г. № 1175н
- 3) МЗСР РФ от 12 февраля 2007 г. № 110
- 4) МЗ РФ от 01 августа 2012 г. № 54н

**НАЧИСЛЯЕМУЮ РАБОТНИКАМ ОПЛАТУ ЗА КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СДЕЛЬНЫМ РАСЦЕНКАМ, ТАРИФНЫМ СТАВКАМ, ОКЛАДАМ, ПРЕМИИ СДЕЛЬЩИКАМ И ПОВРЕМЕНЩИКАМ, ДОПЛАТУ И НАДБАВКИ ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ, КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

- 1) сдельной
- 2) дополнительной
- 3) основной
- 4) повременной

**НЕЖЕЛАТЕЛЬНАЯ РЕАКЦИЯ ОРГАНИЗМА, СВЯЗАННАЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ПРИВЕДШАЯ К СМЕРТИ, ВРОЖДЕННЫМ АНОМАЛИЯМ ИЛИ ПОРОКАМ РАЗВИТИЯ, ЛИБО ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ УГРОЗУ ЖИЗНИ, ТРЕБУЮЩАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ИЛИ ПРИВЕДШАЯ К СТОЙКОЙ УТРАТЕ ТРУДОСПОСОБНОСТИ И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТИ – ЭТО**

- 1) побочное действие
- 2) неустановленная реакция
- 3) серьезная нежелательная реакция
- 4) непредвиденная реакция

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПРАВИЛАХ ОТПУСКА, СПОСОБАХ ПРИЕМА, РЕЖИМАХ ДОЗИРОВАНИЯ,**

**ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ДЕЙСТВИИ, ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ, ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ ОДНОВРЕМЕННОМ ПРИЕМЕ МЕЖДУ СОБОЙ И/ИЛИ С ПИЩЕЙ, ПРАВИЛАХ ИХ ХРАНЕНИЯ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ, НАЗЫВАЮТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ**

- 1) информированием
- 2) консультированием
- 3) менеджментом
- 4) мерчандайзингом

**В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПОКАЗАТЕЛИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В**

- 1) стеллажной карте
- 2) журнале (карте) регистрации параметров воздуха
- 3) журнале учета ЛС с ограниченным сроком годности
- 4) журнале учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НЕ ДОЛЖНО ПРЕДУСМАТРИВАТЬ**

- 1) обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми
- 2) анализ и актуализацию по мере необходимости и переутверждения документов
- 3) использование устаревших документов, оставленных для каких-либо целей
- 4) обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов

**ДОПУСК ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) руководителями организаций или лицами, их замещающими
- 2) органом управления фармацевтической службой
- 3) отделом кадров организации
- 4) органом внутренних дел

**ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ И ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОНИМАЮТ**

- 1) трудовую книжку
- 2) личное дело
- 3) кадровый менеджмент
- 4) кадровую документацию

**ПЕРЕДАЧА ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В МЕЛКОРОЗНИЧНУЮ СЕТЬ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО**

- 1) накладной на внутреннее перемещение материалов
- 2) акту приема-передачи
- 3) акту списания
- 4) требованию-накладной

**ПРИ КАЖДОЙ ПЕРЕВОЗКЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И**

**ПРЕКУРСОРОВ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ПРЕКУРСОРОВ, О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ДОСТАВКУ, ПЕРЕДАЧУ И СОХРАННОСТЬ, ДОПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И ПРЕКУРСОРАМ, ИЗДАЕТСЯ**

- 1) приказ
- 2) распоряжение
- 3) указ
- 4) директива

**НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ХРАНЯТСЯ В**

- 1) сейфе в ассистентской
- 2) сейфе в технически укрепленном помещении
- 3) сейфе в кабинете заведующего аптекой
- 4) металлическом шкафу в кабинете заведующего аптекой

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО КАРТИРОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ) РЕГИСТРАЦИИ, КОТОРЫЙ ХРАНИТСЯ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 2
- 4) 4

**К СПИСКУ II ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) омнопон
- 2) диазепам
- 3) хлордиазепоксид
- 4) змеиный яд

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА УРОВНЕ**

- 1) межрегиональном
- 2) муниципальном
- 3) федеральном
- 4) субъекта

**ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ МОРФИНА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) книге учета наркотических лекарственных средств
- 2) журнале учета дефектуры
- 3) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ

4) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

### **К МЕРОПРИЯТИЯМ, ПРОВОДИМЫМ В АПТЕКЕ В СЛУЧАЕ СОМНЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП), ОТНОСЯТ**

- 1) направление образцов в территориальную испытательную лабораторию по акту
- 2) проведение химического контроля
- 3) применение физико-химических методов анализа
- 4) отправление ЛП заводу-изготовителю

### **НО-ШПУ В ТАБЛЕТКАХ УЧАСТНИКУ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/у-88
- 2) 107-1/у
- 3) 107/у-НП
- 4) 148-1/у-04(л)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) приказом Министерства здравоохранения РФ
- 2) распоряжением Правительства РФ
- 3) приказом органа исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
- 4) приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом

### **ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) акте о приемке материалов
- 2) товарном отчете
- 3) карточке учета материалов
- 4) требовании-накладной

### **ЧАСТОТА УБОРКИ ПОТОЛКА ОТ ПЫЛИ ВЛАЖНЫМИ ТРЯПКАМИ СОСТАВЛЯЕТ 1 РАЗ В**

- 1) месяц
- 2) неделю
- 3) смену
- 4) квартал

### **ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ХРАНЕНИИ ВАКЦИН \_\_\_\_°С ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

- 1) 2-8
- 2) 0-6
- 3) 3-10
- 4) 8-15

**КЛОФЕЛИНА ТАБЛЕТКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПИСАНЫ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ПО ФОРМЕ №**

- 1) 148-1/у-88
- 2) 107-1/у
- 3) 107/у-НП
- 4) 148-1/у-04(л)

**СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНОГО РЕЖИМА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СМЕНА ПОЛОТЕНЕЦ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ**

- 1) 2 раза в неделю
- 2) 1 раз в 2 дня
- 3) еженедельно
- 4) ежедневно

**РЕЦЕПТЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ВХОДЯЩИЕ В МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ, ОБСЛУЖИВАЮТСЯ С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ \_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 2

**К ДОКУМЕНТУ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМУ ТЕ ИЛИ ИНЫЕ ФАКТЫ, КОТОРЫЙ СОСТАВЛЯЕТСЯ НЕСКОЛЬКИМИ ЛИЦАМИ, ОТНОСЯТ**

- 1) докладную записку
- 2) трудовой договор
- 3) приказ
- 4) акт

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТОДАТЕЛЬ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ**

- 1) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- 2) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- 3) подписки о неразглашении конфиденциальных сведений
- 4) согласия на обработку персональных данных

**МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ, ПРИОБРЕТЁННЫЕ В АПТЕКЕ, ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ ИЛИ ОБМЕНУ**

- 1) при условии неисправности прибора в течение гарантийного срока
- 2) по требованию покупателя
- 3) в течение двух недель со дня приобретения
- 4) в течение срока, установленного продавцом

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ**

**ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 547 «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности»
- 2) Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»
- 3) Федеральный закон РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- 4) Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

**НЕОБХОДИМЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) правила внутреннего распорядка
- 2) трудовая функция, место работы, оплата труда
- 3) социальные услуги
- 4) правовые основы

**БОЛЬШИЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ЕМКОСТИ С ЭТИЛОВЫМ СПИРТОМ ЗАПОЛНЯЮТ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА \_\_\_\_% ОБЪЕМА**

- 1) 80
- 2) 90
- 3) 70
- 4) 75

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) паспортом аптеки
- 2) лицензией
- 3) актом проверки
- 4) уставом организации

**НОРМУ ОТПУСКА В 2 РАЗА ДЛЯ ИНКУРАБЕЛЬНЫХ ОНКОБОЛЬНЫХ МОЖНО УВЕЛИЧИТЬ НА**

- 1) средства с анаболической активностью
- 2) антибиотики
- 3) антидепрессанты
- 4) наркотические средства

**ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ЖИДКОСТИ В КОЛИЧЕСТВЕ СВЫШЕ 100 КГ НЕОБХОДИМО ХРАНИТЬ В**

- 1) металлическом шкафу
- 2) изолированном помещении в аптеке
- 3) материальной комнате аптеки



4) отдельно стоящем здании

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРОВЕРЯЕМЫЕ УВЕДОМЛЯЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ ДО ЕЁ НАЧАЛА**

- 1) 30
- 2) 5
- 3) 3
- 4) 10

**ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 90
- 3) 30
- 4) 45

**ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ВРЕДНЫХ И/ИЛИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА В СООТВЕТСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) аккредитацию рабочих мест
- 2) аттестацию рабочих мест по условиям труда
- 3) экспертизу условий труда
- 4) сертификацию рабочих мест по условиям труда

**ПО РЕЦЕПТАМ, ВЫПИСАННЫМ НА РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКАХ ФОРМЫ №107/У-НП, ОТПУСКАЮТСЯ ИЗ АПТЕКИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ОТНОСЯЩИЕСЯ К**

- 1) ядовитым и сильнодействующим лекарственным препаратам
- 2) лекарственным препаратам анаболического действия
- 3) психотропным препаратам списка III
- 4) наркотическим и психотропным лекарственным препаратам списка II

**ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИМ ВРАЧАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ НА**

- 1) анаболические гормоны
- 2) лекарственные средства, включенные в списки сильнодействующих и ядовитых веществ
- 3) наркотические средства и психотропные вещества списков II и III
- 4) антибактериальные препараты

**ПРАВОВЫМ АКТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ФИРМЕ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЕМ В ЛИЦЕ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) приказ
- 2) распоряжение

- 3) соглашение
- 4) коллективный договор

**ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЮТСЯ ПРИНЯТЫЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И ДРУГИЕ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) журнал регистрации поступивших товаров
- 2) акт о приёмке материалов
- 3) приходный ордер
- 4) транспортная накладная

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДОВОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА У ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 28
- 2) 24
- 3) 18
- 4) 36

**МЕДИЦИНСКАЯ СУМКА-ХОЛОДИЛЬНИК (МАЛЫЙ ТЕРМОКОНТЕЙНЕР) ДОЛЖНА ОБЕСПЕЧИВАТЬ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ  $5\pm 3^{\circ}\text{C}$  ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  $+43^{\circ}\text{C}$  НЕ МЕНЕЕ (В ЧАСАХ)**

- 1) 42
- 2) 8
- 3) 24
- 4) 12

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЕГО ТРАВМЕ, ОТНОСЯТ К**

- 1) вредным
- 2) опасным
- 3) критическим
- 4) пороговым

**ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В КОЛИЧЕСТВЕ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕМ СУТОЧНОГО ЗАПАСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ В**

- 1) местах временного хранения
- 2) помещениях 2 категории
- 3) помещениях 4 категории
- 4) помещениях 1 категории

**РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ОТНЕСЕНА К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 1

4) 4

**ЗАПИСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ  
ПРОИЗВОДЯТ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) сертификата специалиста
- 2) приказа о приеме на работу
- 3) подлинника документа об образовании
- 4) паспорта

**ДОКУМЕНТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ,  
НАЗЫВАЮТ**

- 1) коллективным договором
- 2) хозяйственным договором
- 3) трудовым договором
- 4) контрактом

**ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ ПРИ ПЕРЕРЫВАХ В РАБОТЕ – ДЛЯ  
РАБОТ, К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОВЫШЕННЫЕ  
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, БОЛЕЕ ЧЕМ (В ДНЯХ)**

- 1) 90
- 2) 45
- 3) 30
- 4) 60

**СРОК ВЫДАЧИ КОПИИ СЕРТИФИКАТА КАЧЕСТВА ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЯ, В  
СЛУЧАЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В АПТЕКЕ, СОСТАВЛЯЕТ (В СУТКАХ)**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 2
- 4) 10

**РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ТРУДОВЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,  
СОДЕРЖАЩИМИ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, РАССМАТРИВАЮТСЯ КАК**

- 1) средние
- 2) премиальные
- 3) максимальные
- 4) минимальные

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ ОФОРМЛЯЮТСЯ В**

- 1) протоколе замечаний
- 2) протоколе обследования
- 3) акте обследования

4) реестре лицензий

**С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ВХОДЯЩИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ЦЕНЫ**

- 1) свободные
- 2) индикативные
- 3) фиксированные
- 4) регулируемые

**ПРОГУЛОМ СЧИТАЕТСЯ ОТСУТСТВИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 1) в течение дня
- 2) более 2 дней
- 3) свыше 2 часов
- 4) свыше 4 часов

**СРОК ХРАНЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 75
- 3) 5
- 4) 15

**НА СЛОЖНОСТЬ СТЕПЕНИ ДОКУМЕНТИРОВАННОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ВЛИЯЕТ**

- 1) размер организации
- 2) уставной капитал
- 3) компетенция персонала
- 4) вид деятельности организации

**СОТРУДНИКИ С ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, ПОВРЕЖДЕНИЯМИ КОЖНЫХ ПОКРОВОВ К РАБОТЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) допускаются при условии использования маски и стерильных перчаток (повязок)
- 2) не допускаются
- 3) допускаются, кроме работы в торговом зале
- 4) допускаются только к приемке лекарственных средств

**К ОДНОМУ ИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ, НАПРАВЛЕННОМУ НА ОЦЕНКУ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ: ПРОДУКЦИИ, УСЛУГИ, ПРОЦЕССОВ, ПЕРСОНАЛА, РАБОЧИХ МЕСТ И ДРУГИХ УСТАНОВЛЕННЫМ К НИМ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ, СТАНДАРТАМИ И ДРУГИМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОТНОСЯТ**

- 1) стандартизацию
- 2) сертификацию
- 3) контроль качества

4) управление качеством

### **В ОРГАНИЗАЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО РАБОТЕ С НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ ВХОДИТ**

- 1) уведомление производителя
- 2) протокол собрания сотрудников по работе с такой продукцией
- 3) разработанная стандартная операционная процедура
- 4) письменное распоряжение руководителя

### **ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) деловитостью, авторитарностью, анализом ситуации
- 2) принятием решения, коммуникацией, обменом информацией
- 3) деловитостью, плановостью, реальностью
- 4) распорядительными функциями, контролем, информативностью

### **ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРИНИМАЕМЫХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО**

- 1) ассортименту, количеству, качеству товаров, наличию повреждений транспортной тары, особым условиям хранения
- 2) условиям договора по наименованиям и количеству товара
- 3) количеству транспортных мест в партии товара
- 4) сериям лекарственных препаратов, соблюдению условий хранения и транспортировки

### **ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, НАДЕЛЁННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения
- 3) Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

### **ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВОДЯТ С ЛИЦАМИ**

- 1) отсутствующими на рабочем месте более пяти рабочих дней без уважительных причин
- 2) вышедшими на работу из отпуска
- 3) вновь принятыми на работу
- 4) прибывшими из командировки

### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВСЕГДА ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ**

- 1) дату и время составления
- 2) электронный и бумажный вид
- 3) подпись и печать
- 4) документальную форму и реквизиты

**КОЛИЧЕСТВО НАИМЕНОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПИСАНО НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ № 148-1/У-88, РАВНО**

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 1
- 4) 3

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ У ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННОГО С ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, СОСТАВЛЯЕТ (В ЧАСАХ)**

- 1) 42
- 2) 36
- 3) 40
- 4) 41

**ДЛЯ ОДНОЗНАЧНОГО УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО ТЕМПЕРАТУРНОГО ИНТЕРВАЛА В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ В СИСТЕМЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ПРИМЕНЯЮТ**

- 1) термометры
- 2) электронные термоиндикаторы
- 3) барометры
- 4) психрометры

**ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИМЕНЕНО ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_ СО ДНЯ СОВЕРШЕНИЯ ПРОСТУПКА**

- 1) 3 дней
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 месяца
- 4) 1 недели

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАЗМЕЩАЮТ В ПОМЕЩЕНИЯХ И/ИЛИ ЗОНАХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И/ИЛИ ТРЕБОВАНИЯМИ, УКАЗАННЫМИ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, С УЧЕТОМ**

- 1) цены на лекарственный препарат
- 2) физико-химических свойств лекарственных препаратов
- 3) транспортировки
- 4) упаковки

**ГРАФИКИ СМЕННОСТИ ДОВОДЯТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА \_\_\_\_\_ ДО ВВЕДЕНИЯ ИХ В ДЕЙСТВИЕ**

- 1) 2 недели
- 2) 3 дня
- 3) 2 месяца
- 4) 1 месяц

### **ЛИЦЕНЗИЯ ДЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫДАЕТСЯ НА**

- 1) 5 лет
- 2) 1 год
- 3) неограниченный срок
- 4) 3 года

### **ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ ОМНОПОНА РАСТВОР 1% – 1 МЛ НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_ АМПУЛ**

- 1) 20
- 2) 25
- 3) 30
- 4) 40

### **ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) один раз в год
- 2) не реже одного раза в пять лет
- 3) при фиксации повторного нарушения техники безопасности со стороны фармацевтических работников
- 4) не реже одного раза в шесть месяцев

### **ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ДЕЙСТВИЯ СВЕТА, ХРАНЯТСЯ**

- 1) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте
- 2) на стеллаже в обычных условиях
- 3) в прохладном месте
- 4) в отдельном шкафу или изолированном помещении

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИВЕДЕНА В**

- 1) Приказе Росздравнадзора РФ от 07.08.2018 № 5539
- 2) Приказе Минздрава РФ от 30.07.2019 № 575
- 3) Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ
- 4) Приказе Росздравнадзора РФ от 15.02.2017 № 1071

### **ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ**

- 1) специалист отдела кадров
- 2) специалист по охране труда
- 3) непосредственный руководитель работ
- 4) руководитель организации

### **НЕПОСРЕДСТВЕННО НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВОДЯТ ИНСТРУКТАЖ**

- 1) первичный

- 2) вводный
- 3) повторный
- 4) целевой

**НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ СЫВОРОТОК ДОЛЖНА БЫТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ МАРКИРОВКА, А ИМЕННО**

- 1) «антитела к ВИЧ-1, ВИЧ-2, к вирусу гепатита С и поверхностный антиген вируса гепатита В отсутствуют»
- 2) указание животного, из крови (плазмы крови, органов и тканей) которого они получены
- 3) «сыворотка изготовлена из органов здорового животного»
- 4) «продукция прошла радиационный контроль»

**К ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТАМ ОТНОСЯТ**

- 1) трудовой кодекс
- 2) антикоррупционную политику
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 4) лицензию на фармацевтическую деятельность

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПЕРЕВОЗЯТ В \_\_\_\_\_ ТАРЕ, КОТОРАЯ НЕ ОКАЗЫВАЕТ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ВЛИЯНИЯ НА ИХ КАЧЕСТВО, ЭФФЕКТИВНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ НАДЕЖНУЮ ЗАЩИТУ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ**

- 1) первичной
- 2) транспортной
- 3) потребительской
- 4) вторичной

**К СПИСКУ II ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) золпидем
- 2) барбитал
- 3) диазепам
- 4) фентанил

**К СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ СРЕДСТВУ, ПОДЛЕЖАЩЕМУ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ОТНОСЯТ**

- 1) андростанолон
- 2) просидол
- 3) пирацетам
- 4) фенибут

**МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ, ОТЗЫВЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ**



### **ПРОВОДЯТ**

- 1) 1 раз в 3 дня
- 2) ежедневно
- 3) 1 раз в 10 дней
- 4) 1 раз в неделю

### **ПОД НАИМЕНОВАНИЕМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СУБСТАНЦИИ, РЕКОМЕНДОВАННОЙ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОНИМАЮТ \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА**

- 1) международное непатентованное
- 2) торговое
- 3) группировочное патентованное
- 4) дженериковое

### **ДОКУМЕНТ, С КОТОРЫМ ТОВАР ПОСТУПАЕТ В АПТЕКУ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) товарно-транспортной накладной
- 2) стеллажной карточкой
- 3) приемным актом
- 4) сертификатом качества

### **ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «ОПИСАНИЕ» ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) проверку внешнего вида, агрегатного состояния, цвета, запаха
- 2) оценку целостности упаковки и соответствия её физико-химическим свойствам лекарственных средств
- 3) проверку наличия листовки-вкладыша на русском языке
- 4) проверку соответствия маркировки на первичной упаковке маркировке на вторичной упаковке лекарственного средства

### **ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ (МИБП) В СИСТЕМЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ \_\_\_\_ ДО \_\_\_\_ °С**

- 1) +2; +8
- 2) +12; +15
- 3) +18; +20
- 4) 0; +15

### **ПОЛУЧАТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) С 50% СКИДКОЙ ОТ СТОИМОСТИ ИМЕЮТ ПРАВО**

- 1) учащиеся
- 2) пенсионеры
- 3) труженики тыла
- 4) дети до 6 лет

### **ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «ОПИСАНИЕ» НАПРАВЛЕНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЦВЕТА, ЗАПАХА**

- 1) вида упаковки
- 2) агрегатного состояния
- 3) наличия символики
- 4) наличия инструкции

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА, ПОЛУЧИВШИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДРУГОЙ СТОРОНЫ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ О НАЧАЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ОБЯЗАНЫ ВСТУПИТЬ В ПЕРЕГОВОРЫ**

- 1) в течение 5 календарных дней со дня регистрации указанного предложения
- 2) в течение 10 календарных дней со дня решения о сотрудничестве
- 3) немедленно после получения указанного предложения
- 4) в течение 7 календарных дней со дня получения указанного предложения

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА ОПРЕДЕЛЕН**

- 1) Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
- 2) приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н
- 3) Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ
- 4) Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ

**ВОДУ ОЧИЩЕННУЮ ПОЛУЧАЮТ С ПОМОЩЬЮ**

- 1) автоклава
- 2) водного фильтра
- 3) гигрометра
- 4) аквадистиллятора

**ЧАСТОТА КОНТРОЛЯ СТЕРИЛЬНОСТИ ВОЗДУХА В АСЕПТИЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЕТ 1 РАЗ В**

- 1) сутки
- 2) 12 часов
- 3) неделю
- 4) месяц

**СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ГРАФИКАХ СМЕННОСТИ, ДОЛЖНЫ ДОВОДИТЬСЯ ДО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА \_\_\_\_\_ ДО ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ**

- 1) неделю
- 2) три дня
- 3) две недели
- 4) один месяц

**ФИЗИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ ПОДЛЕЖАТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ В КОЛИЧЕСТВЕ НЕ МЕНЕЕ \_\_\_\_\_% ОТ ИХ КОЛИЧЕСТВА ЗА ДЕНЬ**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 15

4) 10

**ЗАВЕРЕННАЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ ВЫДАЕТСЯ РАБОТНИКУ ПО ПИСЬМЕННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 14
- 2) 5
- 3) 3
- 4) 7

**ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ СОТРУДНИКА ДО МОМЕНТА ДОПУСКА К РАБОТЕ ПРОВОДИТСЯ \_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 1) вводный
- 2) первичный
- 3) повторный
- 4) внеплановый

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НАПРАВЛЯЮТСЯ В РОСЗДРАВНАДЗОР**

- 1) медицинскими организациями
- 2) юридическими лицами, на имя которых выданы разрешения на проведение клинических исследований
- 3) держателями или владельцами регистрационных удостоверений лекарственных препаратов
- 4) розничными фармацевтическими организациями

**НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) законом
- 2) по соглашению работника и работодателя
- 3) постановлением
- 4) коллективным договором

**ВСЕ ЗАПИСИ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ, ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ, КВАЛИФИКАЦИИ, УВОЛЬНЕНИИ, А ТАКЖЕ О НАГРАЖДЕНИИ, ПРОИЗВЕДЕННОМ РАБОТОДАТЕЛЕМ, ВНОСЯТСЯ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) акта
- 2) приказа
- 3) справки
- 4) положения

**АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСТАНОВЛИВАЕТ**

- 1) лицензирующий орган
- 2) Министерство здравоохранения РФ
- 3) руководитель аптеки

4) орган управления фармацевтической службой субъекта РФ

**ПОД СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТОЙ ПОНИМАЮТ РАБОТУ ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ИНИЦИАТИВЕ**

- 1) профсоюза
- 2) органов исполнительной власти
- 3) работника
- 4) работодателя

**КОМПЕТЕНЦИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

- 1) ограничивается визуальным осмотром внешнего вида, проверкой соответствия сопроводительным документам и полноты их комплекта
- 2) заключается в предпродажной проверке товаров аптечного ассортимента
- 3) предусматривает всесторонний анализ качества поступающих товаров
- 4) включает в себя проверку формирования цен на лекарственные препараты и сопоставление с действующими ценами

**ПОМЕЩЕНИЕМ АПТЕКИ, В КОТОРОМ ПРОИЗВОДИТСЯ ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ, ФАСОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) зал обслуживания населения
- 2) ассистентская
- 3) приемочная
- 4) информационная

**ПРОХОЖДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) дипломом
- 2) сертификатом
- 3) свидетельством
- 4) паспортом

**ПРЕКУРСОРАМИ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) лекарственные препараты, приравненные к психотропным веществам, одурманивающего эффекта
- 2) аналоги лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества
- 3) вещества, часто используемые при производстве наркотических средств и психотропных веществ
- 4) лекарственные препараты, приравненные к наркотическим средствам, одурманивающего эффекта

**К ОРГАНИЗАЦИОННО УПОРЯДОЧЕННОЙ СОВОКУПНОСТИ ДОКУМЕНТОВ (МАССИВОВ ДОКУМЕНТОВ) И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ, ОТНОСЯТ**

- 1) технологию
- 2) систему
- 3) оснащение
- 4) ресурсы

**СОВОКУПНОСТЬ ФОРМ (ДОКУМЕНТОВ), ОТРАЖАЮЩУЮ НАЛИЧИЕ И ДВИЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ОТНОСЯТ К**

- 1) делопроизводству
- 2) кадровой документации
- 3) унифицированной документации
- 4) кадровому менеджменту

**ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА РАБОТОДАТЕЛЬ МОЖЕТ НЕ ТРЕБОВАТЬ ЕГО ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ**

- 1) когда это предусмотрено локальным нормативным актом
- 2) в коммерческих целях
- 3) когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника
- 4) при передаче персональных данных работника в пределах одной организации

**СПИРТОВЫЕ РАСТВОРЫ И НАСТОЙКИ ОБЛАДАЮТ СВОЙСТВАМИ**

- 1) взрывчатыми
- 2) легковоспламеняющимися
- 3) легкогорючими
- 4) взрывоопасными

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА ВО ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ АКТ**

- 1) рекламационный о ненадлежащем качестве поставленного товара
- 2) об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей
- 3) приёма-передачи товарно-материальных ценностей
- 4) о приёмке товара, поступившего без счета поставщика

**СЕРИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА (ЛС) ОБОЗНАЧАЕТ КОЛИЧЕСТВО ЛС, ПРОИЗВЕДЕННОГО**

- 1) за рубежом
- 2) в течение одного дня
- 3) в результате одного технологического цикла
- 4) одним производителем

**ЕСЛИ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ УКАЗАНО «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ, СУХОМ, ЗАЩИЩЕННОМ ОТ СВЕТА МЕСТЕ», СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В \_\_\_\_\_ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В ?)**

- 1) шкафу помещения хранения; 15 до 25

- 2) витрине торгового зала; 15 до 25
- 3) шкафу торгового зала; 15 до 25
- 4) холодильнике; 8 до 15

**ПЛАН ЗАКУПОК И ПЛАН-ГРАФИК ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗМЕЩЕНЫ КОНТРАКТНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ ИЛИ СОТРУДНИКОМ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ С ДАТЫ УТВЕРЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 10
- 4) 15

**МАРЛЕВУЮ САЛФЕТКУ, ИСПОЛЬЗОВАННУЮ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ, ПОСЛЕ РАБОТЫ**

- 1) утилизируют
- 2) стерилизуют
- 3) дезинфицируют
- 4) обрабатывают и применяют повторно

**СОВОКУПНОСТЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОФИЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ, РАЗРЕШЕННОМ К МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПЕРВОИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) паспортом лекарственного препарата
- 2) инструкцией по применению лекарственного препарата для специалистов
- 3) государственным информационным стандартом лекарственного средства
- 4) клинико-фармакологической статьей лекарственного препарата

**ПОКАЗАНИЯ ТЕРМОМЕТРОВ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ РЕГИСТРИРУЮТ В**

- 1) листе наблюдений за параметрами воздуха
- 2) стеллажной карте
- 3) специальном журнале мониторинга температуры
- 4) журнале учета поступивших товаров

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО КАЧЕСТВУ ПОЛУЧЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ПРИХОДНЫХ ДОКУМЕНТАХ УКАЗЫВАЕТ**

- 1) «Количество поступивших товаров соответствует товарно-транспортным документам»
- 2) «Приемочный контроль проведен» с заверением подписи
- 3) «Маркировка соответствует требованиям НД»
- 4) «Упаковка соответствует требованиям НД»

**УСТАВ ОТНОСЯТ К ДОКУМЕНТАЦИИ**

- 1) плановой кадровой
- 2) организационно-распорядительной
- 3) договорной
- 4) организационно-правовой

**ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО – ЭТО ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО**

- 1) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
- 2) сопровождаемое ложной информацией о его составе и/или производителе
- 3) не включённое в государственный реестр лекарственных средств
- 4) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства

**СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ АПТЕКИ УСТАНОВЛЕНА В ОБЪЕМЕ (В ЧАСАХ)**

- 1) 37
- 2) 36
- 3) 32
- 4) 35

**МИНИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, НА КОТОРОМ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА, СОСТАВЛЯЕТ (В ММ)**

- 1) 700
- 2) 500
- 3) 900
- 4) 800

**ДОКУМЕНТОМ ДЛЯ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТУПАЕТ**

- 1) рецепт
- 2) распоряжение
- 3) заказ-заявка
- 4) требование-накладная

**ЕСЛИ ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ НЕ БЫЛ ОФОРМЛЕН В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ, ТО ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- 1) считаются состоявшимися, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя, или его уполномоченного на это представителя
- 2) не возникают
- 3) осуществляются на основании устного указания работодателя
- 4) осуществляются на основании дополнительного трудового соглашения

**НЕОБХОДИМЫМ УСЛОВИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) декларирование доходов предпринимателя
- 2) лицензирование деятельности
- 3) государственная сертификация
- 4) государственная аккредитация

**ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЦЕЛИ, ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ, СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В КЛИНИЧЕСКОМ ИССЛЕДОВАНИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) брошюра исследователя
- 2) протокол клинического исследования лекарственного препарата
- 3) инструкция по медицинскому применению препарата
- 4) информационный листок пациента

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ, УСТАНОВЛЕН**

- 1) лицензией организации
- 2) гражданским кодексом
- 3) уставом организации
- 4) трудовым кодексом

**ТАРИФНАЯ СИСТЕМА – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ**

- 1) факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
- 2) методов и приемов, необходимых для обеспечения непрерывного трудового процесса
- 3) тарифных разрядов различных видов работ
- 4) нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ**

- 1) не реже чем каждую неделю
- 2) не реже чем каждые полмесяца
- 3) на усмотрение работодателя
- 4) не реже чем каждый месяц

**ОСТАЮТСЯ И ХРАНЯТСЯ В АПТЕКЕ РЕЦЕПТЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ ПО АТХ К АНТИПСИХОТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ (КОД № 05А), АНКСИОЛИТИКАМ (КОД № 05В), СНОТВОРНЫМ И СЕДАТИВНЫМ СРЕДСТВАМ (КОД № 05С), АНТИДЕПРЕССАНТАМ (КОД № 06А) И НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) трех месяцев
- 2) одного года



- 3) трех лет
- 4) пяти лет

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ ТРЕБУЕТ НАЛИЧИЯ**

- 1) декларации
- 2) соответствующей лицензии
- 3) сертификата
- 4) разрешения вышестоящего органа

**К СПИСКУ II ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) метадон
- 2) морфин
- 3) сибутрамин
- 4) барбитал

**ПО ИМУЩЕСТВУ, ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КОТОРОГО ВЫЯВЛЕНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ, СОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) акт инвентаризации
- 2) приказ о проведении инвентаризации
- 3) инвентаризационная опись
- 4) сличительная ведомость

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, ПОЛУЧИВШИЙ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) соискателем
- 2) патентодержателем
- 3) лицензиатом
- 4) правообладателем

**СРОК ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ДО ЕГО УНИЧТОЖЕНИЯ СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 5
- 3) 1
- 4) 3

**РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) отделом кадров фармацевтической организации
- 2) органами местного самоуправления
- 3) судом
- 4) руководителем фармацевтической организации

### **ПОД КАРАНТИННОЙ ЗОНОЙ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ ЗОНУ ВЫДЕЛЕННУЮ**

- 1) для хранения возвращенных покупателем лекарственных препаратов, и иных товаров аптечного ассортимента
- 2) для хранения медицинских изделий, находящихся на гарантийном обслуживании
- 3) для хранения недоброкачественных лекарственных препаратов
- 4) промаркированную, предназначенную для хранения лекарственных препаратов, по которым не принято решение об их дальнейшем обращении

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, ЕСЛИ ВЫПИСАН КЛОФЕЛИН В АМПУЛАХ, СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 10
- 3) 15
- 4) 30

### **ПОМЕЩЕНИЕМ АПТЕКИ, В КОТОРОМ ПРОИЗВОДИТСЯ ПРИЕМ ТРЕБОВАНИЙ (РЕЦЕПТОВ) ИЗ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОТПУСК ЗАКАЗОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) рецептурно-экспедиционная
- 2) ассистентская
- 3) зал обслуживания населения
- 4) консультационная

### **В СЛУЧАЕ СОМНЕНИЯ ПРИ ВИЗУАЛЬНОМ ОСМОТРЕ В КАЧЕСТВЕ ТОВАРА, ПОСТУПИВШЕГО ОТ ДИСТРИБЬЮТОРА В АПТЕКУ, НЕОБХОДИМО**

- 1) направить образцы в территориальную службу ЛС для анализа
- 2) вернуть товар поставщику
- 3) списать товар за счет собственных средств
- 4) сделать возврат товара производителю

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) аптечной организацией
- 2) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- 3) производителем лекарственного средства
- 4) медицинской организацией

### **ФЕНТАНИЛ 0,005% – 2,0 В АМПУЛАХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) нормируемого отпуска
- 3) жизненно необходимых
- 4) широкого спектра действия

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР РАБОТОДАТЕЛЯ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН В \_\_\_\_\_ ЭКЗЕМПЛЯРАХ**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 2
- 4) 4

**ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА РАСТВОР 10 МГ/МЛ – 1,0 МЛ В КОЛИЧЕСТВЕ (В АМПУЛАХ)**

- 1) 50
- 2) 30
- 3) 20
- 4) 40

**АКТЫ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДЛЕЖАТ ХРАНЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 15
- 2) 45
- 3) 75
- 4) 25

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ВЫДАЕТСЯ РАБОТНИКУ \_\_\_\_\_ УВОЛЬНЕНИЯ**

- 1) в день
- 2) на следующий день после
- 3) в течение двух дней после
- 4) в течение трех дней после

**ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ВОЗНИКАЮТ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕННОГО ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ**

- 1) договора о материальной ответственности
- 2) протокола о согласии
- 3) коллективного договора
- 4) трудового договора

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДОЛЖЕН САМОСТОЯТЕЛЬНО ДАВАТЬ ОЦЕНКУ СООТНОШЕНИЯ «ПОЛЬЗА-РИСК» ДЛЯ КАЖДОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА. В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПАЦИЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С МЕДИКАМЕНТОЗНОЙ ТЕРАПИЕЙ, ОЦЕНКА ДОЛЖНА**

- 1) носить непрерывный характер на протяжении всего периода клинических исследований
- 2) носить непрерывный характер на протяжении всего жизненного цикла лекарственного препарата

- 3) проводиться по требованию Росздравнадзора
- 4) быть опубликована на этапе зрелости лекарственного препарата

### **СРОК ГОДНОСТИ ПРЕПАРАТА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛИРУЮТ ПО**

- 1) акту приемки
- 2) компьютерным технологиям, стеллажным картам
- 3) реестру счетов
- 4) сертификату соответствия

### **К ПРАВОВЫМ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) убеждение
- 2) приказ
- 3) закон
- 4) рекомендации

### **ЕСЛИ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ УКАЗАНО «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ, СУХОМ, ЗАЩИЩЕННОМ ОТ СВЕТА МЕСТЕ», СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В \_\_\_\_\_ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В °С)**

- 1) витрине торгового зала; 15 до 25
- 2) шкафу торгового зала; 15 до 25
- 3) холодильнике; 8 до 15
- 4) шкафу помещения хранения; 15 до 25

### **В ЕДИНУЮ СИСТЕМУ КЛАССИФИКАЦИИ И КОДИРОВАНИЯ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВХОДЯТ**

- 1) отраслевые стандарты
- 2) общероссийские классификаторы продукции
- 3) коды и наименования медицинских изделий
- 4) коды и наименования лекарственных препаратов

### **ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФАРМАКОНАДЗОРУ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКУ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ИЛИ МИНИМИЗАЦИЮ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОТРАЖЕНО В**

- 1) периодических отчетах по безопасности лекарственных препаратов (ПОБ)
- 2) периодических отчетах по безопасности разрабатываемого (исследуемого) лекарственного препарата (РООБ)
- 3) сообщениях субъектов обращения лекарственных средств
- 4) плане управления рисками (ПУР)

### **ОТПУСК ТОВАРА ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) счёт-фактурой
- 2) заказом-требованием
- 3) требованием-накладной

4) товарно-транспортной накладной

**К ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ, ВОЗЛОЖЕННОЙ НА РУКОВОДИТЕЛЯ АПТЕКИ В ПРОФСТАНДАРТЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТНОСЯТ**

- 1) обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- 2) оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- 3) проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- 4) планирование деятельности фармацевтической организации

**К ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ, КОТОРОЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ РАБОТНИКОМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, ОТНОСЯТ**

- 1) снижение размера премии
- 2) уменьшение дней отпуска на число дней прогула
- 3) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев
- 4) выговор

**НА ОТДЕЛЬНЫХ БЛАНКАХ ТРЕБОВАНИЙ-НАКЛАДНЫХ ДЛЯ КАЖДОЙ ГРУППЫ ПРЕПАРАТОВ ВЫПИСЫВАЮТСЯ**

- 1) сыворотки
- 2) кровезаменители
- 3) лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
- 4) экстенпорально изготовленные препараты

**НИТРОГЛИЦЕРИН ОБЛАДАЕТ СВОЙСТВАМИ**

- 1) легковоспламеняющимися
- 2) взрывоопасными
- 3) взрывчатыми
- 4) легкогорючими

**УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ НАДБАВОК И ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Росздравнадзора
- 2) Минздрава
- 3) органов исполнительной власти субъектов
- 4) Минпромторга

**В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВЕРКА ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В**

- 1) 48 часов
- 2) 12 часов
- 3) смену
- 4) сутки

**ПОСЛЕ «ТАЛИДОМИДНОЙ КАТАСТРОФЫ» С ЦЕЛЬЮ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА НЕ ТОЛЬКО ЭФФЕКТИВНОСТИ, НО И БЕЗОПАСНОСТИ НОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В США ПРИНЯЛИ РЯД ПОПРАВОК К «ЗАКОНУ О ЛС» (DRUG AMENDMENT ACT), ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ \_\_\_\_ ИССЛЕДОВАНИЙ**

- 1) пострегистрационных
- 2) предрегистрационных
- 3) доклинических
- 4) постмаркетинговых

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА УТВЕРЖДАЮТСЯ**

- 1) руководителем подразделения
- 2) работодателем
- 3) специалистом по охране труда
- 4) непосредственным руководителем работ

**ДВИЖЕНИЕ В ЗАЩИТУ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НАЗЫВАЮТ**

- 1) интернационализацией
- 2) протекционизмом
- 3) монетаризмом
- 4) консьюмеризмом

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПОСЛЕ НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 7
- 4) 5

**ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ФАРМАКОНАДЗОРА ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) Приказом Росздравнадзора РФ от 15.02.2017 № 1071
- 2) Приказом Росздравнадзора РФ от 07.08.2018 № 5539
- 3) Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54
- 4) Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 № 87

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННЫХ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПРОВЕРОК ДОВОДЯТСЯ ДО СОТРУДНИКОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1) председателем комиссии, которая проводила проверки
- 2) руководителем субъекта обращения лекарственных средств
- 3) провизором-аналитиком

4) лицом, ответственным за внедрение и совершенствование системы качества

**РАЗМЕР ПОСОБИЙ ПО ЛИСТАМ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ СТРАХОВОМ СТАЖЕ ОТ 8 И БОЛЕЕ ЛЕТ СОСТАВЛЯЕТ ОТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА (В %)**

- 1) 80
- 2) 60
- 3) 100
- 4) 50

**ДИСТРИБУЦИИ ПОДЛЕЖАТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА**

- 1) незарегистрированные на территории Российской Федерации
- 2) отпускаемые без рецепта
- 3) ввозимые на территорию Российской Федерации
- 4) зарегистрированные в соответствии с национальным законодательством

**ВКЛЮЧАЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ПРОГРАММУ АКТУАЛИЗАЦИИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ НА РАБОТУ ПРОВИЗОРОВ И ФАРМАЦЕВТОВ, И ОТНОСИТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ К ОСНОВНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФУНКЦИЯМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИКАЗ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 03.10.2019 № 831
- 2) 31.08.2016 № 647н
- 3) 28.02.2019 № 108н
- 4) 20.12.2012 № 1177н

**В СЛУЧАЕ, КОГДА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ НЕ БЫЛ ОФОРМЛЕН В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- 1) не возникают
- 2) считаются состоявшимися, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя, или его уполномоченного на это представителя
- 3) осуществляются на основании дополнительного трудового соглашения
- 4) осуществляются на основании приказа работодателя

**АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА С МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПРОЦЕДУРУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

- 1) профессиональной готовности специалиста к самостоятельной практике
- 2) умений квалификационным требованиям
- 3) лица требованиям к осуществлению соответствующей деятельности
- 4) знаний требованиям профстандарта

**ОТЗЫВ РАБОТНИКА ИЗ ОТПУСКА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ С СОГЛАСИЯ**

- 1) представительного органа работников
- 2) территориального органа по труду
- 3) работодателя
- 4) работника

**ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ ЗАКРЕПЛЯЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КАЖДОЙ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД, НАДБАВКА, МЕСЯЧНЫЙ ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, КАК ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, ТАК И ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) штатное расписание
- 2) график отпусков
- 3) должностная инструкция
- 4) трудовой договор

**ЗА ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА И АКТУАЛИЗАЦИЮ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТВЕЧАЕТ**

- 1) каждый сотрудник фармацевтической организации в рамках своих функционально-должностных инструкций
- 2) внутренняя комиссия, ежегодно утверждаемая руководителем организации
- 3) руководитель фармацевтической организации
- 4) ответственное лицо, назначенное руководителем организации

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) контрактом
- 2) записью в трудовой книжке
- 3) приказом
- 4) договором

**ГОТОВУЮ ПРОДУКЦИЮ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕННУЮ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) покупными полуфабрикатами
- 2) сырьем
- 3) товарами
- 4) материалами

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМИРОВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОБЕСПЕЧИВАЕТ**

- 1) Гражданский Кодекс РФ
- 2) Федеральный закон о труде
- 3) Федеральный закон о рекламе
- 4) Закон о нравах пациента

**ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ И КОМИССИЕЙ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) приказа местных органов самоуправления
- 2) распоряжения территориальных органов контроля



- 3) устного распоряжения руководителя
- 4) письменного приказа за подписью руководителя

**ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ТРУДА, ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ ОТНОСЯТ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ К**

- 1) правам и обязанностям работника одновременно
- 2) правам работника
- 3) государственным принципам в сфере труда
- 4) правам работодателя

**РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ ЭТИЛОВОГО СПИРТА КРЕПОСТЬЮ 70% ПРОИЗВОДЯТ БЕЗ УЧЕТА НОРМАТИВА**

- 1) объема товарооборота
- 2) потребления на 1000 индивидуальных рецептов
- 3) расхода в отделении медицинской организации
- 4) потребления на 1 прикрепленного к медицинской организации жителя в год

**ПОД ГРУЗОВОЙ ЕДИНИЦЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) стандартный поддон размером 1000×1200
- 2) некоторое количество груза, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу
- 3) транспортную тару стандартного размера
- 4) материальную продукцию, ожидающую вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

**ДОКУМЕНТОМ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМ ДЛЯ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИИ С УЧАСТИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ СПИСАНИЯ ДАННЫХ ЦЕННОСТЕЙ У ГРУЗООТПРАВИТЕЛЯ И ОПРИХОДОВАНИЯ ИХ У ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) товарно-транспортная накладная
- 2) государственная таможенная декларация
- 3) инвойс
- 4) таможенная пошлина

**МАКСИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) 2 часа
- 2) 1 час
- 3) 30 минут
- 4) 3 часа

**РАБОТАЮЩИЙ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ В ОТЛИЧИЕ ОТ РАБОТАЮЩЕГО ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ**

- 1) выполняет работу за свой риск

- 2) не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка
- 3) на регулярной основе получает оплату за выполнение договора
- 4) самостоятельно организует свой труд и обеспечивает охрану труда

**СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ \_\_\_\_\_ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

- 1) 40
- 2) 36
- 3) 30
- 4) 28

**РАБОЧИЕ МЕСТА ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО ОДНОГО ГОДА ОРГАНИЗУЮТ В**

- 1) любом помещении рецептурно-производственного отдела
- 2) стерилизационной комнате
- 3) ассистентской-асептической
- 4) ассистентской комнате

**К ПРАВОВОМУ АКТУ, ИЗДАВАЕМОМУ ЕДИНОЛИЧНО РУКОВОДИТЕЛЕМ, ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ РАЗРЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНОСЯТ**

- 1) распоряжение
- 2) приказ
- 3) указание
- 4) соглашение

**ПРИ ПРИЕМКЕ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ ТЕРМОЛАБИЛЬНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ХОЛОДИЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ (МИНУТАХ)**

- 1) 20
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 10

**ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ В СПЕЦИФИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ УЧИТЫВАЮТ**

- 1) уровень доступности лекарственной помощи
- 2) метод лекарственного обеспечения населения
- 3) число пациентов, для лечения которых применяется данный препарат, расход на курс лечения, количество курсов лечения в планируемом периоде
- 4) переходящий остаток лекарственных препаратов, пересчитанный на действующее вещество

**КОММЕРЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОБОЙ ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА, СОГЛАСОВАННЫЙ И ПОДПИСАННЫЙ ПОСТАВЩИКОМ И ЗАКАЗЧИКОМ,**

## **НАЗЫВАЮТ**

- 1) коммерческим актом
- 2) договором купли-продажи
- 3) заявкой-заказом
- 4) протоколом согласования цен

## **ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЗАКУПОК, СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД», ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) расстояние перевозки товаров от поставщика до аптеки медицинской организации
- 2) деловая репутация поставщика
- 3) цена лекарственного препарата
- 4) размер заказа на лекарственные препараты

## **ЕСЛИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНА КОЛЛЕКТИВНАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ТО В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НЕДОСТАЧИ СТЕПЕНЬ ВИНЫ КАЖДОГО ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВА (БРИГАДЫ) В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ С УЧЕТОМ**

- 1) размера заработной платы
- 2) фактически отработанного времени в данной аптечной организации
- 3) размера заработной платы и фактически отработанного времени в данной аптечной организации
- 4) размера месячной тарифной ставки (должностного оклада) и фактически отработанного времени в межинвентаризационный период

## **В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТСЯ РАЗДЕЛЬНО С УЧЕТОМ**

- 1) формы выпуска
- 2) высших разовых доз
- 3) способа применения
- 4) высших суточных доз

## **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, СОКРАЩАЕТСЯ В НЕДЕЛЮ НА \_\_\_\_ ЧАСА И БОЛЕЕ**

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 0,5
- 4) 4

## **ИНФОРМАЦИЯ, РАСПРОСТРАНЯЕМАЯ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ, В ЛЮБОЙ ФОРМЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЮБЫХ СРЕДСТВ, АДРЕСОВАННАЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ И НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ К ОБЪЕКТУ**

**РЕКЛАМИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ ПОДДЕРЖАНИЕ ИНТЕРЕСА К НЕМУ И ЕГО ПРОДВИЖЕНИЕ НА РЫНКЕ, РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК**

- 1) коммуникационная политика
- 2) фирменный стиль
- 3) реклама
- 4) товарный знак

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
- 2) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61 «Об обращении лекарственных средств»
- 3) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 4) постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

**АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ДОЛЖНА ИМЕТЬ**

- 1) вывеску с информацией о виде организации, её организационно-правовой форме
- 2) освещённую вывеску с информацией о работе в ночное время
- 3) вывеску с названием аптечной организации
- 4) звонок для вызова посетителем работника аптечной организации

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ, ХРАНЕНИЮ, УЧЕТУ И ВЫДАЧЕ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК, И ВКЛАДЫШЕЙ В НИХ, ВОЗЛАГАЕТСЯ НА**

- 1) государство
- 2) трудовую инспекцию
- 3) сотрудника
- 4) работодателя

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ, НЕ БОЛЕЕ \_\_\_ ЧАСОВ И НЕ МЕНЕЕ 30 МИНУТ**

- 1) 1,5
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 2,5

**ВСЕ ИЗГОТОВЛЕННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДЛЕЖАТ СОВОКУПНОСТИ ВИДОВ КОНТРОЛЯ**

- 1) письменному, органолептическому, контролю при отпуске
- 2) письменному, опросному, органолептическому
- 3) физическому, химическому

4) опросному, органолептическому, физическому

**ЧТОБЫ ЛЕГЧЕ БЫЛО РАСПОЗНАТЬ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА МЕЖДУ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНО ПРЕДУСМОТРЕТЬ НА САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЕ**

- 1) детали другого цвета
- 2) надписи «фамилия, имя, отчество сотрудника»
- 3) надписи «наименование должности сотрудника»
- 4) табельный номер сотрудника, присвоенный при приеме на работу

**МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА РАСТВОР 1% – 1 МЛ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/у-04(л)
- 2) 107-1/у
- 3) 148-1/у-88
- 4) 107/у-НП

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ СОВМЕСТНОЕ ХРАНЕНИЕ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИХСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С**

- 1) пластмассовыми, резиновыми и металлическими изделиями
- 2) лекарственным растительным сырьем
- 3) минеральными кислотами, сжатыми и сжиженными газами
- 4) дистиллированной водой

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ/РОБОТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ АПТЕЧНОГО РИТЕЙЛА, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ПО ПРИНЦИПУ «ФИЗИЧЕСКИХ КАНАЛОВ», ЗАПОЛНЯЮТСЯ**

- 1) ручным способом
- 2) автоматизированным способом
- 3) при помощи автозагрузчика
- 4) при помощи мобильного устройства загрузки

**ОТБОР ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ФОРМУЛЯР ПРОИЗВОДЯТ**

- 1) с учетом опыта врачей
- 2) с учетом противопоказаний
- 3) с учетом цены
- 4) на основании ABC/VEN анализа

**СПИСАНИЕ ТОВАРОВ ПО БОЮ, БРАКУ ПРОИЗВОДИТСЯ**

- 1) не реже одного раза в квартал
- 2) во время инвентаризации
- 3) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров
- 4) ежемесячно

**ОДНИМ ИЗ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ У РУКОВОДИТЕЛЯ СРЕДНЕГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СЕРТИФИКАТА И СТАЖА РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 10

**РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ**

- 1) в течение трех суток
- 2) немедленно
- 3) в течение суток
- 4) в течение рабочего времени

**К БЕСПЕРЕБОЙНО ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ СИСТЕМЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОХРАННОСТЬ ИСХОДНОГО КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОЗДАНИЯ ОПТИМАЛЬНОГО ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ТРАНСПОРТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ, ОТНОСЯТ \_\_\_\_ ЦЕПЬ**

- 1) надлежащую
- 2) непрерывную
- 3) холодовую
- 4) транспортную

**НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ИЗ СПИСКА II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ОТПУСКАЮТСЯ БОЛЬНОМУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМУ ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ**

- 1) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг
- 2) медицинской карты амбулаторного больного
- 3) документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь
- 4) документа, удостоверяющего личность

**ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА**

- 1) вышестоящую организацию
- 2) комитеты (комиссии) по охране труда
- 3) совет директоров
- 4) работодателя

**ПРИБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА**

- 1) подлежат возврату и обмену в течение 14 дней
- 2) не подлежат возврату или обмену
- 3) подлежат возврату и обмену в течение 3 дней

4) подлежат возврату и обмену в течение суток

**ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТНИКОМ С ПОВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТ РАЗЛИЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, ТРУД РАБОТНИКА ОПЛАЧИВАЕТСЯ**

- 1) по обычной ставке работника
- 2) по работе более высокой квалификации
- 3) по обычной ставке с премированием в виде 20% от ставки
- 4) не менее чем в полуторном размере от ставки

**ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) истории болезни
- 2) требования-накладной
- 3) записки лечащего врача
- 4) рецепта

**ПРЕТЕНЗИОННОЕ ПИСЬМО ПОСТАВЩИКУ ТОВАРОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ В ПРОЦЕССЕ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ В АПТЕКЕ МОЖНО НАПРАВИТЬ В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) 20 дней для импортных или 10 дней для отечественных
- 2) срока, определенного условием договора
- 3) 6 дней для импортных и 12 дней для отечественных
- 4) 15 дней для импортных или 7 дней для отечественных

**К ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТАМ ОТНОСЯТ**

- 1) трудовой договор
- 2) лицензию на фармацевтическую деятельность
- 3) трудовой кодекс
- 4) положение об аттестации персонала

**ХРАНЕНИЕ И РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ГОРОДСКИМИ И РАЙОННЫМИ (СЕЛЬСКИМИ) АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА \_\_\_\_\_ УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) третьем
- 2) втором
- 3) первом
- 4) четвертом

**ДОКУМЕНТОМ ПРИЕМА ТОВАРА ОТ ПОСТАВЩИКОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) справка о расходе
- 2) стеллажная карточка
- 3) контракт
- 4) товарно-транспортная накладная

## **ТОВАР В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНИМАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) товарно-транспортной накладной
- 2) коммерческого акта
- 3) сопроводительного листа
- 4) штампа приемки

## **ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА РАБОТНИКА МОГУТ ПРИВЕСТИ К**

- 1) материальным потерям
- 2) увольнению работника
- 3) производственной травме
- 4) заболеванию работника

## **ОХРАННУЮ И ПОЖАРНУЮ СИГНАЛИЗАЦИЮ, СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА ОТНОСЯТ К**

- 1) оборудованию для хранения лекарственных препаратов
- 2) оборудованию для учета и сохранности товарно-материальных ценностей
- 3) оснащению аптечного склада
- 4) оснащению испытательной лаборатории

## **СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РЕСУРСОВ, ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЬНЫЕ, ФИНАНСОВЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) инновационную сферу
- 2) инновационный потенциал
- 3) инновационный проект
- 4) инновационную инфраструктуру

## **ПРИКАЗ РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯЕТСЯ РАБОТНИКУ ПОД РОСПИСЬ В \_\_\_\_\_ СРОК СО ДНЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЧАЛА РАБОТЫ**

- 1) пятидневный
- 2) семидневный
- 3) четырехдневный
- 4) трехдневный

## **СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) трех
- 2) двух
- 3) пяти
- 4) шести

## **ТОРГОВЛЯ ПРОДУКТАМИ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИ**



- 1) отсутствии инструкции по применению
- 2) нарушении целостности упаковки
- 3) отсутствии сертификата GMP
- 4) отсутствии рекомендаций врача-педиатра

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ РАЗ/РАЗА В СУТКИ**

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 4
- 4) 3

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В**

- 1) холодильнике, предварительно избавив от вторичной упаковки, если она выполнена из картона
- 2) герметично укупоренной стеклянной, металлической и толстостенной пластмассовой таре
- 3) прохладном месте при температуре до +10°, в плотно укупоренной транспортной таре
- 4) прохладном месте при температуре до +15°, в плотно укупоренной таре из материалов, непроницаемых для паров воды или в первичной и вторичной (потребительской) упаковке производителя

**ЛИЦО, ПОСТУПАЮЩЕЕ НА РАБОТУ, НЕ ОБЯЗАНО ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ В СЛУЧАЕ, КОГДА**

- 1) трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
- 2) трудовой договор заключается многократно
- 3) работник поступает на работу на условиях совмещения
- 4) работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе

**РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ ПРИ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА СРОК БОЛЕЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 15
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 10

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ВЫДАЁТСЯ РАБОТНИКУ \_\_\_\_\_ УВОЛЬНЕНИЯ**

- 1) не позднее трёх дней после
- 2) на следующий рабочий день после
- 3) на следующий день после

4) в день

**СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ**

- 1) работодатель
- 2) непосредственный руководитель
- 3) специалист по охране труда
- 4) специалист отдела кадров

**ДЛЯ УЧЕТА СРОКОВ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ВЕДЕТСЯ \_\_\_\_\_ КАРТОЧКА**

- 1) экспертная
- 2) стеллажная
- 3) экспедиционная
- 4) учетная

**ПОЛЫ ПОМЕЩЕНИЙ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОПТОВЫХ И АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОЛЖНЫ УБИРАТЬСЯ ВЛАЖНЫМ СПОСОБОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЗРЕШЕННЫХ МОЮЩИХ СРЕДСТВ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В (В ДНЯХ)**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 7
- 4) 14

**ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫМИ И ВАЖНЕЙШИМИ ЯВЛЯЮТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА**

- 1) для осуществления закупок медицинскими организациями для государственных (муниципальных) нужд
- 2) включённые в Формулярный перечень лекарственных средств, утверждаемый Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам субъекта Российской Федерации
- 3) для медицинского применения, обеспечивающие приоритетные потребности здравоохранения для профилактики и лечения заболеваний, в том числе преобладающие в структуре заболеваемости населения Российской Федерации
- 4) для оснащения укладки общего профиля выездной бригады скорой медицинской помощи

**МАТЕРИАЛЫ ПОКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ**

- 1) паспорт производителя
- 2) декларации производителя
- 3) гигиенические сертификаты
- 4) сертификаты качества

**СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 3

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ОПРЕДЕЛЯЕТ**

- 1) работодатель
- 2) профсоюз работников
- 3) представительный орган работников организации
- 4) трудовой кодекс

**ЦЕЛЬ СОСТАВЛЕНИЯ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) введении дополнительных требований к порядку выполнения персоналом процессов, которые выполняются сотрудниками в соответствии с уже утвержденными инструкциями
- 2) ужесточении контроля за выполнением персоналом функциональных обязанностей
- 3) обеспечении фармацевтической организации полным комплектом документации, предусмотренной системой качества
- 4) предоставлении персоналу однозначных, простых и понятных инструкций, которые позволят ему безошибочно выполнять свою работу

**ИНСУЛИН ВО ФЛАКОНАХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) жизненно необходимых
- 2) широкого спектра действия
- 3) специфического действия
- 4) нормируемого отпуска

**МИНИМАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ/РОБОТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ АПТЕЧНОГО РИТЕЙЛА, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ПО ПРИНЦИПУ «ФИЗИЧЕСКИХ КАНАЛОВ», СОСТАВЛЯЕТ (В М<sup>2</sup>)**

- 1) 1,4
- 2) 2,8
- 3) 3,6
- 4) 2,5

**ОСТАЮТСЯ И ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЦЕПТЫ С ОТМЕТКОЙ «ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ОТПУЩЕН» НА КОМБИНИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ВНЕСЕННЫЕ В СПИСКИ II И III ПЕРЕЧНЯ,**

**ИЗГОТОВЛЕННЫЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) трех лет
- 2) одного года
- 3) пяти лет
- 4) трех месяцев

**УСТРОЙСТВО ДЛЯ СЧИТЫВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ЗАЛОЖЕННОЙ В ШТРИХОВЫХ КОДАХ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) сканером
- 2) принтером
- 3) конвентером
- 4) адаптером

**ПОД СЕРТИФИКАТОМ СООТВЕТСТВИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров
- 2) документ о качестве, выданный производителем
- 3) протокол испытаний
- 4) документ, разрешающий использование продукции в медицинских целях

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 2) постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»
- 3) постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
- 4) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

**МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

- 1) экспертизы «польза-риск» применения ЛП
- 2) экспертизы регистрационного досье ЛП
- 3) экспертизы эффективности проведения клинических испытаний
- 4) проверки соблюдения правил надлежащей клинической практики

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНА КОЛЛЕКТИВНАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НЕДОСТАЧИ ЧЛЕН КОЛЛЕКТИВА (БРИГАДЫ) ОТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОСВОБОЖДАЕТСЯ ПРИ УСЛОВИИ, ЕСЛИ**

- 1) среднее количество отработанных часов в отчетном периоде менее 80
- 2) не занимает фармацевтическую должность
- 3) работает в аптечной организации менее 1 года
- 4) докажет отсутствие своей вины в причинении ущерба

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ИСКЛЮЧАЕТ РЕАЛИЗАЦИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

- 1) населению
- 2) аптечным организациям
- 3) производителям
- 4) организациям оптовой торговли

**ТЕРМОМЕТРЫ И ГИГРОМЕТРЫ В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ НА РАССТОЯНИИ ОТ ДВЕРЕЙ, ОКОН И ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НЕ МЕНЕЕ (В МЕТРАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 4

**ВИДЫ, ФОРМА И СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА, РАЗМЕР ТАРИФНЫХ СТАВОК, ОКЛАДОВ, СИСТЕМА ПРЕМИРОВАНИЯ ФИКСИРУЮТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ В**

- 1) коллективном договоре
- 2) хозяйственном договоре
- 3) заявлении
- 4) трудовом договоре

**СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ ОГРАНИЧИВАЮТСЯ, НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_ ЧАСОВ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

- 1) 100
- 2) 120
- 3) 130
- 4) 110

**СРОК ХРАНЕНИЯ ПРИКАЗОВ (РАСПОРЯЖЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОЧЕРЕДНЫХ И УЧЕБНЫХ ОТПУСКОВ, ДЕЖУРСТВАХ, ВЗЫСКАНИЯХ, КРАТКОСРОЧНЫХ ВНУТРИРОССИЙСКИХ КОМАНДИРОВКАХ СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 75
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 10

## **ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ**

- 1) целостности упаковки, соответствие ее физико-химическим свойствам лекарственного средства
- 2) внешнего вида и запаха лекарственного средства
- 3) наличия на этикетках названия предприятия-изготовителя
- 4) наличия на этикетках срока годности и даты фасовки

## **Финансово-экономическая деятельность фармацевтической организации**

[Вернуться в начало](#)

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ВКЛЮЧАЕТ ОПИСАНИЕ**

- 1) компьютерного обеспечения
- 2) программного обеспечения бухгалтерии
- 3) методов бухгалтерского учета, выбранных предприятием
- 4) структуры и персонала бухгалтерии

## **К ОСНОВНОМУ ИСТОЧНИКУ ДОХОДА АПТЕКИ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ ОТНОСЯТ**

- 1) амортизационные отчисления
- 2) реализованные торговые наложения
- 3) фактические издержки обращения
- 4) размер целевого финансирования

## **В РАЗДЕЛЕ «ДОХОДЫ И ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ» ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ОТРАЖАЮТ**

- 1) резервный фонд
- 2) фонд накопления
- 3) амортизационные отчисления
- 4) фонд потребления

## **ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ РАСХОДНОГО ОРДЕРА БУХГАЛТЕР-КАССИР ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПУТЁМ**

- 1) исправления ошибки, заверив исправление своей подписью
- 2) выписки нового расходного кассового ордера
- 3) исправления ошибки, заверив исправление своей подписью и печатью организации
- 4) исправления ошибки, заверив исправление своей подписью и подписью главного бухгалтера

## **КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ПРИМЕНЯЮТ В**

- 1) ABC-анализе
- 2) STEP-анализе

- 3) методе расстановки приоритетов
- 4) методе экспертных оценок

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР РАСХОДОВ НА РЕКЛАМУ, ОТНОСИМЫХ НА СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ, СОСТАВЛЯЕТ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 1,5
- 2) 4
- 3) 1
- 4) 3

**КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ НЕЗАВИСИМОСТИ БОЛЬШЕ 0,5 ОЗНАЧАЕТ, ЧТО**

- 1) сумма краткосрочных и долгосрочных займов больше собственных оборотных средств в текущих активах
- 2) собственный капитал больше суммы долгосрочных и краткосрочных обязательств
- 3) краткосрочных обязательств больше собственного капитала
- 4) краткосрочных обязательств больше, чем денежных средств на расчетном счете и в кассе

**ПОКАЗАТЕЛЬ ОБЩЕЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВОЕВРЕМЕННОГО ПОГАШЕНИЯ СРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ НАЗЫВАЮТ КОЭФФИЦИЕНТОМ**

- 1) текущей ликвидности
- 2) корреляции
- 3) ценовой эластичности
- 4) доходной эластичности

**ТОВАРООБОРОТ ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД МОЖНО УСТАНОВИТЬ ПО**

- 1) кассовой книге организации
- 2) расходной части товарного отчёта данного периода
- 3) журналу поступления товаров
- 4) приходной части товарного отчёта данного периода

**МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА СПРОС, ОСНОВАНЫ НА**

- 1) калькулировании затрат
- 2) оценке полезности товара потребителем
- 3) рыночной власти предприятия
- 4) оценке стоимости товара потребителями

**К СОБСТВЕННЫМ СРЕДСТВАМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФИНАНСОВОМУ ИСТОЧНИКУ СЛЕДУЕТ ОТНОСИТЬ**

- 1) кредиторскую задолженность
- 2) прибыль
- 3) кредит банка
- 4) обязательства по расчётам

### **ПОД ГОРИЗОНТАЛЬНЫМ АНАЛИЗОМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПОНИМАЮТ**

- 1) определение структуры итоговых показателей с установлением влияния каждой позиции отчетности на результаты в целом
- 2) сравнение каждой позиции отчетности с предшествующим анализируемым периодом
- 3) оценку влияния отдельных факторов на показатели деятельности организации
- 4) расчет относительных величин, характеризующих финансовое положение организации

### **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРЕВЫШЕНИЕ ОБЪЕМА ЗАГРУЗКИ ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» БОЛЕЕ ЧЕМ НА**

- 1) 1/3
- 2) 2/3
- 3) 1/4
- 4) 1/2

### **УВЕЛИЧЕНИЕ СУММЫ ВАЛОВОГО ДОХОДА В АПТЕКЕ СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) уменьшению издержек обращения
- 2) увеличению прибыли
- 3) увеличению заработной платы аптечных работников
- 4) увеличению издержек производства (тарифов)

### **ВЫЯВЛЕННУЮ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕДОСТАЧУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СВЕРХ НОРМ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ОТНОСЯТ**

- 1) на счет виновных лиц
- 2) на издержки производства или обращения
- 3) на счет штатных сотрудников аптеки
- 4) по усмотрению руководителя

### **ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ – ЭТО СПОСОБ**

- 1) списания финансовых средств в ордерах
- 2) регистрации хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- 3) отражения хозяйственных средств в пассиве баланса
- 4) отражения хозяйственных средств в активе баланса

### **УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЕТСЯ В РАЗДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

- 1) внеоборотные активы
- 2) капитал и резервы
- 3) краткосрочные обязательства
- 4) оборотные активы

### **ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАТ**

- 1) все виды финансовых обязательств и все имущество организации



- 2) только основные средства
- 3) только товары и прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы
- 4) только финансовые вложения и производственные запасы

**ПРИБЫЛЬ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ СУММЫ ИЗДЕЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ**

- 1) увеличивается
- 2) снижается
- 3) стремительно падает
- 4) остается неизменной

**ИЗДЕЖКИ, КОТОРЫЕ ВОЗНИКАЮТ ПРИ КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ И НЕ УВЕЛИЧИВАЮТ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, ОТНОСЯТ К**

- 1) собственным
- 2) привлеченным
- 3) дополнительным
- 4) чистым

**РАЗНИЦУ МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ РЕАЛИЗОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РОЗНИЧНЫХ И ОПТОВЫХ ЦЕНАХ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК**

- 1) валовый доход
- 2) издержки обращения
- 3) маржинальный доход
- 4) прибыль

**АСПИРИН 0,5 № 10 В ТАБЛЕТКАХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) безрецептурного отпуска
- 3) широкого спектра действия
- 4) жизненно необходимых

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета о движении денежных средств
- 2) отчета о прибылях и убытках
- 3) бухгалтерского баланса
- 4) отчета об изменении капитала

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Министерством финансов
- 2) руководителем вышестоящей организации
- 3) руководителем аптечной организации
- 4) Налоговой инспекцией

## **К РЕКВИЗИТУ, ОТРАЖАЮЩЕМУ ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА, ОТНОСЯТ**

- 1) текст
- 2) приложение
- 3) регистрационный номер
- 4) обязательный элемент документа

## **КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ НЕЗАВИСИМОСТИ МЕНЬШЕ 0,5 ОЗНАЧАЕТ, ЧТО**

- 1) сумма краткосрочных и долгосрочных займов меньше собственных оборотных средств в текущих активах
- 2) собственный капитал больше текущих (краткосрочных) обязательств
- 3) денежных средств на расчетном счете и в кассе больше краткосрочных обязательств
- 4) сумма краткосрочных и долгосрочных займов больше собственного капитала

## **В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ К НАИБОЛЕЕ ЁМКОМУ ПОНЯТИЮ ОТНОСЯТ**

- 1) обороты по дебету счета
- 2) валюту баланса
- 3) обороты по кредиту счета
- 4) сальдо счета

## **УЧЁТНУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМИРУЕТ**

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель организации
- 3) трудовой коллектив
- 4) профсоюзная организация

## **ДОКУМЕНТ, ОТРАЖАЮЩИЙ СОСТОЯНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ, НАЗЫВАЮТ ПЛАНОМ**

- 1) стратегическим
- 2) производственным
- 3) развития предприятия
- 4) финансовым

## **К ЦЕНООБРАЗУЮЩЕМУ ФАКТОРУ, КОТОРЫЙ ПОЛНОСТЬЮ КОНТРОЛИРУЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ, ОТНОСЯТ**

- 1) законодательство
- 2) спрос
- 3) затраты
- 4) жизненный цикл товара

## **ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТИ СНИЖАЕТСЯ, ЕСЛИ**

- 1) увеличиваются условно-постоянные затраты
- 2) снижаются условно-постоянные затраты
- 3) возрастает сумма товарооборота
- 4) скорость реализации товаров снижается

**ПРОЦЕСС СНИЖЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО РИСКА ЗА СЧЕТ РАСШИРЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОВЫХ СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ НАЗЫВАЮТ**

- 1) конгломерацией
- 2) диверсификацией
- 3) модернизацией
- 4) интенсификацией

**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА И ОБОБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ДОХОДАМ И РАСХОДАМ, СВЯЗАННЫМ С ОБЫЧНЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕН СЧЕТ**

- 1) 90 «Продажи»
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 4) 41 «Товары»

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ДВУМЯ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ СЧЕТАМИ В ПРОЦЕССЕ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НАЗЫВАЮТ**

- 1) методом двойной записи
- 2) реформацией счетов
- 3) бухгалтерской проводкой
- 4) корреспонденцией счетов

**КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ РАССЧИТЫВАЕТСЯ КАК ОТНОШЕНИЕ**

- 1) числа дней в отчетном периоде к оборачиваемости мобильных средств
- 2) выручки от реализации к среднему итогу баланса
- 3) себестоимости товаров к средней стоимости товарных запасов
- 4) выручки от реализации к среднему значению суммы оборотных средств

**ДОЛЮ СРЕДНЕГО ТОВАРНОГО ЗАПАСА, ПРИХОДЯЩУЮСЯ НА 1 РУБЛЬ ТОВАРООБОРОТА, НАЗЫВАЮТ КОЭФФИЦИЕНТОМ**

- 1) рентабельности запасов
- 2) закрепления средств
- 3) доходности
- 4) продаж

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА СОТРУДНИКОВ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ**

- 1) прибыли
- 2) убытков
- 3) расходов на реализацию
- 4) расходов на продажу

**ТОЧКА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПОКАЗЫВАЕТ**

- 1) количество произведенной (проданной) продукции, при котором доход от

продаж равен валовым издержкам, а прибыли нет

2) количество произведенной (проданной) продукции, при котором доход от продаж равен валовым издержкам, а прибыль максимальна

3) максимально возможный товарооборот

4) максимально возможное количество лекарств, отпущенных по рецептам

### **СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ СОСТАВЛЯЕТ (В ПРОЦЕНТАХ)**

1) 20

2) 18

3) 10

4) 24

### **ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИНАЮТ С РАСЧЕТА**

1) издержек

2) товарооборота

3) чистой прибыли

4) валовой прибыли

### **ПРЕВЫШЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОЙ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ НАД ТОЧКОЙ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ СОСТАВЛЯЕТ**

1) сумму бухгалтерской прибыли

2) запас финансовой прочности

3) рентабельность

4) валовую маржу

### **РАСХОДЫ НА ПРОДАЖУ ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО**

1) снижать

2) не изменять

3) увеличивать

4) индексировать

### **К АБСОЛЮТНО ЛИКВИДНЫМ АКТИВАМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

1) основные средства

2) товарные запасы

3) наличные деньги в кассе

4) дебиторскую задолженность

### **СПИСАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДЯТ НА ОСНОВАНИИ**

1) акта

2) описи

3) справки

4) реестра

### **ОПТИМАЛЬНЫЙ ИНТЕРВАЛ ПОСТАВКИ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ИСХОДЯ ИЗ**

- 1) норматива оборачиваемости в днях и величины страхового запаса
- 2) величины оптимального заказа и среднемесячной реализации
- 3) норматива оборачиваемости в сумме и величины страхового запаса
- 4) размера запаса на время между подачей заказа и получением товара

**УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ФИКСИРУЮЩИЕ ФАКТ СВЕРШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) внутренними
- 2) первичными
- 3) накопительными
- 4) сводными

**СТАДИЕЙ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА, НА КОТОРОЙ НА РЫНКЕ ФОРМИРУЕТСЯ САМАЯ НИЗКАЯ ЦЕНА, ЯВЛЯЕТСЯ СТАДИЯ**

- 1) внедрения на рынок
- 2) зрелости
- 3) роста
- 4) спада

**ЦЕНЫ, ПО КОТОРЫМ ПРОИЗВОДИТЕЛИ ИЛИ ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЮТ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (УСЛУГИ) НА МИРОВОМ РЫНКЕ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) оптовыми
- 2) импортными
- 3) экспортными
- 4) розничными

**СУММА РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ АПТЕКИ УЧИТЫВАЕТСЯ ЕЖЕДНЕВНО В**

- 1) счетах бухгалтерского учета
- 2) кассовой книге
- 3) авансовом отчете
- 4) требованиях-накладных

**НЕЗАВИСИМУЮ ПРОВЕРКУ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ АПТЕКИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) инспекцией
- 2) контролем
- 3) аудитом
- 4) ревизией

**ЧТО ОКАЗЫВАЕТ ВЛИЯНИЕ НА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?**

- 1) издержки обращения
- 2) размер оборотных активов
- 3) НДС
- 4) валовый доход

**РАСХОДНЫЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В \_\_\_\_\_ СЧЕТА**

- 1) кредите; «расчетный счет»
- 2) дебете; «касса»
- 3) кредите; «касса»
- 4) дебете; «расчетный счет»

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА С ГИГРОСКОПИЧЕСКИМИ СВОЙСТВАМИ НЕОБХОДИМО ХРАНИТЬ ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ (В %)**

- 1) 65
- 2) 55
- 3) 50
- 4) 60

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ВКЛЮЧАЕТ ОПИСАНИЕ**

- 1) компьютерного и программного обеспечения
- 2) структуры и персонала бухгалтерии
- 3) первичной документации предприятия
- 4) методов бухгалтерского учета, выбранных предприятием

**АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТЬЮ ОБЛАДАЮТ**

- 1) долгосрочные долги
- 2) основные средства
- 3) товарные запасы
- 4) денежные средства

**ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ СУММ, ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) справкой-заявлением о принятии выручки
- 2) ведомостью выдачи предметов напрокат
- 3) чеком банка
- 4) авансовым отчетом

**ДЕБЕТ СЧЕТА – ЭТО**

- 1) дебиторская задолженность
- 2) правая сторона балансового счета
- 3) левая сторона балансового счета
- 4) сальдо счета

**СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ В КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЛАБОРАТОРИЮ, В АПТЕКЕ В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЮТ В**

- 1) приходной части «товарного отчета»
- 2) кассовой книге
- 3) расходной части «товарного отчета»
- 4) инвентарной книге

**ЗАПАС, НАХОДЯЩИЙСЯ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ, СОДЕРЖАЩИЙ ВЕСЬ АССОРТИМЕНТ**

## **ТОВАРОВ КОНКРЕТНОЙ ГРУППЫ, НАЗЫВАЮТ ЗАПАСОМ**

- 1) демонстрационным
- 2) текущего пополнения
- 3) оптимальным
- 4) страховым

## **ЧИСЛО ОБОРОТОВ СРЕДНЕГО ТОВАРНОГО ЗАПАСА В ОБЩЕМ ТОВАРООБОРОТЕ ЗА ПЕРИОД НАЗЫВАЮТ КОЭФФИЦИЕНТОМ**

- 1) продаж
- 2) закрепления средств
- 3) скорости обращения
- 4) обеспеченности товарными ресурсами

## **НАИБОЛЬШУЮ ДОЛЮ В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ АПТЕКИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СТАТЬЯ БАЛАНСА**

- 1) готовая продукция и товары для перепродажи
- 2) дебиторская задолженность
- 3) основные средства
- 4) нематериальные активы

## **СТРУКТУРА ПАССИВА БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) дебиторскую задолженность
- 2) нематериальные активы
- 3) долгосрочные финансовые вложения
- 4) кредиторскую задолженность

## **ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В БАЛАНСЕ В РАЗДЕЛЕ АКТИВА**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 1
- 4) 2

## **ПОТЕНЦИАЛ К ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ И УВЕЛИЧЕНИЮ ПРИБЫЛИ ИМЕЮТ РАСХОДЫ**

- 1) прогрессивные переменные
- 2) регрессивные переменные
- 3) валовые
- 4) удельные условно постоянные

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИНАЕТСЯ С РАСЧЕТА**

- 1) товарных запасов
- 2) расходов на продажу (издержек обращения)
- 3) товарооборота

4) валовой прибыли

**КАЧЕСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ РАСХОДЫ НА КАЖДЫЙ РУБЛЬ РЕАЛИЗОВАННЫХ ТОВАРОВ, ВЫРАЖЕННЫЙ В ПРОЦЕНТАХ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) уровнем торговых наложений
- 2) коэффициентом себестоимости
- 3) уровнем издержек обращения
- 4) рентабельностью продаж

**СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) журнале кассира-операциониста
- 2) приходной части товарного отчета
- 3) кассовой книге организации
- 4) расходной части товарного отчета

**СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ \_\_\_\_\_ ВАРИАНТ СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 1) стандартный
- 2) упрощенный
- 3) сокращенный
- 4) множественный

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕКИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ОТНОСЯТ К МЕНЕДЖМЕНТУ**

- 1) производственному
- 2) финансовому
- 3) системному
- 4) кадровому

**ФЕНОБАРБИТАЛ В ТАБЛЕТКАХ ДОЛЖЕН ХРАНИТЬСЯ В**

- 1) деревянном шкафу, не опечатываемом и не пломбируемом в конце рабочего дня
- 2) металлическом шкафу, опечатываемом или пломбируемом в конце рабочего дня
- 3) сейфе помещения, оборудованного инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянном шкафу, опечатываемом или пломбируемом в конце рабочего дня

**К ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛАМ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) тару
- 2) кассовую ленту
- 3) стеклянную посуду
- 4) санитарную одежду

**В ТОВАРНОМ ОТЧЕТЕ АПТЕКИ ТАРА УЧИТЫВАЕТСЯ ПО**



- 1) стоимости и количеству
- 2) дням оборота
- 3) емкости
- 4) производственному объему

**СПИСАНИЕ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАЧИ ПРОВОДЯТ**

- 1) ежемесячно по состоянию на 1 число
- 2) перед составлением годового баланса
- 3) после проведения инвентаризации
- 4) не реже, чем ежеквартально

**РЕНТАБЕЛЬНОСТЬЮ ПРОДАЖ ЯВЛЯЕТСЯ ОТНОШЕНИЕ ПРИБЫЛИ К**

- 1) себестоимости
- 2) дням в периоде оборота денежного капитала
- 3) среднегодовой стоимости капитала
- 4) выручке от реализации

**ДЕНЕЖНУЮ ОЦЕНКУ ЗАТРАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ К ПОКУПАТЕЛЮ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ, ОТНОСЯТ К**

- 1) издержкам обращения
- 2) внереализационным затратам
- 3) транзакционным издержкам
- 4) издержкам производства

**К РАСХОДАМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕНЫ В ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ, ОТНОСЯТ**

- 1) расходы на анализ лекарственных препаратов
- 2) плату за аренду помещения
- 3) командировочные расходы
- 4) расходы на оплату труда

**К МЕТОДУ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩЕМУ ОПРЕДЕЛИТЬ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМУЮ ЦЕНУ И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ, ОТНОСЯТ МЕТОД**

- 1) надбавок
- 2) затратный
- 3) безубыточности
- 4) классический

**ВЫДАЧА ДЕНЕГ ПОД ОТЧЕТ СОТРУДНИКАМ АПТЕКИ ОТНОСИТСЯ К РАСХОДНОЙ КАССОВОЙ ОПЕРАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) заявление о выдаче наличных денег
- 2) объявление на взнос наличными
- 3) расчетно-платежная ведомость

4) приемная квитанция

#### **ОТ ОБЪЕМА РЕАЛИЗАЦИИ НЕ ЗАВИСЯТ**

- 1) условно-постоянные расходы
- 2) прибыли
- 3) товарные запасы
- 4) переменные расходы

#### **АКТИВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ТЕЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА В СФЕРЕ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОТНОСЯТ К**

- 1) предметам труда
- 2) основным фондам
- 3) основным средствам
- 4) оборотным фондам

#### **НА ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ВЛИЯЕТ**

- 1) размер кредиторской задолженности
- 2) валовый доход
- 3) ассортиментная структура товарооборота
- 4) размер дебиторской задолженности

#### **КОЭФФИЦИЕНТ РИСКА СПИСАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ РАССЧИТЫВАЕТСЯ**

- 1) устойчивой скоростью реализации
- 2) замедленным движением реализации
- 3) движением антибиотиков
- 4) быстрой скоростью реализации

#### **ДИСКОНТИРОВАНИЕМ КАПИТАЛА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) долгосрочная аренда
- 2) приведение будущего дохода капитала к моменту его вложения
- 3) обесценивание бумажных денег
- 4) консигнация

#### **МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗУЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ ФАРМАКОЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ**

- 1) расчета стоимости курса лечения
- 2) поставки эффективных и безопасных ЛС
- 3) информации о взаимозаменяемости ЛС
- 4) формирования потребности в ЛС

#### **ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТОЙЧИВО, ЕСЛИ**

- 1) доля собственных средств составляет не менее 60%
- 2) доля уставного капитала не менее 80%
- 3) заемные средства больше собственных средств

4) заработная плата аптека выплачивается за счет заемных средств

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 1) главный бухгалтер организации
- 2) лицо, уполномоченное на это письменным распоряжением руководителя организации
- 3) руководитель кредитного учреждения
- 4) руководитель организации

**НА ПАССИВНЫХ СЧЕТАХ ОТРАЖАЕТСЯ \_\_\_\_\_ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) движение активов
- 2) движение источников средств
- 3) результат инвентаризации
- 4) поступление и расход имущества

**СТОИМОСТЬ ДООЦЕНКИ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ И ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЮТ В**

- 1) рецептурном журнале
- 2) кассовой книге
- 3) приходной части «товарного отчета»
- 4) инвентарной книге

**НА АКТИВНЫХ СЧЕТАХ ОТРАЖАЕТСЯ \_\_\_\_\_ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1) получение прибыли
- 2) движение источников средств
- 3) движение средств
- 4) движение пассивов

**ЭЛАСТИЧНОСТЬ СПРОСА ПО ЦЕНЕ ПОКАЗЫВАЕТ, НАСКОЛЬКО ИЗМЕНИТСЯ ВЕЛИЧИНА СПРОСА В ОТВЕТ НА ИЗМЕНЕНИЕ \_\_\_\_\_ НА ОДИН ПРОЦЕНТ**

- 1) налога на добавленную стоимость
- 2) посещаемости фармацевтической организации
- 3) цены
- 4) инфляции

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЭЛАСТИЧНОСТИ БОЛЬШЕ 1, ТО ТАКОЙ СПРОС СЧИТАЕТСЯ**

- 1) неэластичным
- 2) эластичным
- 3) абсолютно эластичным
- 4) унитарным

**НАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РАСЧЕТОВ С**

- 1) коммунальными службами
- 2) бюджетом

- 3) лечебно-профилактическими учреждениями
- 4) амбулаторными больными

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОМ СТАТУСЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАТСЯ В РАЗДЕЛЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) о рынках сбыта и маркетинговой стратегии
- 2) финансовом
- 3) о производственной стратегии
- 4) организационном

**ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ В СУММЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРУЮТСЯ В ЦЕНАХ**

- 1) средних
- 2) покупки
- 3) договорных
- 4) розничных

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НА 4% ИНДЕКС ЦЕН РАВЕН**

- 1) 0,96
- 2) 0,04
- 3) 0,4
- 4) 1,04

**К НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ АКТИВАМ ОТНОСЯТ**

- 1) программное обеспечение
- 2) тару
- 3) товары
- 4) денежные средства

**К ПРОЧИМ ОБОРОТНЫМ СРЕДСТВАМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) собственные средства
- 2) товарные запасы
- 3) уставный капитал
- 4) вспомогательные материалы

**К СОВОКУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТОВАРООБОРОТА ОТНОСЯТ**

- 1) товарооборот по месяцам, товарооборот по кварталам, групповую структуру товарооборота
- 2) товарооборот на одного работника, реализацию на одного жителя, товарооборот в день
- 3) товарооборот за год, товарооборот по месяцам, товарооборот по кварталам
- 4) реализацию на одного жителя, товарооборот на одного работника, групповую структуру товарооборота

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВАЛОВОГО ДОХОДА В АПТЕКЕ, ГДЕ ТОВАРООБОРОТ ПЛАНИРУЕТСЯ**

### **ПО ГРУППАМ ТОВАРОВ, НАЧИНАЕТСЯ С**

- 1) определения тенденции изменения цен и уровня торговой надбавки по отдельным группам товаров
- 2) расчета суммы валового дохода по каждой группе товаров
- 3) расчета уровня валового дохода по каждой группе товаров
- 4) расчета среднего уровня валового дохода

### **ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ СОТРУДНИКОВ АПТЕКИ ОТНОСЯТ НА**

- 1) убытки
- 2) издержки обращения
- 3) реализацию
- 4) прибыль

### **В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) расходной части товарного отчета
- 2) кассовой книге организации
- 3) журнале кассира-операциониста
- 4) рецептурном журнале

### **ПОД ВЕРТИКАЛЬНЫМ АНАЛИЗОМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПОНИМАЮТ**

- 1) сравнение каждой позиции отчетности с предшествующим анализируемым периодом
- 2) определение структуры итоговых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результаты в целом
- 3) расчет относительных величин, характеризующих финансовое положение организации
- 4) сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и выявление общей тенденции развития

### **РАЗМЕР ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) стажа работника по специальности
- 2) количества несовершеннолетних членов семьи до 3 лет
- 3) общего трудового стажа работника
- 4) страхового стажа работника

### **ВЫДАЧУ ДЕНЕГ ПОД ОТЧЕТ СОТРУДНИКАМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ К РАСХОДНОЙ КАССОВОЙ ОПЕРАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) объявление на взнос наличными
- 2) приемная квитанция
- 3) заявление о выдаче наличных денег
- 4) расчетно-платежная ведомость

### **У «ХОРОШЕГО» БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ**

- 1) аналогичным привлеченному

- 2) тождественным заемному
- 3) ниже заемного
- 4) выше заемного

**ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ОТ (В °С)**

- 1) +15...+25
- 2) +12...+20
- 3) +18...+30
- 4) +20...+25

**К НАИБОЛЕЕ ЛИКВИДНЫМ АКТИВАМ ОТНОСЯТ: ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И**

- 1) запасы и затраты
- 2) основные средства
- 3) краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги)
- 4) дебиторскую задолженность

**ОТНОШЕНИЕ СУММЫ ПРИБЫЛИ К ТОВАРООБОРОТУ, ВЫРАЖЕННОЕ В ПРОЦЕНТАХ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) рентабельностью издержек
- 2) уровнем валового дохода
- 3) рентабельностью продаж
- 4) уровнем торговой маржи

**ПО КАКОЙ СТОИМОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА НА СИНТЕТИЧЕСКИХ СЧЕТАХ?**

- 1) покупки
- 2) продажи
- 3) остаточной
- 4) первоначальной

**ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ ОТРАЖАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ БАЛАНСА**

- 1) капитал и резервы
- 2) долгосрочные обязательства
- 3) оборотные активы
- 4) краткосрочные обязательства

**КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ \_\_\_\_\_ РАЗ/РАЗА В СУТКИ**

- 1) три
- 2) четыре
- 3) один
- 4) два

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЛОДНОГО МЕСТА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В °С)**

- 1) +2...+8
- 2) +8...+10
- 3) 0...+2
- 4) -2...0

**ПО ОСТАТОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ ТОЛЬКО В**

- 1) инвентарной книге
- 2) итоге актива баланса
- 3) аналитических счетах
- 4) инвентарной карточке

**ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ АРИФМЕТИЧЕСКОЙ ВЕЛИЧИНЫ НЕОБХОДИМО**

- 1) все анализируемые показатели перемножить и результат разделить на число этих показателей
- 2) сумму анализируемых показателей разделить на число этих показателей
- 3) сумму ? первого, ? последнего значения и всех основных показателей разделить на число показателей и вычесть единицу
- 4) все анализируемые показатели перемножить и извлечь корень со степенью, равный числу этих показателей

**СИЛА ВОЗДЕЙСТВИЯ ОПЕРАЦИОННОГО РЫЧАГА БУДЕТ ТЕМ БОЛЬШЕ, ЧЕМ \_\_\_\_\_ ЗАТРАТЫ В ОБЩЕЙ СУММЕ ИЗДЕРЖЕК**

- 1) меньше переменные
- 2) больше переменные
- 3) больше постоянные
- 4) меньше постоянные

**ЗАТРАТЫ, КОТОРЫЕ НА ОСНОВАНИИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ НА КОНКРЕТНЫЙ ТОВАР ИЛИ ТОВАРНУЮ ГРУППУ, НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ИЗДЕРЖКАМИ**

- 1) косвенными
- 2) прямыми
- 3) невозвратными
- 4) маржинальными

**К УСТОЙЧИВЫМ ПАССИВАМ ОТНОСЯТ**

- 1) уставный капитал
- 2) задолженность по расчетам с персоналом
- 3) амортизационный фонд
- 4) резервный фонд

**ИСЧИСЛЕНИЕ СУММЫ ПОТЕРЬ ОТ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ**

### **ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ПРОИЗВОДЯТ ПО**

- 1) отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки
- 2) отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- 3) бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лекарственных средств
- 4) отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки

### **КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЩЕЙ ЛИКВИДНОСТИ СООТВЕТСТВУЕТ НОРМАТИВУ, КОГДА**

- 1) текущих активов больше текущих обязательств
- 2) краткосрочных обязательств больше оборотных средств
- 3) собственных оборотных средств меньше текущих активов
- 4) темп прироста товарооборота опережает темп прироста валюты баланса

### **ПРЕДЕЛЬНЫЕ РОЗНИЧНЫЕ НАДБАВКИ НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ К**

- 1) себестоимости лекарственного средства с учетом естественной убыли
- 2) зарегистрированным ценам производителя
- 3) фактическим отпускным ценам производителя
- 4) фактическим отпускным ценам посредника

### **ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНИХ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ИЗГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) визуальная оценка
- 2) заполнение регистров бухгалтерского учета
- 3) инвентаризация
- 4) калькуляция

### **ФОРМУЛА БАЛАНСОВОЙ УВЯЗКИ РАЗДЕЛОВ ТОВАРООБОРОТА ИМЕЕТ ВИД**

- 1)  $O_n + П = P + O_k$
- 2)  $O_n + O_k = P + П$
- 3)  $П + O_k = P + O_n$
- 4)  $П + P = O_n + O_k$

### **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ НА ТРЕТЬЕМ УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ХОЛОДИЛЬНОЙ КОМНАТЫ, В ПОМЕЩЕНИИ, ГДЕ НАХОДЯТСЯ ХОЛОДИЛЬНИКИ, ДОЛЖНА ПОДДЕРЖИВАТЬСЯ ТЕМПЕРАТУРА НЕ ВЫШЕ (В °С)**

- 1) +15
- 2) +20
- 3) +18
- 4) +12

### **КРЕДИТ СЧЕТА – ЭТО**

- 1) сальдо счета
- 2) левая сторона балансового счета



- 3) правая сторона балансового счета
- 4) кредиторская задолженность

### **АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ УБЫТКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, ЕСЛИ**

- 1) доходы от реализации равны издержкам обращения
- 2) реализованные торговые надбавки превышают издержки обращения
- 3) средний процент реализованных торговых наложений составляет менее 20%
- 4) издержки обращения превышают доходы от реализации

### **ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В СУММЕ**

- 1) не изменяются
- 2) уменьшаются
- 3) увеличиваются
- 4) растут в арифметической прогрессии

### **ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ (В %)**

- 1) 55
- 2) 39
- 3) 50
- 4) 65

### **УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ РАСХОДЫ В БИЗНЕС-ПЛАНЕ ДЛЯ ДАВНО РАБОТАЮЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПО**

- 1) сложившемуся в предплановые периоды уровню расходов к товарообороту и их среднему изменению
- 2) доле условно-переменных расходов в общей величине всех расходов аптеки
- 3) фактической сумме расходов за предплановые периоды с учетом ее роста или снижения
- 4) среднему показателю по фармацевтической отрасли

### **СДАЧУ ВЫРУЧКИ В БАНК ЧЕРЕЗ ИНКАССАТОРА ОТНОСЯТ К РАСХОДНОЙ КАССОВОЙ ОПЕРАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) заявление о выдаче наличных денег
- 2) расчетно-платежная ведомость
- 3) комплект документов для инкассации
- 4) объявление на взнос наличными

### **НЕДОСТАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ ВИНОВНЫХ ЛИЦ СПИСЫВАЮТСЯ**

- 1) на повышение стоимости лекарственных препаратов
- 2) за счет полученной прибыли
- 3) на издержки обращения аптечной организации
- 4) за счет целевого финансирования

## **ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС, СВЯЗАННЫЙ С ПАДЕНИЕМ УРОВНЯ ЦЕН, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) стагнацией
- 2) дефляцией
- 3) эмиссией
- 4) инфляцией

## **СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, СПИСАННЫХ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ АПТЕКИ, В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЮТ В**

- 1) приходной части «товарного отчета»
- 2) расходной части «товарного отчета»
- 3) инвентарной книге
- 4) рецептурном журнале

## **СОСТАВ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ УТВЕРЖДАЕТ**

- 1) учредитель
- 2) заведующий подразделением организации
- 3) главный бухгалтер
- 4) руководитель организации

## **КАКОЙ ВИД ТРАНСПОРТА ОБЛАДАЕТ ВЫСОКОЙ СКОРОСТЬЮ ДОСТАВКИ, НО ЗАВИСИТ ОТ ПОГОДНЫХ И ДОРОЖНЫХ УСЛОВИЙ, И ИМЕЕТ ВЫСОКУЮ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗОК НА БОЛЬШИЕ РАССТОЯНИЯ?**

- 1) авиатранспорт
- 2) автотранспорт
- 3) железнодорожный транспорт
- 4) морской транспорт

## **ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ХРОНОЛОГИЧЕСКОЙ ВЕЛИЧИНЫ МОМЕНТНОГО РЯДА ДИНАМИКИ НЕОБХОДИМО**

- 1) сумму ? первого, ? последнего значения и всех основных показателей разделить на число показателей, и вычесть единицу
- 2) сумму анализируемых показателей разделить на число этих показателей
- 3) все анализируемые показатели перемножить и извлечь корень со степенью, равный числу этих показателей
- 4) все анализируемые показатели перемножить и результат разделить на число этих показателей

## **В ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИСУТСТВУЮТ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ТАКИЕ КАК**

- 1) розничный товарооборот, дебиторская задолженность, непроизводительные потери
- 2) оптовый товарооборот, кредиторская задолженность, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
- 3) товарооборот, товарные запасы, невозвращённые долги

4) издержки обращения, налогооблагаемая сумма, чистая прибыль, валовой доход

**ПРЕДПРИЯТИЕ СЧИТАЕТСЯ АБСОЛЮТНО ПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫМ, КОГДА ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОКРЫВАЮТСЯ**

- 1) дебиторской задолженностью в пределах норматива
- 2) денежными средствами в пределах норматива
- 3) стоимостью товарных запасов
- 4) всеми оборотными средствами

**В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОТНОСИТСЯ НАЛОГ**

- 1) на доходы физических лиц
- 2) земельный
- 3) на прибыль организации
- 4) на добавленную стоимость

**ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОКРЫТЬ СВОИ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ТЕКУЩИХ АКТИВОВ НАЗЫВАЮТ**

- 1) платежеспособностью
- 2) рентабельностью
- 3) немедленной ликвидностью
- 4) ликвидностью

**ПОД ФОНДООТДАЧЕЙ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПОНИМАЮТ**

- 1) отношение чистой прибыли аптеки к остаточной стоимости основных средств
- 2) часть оборотных средств, которая осталась бы у аптеки после продажи всех оборотных активов и выплаты всех краткосрочных обязательств
- 3) отношение товарооборота аптеки к среднегодовой первоначальной стоимости основных средств
- 4) отношение балансовой прибыли аптеки к среднегодовой первоначальной стоимости основных средств

**К РАСХОДНЫМ ТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В АПТЕКЕ ОТНОСЯТ**

- 1) дооценку по лабораторно-фасовочным работам
- 2) поступление товаров от поставщика
- 3) реализацию товаров населению
- 4) сдачу выручки в банк

**СУММУ ЯВНЫХ (БУХГАЛТЕРСКИХ) И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ИЗДЕРЖЕК НАЗЫВАЮТ ИЗДЕРЖКАМИ**

- 1) косвенными
- 2) валовыми
- 3) экономическими
- 4) прямыми

**В РАЗДЕЛЕ «РАСХОДЫ И ОТЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ» ФИНАНСОВОГО ПЛАНА**

## **ОТРАЖАЮТ**

- 1) амортизационные отчисления
- 2) резервный фонд
- 3) прибыль
- 4) прирост устойчивых пассивов

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ БИЗНЕС-ПЛАНА АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБАТЫВАЕТ ПО**

- 1) среднегодовым показателям роста розничного товарооборота, темпам прироста общего товарооборота, прогнозным показателям по отрасли
- 2) количеству рецептов, средней стоимости единицы реализованных товаров аптечного ассортимента
- 3) объёму реализации, доходам и расходам, по величине собственных и заёмных средств
- 4) количеству единиц товаров аптечного ассортимента, удельному весу в ассортименте лекарственных препаратов, средней стоимости чека

## **ОСОБЕННОСТЬЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕПАРАТОВ СПИСКА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ \_\_\_\_\_ К ФАКТИЧЕСКИМ ОТПУСКНЫМ ЦЕНАМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

- 1) понижающих и повышающих коэффициентов
- 2) предельных оптовых и розничных надбавок
- 3) индекса потребительских цен
- 4) налога на добавленную стоимость

## **СДАВАЕМАЯ В КАССУ АПТЕКИ ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) журнале учета рецептуры
- 2) накладной на внутреннее перемещение товара
- 3) рецептурном журнале
- 4) кассовой книге аптечной организации

## **У «ХОРОШЕГО» БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ ТЕМПЫ ПРИРОСТА ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ**

- 1) ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
- 2) выше, чем темпы прироста внеоборотных активов
- 3) выше, чем темпы прироста собственного капитала
- 4) такими же, как темпы прироста внеоборотных активов

## **ИЗНОС (АМОРТИЗАЦИЮ) НА ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИСЛЯЮТ**

- 1) 1 раз в месяц
- 2) 1 раз в квартал
- 3) по распоряжению администрации
- 4) по мере необходимости

### **СООТНОШЕНИЕ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ К СОБСТВЕННЫМ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) пассив баланса
- 2) финансовый рычаг
- 3) ликвидность
- 4) платежеспособность

### **ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРУЮТ**

- 1) на год и по кварталам
- 2) по кварталам года
- 3) на месяц
- 4) на год

### **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА СОТРУДНИКОВ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ**

- 1) реализации
- 2) убытков
- 3) расходов на продажу (издержки обращения)
- 4) прибыли

### **К ОБЪЕКТУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ОТНОСЯТ**

- 1) среднегодовую стоимость основных средств по остаточной стоимости
- 2) среднегодовую стоимость основных средств по первоначальной стоимости
- 3) оборот по реализации товаров
- 4) балансовую прибыль

### **ОСОБЫЙ СПОСОБ УЧЕТА, ОТРАЖАЮЩИЙ ИЗМЕНЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД, НАЗЫВАЮТ**

- 1) отчетом о прибылях и убытках
- 2) балансом предприятия
- 3) балансовым счетом
- 4) оборотной ведомостью

### **ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИНАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, С РАСЧЕТА**

- 1) товарооборота
- 2) товарных запасов
- 3) чистой прибыли
- 4) издержек

### **САЛЬДО КОНЕЧНОЕ ПО ПАССИВНОМУ СЧЕТУ МОЖНО УЗНАТЬ ПО ФОРМУЛЕ**

- 1)  $C_n + KO - ДО$
- 2)  $C_n + ДО - КО$
- 3)  $C_n + КО + ДО$
- 4)  $C_n - ДО - КО$

## **ХРАНЕНИЕ ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ В МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФАХ ДОПУСКАЕТСЯ В ПРЕДЕЛАХ**

- 1) месячного запаса
- 2) недельного запаса
- 3) 3-5-дневного запаса
- 4) одной рабочей смены

## **СУЩНОСТЬ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО МЕТОДА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В**

- 1) отражении источников ресурсов и путей их распределения
- 2) выработке различных вариантов экономико-математических задач, из которых затем выбирается оптимальный
- 3) выработке различных вариантов решения одной задачи, из которых затем выбирается оптимальный
- 4) построении математических моделей, которые отражают количественные взаимосвязи между показателями

## **ТРЕНДОВЫЙ АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) сравнением каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и выявлением общей тенденции развития
- 2) сравнением каждой позиции отчетности с предшествующим анализируемым периодом
- 3) определением структуры итоговых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результаты в целом
- 4) установлением относительных величин, характеризующих финансовое положение организации

## **ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ К**

- 1) основным средствам
- 2) оборотным средствам
- 3) нематериальным активам
- 4) внеоборотным средствам

## **ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

- 1) краткосрочные обязательства
- 2) внеоборотные активы
- 3) оборотные активы
- 4) капитал и резервы

## **ОБЩИЙ ИТОГ БАЛАНСА НАЗЫВАЮТ**

- 1) активом
- 2) сальдо
- 3) пассивом
- 4) валютой

**КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ НА ПОСТОЯННЫЕ И ПЕРЕМЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОКАЗАТЕЛЯ**

- 1) товарных запасов
- 2) постоянного или переменного наличия
- 3) объема продаж
- 4) валового дохода

**СПОСОБ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОЧНОЙ ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) корреляционным
- 2) корректурным
- 3) сторнировочным
- 4) балансовым

**АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, ПОРЧИ, ПРОИЗВОДЯТ**

- 1) в момент установления факта боя, порчи
- 2) ежемесячно
- 3) после утверждения акта приемки
- 4) во время инвентаризации

**ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ОТРАЖАЮТСЯ ДАННЫЕ ВСЕХ БАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ ЗА ПЕРИОД, НАЗЫВАЮТ**

- 1) оборотной ведомостью
- 2) журналом-ордером
- 3) балансом предприятия
- 4) отчетом

**К ЦЕЛЯМ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) изучение рынка
- 2) увеличение объема продаж
- 3) увеличение текущей прибыли
- 4) выживание в условиях конкуренции

**СУММА ОБОРОТА ПО БЕЗРЕЦЕПТУРНОМУ ОТПУСКУ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ДАННЫМ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ЛЕНТЫ, КАК ВЫРУЧКА ОТДЕЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВ БЕЗ РЕЦЕПТОВ, И ФИКСИРУЕТСЯ ЕЖЕДНЕВНО В**

- 1) кассовой книге
- 2) рецептурном журнале
- 3) журнале учета рецептуры
- 4) приходной части «товарного отчета»

**ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ВЕДЕТСЯ В**

- 1) реестре выписанных счетов

- 2) кассовой книге
- 3) журнале учёта расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
- 4) инвентарной книге

### **СПИСАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ (БОЯ, ПОРЧИ) ПРОИЗВОДИТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) справки
- 2) ведомости
- 3) описи
- 4) акта

### **ИЗДЕРЖКИ, КОТОРЫЕ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА ВЫПУСКА ПОСТОЯННО СНИЖАЮТСЯ, ОТНОСЯТ К**

- 1) средним переменным
- 2) средним постоянным
- 3) средним валовым
- 4) маржинальным

### **ТОЧКА ЗАКАЗА РАВНА ЗАПАСУ**

- 1) среднему товарному
- 2) на время от подачи заказа до получения товара
- 3) страховому
- 4) минимальному

### **XYZ-АНАЛИЗ ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) определить уровень дохода при реализации лекарственных препаратов
- 2) изучить ассортимент лекарственных препаратов с точки зрения необходимости
- 3) изучить стабильность в потреблении лекарственных препаратов
- 4) выявить наиболее реализуемые фармакотерапевтические группы лекарственных препаратов

### **КРАТКОСРОЧНЫЙ БИЗНЕС-ПЛАН СОСТАВЛЯЮТ НА ПЕРИОД**

- 1) от года до пяти лет
- 2) до года
- 3) от десяти до пятнадцати лет
- 4) от пяти до десяти лет

### **ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) штрафы и пени, уплачиваемые в бюджет
- 2) материальные затраты
- 3) расходы на оплату труда
- 4) внереализационные расходы

### **НА ДАННЫЙ МОМЕНТ РАЗМЕР НАЛОГА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ОТ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОСТАВЛЯЕТ (В %)**

- 1) 22



- 2) 35
- 3) 18
- 4) 13

### **ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ БАЛАНС ОТРАЖАЕТ**

- 1) материально-финансовое положение вновь зарегистрированного предприятия
- 2) итоги предприятия по окончании года
- 3) планирование хозяйственной деятельности предприятия
- 4) поступление денежных средств

### **АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета о прибылях и убытках
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) отчета о движении денежных средств
- 4) отчета об изменении капитала

### **ПЕРЕДАТОЧНАЯ НАДПИСЬ НА ЦЕННОЙ БУМАГЕ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) векселем
- 2) индоссаментом
- 3) траттом
- 4) аллонжем

### **ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБЪЁМУ ТОВАРООБОРОТА АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЯВЛЯЕТСЯ ВЕЛИЧИНОЙ**

- 1) постоянной
- 2) переменной
- 3) условно-переменной
- 4) условно-постоянной

### **ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК ПРЕВЫШЕНИЕ \_\_\_\_\_ ИЗДЕРЖКАМИ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ**

- 1) выручки от реализации за вычетом обязательных платежей (НДС, акцизы) над
- 2) валового дохода и суммы обязательных платежей (НДС, акцизы) над
- 3) валового дохода за вычетом обязательных платежей (НДС, акцизы) над
- 4) товарооборота над валовыми

### **СТОИМОСТЬ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ АПТЕКИ В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЮТ В**

- 1) рецептурном журнале
- 2) кассовой книге
- 3) расходной части «товарного отчета»
- 4) инвентарной книге

### **ОБОРОТ ПО АМБУЛАТОРНОЙ РЕЦЕПТУРЕ, ОБОРОТ ПО БЕЗРЕЦЕПТУРНОМУ ОТПУСКУ, ОБОРОТ ПО МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ВХОДЯТ В СТРУКТУРУ**

- 1) снабжения

- 2) розничной реализации
- 3) товарного покрытия
- 4) оптовой реализации

### **ПОД ЭКОНОМИЧЕСКИМ АНАЛИЗОМ ПОНИМАЮТ НАУКУ**

- 1) изучающую бухгалтерский учет организаций
- 2) выявляющую закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организаций
- 3) изучающую особенности организационной структуры
- 4) выявляющую трудовые ресурсы организаций

### **ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫРАЖЕНА**

- 1) суммой расходов на одного работника
- 2) суммой валового дохода на одного работника
- 3) средней заработной платой на одного работника
- 4) суммой товарооборота, приходящегося на одного работника

### **ОПТИМАЛЬНУЮ ВЕЛИЧИНУ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ, ПОЗВОЛЯЮЩУЮ МАКСИМАЛЬНО УДОВЛЕТВОРЯТЬ СПРОС ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) страховым запасом
- 2) средним товарным запасом
- 3) нормативом товарных запасов
- 4) рабочим запасом

### **ИЗДЕРЖКИ ПО ХРАНЕНИЮ ЕДИНИЦЫ ЗАПАСОВ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ПАРТИИ ПОСТАВКИ**

- 1) не меняются
- 2) всегда постоянны
- 3) увеличиваются
- 4) уменьшаются

### **КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЩЕЙ ЛИКВИДНОСТИ МЕНЬШЕ КРИТЕРИАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, КОГДА**

- 1) оборотных средств больше краткосрочных обязательств
- 2) краткосрочных обязательств больше текущих активов
- 3) краткосрочных обязательств меньше собственного капитала
- 4) краткосрочных обязательств больше внеоборотных средств

### **ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ УБЫТКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМИРУЕТСЯ ФОНД**

- 1) материального поощрения
- 2) резервный
- 3) заработной платы
- 4) накопления

**СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ СОСТАВЛЯЕТ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 13
- 2) 18
- 3) 24
- 4) 20

**НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_\_ НАЛОГАМ**

- 1) прямым регрессивным
- 2) косвенным пропорциональным
- 3) прямым прогрессивным
- 4) косвенным регрессивным

**ОЦЕНКУ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ АПТЕКИ ПРОВОДЯТ ПО**

- 1) среднему сроку оборота товарно-материальных запасов
- 2) порогу рентабельности
- 3) коэффициенту автономии
- 4) коэффициенту абсолютной ликвидности

**К СПОСОБУ ГРУППИРОВКИ И ОБОБЩЕННОГО ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, И ИСТОЧНИКОВ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ, ОТНОСЯТ**

- 1) дебет
- 2) кредит
- 3) счет
- 4) баланс

**ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ АРИФМЕТИЧЕСКОЙ ВЕЛИЧИНЫ НЕОБХОДИМО**

- 1) все анализируемые показатели перемножить и извлечь корень со степенью, равной числу этих показателей
- 2) сумму  $\frac{1}{2}$  первого,  $\frac{1}{2}$  последнего значения и всех основных показателей разделить на число показателей и вычесть единицу
- 3) все анализируемые показатели перемножить и результат разделить на число этих показателей
- 4) сумму анализируемых показателей разделить на число этих показателей

**В ВАЛЮТУ БАЛАНСА ТОВАРЫ ВКЛЮЧАЮТСЯ ПО ЦЕНАМ**

- 1) покупки
- 2) продажи
- 3) средним
- 4) договорным

**РЫНОЧНОЕ РАВНОВЕСИЕ НАСТУПАЕТ, КОГДА**

- 1) спрос превышает предложение
- 2) спрос и предложение одинаковы
- 3) безработица превышает инфляцию

4) предложение превышает спрос

**ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЕТСЯ В**

- 1) журнале предметно-количественного учета
- 2) кассовой книге
- 3) журнале учета рецептуры
- 4) журнале учета лабораторных и фасовочных работ

**ДОСТИЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ МАКСИМАЛЬНОЙ ВЕЛИЧИНЫ ПРИБЫЛИ С МИНИМАЛЬНЫМИ ИЗДЕРЖКАМИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) безубыточностью
- 2) издержкоотдачей
- 3) максимизацией прибыли
- 4) производительностью

**ПОД АНАЛИЗОМ СООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОВОКУПНЫМ ДОХОДОМ И СОВОКУПНЫМИ ИЗДЕРЖКАМИ С ЦЕЛЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬНОСТИ ПОНИМАЮТ**

- 1) анализ безубыточности
- 2) возможность производства и сбыта
- 3) деятельность предприятия
- 4) анализ среды

**К ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫМ ДОХОДАМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) арендную плату за сданное аптекой в аренду имущество
- 2) торговые наложения реализованных товаров
- 3) штрафы, выплачиваемые аптекой за нарушение ею финансовой дисциплины
- 4) реализованные услуги по изготовлению в аптеке лекарств амбулаторным больным

**УРОВЕНЬ ВАЛОВОГО ДОХОДА ПО СРАВНЕНИЮ С УРОВНЕМ РЕАЛИЗОВАННОЙ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ ВСЕГДА**

- 1) одинаков
- 2) неизменен
- 3) больше
- 4) меньше

**СТЕПЕНЬ ПОКРЫТИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ ЕЁ АКТИВАМИ, СРОК ПРЕВРАЩЕНИЯ КОТОРЫХ В ДЕНЕЖНУЮ ФОРМУ СООТВЕТСТВУЕТ СРОКУ ПОГАШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОПРЕДЕЛЯЕТ**

- 1) коэффициент независимости
- 2) ликвидность баланса
- 3) рентабельность
- 4) сумму собственных средств

**ПРИ ПРОВЕРКЕ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА ИСПОЛЬЗУЮТ ФОРМУЛУ ТОВАРНОГО БАЛАНСА**

- 1)  $O_n - П = P + O_k$
- 2)  $O_n + П = P + O_k$
- 3)  $П + P = O_k - O_n$
- 4)  $O_n + P = П + O_k$

**ОТНОШЕНИЕ ПРИБЫЛИ К ТОВАРООБОРОТУ, ВЫРАЖЕННОЕ В ПРОЦЕНТАХ, РАССМАТРИВАЮТ КАК**

- 1) коэффициент себестоимости
- 2) коэффициент закрепления средств
- 3) уровень доходов
- 4) рентабельность

**ПАРАМЕТРОМ «ПРОХЛАДНОЕ МЕСТО» ЯВЛЯЕТСЯ ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА (В ?)**

- 1) +3...+8
- 2) 0...+5
- 3) +12...+20
- 4) +8...+15

**АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ УБЫТКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, ЕСЛИ**

- 1) реализованные торговые надбавки превышают издержки обращения
- 2) издержки обращения превышают доходы от реализации
- 3) реализует лекарственные препараты по бесплатным и льготным рецептам
- 4) доходы от реализации равны издержкам обращения

**ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОКРЫТЬ СВОИ ВНЕШНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ АКТИВОВ НАЗЫВАЮТ**

- 1) немедленной ликвидностью
- 2) рентабельностью
- 3) ликвидностью
- 4) платежеспособностью

**МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ИЗДЕРЖКИ, ОСНОВАНЫ НА**

- 1) типе рыночной структуры, в которой функционирует фирма
- 2) оценке полезности товара потребителями
- 3) калькулировании затрат
- 4) оценке стоимости товара потребителями

**ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗА ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ АПТЕКИ В СУММЕ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ ПЛАНИРУЕМУЮ СУММУ ВАЛОВОЙ ПРИБЫЛИ И**

- 1) планируемую сумму отчислений налогов
- 2) прогноз объема реализации
- 3) планируемую сумму издержек обращения
- 4) торговую надбавку

### **ПОД ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
- 2) систему технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов
- 3) проектно-техническую документацию по объему предпринимательской деятельности
- 4) процесс, процедуру, связанную с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы

### **В РАМКАХ ОПЕРАЦИОННОГО АНАЛИЗА ДЛЯ СБАЛАНСИРОВАННОГО СООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБЪЕМОМ ПРОДАЖ, ИЗДЕРЖКАМ ОБРАЩЕНИЯ И ПРИБЫЛЬЮ РАССЧИТЫВАЮТ**

- 1) коэффициент эластичности
- 2) производительность труда
- 3) предельные издержки
- 4) точку безубыточности

### **К ОСНОВНЫМ РАЗДЕЛАМ ТОВАРООБОРОТА ОТНОСЯТ: ТОВАРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ И**

- 1) расход
- 2) цену
- 3) рецептуру
- 4) издержки обращения

### **ДВИЖЕНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ АПТЕКИ ОТРАЖАЮТ В**

- 1) счете «расчетный счет»
- 2) платежном поручении
- 3) счете «касса»
- 4) счете «расчеты с подотчетными лицами»

### **ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕНАЛАДКИ ОБОРУДОВАНИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА ПРИВОДИТ К**

- 1) сдвигу кривой предложения влево параллельно первоначальной кривой
- 2) перемещению точки по кривой предложения
- 3) сдвигу кривой предложения вправо параллельно первоначальной кривой
- 4) изменению угла наклона кривой предложения

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЛОДНОГО МЕСТА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В °С)**

- 1) -2...0
- 2) +8...+10
- 3) +2...+8

4) 0...+2

**К ОДНОЙ ИЗ СОСТАВЛЯЮЩИХ МЕТОДИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) закон убывающей предельной отдачи
- 2) теорию лицензирования
- 3) законодательные и нормативные документы в области лекарственного обращения
- 4) антимонопольное законодательство

**ЗАПАС ТОВАРОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ОТПУСКА ПОКУПАТЕЛЯМ, КОТОРЫЙ ХРАНИТСЯ В ТОРГОВОМ ЗАЛЕ И ЕЖЕДНЕВНО ПОПОЛНЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ ЗАПАСА ТЕКУЩЕГО ПОПОЛНЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ ЗАПАСОМ**

- 1) в размере однодневного оборота
- 2) оптимальным
- 3) страховым
- 4) демонстрационным

**ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОЦЕНИВАЕТСЯ В**

- 1) долларах США
- 2) валюте страны, представители которой обладают контрольным пакетом акций акционерного общества
- 3) любой иностранной валюте
- 4) российских рублях

**РАСХОДЫ НА ПРОДАЖУ (ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ) ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО**

- 1) не изменять
- 2) снижать
- 3) индексировать
- 4) увеличивать

**К ОСНОВНОМУ ВИДУ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АПТЕЧНОГО РАБОТНИКА, НОСЯЩИМ РЕГУЛЯРНЫЙ ХАРАКТЕР, ОТНОСЯТ**

- 1) налог на доходы
- 2) отчисления в фонд обязательного медицинского страхования
- 3) отчисления в пенсионный фонд
- 4) отчисления в фонд социального страхования

**РАЗНИЦА МЕЖДУ СУММОЙ ОБЩЕЙ ВЫРУЧКИ И СУММОЙ ВНЕШНИХ ЗАТРАТ СОСТАВЛЯЕТ ПРИБЫЛЬ**

- 1) экономическую
- 2) валовую
- 3) балансовую
- 4) бухгалтерскую

## **СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ НА (В ГОДАХ)**

- 1) 7-10
- 2) 0,5
- 3) 1-5
- 4) 5-7

## **ЦЕЛЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ**

- 1) изучение рынка
- 2) снижение объема продаж
- 3) выживание в условиях конкуренции
- 4) анализ деятельности сотрудников

## **ПОД ПЛАНОМ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ПОНИМАЮТ**

- 1) перечень аналитических счетов, используемых в учёте
- 2) классификатор номенклатуры синтетических счетов и субсчетов
- 3) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
- 4) совокупность синтетических и аналитических счетов

## **СЧЕТА, НА КОТОРЫХ В ОБОБЩЕННОЙ ФОРМЕ ОТРАЖАЮТСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ИСТОЧНИКИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) аналитическими
- 2) активными
- 3) синтетическими
- 4) пассивными

## **ДОКУМЕНТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ В ВИДЕ ДВУСТОРОННЕЙ ТАБЛИЦЫ, ОТРАЖАЮЩИЙ СОСТОЯНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) балансом предприятия
- 2) балансовым счетом
- 3) финансовым планом
- 4) отчетом о прибылях и убытках

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НЕ ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) ежемесячные начисления и списания износа
- 2) первичный учет движения основных средств
- 3) отражение основных средств в пассиве баланса
- 4) открытие синтетических счетов «основные средства» и «амортизация основных средств»

## **ОТНОШЕНИЕ ТОВАРООБОРОТА АПТЕКИ К СРЕДНЕГОДОВОЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

- 1) рентабельностью
- 2) фондоотдачей
- 3) коэффициентом стабильности



4) коэффициентом мобильности

**ВЫСОКОМАРЖИНАЛЬНЫМИ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА НЕ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) предметы и средства личной гигиены
- 2) парфюмерные и косметические средства
- 3) биологически активные добавки
- 4) лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП

**СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, СПИСАННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ АПТЕКИ, В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) кассовой книге
- 2) расходной части «товарного отчета»
- 3) рецептурном журнале
- 4) инвентарной книге

**ПЛАНИРОВАНИЮ КАЖДОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ ПРЕДШЕСТВУЕТ РАСЧЕТ ПЛАНА**

- 1) условно-переменных издержек
- 2) прибыли
- 3) товарооборота
- 4) товарных запасов

**ДОКУМЕНТОМ, ПО КОТОРОМУ ЕЖЕМЕСЯЧНО СПИСЫВАЮТСЯ ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) акт
- 2) опись
- 3) реестр
- 4) справка

**КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЩЕЙ ЛИКВИДНОСТИ БОЛЬШЕ ЕДИНИЦЫ, ЕСЛИ**

- 1) оборотных средств больше внеоборотных активов
- 2) долгосрочных обязательств больше оборотных средств
- 3) краткосрочных обязательств больше оборотных средств
- 4) оборотных активов больше краткосрочных обязательств

**ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАД ДОХОДАМИ, АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 1) убыточна
- 2) рентабельна
- 3) нестабильна
- 4) неудовлетворительна

**НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ПРИМЕНЯЮТСЯ К ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВАМ И МЕДИЦИНСКИМ ИЗДЕЛИЯМ**

- 1) за квартал
- 2) реализованным в период проведения инвентаризации
- 3) реализованным за межинвентаризационный период
- 4) за календарный год

### **ЗА МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧИСЛЯТСЯ ПО СТОИМОСТИ**

- 1) розничной
- 2) остаточной
- 3) договорной
- 4) первоначальной

### **К ОБОРОТНЫМ СРЕДСТВАМ АПТЕКИ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) здания, сооружения
- 2) товары
- 3) вспомогательные материалы
- 4) денежные средства

### **ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТ К ЗАДАЧЕ УЧЕТА**

- 1) производственного
- 2) бухгалтерского
- 3) финансового
- 4) статистического

### **ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗА ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ АПТЕКИ В СУММЕ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ**

- 1) планируемые суммы валовой прибыли и отчислений налогов
- 2) прогноз объема реализации
- 3) планируемую сумму издержек обращения
- 4) торговую надбавку

### **ОБЪЕМ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) прибыль
- 2) товарооборот
- 3) издержки обращения
- 4) валовый доход

### **ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ, ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДРУГОЕ ИМУЩЕСТВО, ОКАЗАВШИЕСЯ В ИЗЛИШКЕ, ПОДЛЕЖАТ**

- 1) списанию с дальнейшим уничтожением
- 2) оприходованию и зачислению на финансовые результаты у организации
- 3) передаче по акту в структурные подразделения и/или третьим лицам
- 4) передаче по акту в вышестоящие организации

**КОЭФФИЦИЕНТ МОБИЛЬНОСТИ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ХАРАКТЕРИЗУЕТ ОТНОШЕНИЕ \_\_\_\_\_ К ВАЛЮТЕ БАЛАНСА**

- 1) оборотных средств
- 2) имущества
- 3) денежных средств
- 4) капитальных вложений

**ВЫРУЧКА АПТЕКИ ОТ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, УМЕНЬШЕННАЯ НА ВЕЛИЧИНУ ЗАТРАТ ПО ИХ ПРИОБРЕТЕНИЮ, ФОРМИРУЕТ**

- 1) валовый доход
- 2) прибыль от реализации
- 3) валовую прибыль
- 4) чистую прибыль

**АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета об изменении капитала
- 2) отчета о движении денежных средств
- 3) отчета о прибылях и убытках
- 4) бухгалтерского баланса

**ЕСТЕСТВЕННАЯ УБЫЛЬ МЕДИКАМЕНТОВ НАЧИСЛЯЕТСЯ ОТ**

- 1) фактического остатка
- 2) поступления
- 3) книжного остатка
- 4) расхода

**ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ АПТЕКИ ОТРАЖАЮТ В**

- 1) платежном поручении
- 2) счете «касса»
- 3) авансовом отчете
- 4) счете «расчетный счет»

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ**

- 1) не планируются
- 2) уменьшаются
- 3) остаются без изменения
- 4) увеличиваются

**ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, ПРИ КОТОРОМ РАСХОДЫ БУДУТ КОМПЕНСИРОВАНЫ ДОХОДАМИ, А ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОЙ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЕ НАЧИНАЕТ ПОЛУЧАТЬ ПРИБЫЛЬ, СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ**

- 1) товарооборот

- 2) ликвидность
- 3) точка безубыточности
- 4) валовый доход

**КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ НЕЗАВИСИМОСТИ ПРИ АНАЛИЗЕ БАЛАНСА  
РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:  $K =$**

- 1) краткосрочные обязательства/собственные оборотные средства
- 2) оборотные активы/валюта баланса
- 3) денежные средства/краткосрочные обязательства
- 4) собственный капитал/валюта баланса

**ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ В**

- 1) товарном отчете
- 2) инвентарных карточках
- 3) акте приемки-передачи
- 4) отчете о движении основных средств

**VEN-АНАЛИЗ ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) изучить ассортимент лекарственных препаратов с точки зрения необходимости
- 2) выявить наиболее реализуемые фармакотерапевтические группы лекарственных препаратов и определить уровень дохода, которые они обеспечивают
- 3) установить стабильность потребления лекарственных препаратов
- 4) выявить сезонность в потреблении лекарственных препаратов

**НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК) АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОТРАЖАЕТСЯ В РАЗДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

- 1) краткосрочные обязательства
- 2) внеоборотные активы
- 3) капитал и резервы
- 4) оборотные активы

**К УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫМ РАСХОДАМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ РАСХОДЫ НА**

- 1) охрану аптеки
- 2) электроэнергию
- 3) амортизационные отчисления
- 4) хранение товаров

**К НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЕ ДЛЯ РАСЧЕТА НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ОТНОСЯТ**

- 1) товары и тару по оптово-покупным ценам
- 2) первоначальную стоимость основных средств
- 3) инвентарь и хозяйственные принадлежности по покупным ценам
- 4) среднегодовую остаточную стоимость основных средств

**СУММЫ, СПИСАННЫЕ В АПТЕКЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, ОТНОСЯТ НА**

- 1) реализацию

- 2) прибыль
- 3) товарные потери
- 4) издержки обращения

**ВЫВЕДЕНИЕ И СВЕРКА КНИЖНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ ОСТАТКОВ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМ УЧЕТЕ, ПРОВОДИТСЯ В АПТЕКЕ**

- 1) ежемесячно
- 2) ежеквартально
- 3) не реже двух раз в год
- 4) не реже одного раза в год

**ВАЛОВЫЙ ДОХОД АПТЕКИ ПЛАНИРУЕТСЯ В ЦЕНАХ**

- 1) договорных
- 2) средних
- 3) розничных
- 4) покупки

**ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ СО ДНЯ ВЫПИСКИ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 30 календарных
- 2) 15 календарных
- 3) 10 календарных
- 4) 7 рабочих

**ПОД НАЛОГОВОЙ БАЗОЙ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СУММЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗУМЕВАЮТ**

- 1) лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы
- 2) уставный капитал
- 3) нематериальные активы по остаточной стоимости
- 4) основные средства по остаточной стоимости

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НА 3% ИНДЕКС ЦЕН РАВЕН**

- 1) 0,3
- 2) 1,03
- 3) 0,03
- 4) 0,97

**ПО СПОСОБАМ ПРОДАЖ ТОВАРООБОРОТ КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ НА ОБЪЕМ**

- 1) продаж лекарственных препаратов, медицинских изделий, парафармации
- 2) продаж лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов
- 3) реализации населению, медицинским и другим организациям
- 4) продаж товаров с растущим, стабильным и падающим спросом

**К МЕТОДУ ДИСКОНТИРОВАНИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ**

### **ОТНОСЯТ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ПРИВЕДЕННОГО (ДИСКОНТИРОВАННОГО) ДОХОДА», КОТОРЫЙ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ**

- 1) сумма чистого денежного потока в настоящей стоимости – сумма инвестиций
- 2) сумма инвестиций – сумма чистого денежного потока в настоящей стоимости
- 3) денежный поток/инвестиционные средства
- 4) инвестиционные средства/денежный поток

### **КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЩЕЙ ЛИКВИДНОСТИ МЕНЬШЕ ЕДИНИЦЫ, ЕСЛИ**

- 1) оборотных средств больше краткосрочных обязательств
- 2) краткосрочных обязательств больше оборотных активов
- 3) оборотных средств больше внеоборотных активов
- 4) краткосрочных обязательств больше собственных средств

### **ЕЖЕМЕСЯЧНО ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ В АПТЕКЕ, СПИСЫВАЮТСЯ ПО**

- 1) справке
- 2) акту
- 3) реестру
- 4) описи

### **ПОД ИТОГОМ БАЛАНСА ПОНИМАЮТ**

- 1) валюту
- 2) сальдо
- 3) дебетовый оборот
- 4) кредитовый оборот

### **СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОТРАЖАЕТСЯ ПО ЦЕНАМ**

- 1) покупки
- 2) продажи
- 3) договорным
- 4) средним

### **ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИНАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, С РАСЧЕТА**

- 1) товарооборота
- 2) расходов на продажу (издержек обращения)
- 3) валовой прибыли
- 4) товарных запасов

### **ЕСЛИ ГОСУДАРСТВО УСТАНАВЛИВАЕТ МАКСИМАЛЬНУЮ ЦЕНУ, КОТОРУЮ МОЖЕТ ЗАПРОСИТЬ ПРОДАВЕЦ, НИЖЕ РАВНОВЕСНОЙ, ВОЗНИКАЕТ ДЕФИЦИТ ТОВАРОВ, ПОТОМУ ЧТО**

- 1) спрос и предложение равны

- 2) выполняется закон Лаффера
- 3) предложение превышает спрос
- 4) спрос превышает предложение

### **К ДОБАВОЧНОМУ КАПИТАЛУ ОТНОСЯТ**

- 1) средства, которые образуются в результате переоценки основных средств
- 2) ассигнования из бюджетов различных уровней
- 3) средства, которые в балансе указываются в разделе «Долгосрочные обязательства»
- 4) основные источники финансирования деятельности организации

### **ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА БАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ НАЗЫВАЮТ**

- 1) корреспонденцией счетов
- 2) бухгалтерской проводкой
- 3) реформацией счетов
- 4) методом двойной записи

### **КОНКУРЕНТНОЕ ОКРУЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАССМАТРИВАЕТСЯ В РАЗДЕЛЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

- 1) производственный план
- 2) план маркетинга и сбыта продукции
- 3) производственный и организационный планы
- 4) организационный план

### **ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ОТ (В ?С)**

- 1) +20...+25
- 2) +12...+20
- 3) +15...+25
- 4) +18...+30

### **В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЮТ**

- 1) состав и размещение хозяйственных средств
- 2) источники образования хозяйственных средств
- 3) хозяйственные операции
- 4) ВАЗ

### **ОБЪЕКТЫ, КОТОРЫЕ НЕ ИМЕЮТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ФОРМЫ, НЕ ОБЛАДАЮТ ФИЗИЧЕСКИМИ СВОЙСТВАМИ, НО ОБЕСПЕЧИВАЮТ ПРЕДПРИЯТИЮ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДА В ТЕЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ВРЕМЕНИ, В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ОТНОСЯТ К**

- 1) основным средствам
- 2) денежным средствам
- 3) товарам
- 4) нематериальным активам

## **ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ РАЦИОНАЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ МЕТОДОМ**

- 1) статистическим
- 2) нормативным
- 3) факторного анализа
- 4) корреляционным

## **ОТ ОБЪЕМА РЕАЛИЗАЦИИ (ВЕЛИЧИНЫ ТОВАРООБОРОТА) ЗАВИСИТ**

- 1) величина условно-постоянных расходов
- 2) норма естественной прибыли
- 3) прибыль
- 4) арендная плата

## **ИСТОЧНИКИ ЗАЁМНЫХ СРЕДСТВ АПТЕКИ ОТРАЖАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ \_\_\_\_\_**

### **БАЛАНСА**

- 1) 3 актива
- 2) 2 актива
- 3) 4 пассива
- 4) 5 пассива

## **ПО ВЕЛИЧИНЕ СПРОСА ТОВАРООБОРОТ КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ НА ОБЪЕМ**

- 1) продаж лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов
- 2) продаж товаров с растущим, стабильным и падающим спросом
- 3) реализации населению, медицинским и другим организациям
- 4) продаж лекарственных препаратов, медицинских изделий, парафармации

## **ОСНОВОЙ РАСЧЕТА ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В БАЛАНСОВОМ МЕТОДЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФОРМУЛА ТОВАРНОГО БАЛАНСА**

- 1)  $O_k + П = O_n + P$
- 2)  $O_n + П = O_k + P$
- 3)  $O_n - P = O_k + П$
- 4)  $O_n + P = O_k + П$

## **ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЁТА ОПТОВОГО ОТПУСКА И РАСЧЁТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) товарно-транспортной накладной
- 2) оборотной ведомостью по лицевым счетам покупателей и прочим расчётам
- 3) накладной-требованием
- 4) счётом-фактурой

## **ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ПО ДЕБЕТУ ОДНОГО СЧЕТА И ПО КРЕДИТУ ДРУГОГО СЧЕТА НАЗЫВАЮТ**

- 1) бухгалтерской проводкой
- 2) методом двойной записи
- 3) корреспонденцией счетов



4) реформацией баланса

**ЭЛЕМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ СОПОСТАВИТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ НАЛИЧИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С УЧЁТНЫМИ ДАННЫМИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) калькуляцией
- 2) статьёй баланса
- 3) инвентаризацией
- 4) двойной записью

**ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

- 1) оборотные активы
- 2) внеоборотные активы
- 3) краткосрочные обязательства
- 4) капитал и резервы

**ЕСЛИ ЦЕЛЬЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМОВ ПРОДАЖ, ТО СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА**

- 1) учете затрат
- 2) изучении спроса
- 3) изучении предложения
- 4) изучении конкурентов

**ПОД ДЕНЕЖНЫМ ВЫРАЖЕНИЕМ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕДЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ, ПОНИМАЮТ**

- 1) издержки
- 2) товарооборот
- 3) прибыль
- 4) доход

**МАРЖИНАЛЬНОЙ ПРИБЫЛЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗНИЦА МЕЖДУ ВЫРУЧКОЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ И**

- 1) суммой постоянных затрат
- 2) точкой безубыточности
- 3) переменными издержками
- 4) порогом рентабельности

**ПО ХАРАКТЕРУ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТОВАРООБОРОТ КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ НА ОБЪЕМ**

- 1) продаж лекарственных препаратов, медицинских изделий, парафармации
- 2) продаж лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов
- 3) продаж товаров с растущим, стабильным и падающим спросом
- 4) реализации населению, медицинским и другим организациям

**СИСТЕМА СБОРА, РЕГИСТРАЦИИ, ОБОБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПУТЁМ СПЛОШНОГО, НЕПРЕРЫВНОГО, ВЗАИМОСВЯЗАННОГО ОТРАЖЕНИЯ В ДОКУМЕНТАХ УЧЁТА ВСЕХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) двойной записью
- 2) реализацией
- 3) финансовым результатом
- 4) бухгалтерским учётом

**АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧИТЫВАЕТ ПРИОБРЕТЁННЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПО СТОИМОСТИ**

- 1) продажной
- 2) первоначальной покупной
- 3) восстановительной
- 4) первоначальной с учётом доставки и установки

**КЛОФЕЛИН В ТАБЛЕТКАХ ДОЛЖЕН ХРАНИТЬСЯ В**

- 1) металлическом шкафу, опечатываемом или пломбируемом в конце рабочего дня
- 2) деревянном шкафу, опечатываемом или пломбируемом в конце рабочего дня
- 3) сейфе помещения, оборудованного инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянном шкафу, не опечатываемом и не пломбируемом в конце рабочего дня

**ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТЬ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО**

- 1) ускорять
- 2) замедлять
- 3) не изменять
- 4) индексировать

**ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОКРЫТЬ СВОИ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НАЗЫВАЮТ**

- 1) срочной абсолютной (денежной) ликвидностью
- 2) коэффициентом обеспеченности собственными средствами
- 3) платежеспособностью
- 4) рентабельностью

**СТАВКА НДС НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА СОСТАВЛЯЕТ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 18
- 2) 5
- 3) 20
- 4) 10

**МНОГООБОРОТНУЮ ТАРУ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ К**

- 1) нематериальным активам
- 2) основным средствам

- 3) оборотным средствам
- 4) внеоборотным средствам

**К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ, ОТНОСЯТ**

- 1) валовый доход и внереализационные расходы
- 2) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день
- 3) прибыль и рентабельность
- 4) торговые надбавки и торговые скидки

**СПИСАНИЕ СТОИМОСТИ ЛЕКАРСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ В КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЛАБОРАТОРИЮ, В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДЯТ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) описи
- 2) справки
- 3) ведомости
- 4) акта

**ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ВАЛЮТЕ БАЛАНСА УЧИТЫВАЮТСЯ ПО СТОИМОСТИ**

- 1) оптовой
- 2) первоначальной
- 3) остаточной
- 4) восстановительной

**К ПРИЕМУ ГРУППИРОВКИ ОДНОРОДНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ПРОЦЕССОВ, А ТАКЖЕ ОТРАЖЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО ЭТИМ СРЕДСТВАМ И ПРОЦЕССАМ, ОТНОСЯТ**

- 1) баланс
- 2) счет
- 3) актив
- 4) пассив

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, НАХОДЯЩАЯСЯ НА ОБЩЕМ НАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ, УПЛАЧИВАЕТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАЛОГ НА**

- 1) товарооборот
- 2) добавленную стоимость
- 3) земельный участок
- 4) имущество

**ЗАПАС ТОРГОВОЙ НАЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) максимальную величину, на которую может быть снижена торговая надбавка при условии, что предприятие не будет убыточным
- 2) предел торговой надбавки, установленный Федеральным законодательством
- 3) предел торговой надбавки, установленной нормативным актом органа исполнительной власти субъекта РФ
- 4) величину торговой надбавки, установленную расчётным путём для

конкурентоспособности товаров на рынке товаров и услуг

**В АПТЕКЕ ТОВАРНЫЕ ПОТЕРИ (ЕСТЕСТВЕННУЮ УБЫЛЬ, БОЙ, ПОРЧУ И ПР.) ОТНОСЯТ К**

- 1) прочему документированному расходу
- 2) недостатке
- 3) розничной реализации
- 4) мелкооптовому отпуску

**РАСЧЁТ ОТЧИСЛЕНИЙ В СОЦИАЛЬНЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ПРОИЗВОДИТСЯ В ПРОЦЕНТАХ ОТ**

- 1) товарооборота организации
- 2) фонда оплаты труда по всем основаниям
- 3) нормируемого фонда оплаты труда
- 4) валового дохода организации

**ЦЕНА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) величиной стоимости товара, указанной поставщиком в документах
- 2) денежным выражением стоимости товара
- 3) стоимостью товара, указанной в счёте-фактуре поставщика
- 4) стоимостью товара, указанной на ценнике

**В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАКСИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СТАТЬЯ БАЛАНСА**

- 1) дебиторская задолженность
- 2) готовая продукция и товары для перепродажи
- 3) денежные средства
- 4) налог на добавленную стоимость

**ВРЕМЕННОЙ АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) расчетом относительных величин, характеризующих финансовое положение организации
- 2) установлением структуры итоговых показателей с обнаружением влияния каждой позиции отчетности на результаты в целом
- 3) сравнением каждой позиции отчетности с предшествующим анализируемым периодом
- 4) сравнением каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и выявлением общей тенденции развития

**ПАРАМЕТРОМ «ПРОХЛАДНОЕ МЕСТО» ЯВЛЯЕТСЯ ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА (В °С)**

- 1) +8...+15
- 2) +12...+20
- 3) +3...+8
- 4) 0...+5

**РАСХОДЫ АПТЕКИ ПО ОТЧИСЛЕНИЯМ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФОНДЫ ОТНОСЯТ НА**

- 1) издержки
- 2) валовую прибыль
- 3) чистую прибыль
- 4) валовый доход

**ДЛЯ СПИСАНИЯ МОРАЛЬНО УСТАРЕВШЕГО И ИЗНОШЕННОГО АПТЕЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ СОСТАВЛЯЮТ**

- 1) справку
- 2) отчет о списании
- 3) расчет
- 4) акт

**ОТНОШЕНИЕ БАЛАНСОВОЙ ПРИБЫЛИ АПТЕКИ К СРЕДНЕГОДОВОЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

- 1) рентабельностью
- 2) фондоотдачей
- 3) коэффициентом мобильности
- 4) коэффициентом стабильности

**БЫСТРОТА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, ВОЗМОЖНОСТЬ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ \_\_\_\_\_ УЧЕТА**

- 1) оперативного
- 2) статистического
- 3) финансового
- 4) управленческого

**ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ТОВАРА ИЛИ УСЛУГИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕМ**

- 1) спрос
- 2) предложение
- 3) цена
- 4) прибыль

**ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТРАЖАЕТ**

- 1) накладная на внутреннее перемещение товаров
- 2) карточка складского учёта
- 3) журнал учёта движения товаров по отделу
- 4) акт приёма-передачи

**ПОКАЗАТЕЛЕМ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ КАЧЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ИМУЩЕСТВЕННОМ ПОЛОЖЕНИИ АПТЕКИ, ЯВЛЯЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТ**

- 1) анализа состояния имущества

- 2) анализа производственного потенциала аптеки
- 3) деловой активности
- 4) ликвидности

**ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОСТУПНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) квотирование
- 2) лицензирование
- 3) ценообразование
- 4) сертификация

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ, РЕАЛИЗУЕМОЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОТНОСИТСЯ К**

- 1) нематериальным активам
- 2) основным средствам
- 3) внеоборотным активам
- 4) оборотным активам

**МЕТОД АНАЛИЗА, ОСНОВАННЫЙ НА РАВЕНСТВЕ ДВУХ СТОРОН ИЗУЧАЕМОГО ПОКАЗАТЕЛЯ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) графическим
- 2) балансовым
- 3) методом элиминирования
- 4) индексным

**РАБОЧИЙ ЗАПАС, ЗАПАС ТЕКУЩЕГО ПОПОЛНЕНИЯ И СТРАХОВОЙ ЗАПАС ФОРМИРУЮТ ЗАПАС**

- 1) товарный целевого назначения
- 2) товарный в розничной сети
- 3) торговый
- 4) товарный текущего хранения

**ВСЯКОЕ ИЗМЕНЕНИЕ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАЗЫВАЮТ**

- 1) бухгалтерской проводкой
- 2) методом двойной записи
- 3) хозяйственной операцией
- 4) корреспонденцией счетов

**ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЕТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ**

- 1) дооценка
- 2) уценка
- 3) надбавка

4) оптовая цена

**БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ СЧИТАЕТСЯ «ХОРОШИМ» ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ДОЛЯ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОБОРОТНЫХ АКТИВАХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ (В ПРОЦЕНТАХ)**

- 1) 5
- 2) 50
- 3) 25
- 4) 15

**КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ \_\_\_\_ ВАРИАНТ СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 1) упрощенный
- 2) стандартный
- 3) сокращенный
- 4) множественный

**РАЗНИЦА МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ РЕАЛИЗОВАННЫХ ТОВАРОВ В РОЗНИЧНЫХ И ОПТОВЫХ ЦЕНАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) валовым доходом
- 2) валовой прибылью
- 3) расходами на продажу (издержками обращения)
- 4) прибылью от реализации

**ПОД ПРОЦЕССОМ ПЕРЕНОСА ПО ЧАСТЯМ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ ПО МЕРЕ ИХ ФИЗИЧЕСКОГО ИЛИ МОРАЛЬНОГО ИЗНОСА НА СТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) ПОНИМАЮТ**

- 1) стандартизацию
- 2) износ
- 3) амортизацию
- 4) приватизацию

**СРЕДНИЙ ОБЪЕМ ПРОДУКЦИИ, ПРИХОДЯЩИЙСЯ НА ОДНУ ЕДИНИЦУ ТРУДОЗАТРАТ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) доходностью
- 2) рентабельностью издержек
- 3) производительностью труда
- 4) издержкоотдачей

**ДЛЯ НАЛОГА ХАРАКТЕРНЫ**

- 1) обязательность, индивидуальная безвозмездность
- 2) добровольность, возможность возмещения
- 3) избирательность, коллективность
- 4) возможность отказа от уплаты, своевременность

## **ПОПОЛНЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДИТСЯ ИЗ ПРИБЫЛИ**

- 1) маржинальной
- 2) от продаж
- 3) до налогообложения
- 4) чистой

## **МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ПОЛЕЗНОСТЬ ПРОДУКЦИИ, ОСНОВАНЫ НА**

- 1) калькулировании затрат
- 2) оценке выгод от приобретения товара потребителем
- 3) типе рыночной структуры, в которой функционирует фирма
- 4) оценке стоимости товара потребителями

## **ЧТО ВЛИЯЕТ НА ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ?**

- 1) размер дебиторской задолженности
- 2) валовый доход
- 3) ассортиментная структура товарооборота
- 4) затраты на хранение

## **ДОКУМЕНТ НА СПИСАНИЕ РАЗНИЦЫ ОТ ПЕРЕОЦЕНКИ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА СОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) бухгалтером
- 2) руководителем и бухгалтером
- 3) руководителем аптеки
- 4) специальной комиссией

## **ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ УЧЕТА**

- 1) бухгалтерского
- 2) оперативного
- 3) управленческого
- 4) статистического

## **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) не реже одного раза в полугодие
- 2) один раз в год
- 3) в срок, установленный руководителем организации
- 4) не реже одного раза в 15 дней

## **ОБЪЕМ ТОВАРООБОРОТА, ПОЛУЧЕННЫЙ С КАЖДОГО РУБЛЯ ЗАТРАТ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) доходностью
- 2) рентабельностью издержек
- 3) издержкоотдачей
- 4) рентабельностью продаж



### **СУММУ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННУЮ С КАЖДОГО РУБЛЯ РАСХОДОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) прибыльностью
- 2) издержкоотдачей
- 3) рентабельностью издержек
- 4) доходностью

### **ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ**

- 1) анализ деятельности конкурентов
- 2) изучение рынка
- 3) снижение объема продаж
- 4) увеличение объема продаж

### **ЗАПАСЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ НЕ ИЗМЕРЯЮТ В**

- 1) днях запаса
- 2) денежных запасах
- 3) средней стоимости
- 4) натуральных запасах

### **ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ МОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ ПО РАЗНОСТИ**

- 1) товарооборота и суммы валового дохода торговли
- 2) товарооборота и суммы расходов на продажу (валовых издержек обращения)
- 3) валового дохода торговли и суммы расходов на продажу (валовых издержек обращения)
- 4) товарооборота в розничных и оптовых ценах

### **ПОД ЧИСТОЙ ПРИБЫЛЬЮ АПТЕКИ ПОНИМАЮТ**

- 1) валовую прибыль за вычетом налогов
- 2) разницу между стоимостью реализованных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения в розничных и ценах покупки
- 3) валовый доход от продажи единицы продукции или цена за единицу продукции
- 4) стоимость излишков лекарственных средств

### **ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ В АПТЕКУ ПЛАНИРУЕТСЯ В ЦЕНАХ**

- 1) договорных
- 2) средних
- 3) покупки
- 4) розничных

### **СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, СОСТОЯНИЕ ЕЕ СРЕДСТВ И ИСТОЧНИКОВ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ В ЕДИНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) журнал хозяйственных операций
- 2) бухгалтерский баланс
- 3) отчет о прибылях и убытках

4) оборотно-сальдовую ведомость

### **НАИБОЛЕЕ СУЩЕСТВЕННО НА ПОРОГ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ВЛИЯЕТ УРОВЕНЬ**

- 1) переменных расходов
- 2) постоянных расходов
- 3) наценки
- 4) валового дохода

### **В МЕТОДЕ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ**

- 1) показатели будущих периодов, лучшие показатели отрасли, средние показатели по отрасли
- 2) плановые показатели, показатели предыдущего периода, среднестатистические показатели отрасли
- 3) среднегодовые показатели за ряд лет, среднедушевой показатель отрасли, прогноз динамики показателей на 5 лет
- 4) показатели текущего периода, показатели последних лет, средние мировые показатели отрасли

### **К ОСНОВНОМУ ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ИСТОЧНИКУ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ОТНОСЯТ**

- 1) сведения о численности, заработной плате и движении за месяц (ф. № П-4)
- 2) отчет аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц (ф. АП-72)
- 3) сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)
- 4) баланс предприятия (ф. ОКУД 0710001)

### **ПО КАКОЙ СТОИМОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА НА АНАЛИТИЧЕСКИХ СЧЕТАХ?**

- 1) остаточной
- 2) первоначальной
- 3) продажи
- 4) покупки

### **МЕТОД «СТОИМОСТЬ-ВЫГОДА» МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИСПОЛЬЗУЮТ ДЛЯ ОЦЕНКИ**

- 1) комплексных биологических показателей
- 2) снижения финансовых затрат
- 3) изменения качества жизни - продление жизни
- 4) изменения любого параметра состояния

### **СТРУКТУРА АКТИВА БАЛАНСА ВКЛЮЧАЕТ \_\_\_\_ КАПИТАЛ**

- 1) заемный
- 2) оборотный
- 3) уставный
- 4) переменный

**В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ АПТЕКИ МАКСИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНА**

- 1) тарой
- 2) денежными средствами
- 3) материалами
- 4) товарами

**ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ \_\_\_\_\_ БАЛАНСА**

- 1) 2 пассива
- 2) 2 актива
- 3) 1 актива
- 4) 3 пассива

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НА 5% ИНДЕКС ЦЕН РАВЕН**

- 1) 0,95
- 2) 0,05
- 3) 0,5
- 4) 1,05

**УРОВЕНЬ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЕСЛИ ЕГО РОЗНИЧНАЯ ЦЕНА (БЕЗ НДС) – 62,5 РУБ., ОПТОВАЯ ЦЕНА (БЕЗ НДС) – 50,0 РУБ., СОСТАВЛЯЕТ (В %)**

- 1) 27,5
- 2) 22
- 3) 25
- 4) 22,7

**РАСХОДНЫЕ ТОВАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) реализацию товаров населению
- 2) сдачу выручки в банк
- 3) выдачу заработной платы
- 4) выдачу авансовых сумм подотчётным лицам

**ЦЕЛЮЮ СОСТАВЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО БАЛАНСОВЫМ СЧЕТАМ ЯВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ**

- 1) ценообразования лекарственных средств
- 2) сохранности товарно-материальных ценностей
- 3) соблюдения законодательства по бухгалтерскому учету
- 4) корректности отражения хозяйственных операций на балансовых счетах

**СУММЫ, СПИСАННЫЕ В АПТЕКЕ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОТНОСЯТ НА**

- 1) товарные потери

- 2) убытки
- 3) издержки обращения
- 4) реализацию

**СУММЫ, СПИСАННЫЕ В АПТЕКЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, ОТНОСЯТ НА**

- 1) издержки обращения
- 2) убытки
- 3) прибыль
- 4) реализацию

**УСКОРЕНИЕ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ СПОСОБСТВУЕТ**

- 1) увеличению товарных запасов
- 2) уменьшению дебиторской задолженности
- 3) увеличению кредиторской задолженности
- 4) увеличению выручки от реализации

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК УСТАНОВЛИВАЮТСЯ К ЦЕНАМ**

- 1) определяемым региональным тарифным соглашением
- 2) зарегистрированным производителями ЖНВЛП
- 3) фактическим отпускным производителями ЖНВЛП
- 4) фактическим отпускным организации оптовой торговли ЖНВЛП

**ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ СОСТАВЛЯЮТ**

- 1) перед составлением товарного отчета
- 2) перед составлением годового баланса
- 3) в конце отчетного периода
- 4) в момент совершения хозяйственной операции либо сразу после ее окончания

**ФИРМЫ ЗАКУПАЮТ ТОВАРЫ (УСЛУГИ) ЗА РУБЕЖОМ ПО ЦЕНАМ**

- 1) оптовым
- 2) экспортным
- 3) импортным
- 4) розничным

**ИЗДЕРЖКИ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОТНЕСЕНЫ НА ДАННУЮ ПРОДУКЦИЮ, НАЗЫВАЮТСЯ**

- 1) экономическими
- 2) имплицитными
- 3) косвенными
- 4) альтернативными

**ТИПОМ СТРАТЕГИИ, БАЗИРУЮЩЕЙСЯ НА СНИЖЕНИИ СОБСТВЕННЫХ ИЗДЕРЖЕК, БЛАГОДАРЯ ЧЕМУ ДОСТИГАЕТСЯ БОЛЕЕ ВЫСОКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) контроль над затратами

- 2) стратегия дифференциации
- 3) фокусирование
- 4) планирование

### **ВЛИЯНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА СПРОС НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ КОЛИЧЕСТВЕННО МОЖНО ВЫРАЗИТЬ ЧЕРЕЗ**

- 1) коэффициент финансовой устойчивости
- 2) коэффициент риска списания
- 3) коэффициенты корреляции и эластичности
- 4) коэффициент ликвидности

### **К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) торговые надбавки и торговые скидки
- 2) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день
- 3) объем товарооборота, издержки, прибыль
- 4) численность фармацевтического и вспомогательного персонала

### **АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета о прибылях и убытках
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) отчета об изменении капитала
- 4) отчета о движении денежных средств

### **БАЗИСНЫЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, РАСПРЕДЕЛЯЯ ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА И ПОКУПАТЕЛЯ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРА И УСТАНОВЛИВАЯ МОМЕНТ ПЕРЕХОДА РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ТОВАРА С ПРОДАВЦА НА ПОКУПАТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЯЮТ \_\_\_\_ ЦЕНЫ**

- 1) розничные
- 2) свободные
- 3) фактурные
- 4) отпускные

### **ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОТНОСИТСЯ К РАСХОДНОЙ КАССОВОЙ ОПЕРАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) объявление на взнос наличными
- 2) заявление о выдаче наличных денег
- 3) расчетно-платежная ведомость
- 4) приемная квитанция

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) возможностью и желанием продавца произвести (предложить) какое-либо количество товара за определённый период времени при определённых условиях
- 2) зависимостью между ценой и количеством товара, которое покупатели могут и желают купить по строго определенной цене, в определенный промежуток времени
- 3) готовностью потребителя приобрести товар при всевозможных ценах

4) готовностью продавца продать товар при всевозможных ценах

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ СУММЫ ВАЛОВОГО ДОХОДА ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ ПРИБЫЛЬ**

- 1) остается неизменной
- 2) растет в прогрессии
- 3) снижается
- 4) увеличивается

**КАЧЕСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ РАСХОДЫ НА КАЖДЫЙ РУБЛЬ ТОВАРООБОРОТА И ВЫРАЖЕННЫЙ В %, НАЗЫВАЮТ**

- 1) уровнем торговых наложений
- 2) товарооборачиваемостью
- 3) торговой маржой
- 4) уровнем издержек обращения

**ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В БАЛАНСЕ В РАЗДЕЛЕ**

- 1) 2 актива
- 2) 4 пассива
- 3) 1 актива
- 4) 3 пассива

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ВКЛЮЧАЕТ ОПИСАНИЕ**

- 1) первичной документации, принятой на предприятии
- 2) структуры и персонала бухгалтерии
- 3) методов бухгалтерского учета, выбранных предприятием
- 4) компьютерного и программного обеспечения

**АНАЛИЗ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета об изменении капитала
- 2) отчета о движении денежных средств
- 3) отчета о прибылях и убытках
- 4) бухгалтерского баланса

**ПРОВЕРКУ НАЛИЧИЯ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОПРЕДЕЛЁННУЮ ДАТУ ПУТЁМ СРАВНЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ С ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ НАЗЫВАЮТ**

- 1) инвентаризацией
- 2) переоценкой
- 3) аккредитацией
- 4) валидацией

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ЯВЛЯЕТСЯ СПОСОБОМ**

- 1) группировки финансовых ресурсов
- 2) отражения финансовых ресурсов
- 3) отражения хозяйственных операций
- 4) группировки средств и источников их образования

#### **РЕАЛИЗАЦИЮ (СДАЧУ) ТАРЫ ТАРОСОБИРАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) справкой
- 2) накладной
- 3) актом
- 4) счетом

#### **ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБЪЕМУ ТОВАРООБОРОТА АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ ВЕЛИЧИНОЙ**

- 1) условно-постоянной
- 2) условно-переменной
- 3) постоянной
- 4) переменной

#### **В ВАЛЮТУ БАЛАНСА ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЮТ ПО СТОИМОСТИ**

- 1) розничной
- 2) договорной
- 3) остаточной
- 4) первоначальной

#### **К ИЗДЕРЖКАМ ХРАНЕНИЯ ЗАПАСОВ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) затраты на транспортировку
- 2) затраты на складское помещение
- 3) затраты на складское хранение
- 4) потери от порчи материалов и продукции

#### **РАЗМЕР ТОВАРНОГО ПОКРЫТИЯ ОБЪЕМА РЕАЛИЗАЦИИ МОЖНО РАССЧИТАТЬ ПО ФОРМУЛЕ**

- 1)  $P = П + ОН - ОК$
- 2)  $П = P + ОК - ОН$
- 3)  $ВНП = C + I + O + X_n$
- 4)  $П = P + ОК + ОН$

#### **ФИНАНСОВАЯ ДИАГНОСТИКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЧАСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СКОРОСТИ ОБОРОТА ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ: $K =$**

- 1) количество дней в периоде / средний остаток товарных запасов в отчетном периоде
- 2) средний остаток товарных запасов в отчетном периоде / количество дней в периоде

- 3) количество дней в периоде/количество оборотов за соответствующий период
- 4) товарооборот/средний товарный запас

#### **К ФИНАНСОВЫМ РЕСУРСАМ ОТНОСЯТ**

- 1) бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход
- 2) налоги
- 3) страховые платежи
- 4) денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения, прибыль

#### **ДООЦЕНКУ И УЦЕНКУ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ И ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНО ОТРАЖАЮТ В**

- 1) описи
- 2) реестре
- 3) акте
- 4) справке

#### **ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЕМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ УРОВЕНЬ ПРИБЫЛИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НА КАЖДЫЙ РУБЛЬ ТОВАРООБОРОТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) уровень валового дохода торговли (торговых наложений)
- 2) товарооборачиваемость
- 3) рентабельность продаж
- 4) уровень расходов на продажу (издержек обращения)

#### **ПОД УПОРЯДОЧЕННОЙ СИСТЕМОЙ СБОРА, РЕГИСТРАЦИИ И ОБОБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ДВИЖЕНИИ ПУТЕМ СПЛОШНОГО, НЕПРЕРЫВНОГО И ДОКУМЕНТАЛЬНОГО УЧЕТА ВСЕХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ПОНИМАЮТ \_\_\_\_\_ УЧЕТ**

- 1) бухгалтерский
- 2) оперативный
- 3) налоговый
- 4) текущий

#### **К ФАКТОРАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) политическую ситуацию
- 2) социокультурную среду
- 3) состояние экономики
- 4) рынки и их конъюнктуру

#### **ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТОВАРООБОРОТА ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА В СОПОСТАВИМЫЕ ЦЕНЫ С ТОВАРООБОРОТОМ ПРОШЛОГО ПЕРИОДА НЕОБХОДИМО ТОВАРООБОРОТ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА \_\_\_\_\_ ИНДЕКС ЦЕНЫ ОТЧЁТНОГО ГОДА**



- 1) вычесть
- 2) умножить на
- 3) разделить на
- 4) прибавить

### **К ФАКТОРАМ, ВЛИЯЮЩИМ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ТОВАРООБОРОТА, ОТНОСЯТ**

- 1) увеличение рабочего дня аптеки, расширение ассортимента лекарственных препаратов
- 2) увеличение численности врачей, отпуск лекарственных препаратов строго по рецептам
- 3) снижение заболеваемости, развитие профилактики
- 4) государственное регулирование размеров торговых надбавок на лекарственные препараты

### **ИТОГИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ФИКСИРУЮТ В**

- 1) акте о порче товарно-материальных ценностей
- 2) бухгалтерском балансе
- 3) акте результатов инвентаризации
- 4) приказе о проведении инвентаризации

### **УДЕЛЬНЫЙ ВЕС ПОКАЗЫВАЕТ**

- 1) среднюю величину показателя от величины совокупности
- 2) величину показателя в процентах от величины совокупности
- 3) коэффициент для определенного показателя
- 4) абсолютную величину показателя

### **РАЗНИЦА МЕЖДУ СУММОЙ ВАЛОВОГО ДОХОДА И СУММОЙ ВМЕНЁННЫХ ИЗДЕРЖЕК СОСТАВЛЯЕТ ПРИБЫЛЬ**

- 1) валовую
- 2) балансовую
- 3) экономическую
- 4) бухгалтерскую

### **ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ К УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) четвертому
- 2) третьему
- 3) первому
- 4) второму

### **ТЕОРИЯ АНАЛИЗА СИЛОВЫХ ПОЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ПЕРЕМЕН ПРЕДЛОЖЕНА**

- 1) Маслоу
- 2) Левиным
- 3) Файолем

4) Тейлором

**ОТЧЁТНОЙ ФОРМОЙ РАСШИФРОВКИ СУММ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) объяснительная записка к годовому отчёту
- 2) бухгалтерский баланс (ф. 1)
- 3) отчёт о прибылях и убытках (ф. 2)
- 4) приложение к балансу (ф. 5)

**ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ ПО НАЗНАЧЕНИЮ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ НА**

- 1) находящиеся в оптовом звене, розничном звене, в пути
- 2) текущего хранения и целевого назначения
- 3) эластичные и неэластичные
- 4) минимальные и максимальные

**УНИВЕРСАЛЬНЫМ УЧЁТНЫМ ИЗМЕРИТЕЛЕМ В СИСТЕМЕ УЧЁТА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) экономический

**К ОСОБЕННОСТЯМ СИНТЕТИЧЕСКОГО СЧЕТА «ПРОДАЖИ» НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) отражение в кредите выручки от продажи
- 2) активно-пассивный вид счета
- 3) равенство актива и пассива
- 4) отсутствие сальдо

**СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, СПИСАННЫХ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ АПТЕКИ, В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ В**

- 1) журнале учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
- 2) приходной части товарного отчета
- 3) расходной части товарного отчета
- 4) кассовой книге

**ОТНОШЕНИЕ ЦЕНЫ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ДАННОМ ПЕРИОДЕ К ЦЕНЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ПРЕДЫДУЩЕМ ПЕРИОДЕ НАЗЫВАЮТ**

- 1) товарным запасом
- 2) издержками обращения
- 3) конкуренцией
- 4) индексом цен

**К СОБСТВЕННЫМ ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) задолженность по расчетам с персоналом
- 2) задолженность по расчетам с поставщиками
- 3) стоимость товарных запасов

4) амортизационный фонд

**ТОРГОВЫЕ НАЛОЖЕНИЯ РЕАЛИЗОВАННЫХ АПТЕЧНЫХ ТОВАРОВ – ЭТО РАЗНИЦА МЕЖДУ**

- 1) объемом реализации товара и товарными запасами
- 2) суммой поступивших и реализованных товаров
- 3) суммой реализации товара в розничных и оптовых ценах
- 4) стоимостью товара на начало и конец отчетного периода

**ВАЛОВЫЙ ДОХОД ТОРГОВЛИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО**

- 1) увеличивать
- 2) снижать
- 3) не изменять
- 4) индексировать

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ РАСТИТЕЛЬНЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА НЕ БОЛЕЕ (В %)**

- 1) 65
- 2) 55
- 3) 50
- 4) 70

**СТАТЬЕЙ БАЛАНСА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сторона баланса актива и отчётности
- 2) элемент кредита и пассива
- 3) строка баланса
- 4) раздел дебета и расчёта

**СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, СПИСАННЫХ В АПТЕКЕ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЮТ В**

- 1) кассовой книге
- 2) рецептурном журнале
- 3) расходной части «товарного отчета»
- 4) инвентарной книге

**РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ**

- 1) отношением товарооборота аптеки к среднегодовой первоначальной стоимости основных средств
- 2) отношением чистой прибыли аптеки к остаточной стоимости основных средств
- 3) частью оборотных средств, которая осталась бы у аптеки после продажи всех оборотных активов и выплаты всех краткосрочных обязательств
- 4) отношением балансовой прибыли аптеки к среднегодовой первоначальной стоимости основных средств

## **ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ ТОВАРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКОМЕНДУЮТ ПРОВОДИТЬ**

- 1) ежемесячно
- 2) не реже одного раза в год
- 3) не реже двух раз в год
- 4) ежеквартально

## **КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ**

- 1) доходность фирмы
- 2) эффективность использования долга
- 3) платежеспособность фирмы
- 4) активность использования собственного капитала

## **ОСНОВНЫМ ИЗМЕРИТЕЛЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) трудовой
- 2) нормативный
- 3) натуральный
- 4) денежный

## **ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ОБЪЁМА КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ КАК**

- 1) текущий, предварительный
- 2) предварительный, периодический
- 3) комплексный, тематический
- 4) текущий, периодический

## **К ЭКОНОМИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ, НЕ ВЛИЯЮЩИМ НА РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОТНОСЯТ**

- 1) традиции населения в потреблении лекарственных препаратов
- 2) порядок формирования цен на лекарственные средства
- 3) размер налога с физических лиц
- 4) уровень доходов населения

## **ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ХРОНОЛОГИЧЕСКОЙ ВЕЛИЧИНЫ МОМЕНТНОГО РЯДА ДИНАМИКИ НЕОБХОДИМО**

- 1) сумму  $\frac{1}{2}$  первого,  $\frac{1}{2}$  последнего значения и всех основных показателей разделить на число показателей, и вычесть единицу
- 2) сумму анализируемых показателей разделить на число этих показателей
- 3) все анализируемые показатели перемножить и извлечь корень со степенью, равный числу этих показателей
- 4) все анализируемые показатели перемножить и результат разделить на число этих показателей

## **ПРОЦЕСС НАРУШЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СПРОСА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ РОСТА ЦЕН ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) инфляцией
- 2) индексом цен
- 3) равновесной ценой
- 4) неудовлетворенным спросом

**ПРИХОДНЫЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОТРАЖАЮТСЯ В \_\_\_\_ СЧЕТА**

- 1) кредите; «касса»
- 2) дебете; «касса»
- 3) кредите; «расчетный счет»
- 4) дебете; «расчетный счет»

**АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕТ УБЫТКИ, ЕСЛИ**

- 1) средний процент реализованных торговых наложений составляет менее 20%
- 2) издержки обращения превышают доходы от реализации
- 3) доходы от реализации равны издержкам обращения
- 4) реализованные торговые наложения превышают издержки обращения

**РАСЧЕТУ ВЕЛИЧИНЫ КАЖДОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ ПРЕДШЕСТВУЕТ РАСЧЕТ**

- 1) прибыли
- 2) товарооборота
- 3) условно-постоянных расходов
- 4) условно-переменных расходов

**В ФИНАНСОВОМ АНАЛИЗЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ДОХОДНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЧИТЫВАЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛИ: ТОВАРООБОРОТ, ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ**

- 1) фондоотдача оборотных средств
- 2) товарооборот под воздействием рекламы
- 3) бухгалтерская прибыль
- 4) рентабельность продаж

**СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАВИСИТ ОТ**

- 1) формы ведения и составления бухгалтерской отчетности
- 2) объема рецептуры и товарооборота аптеки
- 3) характера выполняемых производственных и торговых функций
- 4) численности работающих в аптеке

**В СОСТАВ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ ВКЛЮЧАЮТ РАСХОДЫ**

- 1) на ремонт основных средств
- 2) судебные, арбитражные, штрафы, пени
- 3) на оплату труда
- 4) на аудиторские услуги

**К ПИСЬМЕННОМУ РАСПОРЯЖЕНИЮ ПЛАТЕЛЬЩИКА ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ**

## **УЧРЕЖДЕНИЮ (БАНКУ) О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СУММЫ СО СВОЕГО СЧЕТА НА СЧЕТ ДРУГОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОТНОСЯТ**

- 1) платежное поручение
- 2) платежное требование
- 3) инкассовое поручение
- 4) аккредитив

## **ПОД ФИНАНСОВЫМ МЕНЕДЖМЕНТОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) процесс выработки целей управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов
- 2) разработку особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации
- 3) вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью фирмы на основе современных методов
- 4) управление движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в процессе движения финансовых ресурсов

## **ПЛАТЁЖНЫМ ТРЕБОВАНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) требование поставщика к покупателю об оплате определённой суммы денег за доставленные товары (выполненные услуги)
- 2) поручение предприятия обслуживающему банку о перечислении определённой суммы с его счета и зачислении их на счёт поставщика
- 3) требование предприятия о перечислении определённой суммы со счета поставщика
- 4) поручение поставщику поставить указанный товар (выполнить услуги)

## **ПОД ТОВАРООБОРОТОМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) стоимость проданных товаров за отчетный период
- 2) прибыль от реализации товаров
- 3) количество проданных упаковок лекарственных препаратов
- 4) валовую прибыль организации

## **В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ ДОЛЖНА БЫТЬ ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА (В %)**

- 1) не менее 65
- 2) не более 50
- 3) около 30
- 4) не менее 50

## **АНАЛИЗ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА ВКЛЮЧАЕТ ИЗУЧЕНИЕ**

- 1) динамики изменений и степени выполнения плана
- 2) рентабельности и изменения индекса цен
- 3) эластичности спроса и уровня издержек
- 4) индекса сезонных колебаний цен поставщиков

## **КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ СРЕДНИЙ СРОК ОБОРОТА ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ, РАССЧИТЫВАЕТСЯ КАК ОТНОШЕНИЕ**

- 1) выручки от реализации к среднему итогу баланса
- 2) числа дней в отчетном периоде к оборачиваемости мобильных средств
- 3) себестоимости товаров к средней стоимости товарных запасов
- 4) выручки от реализации к среднему значению суммы оборотных средств

## **КАНАЛОМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЮТ**

- 1) совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю
- 2) способ транспортировки товара
- 3) оптового посредника
- 4) способ распространения рекламы

## **К ПАССИВУ БАЛАНСА СЛЕДУЕТ ОТНЕСТИ**

- 1) оборотные средства по назначению группировки
- 2) имущество и обязательства по срокам возврата учёта
- 3) основные процессы по составу размещения
- 4) хозяйственные средства по источникам формирования

## **ПРИ АНАЛИЗЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА НАСТОЯЩЕЙ СТОИМОСТИ ИСПОЛЬЗУЮТ**

- 1) период реализации
- 2) период окупаемости
- 3) коэффициент дисконтирования
- 4) индекс доходности

## **РАЗНИЦА МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ РЕАЛИЗОВАННЫХ ТОВАРОВ В РОЗНИЧНЫХ И ОПТОВЫХ ЦЕНАХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК**

- 1) валовая прибыль
- 2) валовый доход торговли
- 3) прибыль от реализации
- 4) расходы на продажу (издержки обращения)

## **РАЗМЕР СТРАХОВОГО ЗАПАСА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ИСХОДЯ ИЗ**

- 1) размера запаса на время между подачей заказа и получением товара
- 2) норматива оборачиваемости в сумме
- 3) величины оптимального заказа и среднемесячной реализации
- 4) величины среднемесячной реализации и интервала времени между поставками

## **В СИСТЕМЕ УЧЕТА УНИВЕРСАЛЬНЫМ УЧЕТНЫМ ИЗМЕРИТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный

4) экономический

### **ОБЪЕКТАМИ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) группы лиц, реализующие движение финансовых ресурсов и финансовых отношений
- 2) активы и пассивы предприятия, формирующиеся в процессе текущей деятельности и осуществления инвестиций
- 3) доходы от всех видов деятельности
- 4) правовое и информационное обеспечение, финансовые отношения, финансовые инструменты, финансовые методы и финансовые показатели

### **К ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫМ РАСХОДАМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ \_\_\_\_ И ПЕНИ**

- 1) штрафы
- 2) естественные траты на товары
- 3) расходы по аренде помещений
- 4) расходы по выплате заработной платы

### **ДОСТОИНСТВОМ МЕТОДА ГРАФИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) точность
- 2) наглядность
- 3) конкретность
- 4) системность

### **КОЭФФИЦИЕНТ АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТИ ПРИ АНАЛИЗЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ: $K =$**

- 1) денежные средства + дебиторская задолженность/краткосрочные обязательства
- 2) денежные средства/краткосрочные обязательства
- 3) текущие (краткосрочные) обязательства/текущие активы
- 4) оборотные средства/краткосрочные обязательства

### **ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ ВЕДЕТСЯ ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) акт о порче товарно-материальных ценностей
- 2) журнал учета лабораторных и фасовочных работ
- 3) акт о переоценке товаров
- 4) реестр выписанных покупателям счетов

### **УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) автоматизированную систему работы с исходными и внутренними документами организации
- 2) систему обобщения информации для работы с исходными и внутренними документами организации



- 3) систему обобщения информации для определения облагаемой базы по налогу
- 4) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта в конкретной организации

**С ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ: \_\_\_\_\_ = ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ**

- 1) валовой доход + валовая прибыль
- 2) валовые издержки обращения – валовая прибыль
- 3) валовая прибыль – валовые издержки обращения
- 4) валовой доход – валовая прибыль

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТНОСЯТ К УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) второму
- 2) четвертому
- 3) первому
- 4) третьему

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ ПРИБЫЛЬНА, ЕСЛИ**

- 1) валовый доход торговли превышает расходы на продажу (валовые издержки обращения)
- 2) валовый доход торговли равен сумме расходов на продажу (валовым издержкам обращения)
- 3) сумма расходов на продажу (валовые издержки обращения) превышает валовый доход торговли
- 4) средний процент реализованных торговых наложений составляет более 30%

**БАНКОВСКОЙ ОПЕРАЦИЕЙ, ПОСРЕДСТВОМ КОТОРОЙ БАНК ПО ПОРУЧЕНИЮ СВОЕГО КЛИЕНТА ПОЛУЧАЕТ НА ОСНОВАНИИ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИЧИТАЮЩИЕСЯ ЕМУ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПЛАТЕЛЬЩИКА ЗА ОТГРУЖЕННЫЙ В ЕГО АДРЕС ТОВАР, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) аккредитив
- 2) кредит
- 3) инкассо
- 4) франчайзинг

**КОЭФФИЦИЕНТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:  $K =$**

- 1) заемный капитал/итог баланса
- 2) собственный капитал/заемный капитал
- 3) заемный краткосрочный капитал/собственные оборотные средства
- 4) итог баланса/заемный капитал

**НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНОЕ ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ,**

**ПРОСЧИТАННОЕ С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА ОЦЕНКИ И ПЕРЕСМОТРА ПЛАНОВ, ЕСЛИ ОПТИМИСТИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ – 6%, ПЕССИМИСТИЧЕСКИЙ – 0%, РЕАЛЬНЫЙ – 4,5%, СОСТАВЛЯЕТ (В %)**

- 1) 4,2
- 2) 4,5
- 3) 4,0
- 4) 4,3

**ИСХОДНЫМИ ДАННЫМИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ В СУММЕ НА IV КВАРТАЛ ТЕКУЩЕГО ГОДА ЯВЛЯЮТСЯ: ПЛАН ТОВАРООБОРОТА \_\_\_\_ И ПЛАН ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ В ДНЯХ**

- 1) на IV квартал
- 2) однодневного IV квартала
- 3) на год
- 4) однодневного годового

**ВАЛОВЫМ ДОХОДОМ ТОРГОВЛИ (ТОРГОВЫЕ НАЛОЖЕНИЯ) АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) прибыль от реализации товаров
- 2) разность между выручкой от реализации товаров и их оптовой стоимостью
- 3) стоимость проданных товаров за отчетный период
- 4) валовую прибыль

**ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЛИЯЮТ НА**

- 1) производительность труда
- 2) доходы аптечной организации
- 3) арендную плату
- 4) прибыль аптеки

**В ПРИКАЗЕ (РАСПОРЯЖЕНИИ) О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕ УКАЗЫВАЮТ**

- 1) материально-ответственных лиц и объекты инвентаризации
- 2) сроки и место проведения инвентаризации
- 3) номер, дату приказа и состав инвентаризационной комиссии
- 4) стоимость объектов инвентаризации на начало инвентаризации

**ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО**

- 1) увеличивать
- 2) не изменять
- 3) индексировать
- 4) снижать

**СИНОНИМОМ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ, КОТОРЫЙ ПРИМЕНЯЮТ В ОПЕРАЦИОННОМ АНАЛИЗЕ (В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЁТЕ), ВЫСТУПАЕТ ПРИБЫЛЬ**

- 1) валовая
- 2) балансовая

- 3) экономическая
- 4) бухгалтерская

**ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЮТ УЧЕТНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛИ**

- 1) натуральные
- 2) денежные
- 3) абсолютные
- 4) относительные

**К ЗАЕМНЫМ ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) уставный капитал
- 2) резервный фонд
- 3) амортизационный фонд
- 4) задолженность по расчетам с персоналом

**ПРИБЫЛЬ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА, СОХРАНЕНИИ УРОВНЯ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ И СРЕДНЕЙ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ**

- 1) увеличивается
- 2) снижается
- 3) не изменяется
- 4) отсутствует

**КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОТРАЖАЮТ ДВИЖЕНИЕ**

- 1) денежных средств на расчетном счете
- 2) основных средств
- 3) денежных средств в кассе
- 4) товаров

**К НАИБОЛЕЕ ЛИКВИДНЫМ АКТИВАМ ОТНОСЯТ**

- 1) основные средства
- 2) дебиторскую задолженность, запасы и затраты
- 3) денежные средства, ценные бумаги
- 4) краткосрочные финансовые вложения

**РАЗНИЦА МЕЖДУ СУММОЙ ОБЩЕЙ ВЫРУЧКИ И СУММОЙ ВМЕНЁННЫХ ЗАТРАТ СОСТАВЛЯЕТ ПРИБЫЛЬ**

- 1) экономическую
- 2) балансовую
- 3) бухгалтерскую
- 4) валовую

**СТЕПЕНЬ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ЭТО**

- 1) доля выбывших основных средств в валюте баланса
- 2) прирост суммы износа основных средств за отчетный период

- 3) доля суммы износа основных средств в их первоначальной стоимости
- 4) доля суммы списанных основных средств в сумме их остатка на конец года

### **ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ В АПТЕКУ ПЛАНИРУЕТСЯ В ЦЕНАХ**

- 1) розничных
- 2) коммерческих
- 3) оптовых
- 4) договорных

### **К ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ**

- 1) планирование потребности фармацевтической организации в работниках
- 2) анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- 3) планирование и разработку мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- 4) анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

### **ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ АПТЕКИ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО КОЭФФИЦИЕНТУ**

- 1) оборачиваемости товарных запасов
- 2) текущей ликвидности
- 3) абсолютной ликвидности
- 4) обеспеченности собственными средствами

### **ВЕКСЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) документом, подтверждающим сдачу в аренду предметов длительного пользования
- 2) письменным долговым обязательством установленной формы
- 3) документом о предоставлении долгосрочного кредита
- 4) документом, подтверждающим отпуск товара под реализацию

### **ЕЖЕМЕСЯЧНО ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, В АПТЕКЕ СПИСЫВАЮТСЯ ПО**

- 1) справке
- 2) акту
- 3) описи
- 4) реестру

### **ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РАСХОДА НА РЕКЛАМУ ИСПОЛЬЗУЮТ МЕТОД**

- 1) паритета с конкурентами
- 2) независимого усредненного прогноза
- 3) пяти вопросов
- 4) определения целей и задач

## **ВЫРУЧКУ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НАСЕЛЕНИЮ ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) приходно-кассовым ордером
- 2) чеком банка
- 3) авансовым отчетом
- 4) объявлением на взнос наличными

## **БОЙ, БРАК И ПОРЧУ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТРАЖАЕТ В**

- 1) кассовой книге
- 2) книге учёта мелкооптового отпуска и расчётов с покупателями
- 3) товарном регистре месячного отчёта
- 4) книге расхода товаров на хозяйственные нужды

## **ФАКТИЧЕСКИЙ ТОВАРООБОРОТ ОТЧЕТНОГО ГОДА В СОПОСТАВИМЫХ ЦЕНАХ РАССЧИТЫВАЮТ ПО ФОРМУЛЕ: ФАКТИЧЕСКИЙ ТОВАРООБОРОТ В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ \_\_\_\_\_ ЦЕН**

- 1) разделить на индекс
- 2) отнять от индекса
- 3) прибавить к индексу
- 4) умножить на индекс

## **СНИЖЕНИЮ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПОСОБСТВУЕТ СОКРАЩЕНИЕ**

- 1) расходов, связанных с доставкой товаров
- 2) времени, затрачиваемого на приёмку товара в аптеке
- 3) общего товарооборота
- 4) розничного товарооборота

## **ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ АНАЛИЗИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТОВАРООБОРОТА ЗА РАЗНЫЕ ПЕРИОДЫ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**

- 1) коэффициент-дефлятор
- 2) размер торгового наложения
- 3) индекс цен
- 4) коэффициент эластичности

## **МАРКИРОВКА СВЕТОЧУВСТВИТЕЛЬНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ**

- 1) защищать от ярко направленного света
- 2) защищать от прямых солнечных лучей
- 3) хранить в защищенном от света месте
- 4) хранить в темном месте

## **В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЮТ**

- 1) выручку от реализации
- 2) расходы аптечной организации

- 3) амортизационный фонд
- 4) задолженность по расчетам с персоналом

#### **К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ**

- 1) тару
- 2) товары
- 3) здания, сооружения
- 4) вспомогательные материалы

#### **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ НА ТРЕТЬЕМ УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ХОЛОДИЛЬНОЙ КОМНАТЫ, В ПОМЕЩЕНИИ, ГДЕ НАХОДЯТСЯ ХОЛОДИЛЬНИКИ, ДОЛЖНА ПОДДЕРЖИВАТЬСЯ ТЕМПЕРАТУРА НЕ ВЫШЕ (В ?)**

- 1) +18
- 2) +15
- 3) +20
- 4) +12

#### **ТАРИФ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВНУТРИАПТЕЧНОЙ ЗАГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЛЬНО ОТРАЖАЕТСЯ В ЖУРНАЛЕ**

- 1) учета оптового отпуска и расчетов с покупателями
- 2) рецептурном
- 3) учета лабораторно-фасовочных работ
- 4) учета рецептуры

#### **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ К**

- 1) оборотным средствам
- 2) основным средствам
- 3) внеоборотным средствам
- 4) нематериальным активам

#### **В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ ИЗМЕРИТЕЛИ**

- 1) относительные
- 2) количественные, качественные
- 3) натуральные, денежные, трудовые
- 4) абсолютные

#### **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКОМ И ПОКУПАТЕЛЕМ (АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ) ОФОРМЛЯЮТСЯ**

- 1) договором
- 2) соглашением
- 3) обязательством
- 4) аккредитивом

#### **В КАКИХ ЦЕНАХ ПЛАНИРУЕТСЯ ВАЛОВЫЙ ДОХОД АПТЕКИ?**

- 1) средних

- 2) покупательских
- 3) оптовых
- 4) розничных

### **КАЧЕСТВО СТРУКТУРЫ АССОРТИМЕНТА ПО СКОРОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТОМ**

- 1) скорости движения
- 2) качества
- 3) широты ассортимента
- 4) эластичности спроса по цене

### **АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДЯТ ПО ДАННЫМ**

- 1) отчета о движении денежных средств
- 2) отчета о прибылях и убытках
- 3) бухгалтерского баланса
- 4) отчета об изменении капитала

### **ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТИ УВЕЛИЧИВАЕТСЯ, ЕСЛИ**

- 1) скорость реализации аптечных товаров снижается
- 2) возрастает скорость реализации товаров в аптеке
- 3) снижаются условно-переменные расходы аптечной организации
- 4) увеличиваются постоянные издержки обращения

### **ПРИХОДОВАНИЕ ТОВАРА В ИСПРАВЛЕННОЙ СУММЕ С УВЕДОМЛЕНИЕМ ОБ ЭТОМ ПОСТАВЩИКА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ**

- 1) обнаружении недостачи товара
- 2) обнаружении в товарно-транспортных накладных арифметической ошибки в подсчёте стоимости товара
- 3) выявлении излишков товара
- 4) обнаружении боя или брака товара

### **ИТОГИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ФИКСИРУЮТСЯ В**

- 1) акте результатов инвентаризации
- 2) приказе о проведении инвентаризации
- 3) акте о порче товарно-материальных ценностей
- 4) бухгалтерском балансе

### **ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПАСА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) в оптовой организации
- 2) у производителя лекарственных средств
- 3) в аптеке
- 4) в мелкооптовом звене

### **ПОД ФАКТИЧЕСКИМИ ЗАТРАТАМИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ**

**СРЕДСТВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ И ИНЫХ ВОЗМЕЩАЕМЫХ НАЛОГОВ, ПОНИМАЮТ \_\_\_\_ СТОИМОСТЬ**

- 1) реальную
- 2) восстановительную
- 3) первоначальную
- 4) остаточную

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОПТОВЫЕ НАДБАВКИ НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ К**

- 1) фактическим отпускным ценам производителя
- 2) зарегистрированным ценам производителя
- 3) фактическим отпускным ценам посредника
- 4) себестоимости лекарственного средства с учетом естественной убыли

**ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ \_\_\_\_ РАЗ/РАЗА В**

- 1) 1; год
- 2) 1; квартал
- 3) 1; месяц
- 4) 2; год

**ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В АПТЕКЕ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ГОТОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ**

- 1) калькулирование себестоимости
- 2) уровень издержек обращения
- 3) нормативы потребления лекарственных препаратов
- 4) торговые надбавки

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В СУММЕ**

- 1) могут увеличиваться и уменьшаться
- 2) увеличиваются
- 3) остаются без изменения
- 4) уменьшаются

**ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ГИГРОМЕТРЫ И ТЕРМОМЕТРЫ ДОЛЖНЫ РАЗМЕЩАТЬСЯ ОТ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НА РАССТОЯНИИ НЕ МЕНЕЕ (В МЕТРАХ)**

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 0,5
- 4) 1

**ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В СУММЕ**



- 1) увеличиваются
- 2) уменьшаются
- 3) не изменяются
- 4) уменьшаются в геометрической прогрессии

## **Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств**

[Вернуться в начало](#)

### **ПРИ УКАЗАНИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В ?)**

- 1) +2 до +15
- 2) +8 до +15
- 3) +5 до +7
- 4) +5 до +10

### **ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ \_\_\_\_ РФ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или её территориальным органом
- 2) Министерством здравоохранения
- 3) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом

### **ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ПРОМЕДОЛА В ТАБЛЕТКАХ 25 МГ ПО ОДНОМУ РЕЦЕПТУ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ ТАБЛЕТОК**

- 1) 60
- 2) 50
- 3) 150
- 4) 100

### **ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ КОНТРОЛЯ**

- 1) физического
- 2) приемочного
- 3) при отпуске
- 4) письменного

### **НАЛИЧИЕ НА ЗАКОННОМ ОСНОВАНИИ У СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ ПОМЕЩЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДТВЕРЖДАЕТ**

- 1) договор-купли продажи помещения
- 2) документ на право оперативного управления или хозяйственного ведения:

договор, постановление, свидетельство о регистрации права собственности

3) технический план помещения

4) акт приёма-передачи и другие приложения, предусмотренные договором аренды/субаренды

### **ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В МЕДИЦИНСКОЙ И АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ**

1) составляют акт приема-передачи о возврате поставщику

2) их уничтожают в аптечной организации и составляют акт об уничтожении

3) их хранят отдельно в карантинной зоне и передают организации, имеющей право на уничтожение

4) их используют при проверке на доброкачественность

### **ВСЕСТОРОННИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ (ФИЗИКО-МЕХАНИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА, ХИМИЧЕСКИЙ СОСТАВ, ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСТЕТИКИ И ДР.) К КАЧЕСТВУ ПРОДУКЦИИ ПРИ ЕГО ИЗГОТОВЛЕНИИ, ПОСТАВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ УСТАНАВЛИВАЕТ СТАНДАРТ**

1) отраслевой

2) технических условий

3) общепринятый

4) государственный

### **КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ – ЭТО СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

1) совокупности свойств, определяющих эффективность и безопасность лекарственных средств

2) совокупности признаков, определяющих свойства готового продукта, его соответствия предназначенному применению и основным параметрам технологического процесса, включенным в регистрационные материалы

3) государственному стандарту качества лекарственных средств (ФЗ РФ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»)

4) пригодности к их применению

### **ХРАНЕНИЕ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В ГРАДУСАХ)**

1) +2...+8

2) +15 ...+20

3) +2

4) +8...+15

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

1) Правительством РФ

2) Федеральной службой по защите прав потребителей

3) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

4) Министерством здравоохранения РФ

## **КО 2 КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ ОТНОСЯТ ПОМЕЩЕНИЯ**

- 1) для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных
- 2) для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций), организаций, осуществляющих оптовую торговлю и/или переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров
- 3) аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного или шестимесячного запаса наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного запаса наркотических средств и психотропных веществ
- 4) медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения пятнадцатидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня

## **ПРИ УКАЗАНИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В °С)**

- 1) +8 до +15
- 2) +2 до +15
- 3) +5 до +10
- 4) +5 до +7

## **ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ**

- 1) суда
- 2) владельца регистрационного удостоверения лекарственного препарата
- 3) Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзор)
- 4) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)

## **УСЛОВИЯ И КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ МИКРОБНОГО И ДРУГОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СТЕРИЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) стерилизацией
- 2) контаминацией
- 3) дезинфекцией
- 4) асептикой

## **СТЕЛЛАЖИ (ШКАФЫ) ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ**

- 1) верифицированы

- 2) лицензированы
- 3) валидированы
- 4) маркированы

### **ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) приказом Министерства здравоохранения РФ
- 2) Федеральным законом РФ
- 3) постановлением Правительства РФ
- 4) локальным нормативным актом аптечной организации

### **К ОБЪЕКТУ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) страховой риск, связанный с возникновением страхового случая
- 2) больного человека
- 3) все здоровое население
- 4) детей

### **УТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩИХ ПРАКТИК ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВХОДИТ В ПОЛНОМОЧИЯ**

- 1) органов местного самоуправления
- 2) юридического лица (организации)
- 3) органов исполнительной власти субъекта РФ
- 4) федеральных органов исполнительной власти

### **ХУМАЛОГ 100 МЕ/МЛ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) широкого спектра действия
- 2) специфического действия
- 3) безрецептурного отпуска
- 4) потребление которых нормируется

### **ЗАМЕРЗАНИЕ ПРИ ХРАНЕНИИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ В ОТНОШЕНИИ**

- 1) препаратов инсулина
- 2) противовирусных средств
- 3) раствора аммиака
- 4) раствора аскорбиновой кислоты

### **ФТИЗОПИРАМ № 10 В ТАБЛЕТКАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) потребление которых нормируется
- 2) безрецептурного отпуска
- 3) широкого спектра действия
- 4) специфического действия

### **СРОК ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ОКОНЧАНИИ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 7
- 3) 9
- 4) 10

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ХЛАДОЭЛЕМЕНТОВ В ХОЛОДИЛЬНОЙ КАМЕРЕ ЗАНИМАЕТ \_\_\_\_\_ ОБЪЕМА**

- 1) 1/5
- 2) 1/2
- 3) 1/3
- 4) 1/6

**ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРОВЕСТИ**

- 1) анализ продаж выпускаемого лекарственного препарата
- 2) контроль над выпуском определенного количества лекарственного препарата
- 3) государственную регистрацию цен на лекарственный препарат
- 4) рекламу выпускаемого лекарственного препарата

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯМ ФАРМАКОПЕЙНОЙ СТАТЬИ ЛИБО В СЛУЧАЕ ЕЕ ОТСУТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) контрафактным
- 2) недоброкачественным
- 3) воспроизведенным
- 4) фальсифицированным

**ПОЛНОМОЧИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ВОЗЛОЖЕНЫ НА**

- 1) Федеральный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения
- 2) орган исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
- 3) Правительство РФ
- 4) Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел

**ФАРМАКОНАДЗОР В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом
- 2) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом
- 3) Министерством сельского хозяйства
- 4) Министерством здравоохранения

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И**

**ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В КАЧЕСТВЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ В АПТЕЧНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТ \_\_\_\_ %**

- 1) 24.07.2015; 484н
- 2) 01.08.2012; 54н
- 3) 11.07.2017; 403н
- 4) 23.08.2010; 706н

**НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ УПАКОВКЕ И/ИЛИ ЭТИКЕТКЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЮТСЯ**

- 1) режим дозирования и способ применения
- 2) латинское и тривиальное наименования
- 3) наименование, дата изготовления, срок годности, условия хранения
- 4) сведения о наличии/отсутствии ГМО и данные радиационного контроля

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ И МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСКИ I-III ПЕРЕЧНЯ, ПРЕКУРСОРОВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК I ПЕРЕЧНЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА (В ГОДАХ)**

- 1) 8
- 2) 6
- 3) 5
- 4) 7

**К ТОВАРАМ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) дезинфицирующие средства
- 2) продукты лечебного питания
- 3) биологически активные добавки
- 4) парфюмерно-косметические товары аптечного ассортимента

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СРЕДА СОСТОИТ ИЗ**

- 1) основных нормативных актов, регулирующих принципы предпринимательской деятельности
- 2) основополагающих политических, социальных и юридических правил, образующих базис для производства, обмена, распределения и потребления
- 3) процессов, происходящих в экономике в данный период времени
- 4) индикаторов, определяющих степень подготовленности общества к радикальным реформам

**НОРМАТИВ ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

**МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ УКРЕПЛЕННОСТИ  
СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 30
- 2) 5
- 3) 3
- 4) 15

**ИНФУЗИОННЫЕ РАСТВОРЫ АНАЛИЗИРУЮТ НА СОДЕРЖАНИЕ МЕХАНИЧЕСКИХ  
ВКЛЮЧЕНИЙ**

- 1) во время стерилизации
- 2) до и после стерилизации
- 3) при отпуске
- 4) при проведении физического контроля

**НОРМА ОТПУСКА ИЗ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНАБОЛИЧЕСКИХ ГОРМОНОВ В  
УПАКОВКАХ**

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 1
- 4) не установлена

**ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) кабинет Министров РФ
- 2) Государственная санитарно-эпидемиологическая служба
- 3) местный орган самоуправления
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО  
ПРЕПАРАТА ТИОПЕНТАЛ НАТРИЯ ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ В/В  
РАСТВОРА 1 Г № 10 ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

**ПЕРЕЧЕНЬ МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 2) руководством аптечной организации

- 3) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Правительством РФ

**КОПИЯ АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НАПРАВЛЯЕТСЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

- 1) в течение 2 рабочих дней
- 2) в течение 5 рабочих дней
- 3) в день получения
- 4) в течение 3 рабочих дней

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАКОНАДЗОРА УТВЕРЖДЕН**

- 1) Приказом Минздрава РФ от 30.07.2019 № 575
- 2) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ
- 3) Приказом Росздравнадзора РФ от 15.02.2017 № 1071
- 4) Приказом Росздравнадзора РФ от 07.08.2018 № 5539

**ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСЯТ К ПОЛНОМОЧИЯМ**

- 1) органов исполнительной власти субъекта РФ
- 2) Федерального органа исполнительной власти РФ
- 3) аптечной организации
- 4) организации оптовой торговли лекарственными средствами

**ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ПОДЛЕЖАТ ЦЕНЫ НА**

- 1) лекарственные препараты, разрешённые для медицинского применения в Российской Федерации
- 2) предметы очковой оптики и средства по уходу за изделиями точной оптики
- 3) товары аптечного ассортимента реализуемые фармацевтическими организациями
- 4) лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, ИМПЛАНТИРУЕМЫХ В ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Федеральным законом РФ
- 2) Указом Президента РФ
- 3) Приказом Министерства здравоохранения РФ
- 4) Распоряжением Правительства РФ

**СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА, ПРИ КОТОРЫХ ПОБЕДИТЕЛЕМ ПРИЗНАЕТСЯ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПРЕДЛОЖИВШИЙ НАИМЕНЬШУЮ ЦЕНУ КОНТРАКТА, ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

- 1) закупки
- 2) аукционы



- 3) конкурсы
- 4) запросы

**ПОД СЕРИЕЙ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА (ЛС) ПОНИМАЮТ**

- 1) производственный номер ЛС
- 2) количество ЛС, произведенное в результате одного технологического цикла
- 3) код, присвоенный ЛС
- 4) дату изготовления препарата

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА И ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИНИМАЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ОБРАЩЕНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 0,5
- 3) 2
- 4) 3 и более

**СБОРНИКОМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Национальный формуляр
- 2) Государственный реестр лекарственных средств
- 3) Государственная фармакопея
- 4) Национальный реестр лекарственных средств

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ \_\_\_\_\_ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) разрешается рекомендовать рецептурные
- 2) разрешается рекомендовать безрецептурные
- 3) запрещается рекомендовать лекарственные
- 4) запрещается рекомендовать безрецептурные

**СТОИМОСТЬ ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСИТСЯ К**

- 1) розничной реализации
- 2) недостаткам
- 3) прочему документированному расходу
- 4) оптовой реализации

**В КАКОМ ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ ТРЕБУЕТСЯ ПОДПИСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ?**

- 1) копии лицензии поставщика
- 2) счете-фактуре
- 3) товарной накладной
- 4) сертификате о соответствии

**ПОИСК ИЗЪЯТЫХ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СЛЕДУЕТ**

## **ОСУЩЕСТВЛЯТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА ПО АДРЕСУ**

- 1) <http://rosteststandart.ru/reestry.html>
- 2) <http://www.roszdravnadzor.ru/drugs/qualitycontrol>
- 3) <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/295>
- 4) <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ФОРМИРУЮТСЯ НЕ РЕЖЕ**

- 1) 1 раза в 2 года
- 2) 1 раза в 3 года
- 3) 2 раз в год
- 4) 1 раза в год

## **ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В РОССИИ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАЕТСЯ**

- 1) на 10 лет
- 2) на 20 лет
- 3) на 5 лет
- 4) бессрочно

## **АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМИРУЮТ РОСЗДРАВНАДЗОР О НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, НЕПРЕДВИДЕННЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НЕПЕРЕНОСИМОСТИ, ОТСУТСТВИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, А ТАКЖЕ ОБ ИНЫХ ФАКТАХ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) сообщениями о нежелательной реакции на препарат сравнения, используемый в клиническом испытании
- 2) извещениями о нежелательной реакции, произошедшей у участников клинических исследований, получавших плацебо
- 3) сообщениями о серьезной непредвиденной нежелательной реакции на лекарственный препарат, изучающийся в клиническом исследовании
- 4) извещениями о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата

## **ПАСПОРТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ ВЫПИСЫВАЕТСЯ**

- 1) сразу после полного изготовления препарата
- 2) после изготовления и оформления препарата к отпуску
- 3) до изготовления препарата
- 4) сразу после изготовления до стадии дозирования

## **К ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) сыворотки
- 2) иммуноглобулины

- 3) вакцины
- 4) цитокины

**В СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ВРУЧАЕТ СОИСКАТЕЛЮ ЛИЦЕНЗИИ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 10
- 4) 7

**ЛИЦЕНЗИЯ ВРУЧАЕТСЯ ЛИЦЕНЗИАТУ ИЛИ НАПРАВЛЯЕТСЯ ЕМУ ЗАКАЗНЫМ ПОЧТОВЫМ ОТПРАВЛЕНИЕМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ДНЯ ПОДПИСАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНОМ**

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 7
- 4) 2

**ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАЗНАЧАЮТСЯ ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 1) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
- 2) лицензирующего органа
- 3) организации
- 4) Министерства внутренних дел

**ИЗЪЯТИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НА АНАЛИЗ ОТНОСЯТ К**

- 1) прочему документированному расходу
- 2) недостачам
- 3) оптовой реализации
- 4) розничной реализации

**ПОД КОМПЛЕКСОМ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРАВИЛ ПРИ ХРАНЕНИИ И/ИЛИ ПЕРЕВОЗКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОНИМАЮТ**

- 1) систему качества
- 2) лицензирование
- 3) аккредитацию
- 4) валидацию

**ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРОВОДИТСЯ В ФОРМЕ \_\_\_\_\_ ПРОВЕРКИ**

- 1) документарной и/или выездной
- 2) дистанционной

- 3) выборочной или полной
- 4) целевой или установочной

**ЛЕКАРСТВЕННЫМ ВЕЩЕСТВОМ, ОСОБО ЧУВСТВИТЕЛЬНЫМ К СВЕТУ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) ментол
- 2) цинка оксид
- 3) серебра нитрат
- 4) эвкалипта эфирное масло

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ УТВЕРЖДЕНЫ \_\_\_\_\_  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) постановлением Правительства
- 2) постановлением органа исполнительной власти субъекта
- 3) Федеральным законом
- 4) приказом Министерства здравоохранения

**ТРАНСПОРТИРОВКУ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ  
ОРГАНИЗАЦИИ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ ДО ОРГАНИЗАЦИЙ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ОТНОСЯТ  
К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ**

- 1) четвертому
- 2) второму
- 3) первому
- 4) третьему

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ  
ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРОСИДОЛ В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств  
металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ  
РОЗНИЧНЫМИ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АПТЕЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- 2) Министерство промышленности и торговли
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Орган исполнительной власти субъектов

**ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 31.08.2016 № 647Н  
УТВЕРЖДЕНЫ ПРАВИЛА, КАСАЮЩИЕСЯ**

- 1) отпуска лекарственных препаратов населению
- 2) реализации лекарственных препаратов по рецептам

- 3) обеспечения населения качественными, эффективными и безопасными лекарственными препаратами
- 4) работы с лекарственными препаратами, подлежащими предметно-количественному учету

### **ПОД АССОРТИМЕНТНОЙ ФАЛЬСИФИКАЦИЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) незарегистрированное изменение дизайна упаковки
- 2) несоответствие наименования товара содержимому упаковки
- 3) подделку, осуществляемую путем полной замены товара его заменителями другого сорта, вида или наименования с сохранением сходства одного или нескольких признаков
- 4) обман потребителя, осуществляемый путем искажения информации в товарно-сопроводительных документах, сертификате, маркировке и рекламе

### **СОГЛАСНО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ К КЛАССУ «Б» ОТНОСЯТ ОТХОДЫ**

- 1) чрезвычайно эпидемиологически опасные
- 2) токсикологически опасные 1-4 классов опасности
- 3) эпидемиологически опасные
- 4) эпидемиологически безопасные, приближенные по составу к твердым бытовым отходам

### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОМНОПОН, РАСТВОР ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

### **КОНТРОЛЬ ПОКАЗАНИЙ ТЕРМОМЕТРОВ В ХОЛОДИЛЬНИКАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ПОЛИКЛИНИКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ В СУТКИ**

- 1) два раза ежедневно
- 2) один раз в рабочие дни
- 3) один раз ежедневно
- 4) два раза в рабочие дни

### **ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ИСКЛЮЧАЮТ КОНТРОЛЬ**

- 1) влажности
- 2) описания
- 3) упаковки
- 4) маркировки

## **НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, СОГЛАСНО МЕЖДУНАРОДНЫМ НОРМАМ, РАЗДЕЛЕНА НА**

- 1) 2 списка
- 2) 4 списка
- 3) 5 списков
- 4) 3 списка

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ С ЦЕЛЮ**

- 1) увеличения объемов производства лекарственных препаратов
- 2) государственного регулирования цен на лекарственные препараты
- 3) выявления стратегически значимых лекарственных препаратов
- 4) государственной регистрации лекарственных препаратов

## **СИСТЕМА МАРКИРОВКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО ЕДИНЫМ ПРАВИЛАМ ЕАЭС (ДВУХМЕРНОЕ КОДИРОВАНИЕ) ОБЯЗАТЕЛЬНА С**

- 1) 01.01.2018
- 2) 01.10.2019
- 3) 01.01.2020
- 4) 01.01.2021

## **В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНЦЕНТРИРОВАННЫХ РАСТВОРОВ В ПАСПОРТЕ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЯ УКАЗЫВАЮТСЯ ИХ СОСТАВ, КОНЦЕНТРАЦИЯ И**

- 1) взятый объем
- 2) дата изготовления
- 3) дата анализа
- 4) фамилия изготовившего

## **ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ ИЗЪЯТЫХ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И КОНТРАФАКТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ**

- 1) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 2) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1440 \ "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий\"
- 3) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- 4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

## **О ТОМ, ЧТО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ СКРЫВАТЬ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛИЧИИ ИНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ИМЕЮЩИХ ОДИНАКОВОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ НЕПАТЕНТОВАННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕНЫ НА**

## **НИХ ОТНОСИТЕЛЬНО К ЗАПРОШЕННОМУ, УКАЗАНО В ПРИКАЗЕ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 20.07.2001 № 284
- 2) 28.02.2019 № 108н
- 3) 30.12.2002 № 413
- 4) 31.08.2016 № 647н

## **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА СЕДАЛ-М № 20 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

## **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ОТ ПОСТАВЩИКА ГЛАЗНЫХ КАПЕЛЬ ЦИКЛОМЕД В МЛ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

## **ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТДЕЛЕНИЯМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) записки лечащего врача
- 2) истории болезни
- 3) требования-накладной
- 4) рецепта

## **СПЕЦИАЛЬНЫМ РАЗРЕШЕНИЕМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сертификат
- 2) лицензия
- 3) технический регламент
- 4) регистрационное свидетельство

## **СОГЛАСНО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ МОРФИН ВКЛЮЧЕН В СПИСОК**

- 1) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

- 2) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых запрещен в РФ
- 3) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ
- 4) психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ ВСЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) приобретенные физическими лицами за пределами Российской Федерации и предназначенные для личного использования
- 2) производимые для экспорта
- 3) изготовленные аптечными и ветеринарными организациями
- 4) впервые подлежащие вводу в обращение в Российской Федерации

### **ОТПУСК СОМБРЕВИНА ДЛЯ АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕНИЯ ПАЦИЕНТУ**

- 1) запрещен из аптечных организаций
- 2) разрешен по рецепту формы № 148-1/у-88
- 3) разрешен по рецепту формы № 107-1/у
- 4) разрешен по рецепту формы № 107/у-НП

### **СООТВЕТСТВИЕ ВЫПУСКАЕМОЙ В ОБРАЩЕНИЕ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИМ РЕГЛАМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ЗНАКОМ**

- 1) предприятия фирменным
- 2) обращения на рынке
- 3) соответствия
- 4) качества

### **ХРАНИТЬ МЕДИЦИНСКИЕ РЕЗИНОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ НЕОБХОДИМО**

- 1) в защищенном от света и прямых солнечных лучей месте
- 2) в сухих проветриваемых помещениях
- 3) при влажности не менее 65%
- 4) при температуре 18-25°C

### **ЗАПИСИ В ЖУРНАЛАХ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ПРОИЗВОДЯТСЯ**

- 1) не реже одного раза в течение дня совершения операций с наркотическими средствами и психотропными веществами
- 2) непосредственно после проведения каждой операций с наркотическими средствами и психотропными веществами
- 3) не реже одного раза в неделю
- 4) не реже одного раза в инвентаризационный период

### **ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Федеральное медико-биологическое агентство России
- 2) Министерство здравоохранения и социального развития РФ
- 3) Министерство промышленности и торговли РФ
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ



**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ПРЕПАРАТА КЛОЗАСТЕН 0,025 № 50 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 4) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

**ВРАЧ ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ ПАЦИЕНТУ МСТ КОНТИНУС (МОРФИН) НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/У-88
- 2) 107/У-НП
- 3) 107-1/У
- 4) 148-1/У-04(л)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 2) нормативным актом субъекта РФ
- 3) приказом Министерства здравоохранения РФ
- 4) Правительством РФ

**ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ИСПОЛЬЗУЮТ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ, А ИМЕННО**

- 1) психрометры
- 2) ртутные термометры
- 3) гигрометры
- 4) термоиндикаторы для «холодовой цепи»

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОПРЕДЕЛЕН КОНВЕНЦИЕЙ ООН \_\_\_\_ ГОДА**

- 1) 1961
- 2) 1971
- 3) 1993
- 4) 1988

**ДЛЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ РОСЗДРАВНАДЗОРА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ПОБОЧНОГО ДЕЙСТВИЯ, НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА, ЗАПОЛНЯЮТ**

- 1) извещение о побочном действии, нежелательной реакции или отсутствии ожидаемого терапевтического эффекта лекарственного средства
- 2) справку о выявленном побочном действии лекарственного средства
- 3) извещение о случае выявления не описанного в инструкции побочного действия лекарственного препарата
- 4) выписку из журнала регистрации побочных действий, нежелательных реакций или отсутствия терапевтического эффекта лекарственного средства

### **ПРИБОРЫ ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ РАЗМЕЩАЮТ**

- 1) внутри помещения хранения, желательнее в центре
- 2) на расстоянии не менее 1 м от дверей, окон и отопительных приборов, на высоте 0,5 м от пола
- 3) на каждом стеллаже и в шкафу хранения лекарственных средств и медицинских изделий
- 4) на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов, на высоте 1,5-1,7 м от пола

### **В ПЕРЕЧНЕ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УКАЗАНЫ \_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) локальные торговые
- 2) региональные химические
- 3) международные непатентованные
- 4) национальные условные

### **НОРМА ОТПУСКА «ЭФЕДРИНА ГИДРОХЛОРИД ПОРОШОК»**

- 1) составляет 0,2 гр
- 2) не установлена
- 3) составляет 0,5 гр
- 4) составляет 0,6 гр

### **ВСЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПРИХОДУ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП), ВКЛЮЧАЯ ПОКАЗАНИЯ ТЕРМОИНДИКАТОРОВ И ИХ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ НОМЕРА, РЕГИСТРИРУЮТ В ЖУРНАЛЕ УЧЕТА**

- 1) поступления товара
- 2) движения ИЛП
- 3) лекарственных препаратов, ограниченного срока годности
- 4) лекарственных препаратов, подлежащих особому контролю

### **К ОСНОВНЫМ ФУНКЦИЯМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОТНОСЯТ ИНФОРМИРОВАНИЕ О РАЦИОНАЛЬНОМ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ЦЕЛЯХ ОТВЕТСТВЕННОГО САМОЛЕЧЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЕ**

- 1) постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998
- 2) Федеральным законом № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 3) приказом Министерства здравоохранения РФ № 647н от 31.08.2016

4) приказом Министерства здравоохранения РФ № 403н от 11.07.2017

#### **ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УТВЕРЖДАЮТСЯ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзор)
- 2) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
- 3) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзор)
- 4) Министерством здравоохранения РФ

#### **СОВМЕСТНО С ДЕРЖАТЕЛЕМ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРОВОДИТСЯ**

- 1) уполномоченным федеральным органом судебной власти
- 2) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- 3) юридическим лицом, на имя которого выдано разрешение на проведение клинических исследований
- 4) Министерством здравоохранения Российской Федерации

#### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА КЛОФЕЛИН 0,000075 № 50 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 2) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 3) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 4) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

#### **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ РЕГУЛИРУЮТСЯ НОРМАМИ ПРАВА**

- 1) семейного
- 2) трудового
- 3) гражданского
- 4) уголовного

#### **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В РФ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И**

- 1) органами исполнительной власти субъектов
- 2) Федеральными органами законодательной власти
- 3) Министерством здравоохранения
- 4) организациями – производителями лекарственных средств

**СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА, ПРИ КОТОРЫХ ПОБЕДИТЕЛЕМ ПРИЗНАЕТСЯ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПРЕДЛОЖИВШИЙ ЛУЧШИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

- 1) аукционы
- 2) конкурсы
- 3) запросы
- 4) закупки

**ПРОЦЕСС УМЕРЩВЛЕНИЯ НА ИЗДЕЛИЯХ ИЛИ В ИЗДЕЛИЯХ ИЛИ УДАЛЕНИЙ ИЗ ОБЪЕКТА МИКРООРГАНИЗМОВ ВСЕХ ВИДОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ВСЕХ СТАДИЯХ РАЗВИТИЯ, ВКЛЮЧАЯ СПОРЫ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) стерилизацией
- 2) дезинфекцией
- 3) асептикой
- 4) контаминацией

**ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТ**

- 1) в герметически закупоренной таре, в изолированном помещении, вдали от помещений хранения пластмассовых, резиновых и металлических изделий, и помещений получения дистиллированной воды
- 2) на стеллаже в обычных условиях
- 3) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте
- 4) без соблюдения особых требований

**ОПРОСНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРОВОДИТСЯ ПОСЛЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТОМ (ПРОВИЗОРОМ) НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ**

- 1) 7
- 2) 4
- 3) 5
- 4) 3

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, ХРАНЯТ**

- 1) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте
- 2) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- 3) в сухом месте
- 4) на стеллаже в обычных условиях

**СОГЛАСНО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ДЕЗОМОРФИН ВКЛЮЧЕН В СПИСОК**

- 1) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 2) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ
- 3) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых запрещен в РФ
- 4) психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ

**В ТЕЧЕНИЕ ТРЕТЬЕГО И ЧЕТВЕРТОГО ГОДА РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЕГО РАЗРАБОТЧИКОМ И/ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫДАНО РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЯЮТСЯ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

- 1) каждые 6 месяцев
- 2) ежегодно
- 3) один раз в 4 месяца
- 4) один раз в 3 месяца

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА БЕНЗОНАЛ 0,1 № 50 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 3) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**МЕТОДОМ И СРЕДСТВОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) профилактическая госпитализация
- 2) постановка на диспансерный учет
- 3) ранняя диагностика заболеваний
- 4) вакцинация

**СОГЛАСНО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ К КЛАССУ «В» ОТНОСЯТ ОТХОДЫ**

- 1) эпидемиологически безопасные, приближенные по составу к твердым бытовым отходам
- 2) чрезвычайно эпидемиологически опасные
- 3) токсикологически опасные 1-4 классов опасности
- 4) эпидемиологически опасные

**КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТ В КОНЦЕНТРАЦИИ 45% И БОЛЕЕ ОТНОСЯТ К**

- 1) наркотическим средствам и психотропным веществам списка II
- 2) прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ
- 3) иным лекарственным средствам, подлежащим предметно-количественному учету
- 4) сильнодействующим и ядовитым веществам

**О ПРОВЕДЕНИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ УВЕДОМЛЯЮТ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА**

- 1) 2 часа

- 2) 7 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней
- 4) 24 часа

**СОГЛАСНО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ К КЛАССУ «Г» ОТНОСЯТ ОТХОДЫ**

- 1) токсикологически опасные 1-4 классов опасности
- 2) эпидемиологически безопасные, приближенные по составу к твердым бытовым отходам
- 3) чрезвычайно эпидемиологически опасные
- 4) эпидемиологически опасные

**ЛИЦЕНЗИОННОЕ ТРЕБОВАНИЕ К РУКОВОДИТЕЛЮ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ: НАЛИЧИЕ ВЫСШЕГО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА И СТАЖА РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 7
- 4) 10

**ОТПУСК ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «НУРОФЕН СТОПКОЛД ТАБЛЕТКИ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУ, ВЫПИСАННОМУ НА БЛАНКЕ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ №**

- 1) 107/У-НП
- 2) 107-1/у
- 3) 148-1/у-04(л)
- 4) 148-1/у-88

**НА ЧЕТВЕРТОМ УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» РАСТВОРИТЕЛИ ДЛЯ ВАКЦИН ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ \_\_\_\_\_ °С ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

- 1) +2...+8
- 2) 0...+2
- 3) +8...+15
- 4) +15... +25

**ВИДЫ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
- 2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2010 №1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения»
- 3) постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров...»
- 4) приказом Министерства здравоохранения от 31.07.2020 №780н «Об утверждении

видов аптечных организаций»

**ПОД СОВОКУПНОСТЬЮ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОФИЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ, РАЗРЕШЕННОМ К МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПЕРВОИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ, ПОНИМАЮТ**

- 1) информационную листовку на лекарственное средство
- 2) инструкцию по применению лекарственного средства
- 3) государственный информационный стандарт лекарственного средства
- 4) листок-вкладыш на лекарственное средство

**ЗАПАСЫ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В РФ В КАЧЕСТВЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ**

- 1) Министерством сельского хозяйства РФ
- 2) Министерством промышленности и торговли РФ
- 3) Министерством здравоохранения РФ
- 4) юридическими лицами на основании установленных нормативов

**РЕЦЕПТЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ВНЕСЕННЫЕ В СПИСОК II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 60
- 4) 30

**РУКОВОДИТЕЛЬ, СОГЛАСНО РАСПОРЯЖЕНИЮ О ВРЕМЕННОМ ЗАПРЕТЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ОРГАНИЗУЕТ ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В**

- 1) шкафу для хранения лекарственных препаратов
- 2) комнате персонала
- 3) зале обслуживания населения
- 4) зоне карантина

**ОСТАТОЧНЫЙ СРОК ГОДНОСТИ АНАТОКСИНОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АПТЕКУ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЛЖЕН БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ**

- 1) 50% от всего срока годности
- 2) 30% от всего срока годности
- 3) 6 месяцев
- 4) 4 месяцев

**ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ**

- 1) 31 декабря 2009 г. № 1148
- 2) 24 февраля 2009 г. № 147
- 3) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 4) 22 декабря 2011 г. № 1081

**РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ С ПОМЕТКОЙ «СТАТИМ» С МОМЕНТА  
ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК НЕ  
ПРЕВЫШАЮЩИЙ (В РАБОЧИХ ДНЯХ)**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 10

**В ЧИСЛО ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА  
ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НЕ  
ВХОДИТ**

- 1) установление предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП
- 2) утверждение перечня ЖНВЛП
- 3) установление розничных и оптовых цен организациями оптовой торговли и аптечными организациями
- 4) утверждение методики установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП

**ЗАКУПКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
РЕГЛАМЕНТИРОВАНА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ ОТ**

- 1) 05.04.2013 № 44-ФЗ
- 2) 22.06.1998 № 86-ФЗ
- 3) 08.08.2001 № 129-ФЗ
- 4) 21.07.2005 № 94-ФЗ

**НАИБОЛЕЕ ШИРОКИМ СПЕКТРОМ АНТИМИКРОБНОЙ АКТИВНОСТИ ОБЛАДАЮТ  
ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА, СОДЕРЖАЩИЕ В СОСТАВЕ**

- 1) четвертичные аммониевые соединения
- 2) глутаровый альдегид
- 3) йод
- 4) гуанидины

**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
СРЕДСТВ» НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО – ЭТО  
ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО**

- 1) сопровождаемое ложной информацией о его составе и/или производителе



- 2) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
- 3) пришедшее в негодность в результате несоблюдения условий хранения либо транспортировки
- 4) с истекшим сроком годности

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ГОЛДЛАЙН 15 МГ № 30 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ВОДОПОГЛОЩЕНИЯ ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ ОТСУТСТВУЕТ, РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ КОРНЕЙ И КОРНЕВИЩ ЗНАЧЕНИЕ (В МЛ/Г)**

- 1) 1,9
- 2) 2,5
- 3) 1,8
- 4) 1,5

**ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУКЦИИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА УСТАНОВЛЕННЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ**

- 1) «О защите прав потребителей»
- 2) «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
- 3) «О техническом регулировании»
- 4) «Об обращении лекарственных средств»

**ЕСЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ НЕ УСПЕЕТ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ПРИВЕСТИ РЕГИСТРАЦИОННОЕ ДОСЬЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В СООТВЕТСТВИЕ С ПРАВИЛАМИ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ЕАЭС), ТО**

- 1) по особому решению ЕАЭС реализация продукции возможна во всех странах-участницах ЕАЭС
- 2) реализация продукции до окончания срока ее годности возможна на территории государства, в котором эта продукция была зарегистрирована
- 3) указанная продукция может быть признана фальсифицированной
- 4) по особому решению ЕАЭС реализация продукции возможна не более, чем в двух странах-участницах ЕАЭС

**ОСТАТОЧНЫЙ СРОК ГОДНОСТИ ИММУНОГЛОБУЛИНОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АПТЕКУ ДОЛЖЕН БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ**

- 1) 50% от всего срока годности
- 2) 30% от всего срока годности
- 3) 6 месяцев
- 4) 4 месяцев

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 22 декабря 2011 г. № 1081
- 2) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 3) 24 февраля 2009 г. № 147
- 4) 31 декабря 2009 г. № 1148

**ОПТОВОЙ (ОТПУСКНОЙ) ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНА**

- 1) указанная в счёте-фактуре на лекарственные препараты, отпущенные медицинской организации
- 2) товара, реализуемого продавцом или поставщиком покупателю для последующей перепродажи
- 3) указанная в конкурсной документации
- 4) товара, отпускаемого оптовым покупателям

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ТИАНЕПТИН В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

**СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА «ОМНОПОНА РАСТВОР 1% В АМПУЛАХ» СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) пять лет
- 2) три года
- 3) один год
- 4) два месяца

**ПРИ ПЕРВОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В РОССИИ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАЕТСЯ**

- 1) на 5 лет
- 2) на 10 лет
- 3) бессрочно

4) на 1 год

**УСКОРЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИМЕНЯЕТСЯ В ОТНОШЕНИИ ПЕРВЫХ \_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, РЕГИСТРИРУЕМЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ВОСПРОИЗВЕДЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) 6
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 3

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН КЛОФЕЛИН, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 10
- 4) 5

**ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ РАЗРАБОТКОЙ, ПРОИЗВОДСТВОМ И/ИЛИ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВПРАВЕ В ОТНОШЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1) предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения в целях вручения пациентам
- 2) вручать подарки, выплачивать денежные средства
- 3) вручать вознаграждения по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения
- 4) заключать соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов для медицинского применения

**ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОДАЖУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ПЕРЕДАВАТЬ ИХ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ**

- 1) физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования
- 2) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы
- 3) организациям розничной торговли товарами народного потребления
- 4) образовательным учреждениям для образовательной деятельности

**ОМНОПОНА РАСТВОР 2% ПО 1 МЛ В АМПУЛАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) безрецептурного отпуска
- 3) широкого спектра действия
- 4) потребление которых нормируется

**ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТ БЕЗОПАСНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ КАЧЕСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ ИХ ТРАНСПОРТИРОВАНИИ, ХРАНЕНИИ, УСТАНОВЛИВАЕТ**

- 1) Государственная фармакопея
- 2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н
- 3) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19
- 4) приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.11.1996 № 377

**В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ КОНТРАФАКТНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ – ЭТО МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ**

- 1) сопровождаемое ложной информацией о его характеристиках и/или производителе (изготовителе)
- 2) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
- 3) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства
- 4) не соответствующее требованиям нормативной, технической и/или эксплуатационной документации производителя (изготовителя) либо в случае ее отсутствия требованиям иной нормативной документации

**ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА НА НАРКОТИЧЕСКОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРОПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) сильнодействующих и ядовитых
- 2) Списка III
- 3) бесплатно или на льготных условиях
- 4) Списка II

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ (ЛС) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) хранение, перевозку, реализацию ЛС
- 2) отпуск ЛП населению
- 3) изготовление ЛП
- 4) фасовку ЛС

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ФЕНТАНИЛА В ФОРМЕ НАЗАЛЬНОГО СПРЕЯ ФЛАКОН 50 МКГ/ДОЗА 2,0 МЛ (10 ДОЗ) ПО ОДНОМУ РЕЦЕПТУ СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) 36 флаконов
- 2) 48 флаконов
- 3) 26 флаконов
- 4) 24 флакона

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ПРОСИДОЛ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ**

### **ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 1

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ «МЕТАНДРОСТЕНОЛОН В ТАБЛЕТКАХ» СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 60
- 4) 30

### **РАБОЧИЕ МЕСТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ РЕЦЕПТУРНОГО ОТДЕЛА АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕШЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ К/КО**

- 1) 4 категории по оснащению инженерно-техническими средствами охраны
- 2) 2 категории по оснащению инженерно-техническими средствами охраны
- 3) местам временного хранения наркотических и психотропных лекарственных средств
- 4) 3 категории по оснащению инженерно-техническими средствами охраны

### **РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УКАЗАНЫ В**

- 1) договоре
- 2) уставе организации
- 3) лицензии
- 4) сертификате

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, РЕГЛАМЕНТИРУЕТ**

- 1) Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
- 2) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 3) Постановление Правительства РФ от 21.11. 2011 № 957 «Об организации лицензировании отдельных видов деятельности»
- 4) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

### **ЗАМЕРЗАНИЕ ИСКЛЮЧЕНО ПРИ ХРАНЕНИИ**

- 1) препаратов инсулина
- 2) противовирусных средств
- 3) раствора аммиака
- 4) раствора аскорбиновой кислоты

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВОСПРОИЗВЕДЕННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА МОЖЕТ БЫТЬ ПОДАНО В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПО ИСТЕЧЕНИИ \_\_\_\_\_ С ДАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ РЕФЕРЕНТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В РФ**

- 1) 4 лет
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 года
- 4) 2 лет

**РЕГИСТРАЦИЮ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ (ТЕРМОМЕТРОВ, ГИГРОМЕТРОВ (ЭЛЕКТРОННЫХ ГИГРОМЕТРОВ) ИЛИ ПСИХРОМЕТРОВ) В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

- 1) ежедневно
- 2) два раза в сутки
- 3) еженедельно
- 4) по мере необходимости, устанавливаемой руководителем

**ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) на 1 год
- 2) на 5 лет
- 3) на 2 года
- 4) бессрочно

**ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В МЕДИЦИНСКОЙ И АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ИХ ХРАНЯТ**

- 1) на отдельном стеллаже с маркировкой «Лекарственный препарат забракован»
- 2) отдельно в карантинной зоне и составляют акт передачи о возврате поставщику
- 3) отдельно в карантинной зоне, уничтожают в организации и составляют акт об уничтожении
- 4) отдельно в зоне хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов

**ПРОЦЕДУРЫ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ (ЗОН) ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОВОДЯТ В СООТВЕТСТВИИ С/СО**

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка
- 2) документами по эффективному планированию деятельности
- 3) нормативами по охране труда и техники безопасности
- 4) стандартными операционными процедурами

**ВОЩЕННЫЕ КАПСУЛЫ ИСПОЛЬЗУЮТ ДЛЯ ПОРОШКОВ С ВЕЩЕСТВАМИ**

- 1) гигроскопичными

- 2) пахучими
- 3) летучими
- 4) жидкими

**КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ПРИ ХРАНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МЕДИЦИНСКИМИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМИ ПРЕПАРАТАМИ, СОГЛАСНО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФАРМАКОПЕИ XIV ИЗДАНИЯ ПРОВОДЯТ**

- 1) 1 раз в 3 дня
- 2) 1 раз в неделю
- 3) 2 раза в день
- 4) 1 раз в день

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, РЕГЛАМЕНТИРОВАНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 22.12.2011; 1085
- 2) 09.06.2010; 419
- 3) 29.10.2010; 865
- 4) 19.06.2012; 608

**К ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) аллергены
- 2) вакцины
- 3) эубиотики
- 4) токсины

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ПРАВО ГРАЖДАН РФ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, БЕЗОПАСНЫХ И ДОСТУПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
- 2) Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61 «Об обращении лекарственных средств»
- 3) Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 4) Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров...»

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ ПРЕДЕЛЬНАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ВКЛЮЧЕННЫЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНА В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ**

- 1) один раз в календарном году
- 2) два раза в календарном году

- 3) до 6 раз в календарном году
- 4) по мере необходимости

**ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТАХ СВЕДЕНИЙ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ \_\_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 30
- 2) 20
- 3) 60
- 4) 45

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ**

- 1) Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека
- 2) Министерства здравоохранения РФ
- 3) органа исполнительной власти субъекта РФ
- 4) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

**ПРИЗНАНИЕ В РФ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) на основе признания результатов клинических исследований
- 2) в соответствии с международными договорами на основе принципа взаимности
- 3) распоряжением Министерства здравоохранения РФ
- 4) на основе результатов дополнительных исследований

**К 1 КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ ОТНОСЯТ ПОМЕЩЕНИЯ**

- 1) для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных
- 2) аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного или шестимесячного запаса наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного запаса наркотических средств и психотропных веществ
- 3) для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций), организаций, осуществляющих оптовую торговлю и/или переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров
- 4) медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения пятнадцатидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня



## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СХЕМ ЛЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДЯТ С ПОМОЩЬЮ**

- 1) фармакоэкономических исследований
- 2) фармакоэпидемиологических исследований
- 3) метода наблюдения
- 4) метода сравнения

## **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП)**

- 1) не устанавливается
- 2) бессрочен
- 3) равен сроку годности
- 4) равен сроку реализации ЛП в аптеке

## **УРОВЕНЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВИДЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ И КЛАСС УСТОЙЧИВОСТИ СЕЙФОВ К ВЗЛОМУ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ**

- 1) юридическими лицами самостоятельно
- 2) Министерством сельского хозяйства РФ
- 3) при заключении договора с охранной организацией
- 4) Министерством здравоохранения РФ

## **ЛИЦЕНЗИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВУЕТ**

- 1) 1 год
- 2) 5 лет
- 3) бессрочно
- 4) 10 лет

## **ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 22 декабря 2011 г. № 1081
- 2) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 3) 24 февраля 2009 г. № 147
- 4) 31 декабря 2009 г. № 1148

## **ВНОВЬ СОЗДАННАЯ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, УЖЕ СУЩЕСТВУЮЩАЯ КАК ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ПОЛУЧАЕТ ПРАВО НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСЛЕ**

- 1) регистрации регистрационным органом исполнительной власти
- 2) получения лицензии
- 3) регистрации в налоговой инспекции и внебюджетных фондах
- 4) регистрации в органах государственной статистики

## **НАДПИСЬ НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ «ПРОДУКЦИЯ ПРОШЛА РАДИАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ» ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) растительных
- 2) применяемых в детской практике
- 3) в форме инъекционных растворов
- 4) изготовленных по рецепту врача

## **ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПРИКАЗ**

- 1) МЗ РФ от 01.04.2016 № 199н
- 2) МЗ РФ от 13.11.1996 № 377
- 3) МЗСР РФ от 23.08.2010 № 706н
- 4) МЗ РФ от 21.10.1997 № 309

## **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА БУТОРФАНОЛ, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

## **ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ОМНОПОНА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 2) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 3) книге учета наркотических лекарственных средств
- 4) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

## **О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ УВЕДОМЛЯЮТСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 1) не позднее чем за пять рабочих дня до начала ее проведения
- 2) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения
- 3) непосредственно перед проведением проверки
- 4) в день проведения проверки

## **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗОНОЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЯВЛЯЕТСЯ ЗОНА**

- 1) сортировки заказа

- 2) комплектации заказа
- 3) экспедиции
- 4) санитарная

**ОТПУСК ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОМНОПОНА РАСТВОРА 1% В АМПУЛАХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) по рецепту формы № 107/у-НП
- 2) по рецепту формы № 148-1/у-88
- 3) без рецепта лечащего врача
- 4) по рецепту формы № 107-1/у

**ХРАНЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ  
ИЗГОТОВЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, В  
ВИДЕ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) в заводской упаковке в помещениях хранения наркотических и психотропных лекарственных средств
- 2) в штангласах, помещенных в сейфы (металлические шкафы) с указанием высших разовых и высших суточных доз
- 3) в деревянных закрывающихся шкафах в помещениях хранения наркотических и психотропных лекарственных средств
- 4) на стеллажах в помещениях хранения наркотических и психотропных лекарственных средств

**ЧИСЛО ФОРМ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСЫВАНИЯ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗАМИ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ, РАВНО**

- 1) 8
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

**КОЛИЧЕСТВО ОМНОПОНА ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ  
ВЫПИСАНО В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ, СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ АМПУЛ**

- 1) 40
- 2) 50
- 3) 30
- 4) 20

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ОМНОПОН, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 10

**УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) в соответствии с программой производственного экологического контроля в организации
- 2) в месте, определенном владельцем указанных ЛС
- 3) на специально оборудованных площадках, полигонах
- 4) в месте, указанном органом исполнительной власти субъекта РФ

**РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ОТНЕСЕНА К \_\_\_\_\_ УРОВНЮ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ**

- 1) первому
- 2) третьему
- 3) четвертому
- 4) второму

**В СЛУЧАЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА НА КОНКРЕТНОМ УЧАСТКЕ**

- 1) допускается привлекать персонал других участков, коротко объяснив ему, что необходимо делать
- 2) допускается привлечь имеющийся персонал работать намного больше, чтобы избежать необходимости набора временного персонала
- 3) допускается привлечение временных работников без предварительного обучения в том случае, если они не работают непосредственно с продуктом
- 4) для временно привлеченного персонала необходимым является проведение обучения в том объеме, который предусмотрен для постоянного персонала

**РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ИМПОРТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) В РФ ПРЕДУСМОТРЕНО**

- 1) договором поставщика и Минздрава России
- 2) распоряжением администрации субъекта РФ
- 3) правилами страны поставщика лекарственных средств
- 4) Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств»

**РЕЦЕПТ НА ЭТИЛМОРФИНА ГИДРОХЛОРИД ДЕЙСТВИТЕЛЕН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 10
- 2) 60
- 3) 5
- 4) 15

**РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН УВЕДОМИТЬ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ**

- 1) 7 дней
- 2) 25 рабочих дней
- 3) 45 рабочих дней
- 4) 2 дней

#### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) изготовленные в аптеках
- 2) воспроизведённые
- 3) зарегистрированные ранее, но произведённые в новых комбинациях
- 4) зарегистрированные ранее, но произведённые в других лекарственных формах и новой дозировке

#### **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРОПИСАНЫ В**

- 1) Промышленном регламенте
- 2) Государственной Фармакопее
- 3) Отраслевом стандарте
- 4) Правилах GMP

#### **ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЕТ**

- 1) Министерство здравоохранения РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) орган исполнительной власти субъекта РФ

#### **ГРЕЛКИ РЕЗИНОВЫЕ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ**

- 1) на стеллажах в помещении хранения при влажности не более 60%
- 2) в отдельном шкафу на полках, вынутыми из упаковки производителя и слегка надутыми, в защищенном от света месте при влажности не более 65%
- 3) в отдельном шкафу в подвешенном состоянии, в упаковке производителя при влажности не менее 65%
- 4) в отдельном шкафу на полках при влажности не более 50%

#### **ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12.04.2010 № 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» КОНТРАФАКТНОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства
- 2) сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе
- 3) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
- 4) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи, либо в случае её отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа

#### **ОФИЦИАЛЬНАЯ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ**

### **СРЕДСТВАХ СОДЕРЖИТСЯ В**

- 1) справочнике Видаль «Лекарственные препараты в России»
- 2) справочном издании М.Д. Машковского «Лекарственные средства»
- 3) Регистре лекарственных средств России (РЛС)
- 4) Государственном реестре лекарственных средств

### **ТРАНСПОРТИРОВКУ, ПРИЕМКУ, ХРАНЕНИЕ И ОТПУСК С СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ДЛЯ**

- 1) иммунобиологических лекарственных препаратов
- 2) настоек
- 3) лекарственного растительного сырья
- 4) легковоспламеняющихся и огнеопасных лекарственных препаратов

### **К МИКРОЭКОНОМИЧЕСКОМУ УРОВНЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОТНОСЯТ**

- 1) Министерство здравоохранения РФ
- 2) аптечные организации
- 3) Национальный институт качества
- 4) Научный центр экспертизы средств медицинского применения МЗ РФ

### **К СПИСКУ III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) этаминал натрия
- 2) морфин
- 3) кетамин
- 4) золпидем

### **МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДАЕТСЯ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта
- 2) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Правительством
- 4) Министерством здравоохранения

### **ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека региональные органы управления
- 3) Министерство здравоохранения и Министерства промышленности и торговли
- 4) Муниципальные органы управления

## **ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ ИСКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ**

- 1) условий транспортировки товара
- 2) предметно-количественного учета ЛС
- 3) финансового расчета с потребителем
- 4) правил хранения товара

## **КЛИНИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ НАПРАВЛЕННЫ НА**

- 1) изучение всасывания, распределения, биотрансформации
- 2) выявление желательных фармакодинамических свойств
- 3) изучение безопасности и эффективности
- 4) выявление побочных эффектов

## **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАТ ВКЛЮЧЕНИЮ В**

- 1) клинические стандарты и протоколы
- 2) ассортимент лекарственных препаратов аптечных организаций
- 3) Формуляры медицинских организаций
- 4) Государственный реестр лекарственных средств

## **ДОКЛИНИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ ИССЛЕДОВАНИЯ**

- 1) технологии производства препаратов
- 2) на здоровых добровольцах
- 3) на животных
- 4) на пациентах с патологией

## **ПОД СООТВЕТСТВИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ФАРМАКОПЕЙНОЙ СТАТЬИ ЛИБО НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОНИМАЮТ**

- 1) серию
- 2) регистрационный номер
- 3) безопасность
- 4) качество

## **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ УТВЕРЖДЕННЫ**

- 1) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 2) Техническим регламентом Таможенного союза
- 3) приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

## **ПЕРЕЧЕНЬ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ**

**ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ \_\_\_\_\_ СПИСКА(ОВ)**

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 3
- 4) 4

**ВИДЫ РАБОТ И УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ**

- 1) розничную торговлю лекарственными средствами, фармацевтическое консультирование, доставку лекарственных препаратов покупателям
- 2) розничную торговлю лекарственными средствами и (или) оптовую торговлю лекарственными средствами, отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- 3) изготовление лекарственных препаратов, оформление упаковки лекарственных препаратов, контроль их качества
- 4) оптовую торговлю лекарственными средствами, информацию потребителей, доставку лекарственных препаратов оптовым покупателям

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ**

- 1) Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 № 1360 «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий»
- 2) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 3) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

**ПОНЯТИЕ «ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ» СФОРМУЛИРОВАНО ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАК**

- 1) разумное применение самим пациентом лекарственного препарата безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья
- 2) применение потребителем лекарственного препарата по собственной инициативе с учётом последних достижений фармации
- 3) применение потребителем лекарственного препарата по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед его использованием
- 4) использование лекарственного препарата потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, выявленных им самим

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА НИТРАЗЕПАМ В ТАБЛЕТКАХ**



## **ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 2) металлический шкаф
- 3) деревянный шкаф
- 4) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

## **ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ПРИКАЗОМ**

- 1) Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010
- 2) Минздрава РФ № 330 от 25.05.1999
- 3) Минздрава РФ № 377 от 13.11.1996
- 4) Минздрава РФ № 255 от 25.05.1999

## **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА КОДЕЛАК № 10 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 4) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны

## **ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ВЛАЖНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ УСТАНОВЛИВАЮТ СОСУДЫ С РАСТВОРОМ**

- 1) водным карболовой кислоты 2%
- 2) водным формалина 2%
- 3) глицерина 5%
- 4) хлорамина 0,2%

## **РАЗРАБОТКА, ДОКЛИНИЧЕСКИЕ И КЛИНИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА, ПРОИЗВОДСТВО, ИЗГОТОВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕВОЗКА, ВВОЗ И ВЫВОЗ С ТЕРРИТОРИИ РФ, РЕКЛАМА, ОТПУСК, РЕАЛИЗАЦИЯ, ПЕРЕДАЧА, ПРИМЕНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ**

- 1) фармацевтическую помощь
- 2) охрану здоровья граждан
- 3) фармацевтическую деятельность
- 4) обращение лекарственных средств

## **ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ И МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДЕНЫ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Федеральным законом
- 2) постановлением Правительства
- 3) постановлением органа исполнительной власти субъекта
- 4) приказом Министерства здравоохранения

**ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И**

- 1) улучшения качества товаров и услуг
- 2) подтверждения соответствия предъявляемым требованиям к качеству
- 3) предупреждения снижения качества работы аптеки
- 4) вынесения рекомендаций по корректирующим и предупреждающим действиям

**ДЕРЖАТЕЛЕМ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) орган по сертификации
- 2) продавец
- 3) потребитель
- 4) изготовитель

**ЭНТЕРОСГЕЛЬ ПАСТУ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) широкого спектра действия
- 2) потребление которых нормируется
- 3) специфического действия
- 4) жизненно необходимых

**ТРЕБОВАНИЯ-НАКЛАДНЫЕ НА СЫВОРОТКИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЯТ (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 10

**ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖЕН КОНТРОЛИРОВАТЬСЯ**

- 1) до передачи потребителю
- 2) на всех этапах транспортирования и в течение всего периода хранения
- 3) только на складе производителя
- 4) до передачи в аптечную организацию

**ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ НАДЛЕЖАЩЕМУ КАЧЕСТВУ МИНЕРАЛЬНОЙ ВОДЫ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) сертификат соответствия
- 2) заверенная копия паспорта качества от производителя

- 3) декларация о соответствии
- 4) свидетельство о государственной регистрации

**ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СФОРМУЛИРОВАНЫ В СТАНДАРТАХ, ВХОДЯЩИХ В СЕМЕЙСТВО**

- 1) ИСО 8000
- 2) ИСО 9000
- 3) ИСО 7000
- 4) ИСО 5000

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФЕНТАНИЛ, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 2) металлический шкаф
- 3) деревянный шкаф
- 4) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**В СЛУЧАЕ НЕВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ, УНИЧТОЖЕНИИ И ВЫВОЗЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

- 1) обращается в лицензирующий орган с требованием аннулирования лицензии
- 2) решает вопрос в претензионном порядке
- 3) обращается в лицензирующий орган с требованием приостановления действия лицензии
- 4) обращается в суд

**МЕЖДУНАРОДНОЕ НЕПАТЕНТОВАННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ПРИСВАИВАЕТСЯ**

- 1) комбинации лекарственных средств
- 2) вспомогательному веществу
- 3) лекарственному препарату
- 4) действующему веществу

**СБОРНИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛОЖЕНИЙ, НОРМИРУЮЩИХ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) приказ Министерства здравоохранения РФ
- 2) Государственная Фармакопея
- 3) справочник фармацевта
- 4) ГОСТ

## **ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ДЕЙСТВИЯ СВЕТА ХРАНЯТ**

- 1) в защищенном от естественного и искусственного освещения месте
- 2) на стеллаже в обычных условиях
- 3) в темном месте
- 4) в отдельном шкафу или изолированном помещении

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ФОРМИРУЕТСЯ 1 РАЗ В (В ГОДАХ)**

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 4
- 4) 3

## **ПРОВЕСТИ ИНСТРУКТАЖ ПОКУПАТЕЛЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ПРИ ПОКУПКЕ СЫВОРОТКИ ПРОТИВОСТОЛБНЯЧНОЙ ОБЯЗАН**

- 1) сотрудник, ответственный за «холодовую» цепь в аптеке
- 2) работник аптеки, осуществляющий отпуск препарата
- 3) уполномоченный по качеству
- 4) заведующий аптекой

## **ОБОРУДОВАНИЕ, ОТНОСЯЩЕЕСЯ К СРЕДСТВАМ ИЗМЕРЕНИЙ, ДО ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕ РЕМОНТА ПОДЛЕЖИТ**

- 1) валидации
- 2) верификации
- 3) маркировке
- 4) первичной поверке и/или калибровке

## **ВЕДЕНИЕ СВОДНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Министерство здравоохранения Российской Федерации
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Правительство Российской Федерации
- 4) территориальный орган исполнительной власти

## **РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОБЛЮДЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ ОФОРМЛЯЮТ**

- 1) докладной (служебной) запиской
- 2) уведомлением
- 3) справкой
- 4) актом

## **РЕШЕНИЕ, ОБЯЗЫВАЮЩЕЕ ВЛАДЕЛЬЦА ОСУЩЕСТВИТЬ ИЗЪЯТИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ДОЛЖНО В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАТЬ**

- 1) сведения о руководителе Центра по контролю качества ЛС

- 2) полные сведения о производителе
- 3) адрес контролирующих органов
- 4) основание для изъятия и уничтожения

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ ВАКЦИН НА 4 УРОВНЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 6
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

**СООТВЕТСТВИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) протоколом соответствия товаров аптечного ассортимента
- 2) обязательной сертификацией товаров аптечного ассортимента
- 3) обязательной государственной регистрацией
- 4) декларированием косметических товаров для детей

**ПО ШТРИХОВОМУ КОДУ EAN-13 НЕЛЬЗЯ ОПРЕДЕЛИТЬ**

- 1) страну экспортера
- 2) номер товара согласно классификатору
- 3) фирму изготовителя
- 4) цену товара

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ НАПРАВЛЯЮТСЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВОГО ГОДА ОТ ДАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) каждые 6 месяцев
- 2) еженедельно
- 3) ежедневно
- 4) ежеквартально

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, НАПРАВЛЕНА НА**

- 1) расширение коррупции в сфере закупок
- 2) обеспечение конфиденциальности осуществления закупок
- 3) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров
- 4) поиск необходимой продукции удовлетворительного качества по максимальным ценам

**НОРМАТИВЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, УСТАНАВЛИВАЮТСЯ**

- 1) Министерством промышленности и торговли РФ
- 2) юридическими лицами

- 3) Министерством сельского хозяйства РФ
- 4) Министерством здравоохранения РФ

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ОБОРОТЕ С НАРУШЕНИЕМ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) недоброкачественным
- 2) забракованным
- 3) фальсифицированным
- 4) контрафактным

**РЕЦЕПТ НА ТРИМЕПЕРИДИН ДЕЙСТВИТЕЛЕН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 60
- 4) 10

**К ВИДАМ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ОТНОСЯТ**

- 1) рейдовые, комплексные
- 2) регламентированные, нерегламентированные
- 3) срочные, ожидаемые
- 4) плановые, внеплановые

**ОФИЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ, СОДЕРЖАЩИМ НЕОБХОДИМУЮ И ДОСТАТОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО И БЕЗОПАСНОГО МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) формулярная статья лекарственного средства
- 2) фармакопейная статья лекарственного средства
- 3) инструкция по применению лекарственного препарата для специалиста
- 4) производственный паспорт лекарственного препарата

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ**

- 1) товары дополнительного аптечного ассортимента
- 2) минеральные воды
- 3) лекарственные препараты промышленного производства
- 4) средства аптечного изготовления

**ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ ИЗГОТОВЛЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ**

- 1) 21 октября 1997 г № 309
- 2) 12 апреля 2011 г. № 302н
- 3) 16 июля 1997 г. № 214
- 4) 26 октября 2015 г. № 751н

**С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ПРОДАЖУ  
ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) ПРИ ПРИЕМКЕ ЛП В АПТЕКЕ НЕОБХОДИМА  
ПРОВЕРКА**

- 1) отметки в сопроводительной документации об отсутствии ЛП в перечне подлежащих изъятию ЛП
- 2) информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС на сайте Росздравнадзора, а также проверка наличия защитных элементов упаковки, отличительных признаков фальсификации у лекарственных средств «группы риска» по фальсификации
- 3) на сайте таможенной службы информации о выявленных контрафактных ЛП
- 4) на сайте Минздрава России сведений о выявленных недоброкачественных ЛП

**СООБЩЕНИЯ О ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЯХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НАПРАВЛЯЮТ**

- 1) в Министерство здравоохранения
- 2) в Росздравнадзор
- 3) поставщику
- 4) производителю

**СУБЪЕКТ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ РАЗРАБАТЫВАЕТ СИСТЕМУ КАЧЕСТВА**

- 1) по усмотрению руководителя
- 2) в обязательном порядке
- 3) в соответствии с требованиями действующего законодательства
- 4) по решению Росздравнадзора

**К ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) ферментные препараты микробного происхождения
- 2) вакцины
- 3) токсины
- 4) иммуноглобулины

**РАЗРАБОТЧИКОМ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯ,  
ОБЛАДАЮЩАЯ ПРАВАМИ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) на результаты доклинических и клинических исследований
- 2) регистрации
- 3) собственника
- 4) реализации

**ПОРЯДОК ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕКИ  
РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ**

- 1) 24.11.2021 № 1093н
- 2) 24.11.2021 № 1094н
- 3) 23.08.2010 № 706н
- 4) 31.08.2016 № 647н

**ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРИ ТЕМПЕРАТУРНОМ РЕЖИМЕ «В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ПРЕДЕЛАХ (В °С)**

- 1) 2-8
- 2) 8-15
- 3) 0-8
- 4) 10-15

**ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА В АПТЕКЕ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) уполномоченным лицом, назначенным руководителем
- 2) руководителем аптечной организации
- 3) независимым экспертом
- 4) регуляторным органом исполнительной власти

**МОРФИНА СУЛЬФАТ ПО 100 МГ В ТАБЛЕТКАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) жизненно необходимых
- 2) широкого спектра действия
- 3) потребление которых нормируется
- 4) специфического действия

**РЕКЛАМУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ РЕГУЛИРУЕТ**

- 1) Федеральный закон о рекламе
- 2) Закон о правах пациента
- 3) Гражданский кодекс РФ
- 4) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РАЗРАБАТЫВАЕТ И УТВЕРЖДАЕТ**

- 1) ВТО
- 2) ОКС
- 3) СТО
- 4) ИСО

**ОТМЕТКУ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ ПРИ ОТПУСКЕ ПОКУПАТЕЛЮ ИММУНОГЛОБУЛИНА НЕ СТАВЯТ**

- 1) на рецепте
- 2) в медицинской карте амбулаторного больного
- 3) на корешке рецепта
- 4) на упаковке препарата

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ОТ 31.08.2016 № 646Н ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВКЛЮЧАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПО**

- 1) доставке зарубежных лекарственных препаратов



- 2) минимизации риска проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов в гражданский оборот
- 3) обязательной сертификации лекарственных препаратов
- 4) регистрации лекарственных препаратов на территории РФ

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА МОРФИН, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой, с закрывающейся дверью
- 2) металлический шкаф
- 3) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 4) деревянный шкаф

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ В ЧИСТОМ ВИДЕ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 5

**ХРАНЕНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ (В °С)**

- 1) -20 и ниже
- 2) +2 ...+8 включительно
- 3) +8...+15 включительно
- 4) 0...+2 включительно

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ОТНОСЯТ К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ**

- 1) четвертому
- 2) первому
- 3) второму
- 4) третьему

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НА УРОВНЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ \_\_\_\_ НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) государственной регистрации розничных цен
- 2) государственной регистрации оптовых цен
- 3) установления предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам

4) государственной регистрации предельно отпускных цен отечественных и иностранных производителей

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ АКДС-ВАКЦИНЫ В ХОЛОДИЛЬНИКЕ В ПРИВИВОЧНОМ КАБИНЕТЕ ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 4
- 4) 6

**НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЛЕЧЕТ НАЛОЖЕНИЕ**

- 1) уголовной ответственности
- 2) административной ответственности с приостановкой деятельности юридического лица на срок до 90 дней
- 3) административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 15 тысяч рублей, на юридических лиц в размере от 30 тысяч до 70 тысяч рублей
- 4) административного штрафа на физических лиц в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей

**ФАРМАКОНАДЗОР ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_ РФ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или её территориальным органом
- 2) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом
- 3) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта
- 4) Министерством здравоохранения

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕК ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) орган исполнительной власти субъектов РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Министерство внутренних дел
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**СООБЩЕНИЯ О ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЯХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НАПРАВЛЯЮТ В ТЕЧЕНИЕ \_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫЯВЛЕНИЯ**

- 1) 20
- 2) 10
- 3) 7
- 4) 3

**ФАКТ СООТВЕТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ДАННЫМ, УКАЗАННЫМ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ПОДПИСЬЮ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА НА СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ И**

- 1) подписями членов приемочной комиссии
- 2) отметкой «Все верно»
- 3) отметкой «Товар принят»
- 4) печатью субъекта розничной торговли

**МОЮЩИЕ И ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ХРАНЯТ В**

- 1) зоне приемки лекарственных препаратов
- 2) отдельных зонах (шкафах)
- 3) зоне карантинного хранения лекарственных препаратов
- 4) зоне хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий

**ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ ИЛИ ПАТОГЕНЕТИЧЕСКОГО ЛЕЧЕНИЯ РЕДКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) биоаналоговые
- 2) орфанные
- 3) воспроизведенные
- 4) взаимозаменяемые

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) приказом федерального органа исполнительной власти
- 2) нормативным правовым актом субъекта РФ
- 3) постановлением Правительства РФ
- 4) Федеральным законом

**КОМПЛИВИТ № 100 В ТАБЛЕТКАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) жизненно необходимых
- 3) потребление которых нормируется
- 4) широкого спектра действия

**ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УБОРКИ (ОЧИСТКИ) ПОМЕЩЕНИЙ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИСПОЛЬЗУЮТ**

- 1) отдельные зоны (шкафы)
- 2) зону приемки лекарственных препаратов
- 3) зону хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий
- 4) зону карантинного хранения лекарственных препаратов

**С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СРОК**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, НАЗНАЧАЕМЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ, ДЛЯ АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ (В РАБОЧИХ ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 2
- 4) 10

**ДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ СЕРТИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ПРИ ФАЛЬСИФИКАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАМЕНЕНО НА ПРОДУКТ**

- 1) аналогичный недоброкачественный
- 2) некачественный
- 3) аналогичный доброкачественный
- 4) некачественный несертифицированный

**ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) регистр лекарственных средств России
- 2) государственный реестр
- 3) государственная фармакопея
- 4) энциклопедия

**К СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ СРЕДСТВУ, ПОДЛЕЖАЩЕМУ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ОТНОСЯТ**

- 1) просидол
- 2) сибутрамин
- 3) фенибут
- 4) пирацетам

**ДОКУМЕНТУ «РУКОВОДСТВО ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКЕ ОПТОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ» В ЕВРОПЕЙСКОМ СОЮЗЕ СООТВЕТСТВУЕТ GOOD \_\_\_\_\_ PRACTICE**

- 1) Pharmacy
- 2) Storage
- 3) Laboratory
- 4) Distribution

**ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ДВИЖЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Департамент здравоохранения
- 2) федеральный орган исполнительной власти и/или организация, уполномоченные Правительством РФ
- 3) Комитет здравоохранения

4) Федеральная служба по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзор)

**ОГРАНИЧЕННЫМ СПИСКОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ПРИМЕНЕНИЮ В КОНКРЕТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Государственный реестр лекарственных средств
- 2) Перечень ЖНВЛП
- 3) Формуляр
- 4) Справочник «Видаль»

**ГРУППИРОВОЧНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИСВАИВАЮТ В СЛУЧАЕ**

- 1) присвоения разработчиком
- 2) отсутствия международного непатентованного наименования
- 3) растительного сбора
- 4) многообразия лекарственных форм

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ**

- 1) муниципальных органов исполнительной власти
- 2) законодательных органов РФ
- 3) органов исполнительной власти субъекта РФ
- 4) федеральных органов исполнительной власти

**ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ИММУНОГЛОБУЛИНОВ**

- 1) от +2°C до +8°C включительно
- 2) не выше 8°C
- 3) от 0°C до +8°C включительно
- 4) прохладное место

**ПРОВЕДЕНИЕ ДОКЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ**

- 1) Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
- 2) Приказ МЗ РФ от 01.04.2016 № 199н «Об утверждении Правил надлежащей лабораторной практики»
- 3) ГОСТ 33044-2014
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2014 г. № 51 «Об утверждении СП 2.2.1.3218-14»

**В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ (ЛС), НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ИХ ОТПУСКА, НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ НЕ РЕЖЕ**

- 1) двух раз в неделю

- 2) одного раза в неделю
- 3) одного раза в день
- 4) одного раза в месяц

### **ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СОЗДАН В**

- 1) Государственной Думе Федерального Собрания РФ
- 2) Министерстве здравоохранения РФ
- 3) Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 4) Совете Федерации Федерального Собрания РФ

### **ВНЕШНИЙ АУДИТ В СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ПРОВОДИТСЯ В АПТЕКЕ**

- 1) регуляторным органом или независимым экспертом
- 2) органом исполнительной власти
- 3) лицом, уполномоченным за контроль качества в аптеке
- 4) руководителем аптечной организации

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, СОЗДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ОТНОСЯТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ**

- 1) Министерства здравоохранения РФ
- 2) Министерства промышленности и торговли РФ
- 3) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

### **ОПРОСНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИМЕНЯЕТСЯ ВЫБОРОЧНО И ПРОВОДИТСЯ ПОСЛЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ**

- 1) не более трех
- 2) всех
- 3) не более пяти
- 4) каждых десяти

### **ПРЕПАРАТЫ С МАРКИРОВКОЙ, КОТОРЫЕ ПОТЕРЯЛИ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТОВАРНЫЙ ВИД, НО СООТВЕТСТВУЮТ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) некачественными
- 2) контрафактными
- 3) фальсифицированными
- 4) ненадлежащими

### **ПОД ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬЮ ПОНИМАЮТ**

- 1) сходство воспроизведенного лекарственного средства референтному лекарственному средству по фармакокинетическим параметрам
- 2) достижение клинически сопоставимого терапевтического эффекта при применении лекарственных препаратов для медицинского применения для одной и

- той же группы больных по одним и тем же показаниям к применению
- 3) эквивалентность воспроизведенного лекарственного средства по качественному и количественному составу референтному лекарственному средству
  - 4) полное воспроизведение лекарственным препаратом состава и лекарственной формы референтного препарата

### **ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) эффективный приемочный контроль, направленный на недопущение появления фальсифицированных лекарственных препаратов в фармацевтическую организацию
- 2) контроль за выполнением функциональных обязанностей персонала фармацевтических организаций
- 3) контроль качества готового продукта, призванный не допустить попадание в руки пациента недоброкачественных лекарственных препаратов
- 4) обеспечение качества процесса, позволяющего гарантировать качество продукта или услуги (максимально минимизировать брак, дефекты)

### **ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДЛЯ ХРАНЕНИЯ В НЕРАСФАСОВАННОМ ВИДЕ ОГНЕОПАСНЫХ И ВЗРЫВООПАСНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИЯХ ДРУГОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОСТАВЛЯЕТ (В КГ)**

- 1) 30
- 2) 50
- 3) 10
- 4) 100

### **ОТПУСК ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОМЕДОЛА РАСТВОРА 2% В АМПУЛАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУ, ВЫПИСАННОМУ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 107/у-НП
- 2) 148-1/у-88
- 3) 107-1/у
- 4) 148-1/у-06(л)

### **ТРАНСПОРТИРОВКУ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ДО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ**

- 1) первому
- 2) второму
- 3) четвертому
- 4) третьему

### **В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ТЕМПЕРАТУРА И ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА ПРОВЕРЯЕТСЯ**

- 1) 1 раз в неделю
- 2) не реже 2 раз в неделю
- 3) не реже 1 раза в сутки

4) 3 раза в сутки

**ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ НАДЛЕЖАЩЕМУ КАЧЕСТВУ ЗУБНЫХ ЩЕТОК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) декларация о соответствии
- 2) свидетельство о государственной регистрации
- 3) сертификат соответствия
- 4) копия паспорта качества от производителя

**ЗАКАЗЧИК ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНАХ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЗАКУПКУ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- 1) двухэтапного
- 2) закрытого
- 3) с ограниченным участием
- 4) открытого

**БЕЗОПАСНОСТЬ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК К ПИЩЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ**

- 1) сертификат производителя
- 2) свидетельство о государственной регистрации
- 3) свидетельство об утверждении состава БАД
- 4) сертификат соответствия

**ОТМЕТКУ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ ПРИ ОТПУСКЕ ПОКУПАТЕЛЮ ВАКЦИНЫ СТАФИЛОКОККОВОЙ ЛЕЧЕБНОЙ (АНТИФАГИН СТАФИЛОКОККОВЫЙ) НЕ СТАВЯТ**

- 1) на корешке рецепта
- 2) на рецепте
- 3) в медицинской карте амбулаторного больного
- 4) на упаковке препарата

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ТРАМАДОЛ 0,1 № 20 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 3) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**ФУНКЦИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ПОЛЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМОВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ**



- 1) управленческой
- 2) регулирующей
- 3) информационной
- 4) контролирующей

**ПОКАЗАТЕЛИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ПОМЕЩЕНИЙ АПТЕКИ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В**

- 1) журнале (карте) регистрации параметров температуры
- 2) стеллажной карте
- 3) журнале (карте) регистрации параметров воздуха
- 4) журнале учета дефектуры

**ВРАЧ ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ ПАЦИЕНТУ ЭТИЛМОРФИНА ГИДРОХЛОРИД НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 107-1/У
- 2) 148-1/У-88
- 3) 107/У-НП
- 4) 148-1/У-04(л)

**К ТОВАРАМ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, ОТНОСЯТ**

- 1) очковую оптику
- 2) продукты лечебного питания
- 3) биологически активные добавки
- 4) парфюмерно-косметические товары

**ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ У ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННЫ**

- 1) Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 2) Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 3) локальными нормативными актами фармацевтической организации
- 4) Федеральным законом РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

**СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА В АПТЕКЕ, СОДЕРЖАЩЕГО НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА СПИСКОВ II И III, СОСТАВЛЯЕТ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 1

**К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЭТАПУ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЛЕКАРСТВЕННОГО**

### **ПРЕПАРАТА ОТНОСЯТ**

- 1) составление регистрационного досье по формату общего технического документа
- 2) экспертизу отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата
- 3) клиническое исследование лекарственного препарата
- 4) подготовку образцов лекарственного препарата для регистрационной экспертизы

### **НОРМАТИВ ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОТДЕЛЕНИЯХ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 15
- 2) 3
- 3) 30
- 4) 5

### **ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТНОСЯТ К ПОЛНОМОЧИЯМ**

- 1) Министерства здравоохранения РФ
- 2) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 3) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ
- 4) организаций-производителей лекарственных препаратов

### **НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ЗА НЕОБОСНОВАННО ВЫПИСАННЫЙ РЕЦЕПТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСЕТ**

- 1) и руководитель структурного подразделения, и руководитель медицинской организации
- 2) руководитель структурного подразделения медицинской организации
- 3) лечащий врач
- 4) руководитель медицинской организации

### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ТИЗЕРЦИН ТБ 0,025 № 50 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 4) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

### **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ**

- 1) доклинических испытаний

- 2) анализа
- 3) регистрации
- 4) клинических испытаний

**В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СОМНЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНО КАЧЕСТВА  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОСТУПИВШУЮ ПАРТИЮ**

- 1) уничтожают
- 2) передают на реализацию
- 3) утилизируют
- 4) помещают в карантин

**ПОНЯТИЕ «ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО» ОПРЕДЕЛЕНО В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 04.05.2011 № 99-ФЗ
- 2) 08.01.1998 № 3-ФЗ
- 3) 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 4) 21.11.2011 № 323-ФЗ

**АПТЕКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИМЕЕТ СТАТУС**

- 1) отделения аптеки
- 2) структурного подразделения
- 3) отдела управления здравоохранением
- 4) муниципальной аптеки

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ  
ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРОМЕДОЛ, РАСТВОР ДЛЯ  
ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 2) металлический шкаф
- 3) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 4) деревянный шкаф

**ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ  
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ОБЪЕМУ  
ХРАНИМЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ (В М<sup>2</sup>)**

- 1) 300
- 2) 200
- 3) 150
- 4) 250

**К ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ НЕ ОТНОСЯТ**

- 1) иммуноглобулины
- 2) анатоксины

- 3) бактериофаги
- 4) токсины

**КОНТРОЛЬ ПОКАЗАНИЙ ТЕРМОМЕТРОВ В ХОЛОДИЛЬНИКАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ В СУТКИ**

- 1) один раз ежедневно
- 2) два раза в рабочие дни
- 3) один раз в рабочие дни
- 4) два раза ежедневно

**ПРОДАЖА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ, ЕСЛИ**

- 1) не зарегистрирована установленная производителями лекарственных препаратов предельная отпускная цена
- 2) не предоставлены объемы производства
- 3) не предоставлены данные динамики объемов продаж
- 4) препарат имеет дженерик с более низкой стоимостью

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ ИММУНОГЛОБУЛИНА НА 4 УРОВНЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ (В МЕСЯЦАХ)**

- 1) 6
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

**СООТВЕТСТВИЕ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- 1) обязательной государственной регистрацией
- 2) обязательной сертификацией товаров аптечного ассортимента
- 3) декларированием биологически активных добавок
- 4) протоколом соответствия товаров аптечного ассортимента

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЭЛЕНИУМ В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 2) металлический шкаф
- 3) деревянный шкаф
- 4) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**РЕШЕНИЯ МИНЗДРАВА РОССИИ, ПРИНЯТЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РОСЗДРАВНАДЗОРА О НОВЫХ ДАННЫХ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛП, НЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНСТРУКЦИИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ И ИЗМЕНЯЮЩИХ СООТНОШЕНИЕ «ПОЛЬЗА-РИСК», РАЗМЕЩАЮТСЯ**

## **НА САЙТЕ**

- 1) экспертной организации
- 2) Минздрава РФ
- 3) Росздравнадзора РФ
- 4) держателя регистрационного удостоверения

## **ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ЗАВОДОВ-ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ (ИМПОРТЁРОВ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
- 4) Министерство здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Федеральной антимонопольной службой

## **ОТПУСКАЕМЫЕ ПО РЕЦЕПТУ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ В СУБЪЕКТАХ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ЗАКРЫТЫХ ШКАФАХ**

- 1) в комнатах с трехуровневой защитой
- 2) совместно с безрецептурными лекарственными препаратами
- 3) с навесными замками
- 4) имеющих маркировку «по рецепту на лекарственный препарат», отдельно от безрецептурных лекарственных препаратов

## **ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖИТ**

- 1) теофедрин в таблетках
- 2) клофелин в таблетках
- 3) трамал в ампулах
- 4) бронхолитин во флаконах

## **НЕОБХОДИМОСТЬ ВЕДЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТА О ПОЛИТИКЕ И ЦЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СПОСОБЫ МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ ПОПАДАНИЯ В ГРАЖДАНСКИЙ ОБОРОТ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ И КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК РЕГЛАМЕНТИРОВАНА**

- 1) Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения
- 2) Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 3) Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1360 «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий»
- 4) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

## **К ОБЪЕКТУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) все здоровое население
- 2) детей
- 3) больного человека
- 4) страховой риск, связанный с возникновением страхового случая

## **К СЛУЖЕБНЫМ И БЫТОВЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕК МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТНОСИТСЯ**

- 1) комната персонала
- 2) ассистентская
- 3) экспедиционная
- 4) фасовочная

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) указом Президента Российской Федерации
- 2) распоряжением Правительства Российской Федерации
- 3) постановлением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- 4) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **ОБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) объёмы продаж фармацевтических организаций
- 2) доклинические, клинические исследования лекарственных препаратов
- 3) хранение, отпуск, реализация, применение, уничтожение лекарственных средств
- 4) перевозка, ввоз на территорию РФ, реклама лекарственных средств

## **ПРИБОРЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ**

- 1) зарегистрированы как медицинские изделия
- 2) сертифицированы, калиброваны
- 3) размещены на расстоянии не менее 2 м от отопительных приборов
- 4) размещены на высоте 1 м от пола

## **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЛИРИКА 150 МГ № 56 В КАПСУЛАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ БЕСПЛАТНО И СО СКИДКОЙ (ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА), УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- 1) Министерством здравоохранения РФ
- 2) территориальным Фондом обязательного медицинского страхования
- 3) Правительством РФ
- 4) органом управления здравоохранением субъекта РФ

**ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА НЕЭКВИВАЛЕНТНЫ ОРИГИНАЛЬНЫМ ПРЕПАРАТАМ ПО**

- 1) качеству, эффективности или побочному действию
- 2) внешнему виду
- 3) описанию
- 4) реакциям на подлинность

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) ГОРОДСКИМИ И РАЙОННЫМИ (СЕЛЬСКИМИ) АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ИЛИ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ДОСТАВКА ИЛП ДО МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ИХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (НАПРИМЕР, УЧАСТКОВЫХ БОЛЬНИЦ, АМБУЛАТОРИЙ, ПОЛИКЛИНИК, РОДИЛЬНЫХ ДОМОВ) ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (НАПРИМЕР, МЕДИЦИНСКИХ КАБИНЕТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ИЛП, А ТАКЖЕ РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ИЛП, ОТНЕСЕНЫ К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) третьему
- 2) второму
- 3) первому
- 4) четвертому

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) Правительством РФ
- 2) сертификационными центрами
- 3) Министерством здравоохранения РФ
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения РФ

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УСТАНОВЛЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 28 октября 2021 № 1846
- 2) 4 ноября 2006 г. № 644
- 3) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 4) 31 декабря 2009 г. № 1148

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ В РФ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЕТ**

- 1) Министерство промышленности и торговли РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 3) Председатель Правительства РФ
- 4) Министерство внутренних дел РФ

**К СПИСКУ II НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОБОРОТ КОТОРЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОГРАНИЧЕН И В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ МЕРЫ КОНТРОЛЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ПП №681), ОТНОСИТСЯ**

- 1) морфина сульфат
- 2) лист коки
- 3) метадон
- 4) ацетон

**НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА II ОТПУСКАЮТСЯ ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ**

- 1) документа, подтверждающего право на получение набора социальных услуг
- 2) страхового медицинского полиса
- 3) документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь
- 4) документа, удостоверяющего личность

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПИЩЕВАЯ ПРОДУКЦИЯ ПОДЛЕЖИТ**

- 1) регистрации
- 2) стандартизации
- 3) сертификации
- 4) декларированию

**РЕШЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНИМАЕТСЯ ПО РЕШЕНИЮ**

- 1) суда на основании заявления лицензирующего органа
- 2) Федеральной службы по защите прав потребителей
- 3) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел

**СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ «НИТРОКСОЛИН» В ДРАЖЕ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 30
- 3) 10
- 4) 60

**НИТРОГЛИЦЕРИН, С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ХРАНЕНИЯ, ОТНЕСЕН ГРУППЕ \_\_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**



- 1) огнеопасных
- 2) легкогорючих
- 3) взрывчатых
- 4) взрывоопасных

#### **РЕЦЕПТ НА РЕТАБОЛИЛ ДЕЙСТВИТЕЛЕН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 10

#### **СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов
- 2) документ, подтверждающий качество, выданный производителем
- 3) протокол испытаний, выданный аккредитованной лабораторией
- 4) документ, разрешающий использование продукции в медицинских целях

#### **ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА РАСТВОРА ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ ПО ОДНОМУ РЕЦЕПТУ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_ АМПУЛ**

- 1) 50
- 2) 30
- 3) 20
- 4) 40

#### **К ОСНОВНЫМ ПРАВАМ ГРАЖДАН РФ В СИСТЕМЕ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТ**

- 1) выбор врача в соответствии с договорами ОМС и ДМС
- 2) право на ОМС и ДМС
- 3) получение медицинских услуг, соответствующих по объему и качеству условиям договора
- 4) выбор страховой медицинской организации

#### **КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ СТРАТЕГИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) удельный вес отечественных лекарственных препаратов в Перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- 2) количество фармацевтических (аптечных) организаций и число фармацевтических специалистов на 10 тысяч населения
- 3) количество населения, обслуживаемое одной аптекой
- 4) соотношение провизоров и фармацевтов

#### **ЛИЦЕНЗИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЕТСЯ НА**

- 1) 5 лет
- 2) 10 лет

- 3) 3 года
- 4) неограниченный срок

**ВЫЯВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТОВ И СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАЗЫВАЮТ**

- 1) приемочным контролем
- 2) товарной экспертизой
- 3) качественной экспертизой
- 4) товароведческим анализом

**ОТПУСКАТЬ СЫВОРОТКИ ПО ТРЕБОВАНИЯМ-НАКЛАДНЫМ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО**

- 1) аптеки
- 2) индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность
- 3) организации-изготовители лекарственных препаратов
- 4) оптовые организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность

**ЦЕЛЬЮ СТРАТЕГИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) повышение доступности лекарственной помощи населению и учреждениям системы здравоохранения
- 2) повышение доступности качественных, эффективных и безопасных лекарственных препаратов для удовлетворения потребностей населения и системы здравоохранения
- 3) повышение доступности в товарах аптечного ассортимента при снижении цен и расширении ассортимента
- 4) развитие сети аптечных организаций, предприятий оптовой торговли лекарственными средствами

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ЕГО СОСТАВЕ И/ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) фальсифицированным
- 2) недоброкачественным
- 3) контрафактным
- 4) некондиционным

**ХРАНИТЬ МЕДИЦИНСКИЕ РЕЗИНОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ НЕОБХОДИМО**

- 1) в сухих проветриваемых помещениях
- 2) при влажности не менее 65%
- 3) в защищенном от света и прямых солнечных лучей месте
- 4) при температуре 18-25°

**КОНЦЕПЦИЯ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ ВПЕРВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНА**

- 1) Министерством здравоохранения и социального развития РФ

- 2) Всемирной организацией здравоохранения
- 3) Международной фармацевтической федерацией
- 4) Фармацевтической Лигой РФ

**ВЛАЖНОСТЬ ПОРОШКА ВЛИЯЕТ НА**

- 1) форму частиц
- 2) стабильность
- 3) размер частиц
- 4) сыпучесть

**ОПТИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ОТ ДВЕРЕЙ, ОКОН И ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕРМОМЕТРОВ И ГИГРОМЕТРОВ В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СОСТАВЛЯЕТ (В МЕТРАХ)**

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 0,5
- 4) 2

**РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНО ЗАКРЕПЛЕНО В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 26.12.2008; 294
- 2) 05.08.2000; 117
- 3) 30.12.2001; 197
- 4) 30.12.2011; 195

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗРЕШЕННЫЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАНЫ В**

- 1) лицензии
- 2) паспорте
- 3) уставе
- 4) сертификате

**ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРЁХМЕСЯЧНОГО ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОТНОСЯТ К КАТЕГОРИИ**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 4
- 4) 2

**В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ПОКАЗАНИЙ КАЖДЫЙ ТЕРМОИНДИКАТОР ДОЛЖЕН ИМЕТЬ**

- 1) датчик температуры
- 2) товарный знак
- 3) регистрационный номер
- 4) собственный идентификационный номер

## **ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ (ЕИС) В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

- 1) является общедоступной и предоставляется безвозмездно
- 2) является общедоступной и предоставляется на платной основе
- 3) составляет государственную тайну
- 4) не имеет приоритета перед информацией, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок

## **СОВОКУПНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, НАЧИНАЯ С РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ (С НАПРАВЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА) ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) транспортную логистику
- 2) фармацевтический маркетинг
- 3) логистический подход
- 4) определение поставщика

## **ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Регистр лекарственных средств России
- 2) Государственный реестр лекарственных средств
- 3) Государственная фармакопея
- 4) Энциклопедия лекарственных средств

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ**

- 1) Федеральной антимонопольной службой
- 2) Правительством РФ
- 3) субъектами РФ
- 4) производителями лекарственных препаратов

## **ОТДЕЛКА ПОМЕЩЕНИЙ (ВНУТРЕННИЕ ПОВЕРХНОСТИ СТЕН, ПОТОЛКОВ) ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНА ДОПУСКАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_ УБОРКИ**

- 1) обычной
- 2) сухой
- 3) влажной
- 4) комбинированной

## **ГАРАНТОМ КАЧЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) лицензия
- 2) реестр
- 3) сертификат
- 4) протокол

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА И ИСКЛЮЧЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИНИМАЕТСЯ В СЛУЧАЕ**

- 1) представления соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти заключения о риске или об угрозе здоровью, жизни человека или животного при применении лекарственного препарата, превышающих его эффективность
- 2) выполнения держателем или владельцем регистрационного удостоверения лекарственного препарата, либо уполномоченным ими другим юридическим лицом мероприятий по обеспечению безопасности лекарственных препаратов
- 3) представления соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти заключения об отсутствии рисков при применении лекарственного препарата
- 4) отсутствия новых данных об эффективности и безопасности лекарственного препарата, изменяющих соотношение «польза-риск»

**ВРАЧ ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ ПАЦИЕНТУ ФЕНТАНИЛ В ТАБЛЕТКАХ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/У-88
- 2) 107/У-НП
- 3) 107-1/У
- 4) 148-1/У-04(л)

**К СПИСКУ II НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОБОРОТ КОТОРЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОГРАНИЧЕН И В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ МЕРЫ КОНТРОЛЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ПП №681), ОТНОСИТСЯ**

- 1) лист коки
- 2) морфин
- 3) ацетон
- 4) метадон

**К 4 КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ ОТНОСЯТ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ**

- 1) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций), организаций, осуществляющих оптовую торговлю и/или переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров
- 2) пятнадцатидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня, в медицинских и ветеринарных организациях

- 3) неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных
- 4) трехмесячного или шестимесячного запаса наркотических средств, психотропных веществ в аптечных организациях, трехмесячного запаса наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарных аптечных организациях

### **ТОРГОВАЯ НАДБАВКА (ТОРГОВАЯ НАЦЕНКА) ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) торговым наложением продавца при осуществлении торговой деятельности
- 2) объемом затрат продавца по доведению товара до потребителя
- 3) элементом цены продавца, обеспечивающим ему возмещение затрат по продаже товара и получение прибыли
- 4) прибылью продавца при осуществлении торговой деятельности

### **ЕСЛИ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА УКАЗАНО «ХРАНИТЬ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ В СУХОМ МЕСТЕ, ОТПУСКАЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА», СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В ШКАФУ ИЛИ НА СТЕЛЛАЖЕ ПОМЕЩЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ 15? ДО 25? ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ (В %)**

- 1) 40
- 2) 50
- 3) 60
- 4) 45

### **ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12.04.2010 № 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- 1) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства
- 2) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи, либо в случае её отсутствия требованиям нормативной документации
- 3) сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе
- 4) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства

### **К ДОКУМЕНТУ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМУ СООТВЕТСТВИЕ ЛЕЧЕБНОГО, ДЕТСКОГО И ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ В АПТЕКЕ НАДЛЕЖАЩЕМУ КАЧЕСТВУ, ОТНОСЯТ**

- 1) заверенную копию паспорта качества от производителя
- 2) декларацию о соответствии
- 3) свидетельство о государственной регистрации
- 4) сертификат соответствия

### **ПРОЦЕСС УМЕРЩВЛЕНИЯ НА ИЗДЕЛИИ ИЛИ В ИЗДЕЛИИ ИЛИ НА ПОВЕРХНОСТИ ПАТОГЕННЫХ ВИДОВ МИКРООРГАНИЗМОВ НАЗЫВАЮТ**

- 1) стерилизацией
- 2) дезинфекцией
- 3) контаминацией
- 4) асептикой

## **В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» К КОНТРАФАКТНОМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ СРЕДСТВУ ОТНОСЯТ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО**

- 1) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства
- 2) с истекшим сроком годности
- 3) сопровождаемое ложной информацией о его составе и/или производителе
- 4) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства

## **ИНСТРУКТАЖ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НА ВСЕХ УРОВНЯХ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ», ПРОВОДЯТ**

- 1) 1 раз в два года
- 2) 1 раз в пять лет
- 3) 1 раз в три года
- 4) ежегодно

## **АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ**

- 1) ремонт медицинских изделий
- 2) хранение, изготовление и отпуск ЛП
- 3) фасовку ЛС
- 4) розничную торговлю ЛС

## **МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ: СБОР, ОБРАБОТКУ, РЕГИСТРАЦИЮ И АНАЛИЗ**

- 1) информации о побочных действиях, серьезных и непредвиденных нежелательных реакциях
- 2) информации, поступающей от конкурентов
- 3) рекламной кампании
- 4) динамики объемов продаж

## **ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ ФУНКЦИЯ МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО ОНА ПОЗВОЛЯЕТ**

- 1) установить соответствие нормативной документации договорам по ассортиментной принадлежности, качеству и безопасности
- 2) привлечь внимание потребителей к товарам конкретного производителя
- 3) эффективно разместить товар в «горячей зоне»
- 4) довести до покупателей объем всех необходимых сведений о товаре, регламентируемых Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»

## **СПЕЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА ЭФФЕКТИВНОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОБРАЩЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ РФ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЙ И НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55

- 2) Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 3) Федеральный закон РФ от 31.12.2014 № 532-ФЗ
- 4) Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА БУПРЕНОРФИН, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 2) металлический шкаф
- 3) деревянный шкаф
- 4) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**МОНИТОРИНГ АССОРТИМЕНТА И ЦЕН НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРОВОДИТ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 2) Министерство промышленности и торговли РФ
- 3) Министерство экономического развития РФ
- 4) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

**ОТКЛОНЕНИЯ В КОЛИЧЕСТВЕ И КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ ОТ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ОФОРМЛЯЮТСЯ В**

- 1) журнале учета рецептуры
- 2) приемном акте
- 3) акте об установленном расхождении в количестве и качестве
- 4) карточке учета претензий и недостат

**ПОНЯТИЕ «ВОСПРОИЗВЕДЕННЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ» ОБОЗНАЧЕНО В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ РФ ОТ**

- 1) 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 2) 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации»
- 3) 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

**ЕСЛИ НА УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА УКАЗАНО «ХРАНИТЬ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ В СУХОМ МЕСТЕ, ОТПУСКАЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА», СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В ШКАФУ ИЛИ НА СТЕЛЛАЖЕ ПОМЕЩЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ 15°C ДО 25°C ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ (В %)**

- 1) 40
- 2) 50
- 3) 60
- 4) 45



**ТРЕБОВАНИЯ-НАКЛАДНЫЕ НА АНАТОКСИНЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЯТ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 5

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- 1) на один год
- 2) бессрочно
- 3) на пять лет
- 4) на три года

**К НОРМАТИВНОМУ ДОКУМЕНТУ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМУ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ОТНОСЯТ ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ \_\_\_\_ №**

- 1) 11.07.2017; 403н
- 2) 14.01.2019; 4н
- 3) 13.11.1996; 377
- 4) 23.08.2010; 706н

**ФТИВАЗИД 0,5 № 100 В ТАБЛЕТКАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) потребление которых нормируется
- 2) специфического действия
- 3) жизненно необходимых
- 4) широкого спектра действия

**О ТОМ, ЧТО ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ИНФОРМИРУЕТ ЛИЦО, ПРИОБРЕТАЮЩЕЕ (ПОЛУЧАЮЩЕЕ) ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, О РЕЖИМЕ И ДОЗАХ ЕГО ПРИЕМА, ПРАВИЛАХ ХРАНЕНИЯ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ, О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДРУГИМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, УКАЗАНО В ПРИКАЗЕ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 21.06.2019 № 446
- 2) 13.06.2019 № 405
- 3) 11.07.2017 № 403н
- 4) 30.12.2002 № 413

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ТРАНЗИТ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ РФ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕКУРСОРАМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВЫДАЕТ**

- 1) Министерство внутренних дел РФ
- 2) Председатель Правительства РФ
- 3) Министерство промышленности и торговли РФ

4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ

**РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН УВЕДОМИТЬ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ**

- 1) 45 рабочих дней
- 2) 2 дней
- 3) 25 рабочих дней
- 4) 7 дней

**ВРАЧ ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ ПАЦИЕНТУ ПРОМЕДОЛ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 148-1/У-04(л)
- 2) 107-1/У
- 3) 148-1/У-88
- 4) 107/У-НП

**ПОД ИНФОРМАЦИОННОЙ ФАЛЬСИФИКАЦИЕЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) несоответствие наименования товара содержимому упаковки
- 2) подделку подлинных товаров с помощью различного рода добавок или нарушений рецептур
- 3) обман потребителя, осуществляемый путем искажения информации в товарно-сопроводительных документах, сертификате, маркировке и рекламе
- 4) незарегистрированное изменение дизайна упаковки

**ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ В ТОМ ЧИСЛЕ**

- 1) федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств
- 2) проведение фармаконадзора
- 3) лицензионный контроль в сфере производства лекарственных средств
- 4) принятие по результатам проведённых испытаний решения о дальнейшем гражданском обороте соответствующего лекарственного средства

**ДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИИ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ**

- 1) на тот регион, в котором осуществляется фармацевтическая деятельность
- 2) на территорию субъекта РФ, в котором была получена лицензия, и ближайшие округа
- 3) на территорию субъекта РФ, в котором была получена лицензия
- 4) на всю территорию РФ

**РЕЦЕПТ С ПОМЕТКОЙ «СИТО» ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ В СРОК**

- 1) двух рабочих дней
- 2) одного рабочего дня
- 3) пяти рабочих дней

4) двух часов

**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» КОНТРАФАКТНОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО – ЭТО ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО**

- 1) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
- 2) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства
- 3) не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
- 4) сопровождаемое ложной информацией о его составе и/или производителе

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОБОРОТЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВВЕДЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ**

- 1) 12.04.2010 г. № 61-ФЗ
- 2) 08.01.1998 г. № 3-ФЗ
- 3) 04.05.2011 г. № 99-ФЗ
- 4) 21.11.2011 г. № 323-ФЗ

**УПАКОВКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ПОЛУЧЕННОГО ИЗ СУБСТАНЦИИ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ, СОДЕРЖИТ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

- 1) «Только для экспорта»
- 2) «Продукция прошла радиационный контроль»
- 3) «Для клинических исследований»
- 4) «Для животных»

**ЧИСЛО УЧЕТНЫХ ФОРМ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ, РАВНО**

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 2

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБУЕМЫХ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ (ЗОНАХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕМПЕРАТУРНОЕ**

- 1) нормирование
- 2) картирование
- 3) лимитирование
- 4) фиксирование

**АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И**

**КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, СОСТАВЛЯЮТ В \_\_\_\_\_ УНИЧТОЖЕНИЯ ЛС**

- 1) течение 7 дней после
- 2) в течение 30 дней после
- 3) течение трех дней после
- 4) день

**СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ О ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, СЛУЧАЯХ ИХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НЕПЕРЕНОСИМОСТИ И ИНЫХ ФАКТАХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 3) Министерство промышленности и торговли РФ
- 4) Министерство здравоохранения РФ

**ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ В РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ВЫПИСЫВАЮТ НА \_\_\_\_\_ ЯЗЫКЕ**

- 1) русском
- 2) национальном
- 3) английском
- 4) латинском

**СООБЩЕНИЯ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ ПОБОЧНЫХ РЕАКЦИЯХ НАПРАВЛЯЮТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ В СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ СО ДНЯ, КОГДА СТАЛА ИЗВЕСТНА СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- 1) 15
- 2) 30
- 3) 60
- 4) 90

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛЕЧЕНИИ ЗАБОЛЕВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРЕОБЛАДАЮЩИХ В СТРУКТУРЕ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ В РФ, УТВЕРЖДЕН ПЕРЕЧЕНЬ**

- 1) лекарственных препаратов для медицинского применения для обеспечения отдельных категорий граждан
- 2) жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
- 3) лекарственных препаратов для медицинского применения, обязательных для наличия в аптечных организациях
- 4) дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения

**ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ**

**И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТАХ СВЕДЕНИЙ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ  
\_\_\_\_\_ РАБОЧИХ ДНЕЙ**

- 1) 10
- 2) 45
- 3) 30
- 4) 20

**УКАЗАНИЕ, ЧТО ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В МЕСТАХ,  
НЕДОСТУПНЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАНОСИТСЯ НА**

- 1) групповую упаковку
- 2) упаковочный лист
- 3) вторичную упаковку
- 4) первичную упаковку

**НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА И ИХ ПРЕКУРСОРЫ, А  
ТАКЖЕ ИНСТРУМЕНТЫ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ, ДАЛЬНЕЙШЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КОТОРЫХ ПРИЗНАНО НЕЦЕЛЕСООБРАЗНЫМ, ПОДЛЕЖАТ УНИЧТОЖЕНИЮ В  
ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ**

- 1) Правительством РФ
- 2) Министерством внутренних дел РФ
- 3) Субъектом РФ
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

**ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ  
РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ (В °С)**

- 1) 0...+2 включительно
- 2) +8...+15 включительно
- 3) -20 и ниже
- 4) +2 ...+8 включительно

**ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И  
ОРГАНИЗАЦИЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПРОИЗВОДСТВО И ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, ОТНЕСЕНО К  
ПОЛНОМОЧИЯМ**

- 1) Федерального медико-биологического агентства России
- 2) Министерства здравоохранения и социального развития РФ
- 3) Министерства промышленности и торговли РФ
- 4) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ИЗДЕЛИЙ САНИТАРНО-  
ГИГИЕНИЧЕСКИХ/КЕРАМИЧЕСКИХ (СУДНА ПОДКЛАДНЫЕ) НАДЛЕЖАЩЕМУ  
КАЧЕСТВУ**

- 1) удостоверяет сертификат соответствия
- 2) удостоверяет декларация о соответствии

- 3) не предусмотрено
- 4) удостоверяет свидетельство о государственной регистрации

### **ФИЗИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПРОВЕРКУ**

- 1) качества упаковки
- 2) однородности смешения
- 3) внешнего вида лекарственной формы
- 4) общей массы или объема лекарственной формы

### **ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ОБОРОТЕ С НАРУШЕНИЕМ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) некондиционным
- 2) фальсифицированным
- 3) контрафактным
- 4) недоброкачественным

### **ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ОБОРОТЕ С НАРУШЕНИЕМ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НАЗЫВАЮТ**

- 1) безопасным
- 2) контрафактным
- 3) недоброкачественным
- 4) фальсифицированным

### **В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НОВЫХ ДАННЫХ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНСТРУКЦИИ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ, ИЗМЕНЯЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ ОЖИДАЕМОЙ ПОЛЬЗЫ К ВОЗМОЖНОМУ РИСКУ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, РОСЗДРАВНАДЗОР ВЫСЫЛАЕТ УВЕДОМЛЕНИЕ**

- 1) Министерству здравоохранения
- 2) держателю регистрационного удостоверения
- 3) аптечным организациям
- 4) медицинским организациям

### **ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ НАДЛЕЖАЩЕМУ КАЧЕСТВУ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК К ПИЩЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) заверенная копия паспорта качества от производителя
- 2) сертификат соответствия
- 3) свидетельство о государственной регистрации
- 4) декларация о соответствии

### **ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОТПУСКАЕМЫЕ ПО РЕЦЕПТУ, ДОПУСКАЕТСЯ РАЗМЕЩАТЬ НА ВИТРИНАХ ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ ОТДЕЛЬНО ОТ БЕЗРЕЦЕПТУРНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ОТМЕТКОЙ «ПО РЕЦЕПТУ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ» И**

- 1) отсутствия доступа к ним покупателей
- 2) выделения для них отдельной витрины
- 3) выделения для них отдельного бокса
- 4) наличии запирающего устройства

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОГЛАСНО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЧИНОЙ НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ МОГЛО ЯВЛЯТЬСЯ НЕСООТВЕТСТВИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ТРЕБОВАНИЯМ КАЧЕСТВА, РОСЗДРАВНАДЗОР ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОЧНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ**

- 1) Федеральным законом РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ
- 2) Приказом Росздравнадзора РФ от 07.08.2015 № 5539
- 3) Приказом Минздрава РФ от 30.07.2019 № 575
- 4) Приказом Росздравнадзора РФ от 15.02.2017 № 1071

**О ТОМ, ЧТО ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ИНФОРМИРУЕТ ЛИЦО, ПРИОБРЕТАЮЩЕЕ (ПОЛУЧАЮЩЕЕ) ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, О РЕЖИМЕ И ДОЗАХ ЕГО ПРИЕМА, ПРАВИЛАХ ХРАНЕНИЯ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ, О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДРУГИМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, УКАЗАНО В ПРИКАЗЕ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 21.06.2019 № 446
- 2) 13.06.2019 № 405
- 3) 24.11.2021 № 1093н
- 4) 30.12.2002 № 413

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДАЕТСЯ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) приказом Федерального органа исполнительной власти
- 2) Федеральным законом
- 3) Постановлением Правительства
- 4) нормативным правовым актом субъекта

**РЕЦЕПТ НА МОРФИНА СУЛЬФАТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 60
- 2) 5
- 3) 15
- 4) 10

**МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДЁН \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом
- 2) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта
- 3) Министерством здравоохранения

4) Правительством

**ДОКУМЕНТОМ, ОФОРМЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СОДЕРЖАЩИМ СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕМЕЩАЕМОМ ЧЕРЕЗ ГРАНИЦУ ГРУЗЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) таможенная пошлина
- 2) товарно-транспортная накладная
- 3) государственная таможенная декларация
- 4) инвойс

**КАЧЕСТВЕННАЯ ФАЛЬСИФИКАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) подделку подлинных товаров с помощью различного рода добавок или нарушений рецептур
- 2) подделку, осуществляемую путем полной замены товара его заменителями другого сорта, вида или наименования с сохранением сходства одного или нескольких признаков
- 3) обман потребителя, осуществляемый путем искажения информации в товарно-сопроводительных документах, сертификате, маркировке и рекламе
- 4) незарегистрированное изменение дизайна упаковки

**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ УСТАНОВЛЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 2) 18 июня 1999 г. № 647
- 3) 24 февраля 2009 г. № 147
- 4) 31 декабря 2009 г. № 1148

**ХРАНЕНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ (В °С)**

- 1) +8...+15 включительно
- 2) -20 и ниже
- 3) +2 ...+8 включительно
- 4) 0...+2 включительно

**НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО ПРЕПАРАТА ДОЛЖНА БЫТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ МАРКИРОВКА, А ИМЕННО**

- 1) «продукция прошла радиационный контроль»
- 2) знак радиационной опасности
- 3) «лекарственное растительное сырье собрано в экологически чистой зоне»
- 4) «лекарственное растительное сырье разрешено для применения»

**ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ БАДОВ ПРОВОДИТ \_\_\_\_ РФ**

- 1) Министерство здравоохранения
- 2) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии



- 3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОСНОВНОГО ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОТНЕСЕНЫ К/КО \_\_\_\_ КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ**

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 4
- 4) 3

**ДЛЯ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НЕОБХОДИМО ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**

- 1) передать в организацию, имеющую лицензию на право уничтожения отходов класса I-IV
- 2) отправить в организацию без лицензии на уничтожение ЛП
- 3) вернуть производителю
- 4) вернуть поставщику

**ОТПУСКАТЬ АНАТОКСИНЫ ПО ТРЕБОВАНИЯМ-НАКЛАДНЫМ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО**

- 1) организации-изготовители лекарственных препаратов
- 2) аптеки
- 3) индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность
- 4) оптовые организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность

**ПОД БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬЮ ПОНИМАЮТ**

- 1) полное воспроизведение лекарственным препаратом состава и лекарственной формы референтного препарата
- 2) сходство воспроизведенного лекарственного средства референтному лекарственному средству по фармакокинетическим параметрам
- 3) эквивалентность воспроизведенного лекарственного средства по качественному и количественному составу референтному лекарственному средству
- 4) достижение клинически сопоставимого терапевтического эффекта при применении лекарственных препаратов для медицинского применения для одной и той же группы больных по одним и тем же показаниям к применению

**СЕРИЙНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) изготовлению
- 2) распределению
- 3) розничной реализации

4) производству

### **ПОД ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬЮ ПОНИМАЮТ**

- 1) эквивалентность воспроизведенного лекарственного средства по качественному и количественному составу референтному лекарственному средству
- 2) достижение клинически сопоставимого терапевтического эффекта при применении лекарственных препаратов для медицинского применения для одной и той же группы больных по одним и тем же показаниям к применению
- 3) полное воспроизведение лекарственным препаратом состава и лекарственной формы референтного препарата
- 4) сходство воспроизведенного лекарственного средства референтному лекарственному средству по фармакокинетическим параметрам

### **ТРАНСПОРТИРОВКА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ПОСТАВЩИКА В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ РЕГЛАМЕНТ УКЛАДКИ ИХ В ХОЛОДИЛЬНИК В ТЕЧЕНИЕ (В МИНУТАХ)**

- 1) 10
- 2) 30
- 3) 60
- 4) 120

### **ТРАНСПОРТИРОВКУ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ДО ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ОТНОСЯТ К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ**

- 1) третьему
- 2) четвертому
- 3) первому
- 4) второму

### **ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ У ЛИЦЕНЗИАТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАБОТНИКИ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ С НИМ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ И ИМЕЮЩИЕ**

- 1) высшее или среднее фармацевтическое образование, а также удостоверение о повышении квалификации
- 2) высшее или среднее фармацевтическое образование, а также сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста
- 3) высшее или среднее ветеринарное образование, а также сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста
- 4) высшее или среднее медицинское образование, а также сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста

### **К СПИСКУ II ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) кетамин

- 2) диазепам
- 3) золпидем
- 4) метадон

### **ЗАБРАКОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРОИЗВОДЯТСЯ**

- 1) под чужой торговой маркой
- 2) без соблюдения асептических условий
- 3) нелегально
- 4) легально

### **ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ У ЛИЦЕНЗИАТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАБОТНИКИ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ С НИМ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА И ИМЕЮЩИЕ**

- 1) высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста
- 2) высшее медицинское образование и стаж работы свыше 3 лет
- 3) среднее медицинское образование, стаж работы свыше 5 лет
- 4) высшее или среднее ветеринарное образование и стаж работы свыше 3 лет

### **ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» УСТАНОВЛЕНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА**

- 1) лекарственные препараты, включенные в стандарты оказания медицинской помощи
- 2) лекарственные препараты для детей до 3 лет
- 3) медицинские изделия
- 4) лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

### **ПОМЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ПРЕКУРСОРАМИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИХ ХРАНЕНИЯ, ОТНЕСЕНЫ К/КО \_\_\_\_ КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ**

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 2
- 4) 1

### **В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОТВЕТА О НЕСОГЛАСИИ С РЕШЕНИЕМ ОБ ИЗЪЯТИИ, УНИЧТОЖЕНИИ И ВЫВОЗЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

- 1) обращается в лицензирующий орган с требованием приостановления действия лицензии
- 2) обращается в суд

- 3) решает вопрос в претензионном порядке
- 4) обращается в лицензирующий орган с требованием аннулирования лицензии

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ СУБСТАНЦИИ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ДО (В °С)**

- 1) +8
- 2) +10
- 3) +15
- 4) +18

**ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РЕЦЕПТА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ВЫПИСЫВАЮТ НА \_\_\_\_\_ ЯЗЫКЕ**

- 1) русском
- 2) английском
- 3) латинском
- 4) национальном

**К МЕТОДАМ КОНТРОЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕ ОТНОСЯТ ВИД КОНТРОЛЯ**

- 1) органолептический
- 2) при отпуске
- 3) письменный
- 4) приемочный

**МАКСИМАЛЬНОЕ ВРЕМЯ ОДНОКРАТНОГО ОТКЛОНЕНИЯ ОТ РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ, ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ЭТО НЕ ОГОВОРЕНО ОТДЕЛЬНО, СОСТАВЛЯЕТ (В ЧАСАХ)**

- 1) 10
- 2) 15
- 3) 5
- 4) 24

**ОТМЕТКУ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ ПРИ ОТПУСКЕ ПОКУПАТЕЛЮ ИНФЛЮВИРА (ВАКЦИНА ГРИППОЗНАЯ ЖИВАЯ МОНОВАЛЕНТНАЯ) НЕ СТАВЯТ**

- 1) в медицинской карте амбулаторного больного
- 2) на рецепте
- 3) на упаковке препарата
- 4) на корешке рецепта

**УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность

- 2) организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности
- 3) владельцами указанных ЛС
- 4) организациями, имеющими лицензию на производство ЛС

#### **СРОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ СОСТАВЛЯЕТ (В ДНЯХ)**

- 1) 10
- 2) 7
- 3) 20
- 4) 24

#### **НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ СРЕДСТВОМ В БОРЬБЕ С ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ (ЛП) ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) стимулирование заработной платы работникам производства
- 2) широкое информирование населения о фальсифицированных ЛП
- 3) повышение объема выпуска качественных ЛП
- 4) надлежащее лицензирование и инспектирование производства

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ОБОРОТОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 2) Федеральная налоговая служба
- 3) Федеральная антимонопольная служба
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

#### **АКТ О/ОБ \_\_\_\_\_ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ РАСХОЖДЕНИЯ ПО СРАВНЕНИЮ С ДАННЫМИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА**

- 1) обнаружении брака
- 2) установленном расхождении по количеству и качеству
- 3) недостатке
- 4) возмещении ущерба

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПРОДАЖЕ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАряду С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, УТВЕРЖДЕН**

- 1) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 07.08.2018 № 5539
- 2) Приказом Министерства здравоохранения России от 30.07.2019 № 575
- 3) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ
- 4) Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ

#### **ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ, ВЫДАЧУ**

**ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ УПЛАЧИВАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА В РАЗМЕРАХ**

- 1) установленных лицензирующим органом
- 2) которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- 3) которые зависят от платы за осуществление лицензирования
- 4) зависящих от количества нарушений лицензионных требований

**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИЗЪЯТЫХ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ**

- 1) Министерством здравоохранения РФ
- 2) их владельцем
- 3) организацией, имеющей соответствующую лицензию
- 4) Правительством РФ

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОН СОХРАНЯЕТ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИЕ, ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИЕ И ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ, СОСТАВЛЯЕТ СРОК**

- 1) использования
- 2) хранения
- 3) годности
- 4) реализации

**КАКОЙ ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О СТОИМОСТИ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ?**

- 1) транспортный реестр
- 2) счет-фактура
- 3) приложение к накладной
- 4) упаковочный ярлык

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗОНОЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ЗОНА**

- 1) экспедиции
- 2) приемки лекарственных препаратов
- 3) сортировки заказа
- 4) санитарная

**К СПИСКУ III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ОТНОСЯТ**

- 1) кетамин
- 2) алпразолам
- 3) тапентадол
- 4) морфин

**ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРИ ПРИЕМКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОБРАЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРИОСТАНОВЛЕНО ЛИБО НЕ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ ИХ ДАЛЬНЕЙШЕМ ОБРАЩЕНИИ, ДОЛЖНЫ**

- 1) оставаться в помещении (зоне приемки)
- 2) быть переданы на уничтожение
- 3) быть перемещены в карантинную зону
- 4) быть возвращены производителю

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УТВЕРЖДАЕТСЯ \_\_\_\_ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) приказом Федерального органа исполнительной власти
- 2) нормативным правовым актом субъекта
- 3) Постановлением Правительства
- 4) Федеральным законом

**О ПРОВЕДЕНИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ УВЕДОМЛЯЮТ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА (В РАБОЧИХ ДНЯХ)**

- 1) 30
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 15

**ТРЕБОВАНИЯ-НАКЛАДНЫЕ НА ВАКЦИНЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЯТ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 5

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ПРОМЕДОЛ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 10

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТНОСИТ К ЛИЦЕНЗИРУЕМЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 1) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085
- 2) Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ
- 3) Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081

**О ТОМ, ЧТО ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ НЕДОСТОВЕРНУЮ И/ИЛИ НЕПОЛНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛИЧИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ВКЛЮЧАЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ИМЕЮЩИЕ ОДИНАКОВОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ НЕПАТЕНТОВАННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛИЧИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ИМЕЮЩИХ БОЛЕЕ НИЗКУЮ ЦЕНУ, УКАЗАНО В ПРИКАЗЕ МИНЗДРАВА РФ ОТ**

- 1) 21.06.2019 № 446
- 2) 22.04.2014 № 183н
- 3) 11.07.2017 № 403н
- 4) 10.11.2017 № 908н

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЕТ**

- 1) вывоз лекарственных препаратов с территории РФ
- 2) уничтожение лекарственных препаратов
- 3) изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
- 4) ввоз лекарственных препаратов на территорию РФ

**В АСЕПТИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЗГОТАВЛИВАЮТСЯ ИНЪЕКЦИОННЫЕ И ИНФУЗИОННЫЕ РАСТВОРЫ, ГЛАЗНЫЕ МАЗИ И**

- 1) лекарственные препараты для новорожденных детей
- 2) детские растворы для внутреннего применения
- 3) суппозитории для медицинских организаций
- 4) гомеопатические масла

**РОЗНИЧНОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНА ТОВАРА**

- 1) реализуемого населению для личного, семейного, домашнего использования по договору купли-продажи
- 2) формируемая предприятием розничной торговли
- 3) указанная в конкурсной документации
- 4) указанная в ценнике на витрине предприятия розничной торговли

**КАЖДАЯ СЕРИЯ ИМПОРТИРОВАННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА (ЛП) ПРИ ПОСТАВКАХ В АПТЕКУ ДОЛЖНА СОПРОВОЖДАТЬСЯ КОПИЯМИ СЕРТИФИКАТА КАЧЕСТВА И**

- 1) сертификатом соответствия
- 2) счетом-фактурой
- 3) регистрационным удостоверением
- 4) заключением о качестве ввезенного в РФ ЛП

**СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ ОТ 28.12.2009 № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» ПОД РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ**



- 1) продажу товаров за наличный расчет
- 2) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- 3) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- 4) продажу товаров и оказание услуг за определенный период

### **К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕК МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТНОСЯТСЯ**

- 1) рецептурная, фасовочная, дистилляционная
- 2) торговый зал, помещение для занятий с персоналом
- 3) кофторий, приемочная, комната отдыха
- 4) кабинет заведующего, моечная, материальная

### **К ЛЕТУЧИМ РАСТВОРИТЕЛЯМ ОТНОСЯТ**

- 1) этанол
- 2) глицерин
- 3) оливковое масло
- 4) вазелиновое масло

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРЕЧНЕМ**

- 1) регистрационных досье лекарственных средств, зарегистрированных в РФ
- 2) наименований и основных характеристик лекарственных препаратов, разрешенных к применению в РФ
- 3) наименований лекарственных средств для медицинского применения, отпускаемых без рецепта врача
- 4) непатентованных наименований лекарственных средств, выпускаемых предприятиями фармацевтической промышленности

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

- 1) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
- 2) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
- 3) проверкой контролирующими органами
- 4) путем наблюдения за работой работников

### **ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ЗОЛПИДЕМА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) книге учета наркотических лекарственных средств
- 2) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 3) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров

наркотических средств и психотропных веществ

4) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯМ ФАРМАКОПЕЙНОЙ СТАТЬИ ЛИБО В СЛУЧАЕ ЕЕ ОТСУТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) некондиционным
- 2) фальсифицированным
- 3) недоброкачественным
- 4) контрафактным

**ПРОМЕДОЛА РАСТВОР 1% ПО 1 МЛ В АМПУЛАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) безрецептурного отпуска
- 3) широкого спектра действия
- 4) потребление которых нормируется

**ЗАЩИТЫ ОТ УЛЕТУЧИВАНИЯ И ВЫСЫХАНИЯ ТРЕБУЕТ ПРИ ХРАНЕНИИ**

- 1) натрия хлорид
- 2) натрия гидрокарбонат
- 3) серебра нитрат
- 4) кислота борная

**НОРМА ОТПУСКА КЛОФЕЛИНА В ТАБЛЕТКАХ**

- 1) 30 таблеток
- 2) не установлена
- 3) 2 упаковки
- 4) 100 таблеток

**ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, КОТОРОЕ**

- 1) подверглось механическому, химическому, физическому или иному другому влиянию
- 2) имеет нарушенное качество, вследствие умышленного действия лиц
- 3) сопровождается ложной информацией о составе и/или производителе
- 4) незаконно ввозится на территорию Российской Федерации

**ПОД ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ УСЛУГОЙ ПОНИМАЮТ**

- 1) деятельность, оказываемую населению и медицинским организациям юридическими лицами, физическими лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность, а также государственными органами надзора и контроля фармацевтической деятельности
- 2) деятельность по предоставлению потребителю справочной информации о лекарственном препарате согласно требованиям ГИСЛС

- 3) оказание помощи покупателю в подборе лекарственного препарата безрецептурного отпуска с предоставлением информации, ориентированной на персональные потребности покупателя
- 4) комплексную программу взаимодействия врача, провизора и пациента в течение всего периода лекарственной терапии, начиная с момента отпуска лекарственного препарата до окончания его применения

### **МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПРОВОДИТСЯ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения
- 2) Министерством здравоохранения
- 3) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Департаментом лекарственного обеспечения и регулирования обращения медицинских изделий

### **ПЕРЕЧЕНЬ БЕСПЛАТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ИХ ПОЛУЧЕНИЕ (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЛЬГОТНИКИ), УТВЕРЖДЕН**

- 1) федеральным фондом обязательного медицинского страхования
- 2) территориальным фондом обязательного медицинского страхования
- 3) Министерством здравоохранения РФ
- 4) Правительством РФ

### **ДОСТАВКА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ ДО ОРГАНИЗАЦИЙ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, ВКЛЮЧАЯ ЭТАП ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ, ОТНЕСЕНА К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) второму
- 2) первому
- 3) четвертому
- 4) третьему

### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗАЛДИАР № 10 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 2) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 4) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

**ПРОСИДОЛ 10 МГ В ТАБЛЕТКАХ ОТНОСЯТ К УСЛОВНОЙ ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) специфического действия
- 2) жизненно необходимых
- 3) широкого спектра действия
- 4) потребление которых нормируется

**СОГЛАСНО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФАРМАКОПЕИ XIV ИЗДАНИЯ КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ПРИ ХРАНЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ПРОВОДЯТ**

- 1) 2 раза в день
- 2) 1 раз в день
- 3) 1 раз в неделю
- 4) 1 раз в 2 недели

**В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЕЙСТВИЙ С ЦЕЛЬЮ НЕДОПУЩЕНИЯ ПОПАДАНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА К ПОКУПАТЕЛЮ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОПИСАН В**

- 1) стандартной операционной процедуре
- 2) должностных инструкциях работников
- 3) учетной политике организации
- 4) дорожной карте организации

**ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИ КОТОРОЙ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА ЗАВИСИТ ОТ ФАКТИЧЕСКИ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ И ТАРИФНОЙ СТАВКИ РАБОТНИКА, А НЕ ОТ КОЛИЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ ЗАРАБОТАННОЙ ПЛАТЕ**

- 1) повременной
- 2) дополнительной
- 3) основной
- 4) сдельной

**ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН ВСЛЕДСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЕСЛИ ДОКАЗАНО, ЧТО ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРИМЕНЯЛСЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА И ПРИЧИНОЙ ВРЕДА ЯВИЛСЯ ВВОД В ГРАЖДАНСКИЙ ОБОРОТ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ВОЗМЕЩАЕТ**

- 1) медицинская организация
- 2) врач, назначивший лекарственный препарат
- 3) аптечная организация
- 4) производитель лекарственного препарата

**НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ ВСЕМ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) срока эксплуатации
- 2) срока годности
- 3) периода хранения
- 4) периода использования

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН РЕТАБОЛИЛ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 5
- 4) 10

**ПЕРЕЧЕНЬ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 09 июня 2010 г. № 419
- 2) 30 июня 1998 года № 681
- 3) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 4) 04 ноября 2006 г. № 644

**УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) подлежат регистрации на уровне муниципалитета
- 2) регистрации не подлежат
- 3) подлежат регистрации на уровне региона
- 4) подлежат регистрации на государственном уровне

**ЗАПРЕТ НА ПРОИЗВОДСТВО, ВВОЗ, РЕАЛИЗАЦИЮ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ**

- 1) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 2) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 3) Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 № 1360 «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий»
- 4) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

**ОТПУСКАТЬ ИММУНОГЛОБУЛИНЫ ПО ТРЕБОВАНИЯМ-НАКЛАДНЫМ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО**

- 1) аптеки

- 2) индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность
- 3) организации-изготовители лекарственных препаратов
- 4) оптовые организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность

**ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ, ИЗМЕНЯЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ ОЖИДАЕМОЙ ПОЛЬЗЫ К ВОЗМОЖНОМУ РИСКУ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В КЛИНИЧЕСКОМ ИССЛЕДОВАНИИ, РОСЗДРАВНАДЗОР ВПРАВЕ ЗАПРОСИТЬ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫДАНО РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА**

- 1) внеочередной ПОБ
- 2) внеочередной отчет по безопасности разрабатываемого (исследуемого) ЛП (РООБ)
- 3) извещение о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата
- 4) сообщение о серьезной непредвиденной нежелательной реакции на лекарственный препарат, изучающийся в клиническом исследовании

**ОБОРУДОВАНИЕ, ОТНОСЯЩЕЕСЯ К СРЕДСТВАМ ИЗМЕРЕНИЙ, В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЛЕЖИТ**

- 1) первичной поверке и/или калибровке
- 2) маркировке
- 3) валидации
- 4) верификации

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ СОЗДАН В**

- 1) Министерстве здравоохранения РФ
- 2) Государственной Думе Федерального Собрания РФ
- 3) Совете Федерации Федерального Собрания РФ
- 4) Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения РФ

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА МИДАЗОЛАМ, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

**ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА, КАЧЕСТВА ПОЛУПРОДУКТА И ГОТОВОГО ПРОДУКТА ДЕЙСТВУЮЩИМ РЕГЛАМЕНТАМ И/ИЛИ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НАЗЫВАЮТ**

- 1) нормированием
- 2) оснащённостью
- 3) организацией
- 4) валидацией

**НЕЗАВИСИМО ОТ ИСТОЧНИКА ПОСТУПЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПОДВЕРГАЮТСЯ ПРИЕМОЧНОМУ КОНТРОЛЮ С ЦЕЛЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ПРОДАЖУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

- 1) с истекшим сроком годности
- 2) неэффективных и небезопасных
- 3) незарегистрированных на территории РФ
- 4) фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных

**СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДИАЗЕПАМ ВКЛЮЧЕН В СПИСОК**

- 1) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ
- 2) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 3) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых запрещен в РФ
- 4) психотропных веществ, оборот которых ограничен в РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СФОРМИРОВАН НА ОСНОВЕ**

- 1) оценки продаж лекарственных препаратов
- 2) предпочтений потребителей и врачей
- 3) анализа закупок медицинскими организациями лекарственных препаратов
- 4) комплексной оценки лекарственных препаратов

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФЕНОБАРБИТАЛ В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) металлический шкаф
- 2) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 3) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 4) деревянный шкаф

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 2) Министерство внутренних дел
- 3) орган исполнительной власти субъектов РФ
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ В**

## **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕТ**

- 1) Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 2) Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 3) Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 №957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»
- 4) Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

## **НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ № 107-1/У МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПИСАНО КОЛИЧЕСТВО НАИМЕНОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОПРЕДЕЛЕННЫМ АТХ ГРУППАМ)**

- 1) не более 4
- 2) не более 2
- 3) не более 3
- 4) не более 1

## **О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

- 1) уведомляется
- 2) не уведомляется
- 3) может уведомляться, если это было предварительно оговорено
- 4) может уведомляться на усмотрение проверяющего органа

## **ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УТВЕРЖДАЮТСЯ \_\_\_\_ РФ**

- 1) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом
- 2) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом
- 3) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта
- 4) Министерством здравоохранения

## **СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОТПУЩЕННЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ «КЛОФЕЛИН ТАБЛЕТКИ» СОСТАВЛЯЕТ**

- 1) три года
- 2) пять лет
- 3) один год
- 4) один месяц

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОГЛАСНО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАРУШЕНИЕ СУБЪЕКТАМИ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ФАРМАКОНАДЗОРУ ИЛИ НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩЕЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МОГЛО ЯВЛЯТЬСЯ ПРИЧИНОЙ НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ ИЛИ УГРОЗЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА,**



## **РОСЗДРАВНАДЗОР ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О/ОБ**

- 1) отмене регистрации соответствующего лекарственного препарата
- 2) проведении выборочного контроля качества соответствующего лекарственного препарата
- 3) проведении проверки соблюдения субъектами обращения лекарственных средств требований к клиническим исследованиям лекарственных препаратов, хранению, перевозке, ввозу в Российскую Федерацию, отпуску, реализации лекарственных средств, применению лекарственных препаратов
- 4) приостановлении обращения соответствующего лекарственного препарата

## **ХРАНЕНИЕ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД МЕЖДУНАРОДНЫМ КОНТРОЛЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) холодильниках
- 2) обычных помещениях
- 3) технически укрепленных помещениях
- 4) изолированных помещениях

## **КОНТРАФАКТНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, КОТОРОЕ**

- 1) не зарегистрировано на территории Российской Федерации
- 2) находится в обороте с нарушением гражданского законодательства с незаконным размещением товарных знаков или со сходным обозначением
- 3) не соответствует требованиям нормативных документов
- 4) имеет поддельное качество и свойство

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРОЙ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНОМ СУБЪЕКТА РФ ПРЕДОСТАВЛЕНА ЛИЦЕНЗИЯ, МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ РФ ПРИ УСЛОВИИ**

- 1) уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов РФ
- 2) внесения в устав организации соответствующих изменений
- 3) получения санитарно-эпидемиологического заключения
- 4) получения новой лицензии

## **К УПОЛНОМОЧЕННОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОРГАНУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ФУНКЦИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧАЯ ВОПРОСЫ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСЯТ \_\_\_\_ РФ**

- 1) Министерство здравоохранения
- 2) ФБГУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава
- 3) Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения
- 4) территориальные органы Росздравнадзора

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА СРОК ДО (В СУТКАХ)**

- 1) 30
- 2) 180
- 3) 90
- 4) 360

**НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, КОТОРОЕ**

- 1) сопровождается ложной информацией о составе и/или производителе
- 2) не соответствует требованиям фармакопейной статьи или нормативной документации
- 3) не имеет сопроводительных документов
- 4) имеет законченный срок годности

**ВОЗВРАЩЕННАЯ ПРЕДПРИЯТИЮ-ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ПРОДУКЦИЯ**

- 1) не является предметом рассмотрения в службе качества
- 2) не должна помещаться в карантин
- 3) подвергается контролю в испытательной лаборатории с анализом досье на серию
- 4) может храниться на стеллаже, предназначенном для этого наименования разрешенной продукции

**В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДВУХ ЛЕТ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЕГО РАЗРАБОТЧИКОМ И/ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫДАНО РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЯЮТСЯ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

- 1) ежегодно
- 2) каждые 6 месяцев
- 3) один раз в 4 месяца
- 4) один раз в 3 месяца

**ПОКАЗАТЕЛЕМ, ВКЛЮЧАЮЩИМ КОНТРОЛЬ «ОПИСАНИЕ» ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) целостность упаковки на лекарственный препарат для медицинского применения
- 2) проверка соответствия внешнего вида лекарственной формы требованиям нормативной документации
- 3) информация о лекарственном препарате, нанесенная на потребительскую упаковку
- 4) наличие инструкции по применению лекарственного препарата на русском языке в каждой упаковке

**ДЛЯ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДУСМОТРЕНА ПРОЦЕДУРА**

- 1) внесения фармацевтической субстанции в Государственный реестр
- 2) экспертизы качества лекарственного средства
- 3) получения разрешения на проведение клинических исследований
- 4) государственной регистрации предельной отпускной цены производителя

**ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ \_\_\_\_\_ °С ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

- 1) +2 до +25
- 2) 0 до +2
- 3) +8 до +15
- 4) +2 до +8

**В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ВНУТРЕННИХ СТОРОНАХ ДВЕРЕЦ СЕЙФОВ ИЛИ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФОВ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМО ВЫВЕШИВАТЬ**

- 1) инструкцию по работе с наркотическими и психотропными лекарственными средствами
- 2) списки ответственных лиц за хранение наркотических и психотропных лекарственных средств
- 3) списки хранящихся наркотических и психотропных лекарственных средств с указанием их высших разовых и высших суточных доз
- 4) карту регистрации температуры и влажности

**В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СООБЩЕНИЯ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ, КОТОРАЯ НЕ ПРИВЕЛА К ЛЕТАЛЬНОМУ ИСХОДУ, НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 3
- 4) 30

**ПРИЛАГАЕМАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ДОЛЖНА БЫТЬ НАПИСАНА НА**

- 1) английском языке
- 2) латинском языке
- 3) русском языке
- 4) двух языках (русском и латинском)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ПРЕЦИЗИОННОСТЬ ВАЛИДИРУЕМОЙ МЕТОДИКИ НЕ МОЖЕТ ОЦЕНИВАТЬСЯ**

- 1) на разном оборудовании в условиях работы одной лаборатории
- 2) в разные дни в условиях работы одной лаборатории
- 3) разными исполнителями в условиях работы разных лабораторий
- 4) разными исполнителями в условиях работы одной лаборатории

**ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ, ПРИ КОТОРОЙ УПРАВЛЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) частной
- 2) смешанной
- 3) государственной
- 4) муниципальной

**ТРЕБОВАНИЯ-НАКЛАДНЫЕ НА ИММУНОГЛОБУЛИНЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЯТ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 3
- 4) 1

**ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА НЕ ПРИМЕНЯЮТ К ТАКОЙ СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ, КАК**

- 1) производство лекарственных препаратов для клинических исследований
- 2) перенос и масштабирование технологии
- 3) выпуск сопутствующей продукции
- 4) прекращение производства

**РОСЗДРАВНАДЗОР ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОЧНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОГЛАСНО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЧИНОЙ НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЙ РЕАКЦИИ МОГЛО ЯВЛЯТЬСЯ**

- 1) нарушение правил надлежащей клинической практики
- 2) несоблюдение норм обращения ЛС
- 3) нарушение субъектами обращения ЛС законодательных требований к фармаконадзору
- 4) несоответствие лекарственного препарата требованиям качества

**ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ ФЕНТАНИЛ В ФОРМЕ ПЛАСТЫРЕЙ 12,5 МКГ/ЧАС НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_\_ ПЛАСТЫРЕЙ**

- 1) 50
- 2) 30
- 3) 20
- 4) 40

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ**

- 1) суда
- 2) территориального управления Росздравнадзора
- 3) Роспотребнадзора
- 4) Министерства здравоохранения

## **СОГЛАСНО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ К КЛАССУ «А» ОТНОСЯТ ОТХОДЫ**

- 1) эпидемиологически безопасные, приближенные по составу к твердым бытовым отходам
- 2) токсикологически опасные 1-4 классов опасности
- 3) эпидемиологически опасные
- 4) чрезвычайно эпидемиологически опасные

## **ДОКУМЕНТОМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФАРМАКОНАДЗОРУ (МОНИТОРИНГУ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИИ В РФ), ЯВЛЯЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РФ ОТ**

- 1) 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 2) 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (мероприятия по контролю качества)
- 3) 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

## **ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ В ОБЪЕМЕ ДО 10 КГ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДОПУСКАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

- 1) сейфов
- 2) обычных материальных комнат
- 3) отдельных шкафов
- 4) встроенных несгораемых шкафов

## **АСЕПТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

- 1) суппозиторий
- 2) настоев
- 3) капель для внутреннего применения
- 4) глазных капель

## **РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ЭФЕДРИНА ГИДРОХЛОРИД, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 1
- 4) 3

## **ФАРМАКОНАДЗОР ОЗНАЧАЕТ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**

- 1) сопоставлению эффективности ЛП с разными дозами
- 2) проверке санитарного состояния организации
- 3) сопоставлению эффективности ЛП с одинаковым составом

4) мониторингу эффективности и безопасности ЛП

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ НАДБАВОК, ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, УТВЕРЖДАЮТСЯ**

- 1) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации
- 3) постановлением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- 4) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПЛОЩАДЬ СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ОБЪЕМУ ХРАНИМЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НО СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ (В М<sup>2</sup>)**

- 1) 100
- 2) 150
- 3) 250
- 4) 200

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ДИАЗЕПАМ, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом
- 2) металлический шкаф
- 3) деревянный шкаф
- 4) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

**ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ УСТАНОВЛЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 2) 9 июня 2010 г. № 419
- 3) 31 декабря 2009 г. № 1148
- 4) 4 ноября 2006 г. № 644

**ЛИЦЕНЗИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВУЕТ**

- 1) в течение 5 лет
- 2) в течение 10 лет
- 3) в течение 3 лет
- 4) бессрочно

**ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОГНЕОПАСНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ В ОБЪЕМЕ БОЛЕЕ 10 КГ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ВЫДЕЛЯЮТ**

- 1) отдельные шкафы

- 2) несгораемые шкафы
- 3) изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией
- 4) зоны в материальных комнатах со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией

### **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ УТВЕРЖДАЕТСЯ НА (В ГОДАХ)**

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 5

### **ПОД РЕФЕРЕНТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ ПОНИМАЮТ**

- 1) лекарственный препарат, который впервые зарегистрирован в РФ, качество, эффективность и безопасность которого доказаны
- 2) лекарственный препарат, производство которого осуществляется с использованием биотехнологических процессов и методов, гибридного метода и метода моноклональных антител
- 3) лекарственный препарат, действующее вещество которого произведено или выделено из биологического источника и для определения свойств и качества которых необходима комбинация биологических и физико-химических методов
- 4) лекарственное средство в виде одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ вне зависимости от природы происхождения, которое предназначено для производства, изготовления лекарственных препаратов и определяет их активность

### **ОФИЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ИМПОРТЁРА) И ФАКТИЧЕСКОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СОДЕРЖАТСЯ В**

- 1) счёте-фактуре на поставку товара предприятия оптовой торговли лекарственными средствами
- 2) протоколе согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- 3) интернет-ресурсе о рынке лекарственных препаратов и фармацевтических услугах
- 4) информации (прайс-листе) предприятия оптовой торговли лекарственными средствами

### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ИМОВАН 0,0075 № 10 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью

- 2) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 3) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 4) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

### **ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- 1) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.08.2010 № 706н
- 2) Государственной Фармакопеей IV издания
- 3) Федеральным законом РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 4) Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1447

### **МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, РЕГИСТРАЦИЮ ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ПРОВОДИТ**

- 1) Министерство промышленности и торговли РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ
- 3) Министерство здравоохранения и социального развития РФ
- 4) Федеральное медико-биологическое агентство России

### **РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ТРАМАДОЛ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 1
- 4) 3

### **ПО РЕЦЕПТАМ, ВЫПИСАННЫМ НА РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКАХ ФОРМЫ № 107/У-НП, ОТПУСКАЮТСЯ**

- 1) наркотические средства и психотропные вещества Списка II Перечня
- 2) психотропные лекарственные препараты, внесенные в список психотропных веществ III
- 3) трансдермальные терапевтические системы, содержащие наркотические средства
- 4) лекарственные препараты, содержащие наркотическое средство, в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов

### **В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СУБСТАНЦИЙ, ОБЛАДАЮЩИХ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ И ГОРЮЧИМИ СВОЙСТВАМИ, В ОБЪЕМЕ ДО (В КГ)**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 20



**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ, ПРОВОДЯЩИМ АНАЛИЗ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И РАЗРАБОТЧИКОВ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Центр экспертизы и контроля качества лекарственных средств
- 4) Комитет по здравоохранению

**ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА НАТРИЯ ОКСИБУТИРАТ, РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) деревянный шкаф
- 2) стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой, с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф
- 4) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом

**ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УСТАНОВЛЕННЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ**

- 1) 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- 2) 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 3) 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- 4) 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

**ОДНИМ ИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МОНИТОРИНГУ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НАПРАВЛЕННЫМ НА ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКУ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) обращение лекарственных средств
- 2) фармакоэкономика
- 3) фармацевтическая деятельность
- 4) фармаконадзор

**КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА (QUALITY OF MEDICINAL PRODUCT) – ЭТО СООТВЕТСТВИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА**

- 1) биологической активности эталона
- 2) требованиям спецификации, фармакопейной статьи или другого документа
- 3) по количественному содержанию действующего вещества
- 4) выборочным показателям, указанным производителями

**СОВОКУПНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ В ОБЛАСТИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТНОСЯТ К СТАНДАРТАМ ИСО СЕРИИ**

- 1) 3000
- 2) 9000
- 3) 28000
- 4) 14000

### **КОНТРОЛЬ ПОКАЗАНИЙ КАЖДОГО ТЕРМОМЕТРА В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

- 1) два раза в неделю
- 2) каждый час
- 3) один раз в сутки
- 4) два раза в сутки (в начале и в конце рабочего дня)

### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТНОШЕНИЯ ОЖИДАЕМОЙ ПОЛЬЗЫ К ВОЗМОЖНОМУ РИСКУ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

- 1) проверки соблюдения правил надлежащей клинической практики
- 2) мониторинга соблюдения норм обращения лекарственного препарата
- 3) мониторинга количества назначений лекарственного препарата
- 4) мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата

### **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПИЩЕВАЯ ПРОДУКЦИЯ БЕЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖИТ**

- 1) переаттестации
- 2) регистрации
- 3) утилизации
- 4) перерегистрации

### **ИНФОРМАЦИЮ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ОБ ИЗЪЯТИИ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ИЛИ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПУБЛИКУЕТ**

- 1) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий фармаконадзор
- 2) уполномоченный федеральный орган судебной власти, осуществляющий фармаконадзор
- 3) Министерство здравоохранения Российской Федерации
- 4) юридическое лицо, на имя которого выдано разрешение на проведение клинических исследований

### **ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ РАЗРАБОТКОЙ, ПРОИЗВОДСТВОМ И/ИЛИ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВПРАВЕ В ОТНОШЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 1) заключать соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов для медицинского применения
- 2) вручать подарки, выплачивать денежные средства, в том числе оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха, и привлекать к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств
- 3) предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения для вручения населению
- 4) предоставлять полную и достоверную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения, в том числе имеющих одинаковое международное непатентованное наименование

**ПРИ ХРАНЕНИИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ЗАГРУЗКА ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ \_\_\_\_\_ ОБЪЕМА**

- 1) 2/3
- 2) 90%
- 3) 3/4
- 4) 80%

**ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, КОТОРЫЙ ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАЧЕСТВО, ЭФФЕКТИВНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ КОТОРОГО ДОКАЗАНЫ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) взаимозаменяемым
- 2) референтным
- 3) орфанным
- 4) воспроизведенным

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСРЕДСТВОМ**

- 1) проведения проверок соблюдения правил организации производства и контроля качества лекарственных средств
- 2) проведения проверок соблюдения правил оптовой торговли лекарственными средствами
- 3) лицензирования производства лекарственных средств
- 4) лицензирования фармацевтической деятельности и проведения проверок соблюдения лицензионных требований

**ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- 1) квитанций к приходным кассовым ордерам
- 2) счетов
- 3) накладных на внутреннее перемещение товара
- 4) счетов-фактур

**СЕРТИФИКАЦИЮ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ПРОВОДЯТ С ЦЕЛЬЮ**

- 1) обеспечения населения качественными и безопасными ЛП

- 2) организации складирования, хранения товаров
- 3) формирования товарного ассортимента
- 4) стимулирования сбыта

**ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ЕГО СОСТАВЕ И/ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) контрафактным
- 2) незарегистрированным
- 3) недоброкачественным
- 4) фальсифицированным

**КАЧЕСТВЕННОМУ АНАЛИЗУ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ**

- 1) лекарственные препараты для внутреннего применения
- 2) вода очищенная и вода для инъекций
- 3) гомеопатические масла
- 4) растворы для наружного применения

**ПЕРГАМЕНТНЫЕ КАПСУЛЫ ПРИМЕНЯЮТ ДЛЯ ВЕЩЕСТВ**

- 1) летучих
- 2) ядовитых и наркотических
- 3) пахучих
- 4) сильнодействующих

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО КОДЕИНА ПО ОДНОМУ РЕЦЕПТУ**

- 1) составляет 0,25 гр
- 2) составляет 0,1 гр
- 3) составляет 0,2 гр
- 4) не установлено

**К 3 КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ ОТНОСЯТ ПОМЕЩЕНИЯ**

- 1) для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций), организаций, осуществляющих оптовую торговлю и/или переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров
- 2) для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных
- 3) аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного или шестимесячного запаса наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения трехмесячного запаса наркотических средств и психотропных веществ
- 4) медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения пятнадцатидневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня

**ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ РЕАКЦИЯ ОРГАНИЗМА, ВОЗНИКШАЯ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В ДОЗАХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПО ИНСТРУКЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) побочным действием
- 2) нежелательной реакцией
- 3) непредвиденной реакцией
- 4) ожидаемой реакцией

**СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА, МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ФОРМИРУЕТСЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 1
- 3) 5
- 4) 3

**ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ У ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННЫ**

- 1) локальными актами фармацевтической организации
- 2) Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 3) Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 4) Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств»

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЦЕССОМ**

- 1) присвоения права юридическому лицу на осуществление определённого вида деятельности
- 2) анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации
- 3) инспектирования деятельности фармацевтической организации контролирующими органами
- 4) предоставления уполномоченным органом государственной власти специального разрешения на право осуществления фармацевтической деятельности

**В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОПУСКАЕТСЯ ХРАНЕНИЕ \_\_\_\_\_ ДЛЯ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ**

- 1) пищевых продуктов
- 2) питьевой воды
- 3) чая
- 4) табачных изделий

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАЗРЕШЁННЫХ К ПРОДАЖЕ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАРЯДУ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, УСТАНОВЛЕН**

- 1) Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

- 2) постановлением Правительства РФ
- 3) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 4) нормативным актом субъекта РФ

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВЕДЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ**

- 1) 10 календарных лет
- 2) 3 календарных лет
- 3) 5 календарных лет
- 4) 1 календарного года

**ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СРОКОВ ГОДНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПОДЛЕЖАТ ХРАНЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 2

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВОЗЛОЖЕН НА**

- 1) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения
- 2) Департамент государственного контроля качества лекарственных средств
- 3) Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Федеральное агентство по здравоохранению

**ЭФЕДРИНА ГИДРОХЛОРИД ПРИНАДЛЕЖИТ К**

- 1) психотропным
- 2) ядовитым
- 3) наркотическим
- 4) прекурсорам

**НОРМА ОТПУСКА МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДА (РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ, РАСТВОР ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ АМПУЛЫ 10 МГ/МЛ 1 МЛ) СОСТАВЛЯЕТ (В АМПУЛАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 20
- 4) 30

**РАЗРАБОТКА ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВХОДИТ В ПОЛНОМОЧИЯ**

- 1) органов исполнительной власти субъекта
- 2) Федеральных органов исполнительной власти

- 3) юридического лица (организации)
- 4) органов местного самоуправления

**ПОЛНОМУ ХИМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ, ВКЛЮЧАЯ СОДЕРЖАНИЕ ИЗОТонируЮЩИХ И СТАБИЛИЗИРУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, ПОДВЕРГАЮТСЯ**

- 1) лекарственные формы для детей до 1 года до и после стерилизации
- 2) инъекционные растворы до стерилизации
- 3) инъекционные растворы после стерилизации
- 4) глазные капли после стерилизации

**НА ЧЕТВЕРТОМ УРОВНЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» РАСТВОРИТЕЛИ ДЛЯ ВАКЦИН ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ \_\_\_\_\_ °С ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

- 1) +15... +25
- 2) 0...+2
- 3) +2...+8
- 4) +8...+15

**РЕЦЕПТ НА ФЕНОБАРБИТАЛ ДЕЙСТВИТЕЛЕН В ТЕЧЕНИЕ (В ДНЯХ)**

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 60
- 4) 10

**РЕГИСТРАЦИОННОЕ ДОСЬЕ ПО ФОРМАТУ ОБЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА И ПОДГОТОВКА ОБРАЗЦОВ ПРЕПАРАТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ПЕРИОД**

- 1) 1-2 месяца
- 2) 1-1,5 года
- 3) 2-6 месяцев
- 4) 8-10 месяцев

**СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВСЕ ПОМЕЩЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА**

- 1) 2 категории
- 2) 3 категории
- 3) 5 категорий
- 4) 4 категории

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СРОКОМ НА (В ГОДАХ)**

- 1) три
- 2) пять
- 3) десять
- 4) один

**ФАЛЬСИФИКАЦИЯ, КОТОРАЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ОБМАНОМ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ НИЗКОКАЧЕСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ПО ЦЕНАМ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫХ ИЛИ ТОВАРОВ С МЕНЬШИМИ КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ПО ЦЕНЕ ТОВАРОВ С БОЛЬШИМИ КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ, ОТНОСИТСЯ К**

- 1) стоимостной
- 2) количественной
- 3) качественной
- 4) ассортиментной

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ ИХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ (НАПРИМЕР, УЧАСТКОВЫХ БОЛЬНИЦАХ, АМБУЛАТОРИЯХ, ПОЛИКЛИНИКАХ, РОДИЛЬНЫХ ДОМАХ), ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (МЕДИЦИНСКИХ КАБИНЕТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ГДЕ ИСПОЛЬЗУЮТ ИЛП, ОТНЕСЕНО К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) второму
- 2) четвертому
- 3) первому
- 4) третьему

**ПОРЯДОК ДОПУСКА ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, А ТАКЖЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УСТАНОВЛЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 6 августа 1998 г. № 892
- 2) 22 декабря 2011 г. № 1085
- 3) 31 декабря 2009 г. № 1148
- 4) 24 февраля 2009 г. № 147

**ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СФОРМИРОВАН НА ОСНОВЕ**

- 1) АТХ
- 2) ОКОНХ
- 3) ТН ВЭД
- 4) МКБ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ АПТЕКИ СОСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1) аудиторское заключение, включающее в себя полученную информацию и предложения по необходимым корректирующим действиям
- 2) отчет об аудиторской проверке и выявленных недостатках
- 3) протокол аудиторской проверки с замечаниями
- 4) предписание об устранении выявленных нарушений

**ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА**



**СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НАЗНАЧАЕТСЯ**

- 1) по решению Росздравнадзора
- 2) ответственным муниципальным органом
- 3) главным акционером при большом объеме работы
- 4) руководителем организации

**ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ДОСТАВКА ИЛП ДО ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, ГОРОДСКИХ И РАЙОННЫХ (СЕЛЬСКИХ) АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ИЛИ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТНЕСЕНЫ К/КО \_\_\_\_\_ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ»**

- 1) второму
- 2) первому
- 3) третьему
- 4) четвертому

**ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МОНИТОРИНГУ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НАПРАВЛЕННЫМ НА ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКУ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) государственный надзор
- 2) санитарно-эпидемиологический надзор
- 3) фармаконадзор
- 4) лекарственный надзор

**СИСТЕМА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ОПРЕДЕЛЕНА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ ОТ \_\_\_\_\_ №**

- 1) 07.02.1992; 2300-1 «О защите прав потребителей»
- 2) 19.06.2012; 608 «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения»
- 3) 27.12.2002; 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- 4) 12.04.2010; 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЛОДНОГО МЕСТА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА В ХОЛОДИЛЬНИКЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ОТ (В ГРАДУСАХ)**

- 1) -5...-18
- 2) 0...+2
- 3) +2...+8
- 4) +8...+15

**РЕЦЕПТЫ НА КОДЕИНСОДЕРЖАЩИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ХРАНЯТСЯ (В ГОДАХ)**

- 1) 5

- 2) 3
- 3) 1
- 4) 2

**АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЗРЕШЕНА РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ  
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, КОТОРЫЕ**

- 1) прошли клинические испытания на территории РФ
- 2) не зарегистрированы на территории РФ
- 3) зарегистрированы на территории РФ
- 4) имеют патентную защиту

**ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС), ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ  
ЛС РЕГЛАМЕНТИРУЮТ: УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ  
ВВОЗА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ИЛИ ФАКТОВ ОБРАЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ  
НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС ПРИНИМАЕТ  
РЕШЕНИЕ, ОБЯЗЫВАЮЩЕЕ**

- 1) владельца указанных ЛС осуществить их возврат производителю
- 2) производителя указанных ЛС осуществить их изъятие, уничтожение и вывоз в полном объеме с территории РФ
- 3) владельца указанных ЛС осуществить перемещение указанных ЛС в карантинную зону для изолированного хранения от других ЛС
- 4) владельца указанных ЛС осуществить их изъятие, уничтожение и вывоз в полном объеме с территории РФ

**НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, СОДЕРЖАЩИМ НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ  
СПИРТА ЭТИЛОВОГО, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н
- 2) приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.08.1991 № 245
- 3) Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681
- 4) Федеральный закон РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ

**ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ  
ИСПОЛЬЗУЮТ**

- 1) уровень издержек обращения
- 2) объем реализации
- 3) нормативы потребления ЛП
- 4) торговые надбавки

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПТОВЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) орган исполнительной власти субъектов РФ
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- 3) Министерство внутренних дел

4) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ КОНТРАКТОВ ОСНОВЫВАЮТСЯ НА**

- 1) правовых, экономических принципах
- 2) внешних, внутренних принципах
- 3) механизмах улаживания конфликтов
- 4) механизмах принуждения

**ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОЛОЖЕНИЯМИ О  
ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УТВЕРЖДАЮТСЯ \_\_\_\_\_  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Органами исполнительной власти субъектов
- 2) Лицензирующим органом
- 3) Правительством
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

**К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕК, ВЫПОЛНЯЮЩИХ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ, ОТНОСЯТСЯ**

- 1) ассистентская, моечная, дистилляционная
- 2) торговый зал, помещение для занятий с персоналом
- 3) кокторий, приемочная, комната отдыха
- 4) кабинет заведующего, моечная, материальная

**ПОД ТОРГОВЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ПОНИМАЮТ  
НАЗВАНИЕ**

- 1) в соответствии с фармакологическим действием
- 2) по указанию Министерства здравоохранения России
- 3) зарегистрированное в Государственной Фармакопее
- 4) присвоенное разработчиком

**К СЛУЖЕБНЫМ И БЫТОВЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕК МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОТНОСИТСЯ**

- 1) экспедиционная
- 2) фасовочная
- 3) ассистенская
- 4) уборная

**ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ КАЛИЯ ПЕРМАНГАНАТА В АПТЕЧНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 2) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 3) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для

медицинского применения

4) книге учета наркотических лекарственных средств

**ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСАТЬ В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ ФЕНТАНИЛ ТДТС 100 МКГ/ЧАС  
\_\_\_\_\_ ПЛАСТЫРЕЙ**

- 1) 30
- 2) 15
- 3) 10
- 4) 20

**ОСТАТОЧНЫЙ СРОК ГОДНОСТИ ВАКЦИН ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АПТЕКУ ДОЛЖЕН  
БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ**

- 1) 30% от всего срока годности
- 2) 6 месяцев
- 3) 4 месяцев
- 4) 50% от всего срока годности

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ, В КОТОРОМ СОДЕРЖАТСЯ НОРМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К  
СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) ФЗ «О защите прав потребителей»
- 2) ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»
- 3) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) ФЗ «Об охране окружающей среды»

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦЕННИКА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И  
ДРУГИЕ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОПРЕДЕЛЕНЫ В**

- 1) приказе Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 №647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
- 2) приказе Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2017 №403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность
- 3) приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.07. 2010 №553н «Об утверждении видов аптечных организаций»
- 4) постановлении Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»

**ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО БУПРЕНОРФИНА РАСТВОРА ДЛЯ  
ИНЪЕКЦИЙ 0,3 МГ/МЛ – 1 МЛ ПО ОДНОМУ РЕЦЕПТУ СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_ АМПУЛ**

- 1) 50
- 2) 60
- 3) 40

4) 30

**РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ФЕНОБАРБИТАЛ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)**

- 1) 10
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 1

**КРИТЕРИЕМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ КАЧЕСТВО СИНОНИМИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ, ВЫПУЩЕННЫХ РАЗНЫМИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) широко известное название
- 2) стоимость
- 3) биологическая доступность
- 4) качество и количество рекламы

**«ДИГОКСИН» В ТАБЛЕТКАХ ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ №**

- 1) 148-1/у-88
- 2) 107-1/у
- 3) 148-1/у-06(л)
- 4) 107/У-НП

**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ ОТ 12.04.2010 № 61 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ**

- 1) препараты, предназначенные для экспорта
- 2) лекарственные средства, изготовленные в аптеке
- 3) лекарственное растительное сырье
- 4) лекарственные препараты

**КОНВЕНЦИЕЙ ООН 1961 ГОДА УСТАНОВЛЕННЫ МЕРЫ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ**

- 1) наркотических средств
- 2) психотропных веществ
- 3) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 4) сильнодействующих веществ

**РУКОВОДИТЕЛЬ АПТЕКИ С ВЫСШИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРОГО НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАНА С РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕЙ, ХРАНЕНИЕМ И ОТПУСКОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НЕ МЕНЕЕ (В ГОДАХ)**

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 2
- 4) 3

## **В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

### **НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ – ЭТО МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ**

- 1) не соответствующее требованиям нормативной, технической и/или эксплуатационной документации производителя (изготовителя) либо в случае ее отсутствия требованиям иной нормативной документации
- 2) сопровождаемое ложной информацией о его характеристиках и/или производителе (изготовителе)
- 3) находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
- 4) находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства

## **ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

### **ПРОВОДИТСЯ ПРЕДРЕГИСТРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА, ВКЛЮЧАЮЩАЯ**

### **СОСТАВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ДОСЬЕ ПО ФОРМАТУ ОБЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА И**

- 1) инспектирование производителя в соответствии с требованиями правил надлежащей производственной практики
- 2) экспертизу качества лекарственного средства
- 3) клиническое исследование лекарственного препарата
- 4) подготовку образцов препарата для регистрационной экспертизы

## **«ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА» ВЕДЕТСЯ**

- 1) в течение 1 года и хранится 1 год, не считая минувшего
- 2) в течение 1 года и хранится 2 года, не считая минувшего
- 3) в течение одного сезона и хранится 1 год, не считая минувшего
- 4) до полного использования бумажного или электронного носителя и не хранится

## **ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ БУТОРФАНОЛА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- 2) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 3) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 4) книге учета наркотических лекарственных средств

## **НЕРАСФАСОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ ДОЛЖНО ХРАНИТЬСЯ В ХОРОШО ПРОВЕТРИВАЕМОМ ПОМЕЩЕНИИ С ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТЬЮ НЕ БОЛЕЕ \_\_\_\_\_ % В ПЛОТНО ЗАКРЫТОЙ ТАРЕ**

- 1) 60
- 2) 30
- 3) 50
- 4) 40

## **ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

## **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА РОСЗДРАВНАДЗОРА ИМЕЮТ ПРАВО**

- 1) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя проверяемой организации
- 2) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном порядке
- 3) выдавать субъектам обращения лекарственных средств предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований
- 4) выдавать проверяемым организациям предписания о проведении за их счёт мероприятий по контролю

## **ПЕРЕЧНИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМАЛЬНОГО АССОРТИМЕНТА И ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ПО**

- 1) брендам
- 2) торговым наименованиям
- 3) международным непатентованным наименованиям
- 4) общепринятым в медицинской среде наименованиям

## **АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКРЫВАЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САНИТАРНОГО ДНЯ**

- 1) каждые 2 недели
- 2) ежемесячно
- 3) ежеквартально
- 4) каждые 10 дней

## **СИСТЕМА, ЗАМЕНЯЮЩАЯ РАЗДЕЛЕНИЕ ЗОН ХРАНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ, ДОЛЖНА ОБЕСПЕЧИВАТЬ ТРЕБУЕМЫЙ УРОВЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ И БЫТЬ**

- 1) сертифицирована
- 2) валидирована
- 3) лицензирована
- 4) аккредитована

## **ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, НЕ УКАЗАННЫХ В ИНСТРУКЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ, СЕРЬЕЗНЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРЕДСТАВЛЯТЬ УГРОЗУ ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА, ЛИБО ЖИВОТНОГО, А ТАКЖЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ ДАННЫХ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ И О БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ДАННЫМ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ, РОСЗДРАВНАДЗОР РАССМАТРИВАЕТ ВОПРОС О/ОБ \_\_\_\_ ТАКОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

- 1) контрольной закупке
- 2) возможности приостановления обращения
- 3) снятии с производства
- 4) отмене регистрации

## **ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ МОРФИНА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 2) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 3) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- 4) книге учета наркотических лекарственных средств

## **ПОРЯДОК УЧЁТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ**

- 1) 31.12.2009 № 1148
- 2) 06.08.1998 № 892
- 3) 30.11.2021 № 2117
- 4) 22.12.2011 № 1085

## **В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИСТЕЧЕНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ИЗ МЕСТ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВОЗВРАЩЕНЫ НА МЕСТО ОСНОВНОГО ХРАНЕНИЯ, ОТНОСЯЩЕЕСЯ К/КО \_\_\_\_ КАТЕГОРИИ**

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 1
- 4) 2

## **ЭТИКЕТКИ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДЛЯ ПАРЕНТЕРАЛЬНОГО ВВЕДЕНИЯ ИМЕЮТ НАДПИСЬ**

- 1) «Наружное»
- 2) «Внутреннее»
- 3) «Парентерально»
- 4) «Для инъекций/Для инфузий»

## **РОСЗДРАВНАДЗОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МОНИТОРИНГ ЦЕН И АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В МЕДИЦИНСКИХ И АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

- 1) один раз в квартал
- 2) один раз в год
- 3) еженедельно
- 4) ежемесячно

## **КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ – ЭТО СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

- 1) государственному стандарту качества лекарственных средств



- 2) совокупности признаков, определяющих свойства готового продукта, его соответствия предназначенному применению и основным параметрам технологического процесса, включенным в регистрационные материалы
- 3) пригодности к их применению
- 4) совокупности свойств, определяющих эффективность и безопасность лекарственных средств

**ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕННИКОВ НА ОБРАЗЦЫ ТОВАРОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ПРИЛАВКАХ, ВИТРИНАХ, ВОЗЛОЖЕНО НА**

- 1) Федеральную антимонопольную службу
- 2) Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел
- 3) Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения
- 4) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей

**РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С УНИЧТОЖЕНИЕМ КОНТРАФАКТНЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВОЗМЕЩАЕТ**

- 1) владелец
- 2) завод-изготовитель
- 3) орган исполнительной власти субъекта РФ
- 4) орган Федеральной службы безопасности

**ПРИЕМКА ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПОДРАЗУМЕВАЕТ**

- 1) подсчет количества мест в присутствии представителя компании поставщика
- 2) установление фактического количества, качества и комплектности товаров, а также определение отклонений и вызвавших их причин
- 3) установление точного количества поступившего товара и его соответствия данным сопроводительных документов
- 4) определение качества товаров, наличия всех предметов, входящих в данный комплект и маркировки

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБОРОТОМ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- 1) Федеральная антимонопольная служба
- 2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 3) Федеральная налоговая служба
- 4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

**УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДО ПОЛУЧЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ НЕ ПРЕВЫШАЕТ (В РАБОЧИХ ДНЯХ)**

- 1) 90
- 2) 210
- 3) 160

4) 110

**ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ДИАЗЕПАМА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- 1) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- 2) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- 3) журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- 4) книге учета наркотических лекарственных средств

**ОТПУСК ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЛИЦУ, ПРИОБРЕТАЮЩЕМУ (ПОЛУЧАЮЩЕМУ) ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ПРИ НАЛИЧИИ У НЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ТЕРМОКОНТЕЙНЕРА, В КОТОРЫЙ ПОМЕЩАЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, С РАЗЪЯСНЕНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ДОСТАВКИ ДАННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИ УСЛОВИИ ХРАНЕНИЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ТЕРМОКОНТЕЙНЕРЕ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ \_\_\_\_\_ ПОСЛЕ ЕГО ПРИОБРЕТЕНИЯ**

- 1) 12 часов
- 2) 24 часа
- 3) 48 часов
- 4) 72 часа

**НАУКА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКУ, ПОНИМАНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ (НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ) ПОБОЧНЫХ РЕАКЦИЙ И/ИЛИ ЛЮБЫХ ДРУГИХ ВОЗМОЖНЫХ ПРОБЛЕМ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮТ**

- 1) фармакокоррекцию
- 2) фармаконадзор
- 3) фармакотерапию
- 4) фармакобезопасность

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ СУБСТАНЦИИ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЛАГИ, СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ДО (В ?)**

- 1) +10
- 2) +15
- 3) +8
- 4) +18

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ НА**

- 1) наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня
- 2) ядовитые и сильнодействующие препараты

- 3) комбинированные лекарственные препараты
- 4) лекарственные препараты индивидуального изготовления

#### **К ВЗРЫВООПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ ОТНОСЯТ**

- 1) персиковое масло
- 2) глицерин
- 3) калия перманганат
- 4) настойку календулы

#### **ПРИ РУЧНОМ СПОСОБЕ РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫХ РАБОТ ВЫСОТА УКЛАДКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ (В МЕТРАХ)**

- 1) 0,5
- 2) 2,0
- 3) 1,5
- 4) 2,5

#### **В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА БУДЕТ УСТАНОВЛЕНО, ЧТО ПРИМЕНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ УГРОЗУ ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ПАЦИЕНТОВ, СВЕДЕНИЯ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ СВЕДЕНИЯМ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ, ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ**

- 1) о ликвидации завода-изготовителя
- 2) об изъятии из обращения лекарственного препарата
- 3) о лишении лицензии производителя
- 4) об изъятии регистрационного удостоверения

#### **НОМЕР РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА (ЛП), НАНЕСЕННЫЙ НА ВТОРИЧНУЮ УПАКОВКУ, ОЗНАЧАЕТ**

- 1) назначение кода, присвоенного ЛП при его государственной регистрации
- 2) присвоение регистрационного номера декларации о соответствии ЛП
- 3) подтверждение факта государственной регистрации ЛП
- 4) присвоение номера технического регламенту, которому соответствует ЛП

#### **ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СЕДАЛЬГИНА-НЕО № 20 В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) изолированное помещение, оборудованное инженерными и техническими средствами охраны
- 2) деревянный шкаф, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью
- 3) металлический шкаф (сейф), опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня
- 4) металлический или деревянный шкаф, опечатываемый или пломбируемый в конце рабочего дня

#### **ПЕРИОДИЧНОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ПОКАЗАНИЙ ТЕРМОГРАФОВ И**

## **ТЕРМОРЕГИСТРАТОРОВ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ ПРИ ХРАНЕНИИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

- 1) составляет один раз в сутки
- 2) составляет два раза в сутки
- 3) устанавливается руководителем самостоятельно
- 4) составляет один раз в два дня

## **В СЛУЧАЕ НЕПОЛУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ МЕРАХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ, УНИЧТОЖЕНИИ И ВЫВОЗЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И/ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРАВИЛАМ УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛС, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС**

- 1) обращается в лицензирующий орган с требованием аннулирования лицензии
- 2) решает вопрос в претензионном порядке
- 3) обращается в лицензирующий орган с требованием приостановления действия лицензии
- 4) обращается в суд

## **СООБЩЕНИЯ ПО МОНИТОРИНГУ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НАПРАВЛЯЮТ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОРГАН В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ**

- 1) 30 календарных дней
- 2) 15 календарных дней
- 3) 45 календарных дней
- 4) 3 месяцев

## **В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ НЕ ПОДЛЕЖИТ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1) тропикамид
- 2) прегабалин
- 3) азатиоприн
- 4) кетамин

## **ПОЛОЖИТЕЛЬНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ ВЫДАЧА**

- 1) бессрочного регистрационного удостоверения
- 2) разрешения на проведение клинических исследований
- 3) регистрационного удостоверения сроком на 5 лет
- 4) сертификата соответствия качества лекарственного препарата

## **ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, РАЗРЕШЁННОМ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ В РФ И ПРОШЕДШЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) справочник «Лекарственные средства» под редакцией Д.М. Машковского
- 2) государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения в

РФ

3) государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные средства

4) справочник лекарственных препаратов Видаль (VIDAL)

**СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 1148 ВСЕ ПОМЕЩЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА**

1) 2 категории

2) 3 категории

3) 5 категорий

4) 4 категории

**ХРАНЕНИЕ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, НЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД МЕЖДУНАРОДНЫМ КОНТРОЛЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В \_\_\_\_\_ ШКАФАХ, ОПЕЧАТЫВАЕМЫХ ИЛИ ПЛОМБИРУЕМЫХ В КОНЦЕ РАБОЧЕГО ДНЯ**

1) металлических

2) деревянных

3) темных

4) отдельных

**СООТВЕТСТВИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ САНИТАРНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ, КОТОРОЕ ВЫДАЁТСЯ**

1) Лицензирующим органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации

2) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом

3) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом

4) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации

**ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В ПРИСУТСТВИИ ПОСТАВЩИКА НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОГО ИЛИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОГО ТОВАРА ЕГО ПРИЕМКА**

1) осуществляется, но с оформлением претензии к производителю

2) не осуществляется

3) сразу возвращается с оформлением письма в Росздравнадзор

4) осуществляется по общим правилам

**ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕКУРСОРОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ЯВЛЯЕТСЯ**

1) калия перманганат

2) этилморфин

- 3) метиловый синий
- 4) индигокармин

**РЕКВИЗИТЫ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ № 148-1/У-88 НЕ ВКЛЮЧАЮТ**

- 1) специальность врача
- 2) штамп медицинской организации
- 3) бланк изготовленный типографским способом, имеющий № рецепта и серию
- 4) печать «для рецептов»

**СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПРАВА, ПРОИЗВОДНЫЕ ОТ ОБЩИХ ГРАЖДАНСКИХ, ПОЛИТИЧЕСКИХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ УСЛУГ ИЛИ В СВЯЗИ С ЛЮБЫМ МЕДИЦИНСКИМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН, ЯВЛЯЮТСЯ ПРАВАМИ**

- 1) врача
- 2) пациента
- 3) гражданина
- 4) фармацевта

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЛП), ОТНЕСЕНЫ К КЛАССУ ОПАСНОСТИ**

- 1) А
- 2) Г
- 3) В
- 4) Б

**ВРАЧ ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ ПАЦИЕНТУ БУПРЕНОРФИН НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- 1) 107-1/У
- 2) 148-1/У-88
- 3) 107/У-НП
- 4) 148-1/У-04(л)

**ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ (В ?С)**

- 1) +8...+15 включительно
- 2) -20 и ниже
- 3) +2 ...+8 включительно
- 4) 0...+2 включительно

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НА ОСНОВЕ КОНКУРСОВ ПОЗВОЛЯЮТ**

- 1) не экономить бюджетные средства

- 2) повысить цены на закупаемые товары
- 3) уменьшить объемы закупок лекарственных препаратов
- 4) рационально использовать финансовые средства

### **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ УТВЕРЖДЕНЫ**

- 1) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- 2) приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 3) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 4) Техническим регламентом Таможенного Союза

### **КАЧЕСТВО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СУБСТАНЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ**

- 1) фармакопейной статьи
- 2) Государственной Фармакопеи
- 3) СНИП
- 4) государственного надзора

### **ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

- 1) функциональной модели оценки менеджмента
- 2) квалиметрического метода
- 3) сбалансированной системы показателей эффективности и результативности
- 4) метода экспертных оценок

[Вернуться в начало](#)